中華民國 112 年度

桃園市總預算

蘆竹地政事務所單位預算

(第 4-6 冊)

蘆竹地政事務所編

蘆竹地政事務所

目 次

中華民國 112 年度

一、預算總說明-----	第	1	頁
二、主要表			
(一)歲入來源別預算表-----	第	5	頁
(二)歲出機關別預算表-----	第	8	頁
三、附屬表			
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第	10	頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第	20	頁
(三)各項費用彙計表-----	第	38	頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第	42	頁
(五)資本支出分析表-----	第	43	頁
(六)人事費彙計表-----	第	44	頁
(七)人事費分析表-----	第	45	頁
(八)公務車輛明細表-----	第	51	頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表-----	第	52	頁
(十)新興計畫分年資金需求表-----	第	53	頁
(十一)中程資本支出計畫概況表-----	第	54	頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第	58	頁

桃園市蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 112 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
3. 地價課：辦理地價業務等事項。
4. 行政課：辦理非都市土地編定及出納、檔管、總務及研考行政業務等事項。
5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。
6. 人事：辦理人事業務。
7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 805 萬 9,000 元，決算數 1 億 4,991 萬 7,017 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 1,283 萬元，決算數 1 億 297 萬 9,052 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 790 萬 5,000 元，截至 111 年度 6 月底止，執行數 1 億 616 萬 5,328 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 804 萬 9,000 元，截至 111 年度 6 月底止，執行數 5,215 萬 9,423 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

桃園市蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 112 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 1,790 萬 5,000 元，較上年度預算數 1 億 790 萬 5,000 元，增列 1,000 萬元，增加率 9.27%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 100 萬元，與上年度預算數相同。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 1 億 1,663 萬元，較上年度預算數 1 億 663 萬元，增列 1,000 萬元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 26 萬 9,000 元，與上年度預算數相同。
 - (4) 其 他 收 入：本年度預算數 6,000 元，與上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 1,340 萬 4,000 元，較上年度預算數 1 億 804 萬 9,000 元，增列 535 萬 5,000 元，增加率 4.96%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 8,083 萬 3,000 元，較上年度預算數 7,678 萬 8,000 元，增列 404 萬 5,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 2,268 萬元，較上年度預算數 2,073 萬 9,000 元，增列 194 萬 1,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 208 萬 7,000 元，較上年度預算數 197 萬 1,000 元，增列 11 萬 6,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 52 萬 5,000 元，較上年度預算數 50 萬 5,000 元，增列 2 萬元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 311 萬 8,000 元，較上年度預算數 353 萬 8,000 元，減列 42 萬元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 416 萬 1,000 元，較上年度預算數 450 萬 8,000 元，減列 34 萬 7,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 1,181 萬 7,000 元，占歲出預算總額 1 億 1,340 萬 4,000 元之 98.60%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 606 萬 3,000 元，增列 575 萬 4,000 元，增加率 5.43%，編列內容包括人事費 7,221 萬元、業務費 3,957 萬 7,000 元及獎補助費 3 萬元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 158 萬 7,000 元，占歲出預算總額 1 億 1,340 萬 4,000 元之 1.40%，較上年度法定資本支出預算數 198 萬 6,000 元，減列 39 萬 9,000 元，減少率 20.09%，編列內容包括設備及投資 158 萬 7,000 元。

桃園市蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 112 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
蘆竹地政事務所合計		113,404	100.00%
一般行政	行政管理	80,833	71.28%
地政業務	地籍工作	22,680	20.00%
	地價工作	2,087	1.84%
	地用工作	525	0.46%
	測量工作	3,118	2.75%
	資訊工作	4,161	3.67%

四、其他必要之分析事項：無

桃園市蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 112 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員(含駐衛警)(註)	53	53	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	23(23)	23(23)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	77	77	0

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	117,905	107,905	149,917	10,000	
				經常門合計	117,905	107,905	149,917	10,000	
02				04000000000 罰款及賠償收入	1,000	1,000	1,392	-	
	039			04040650000 蘆竹地政事務所	1,000	1,000	1,392	-	
		01		04040650100 罰金罰鍰及怠金	1,000	1,000	1,391	-	
			01	04040650101 罰金罰鍰	1,000	1,000	1,391	-	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。1,000千元
			02	04040650300 賠償收入	-	-	1	-	
			01	04040650301 一般賠償收入	-	-	1	-	
03				05000000000 規費收入	116,630	106,630	148,301	10,000	
	038			05040650000 蘆竹地政事務所	116,630	106,630	148,301	10,000	
		01		05040650100 行政規費收入	109,000	99,000	141,296	10,000	
			01	05040650101 審查費	9,000	9,000	12,776	-	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。9,000千元
			02	05040650103 登記費	100,000	90,000	128,520	10,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。5,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費9,500,000元)(收支併列)。95,000千元

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
		02		05040650300 使用規費收入	7,630	7,630	7,005	-
			01	05040650303 資料使用費	7,500	7,500	6,816	- 書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。4,500千元 登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。3,000千元
			02	05040650307 服務費	130	130	189	- 大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。54千元 小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。58.5千元 大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。14.5千元 小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。3千元
04				07000000000 財產收入	269	269	220	-
	042			07040650000 蘆竹地政事務所	269	269	220	-
		01		07040650100 財產孳息	219	219	217	-
			01	07040650101 利息收入	4	4	2	- 各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。4千元
			02	07040650103 租金收入	215	215	215	- 停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。210千元 服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
08	035	02	01	07040650500 廢舊物資售價	50	50	3	- 機置放租金契約辦理)。 3.6千元 - 提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。 0.5千元 - 千元進整。 0.9千元
				07040650501 廢舊物資售價	50	50	3	- 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 50千元
			01	12000000000 其他收入	6	6	4	-
				12040650000 蘆竹地政事務所	6	6	4	-
				12040650200 雜項收入	6	6	4	-
				12040650201 收回以前年度歲出	5	5	3	- 收回以前年度已核銷之款項(依相關規定辦理)。 5千元
				12040650210 其他雜項收入	1	1	1	- 其他無法歸屬之款項(依相關規定辦理)。 1千元

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

款	科			目 名稱及編號	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節						
04				00040000000 桃園市政府地政局主管	113,404	108,049	102,980	5,355	
	006			00040650000 蘆竹地政事務所	113,404	108,049	102,980	5,355	
		01		37040650100 一般行政	80,833	76,788	73,370	4,045	
			01	37040650107 行政管理	80,833	76,788	73,370	4,045	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費70,648千元 業務費9,955千元 設備及投資200千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,045千元 增列 人事費3,693千元 增列 業務費352千元
		02		37040650300 地政業務	32,571	31,261	29,610	1,310	
			01	37040650301 地籍工作	22,680	20,739	19,753	1,941	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費500千元 業務費22,180千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,941千元 增列 業務費1,941千元
			02	37040650303 地價工作	2,087	1,971	1,921	116	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費70千元 業務費2,017千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 116千元 增列 業務費116千元
			03	37040650304 地用工作	525	505	485	20	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費505千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 20千元 增列 業務費20千元
			04	37040650306 測量工作	3,118	3,538	3,484	-420	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費922千元 業務費2,196千元 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 420千元 減列 業務費420千元

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			05	37040650308 資訊工作	4,161	4,508	3,967	-347	一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費2,724千元 設備及投資1,387千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 347千元 增列 業務費52千元 減列 設備及投資399千元

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及 細目與編號	04040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,000千元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000,000		
	04040650101 罰金罰鍰	年	1	1,000,000	1,000,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。	

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	05040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	9,000千元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請土地複丈、建物勘測、界址鑑定等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				9,000,000		
	05040650101 審查費	筆	2,250	4,000	9,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	100,000千元	行政規費收入—登記費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				100,000,000		
	05040650103 登記費	年	1	5,000,000	5,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。	
		年	1	95,000,000	95,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費9,500,000元)(收支併列)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及 細目與編號	05040650303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測 量課、資訊課	預算金額	7,500千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地建物移轉設定及書狀補換發等書狀工本費。 2.人民申請土地建物登記謄本、地籍圖謄本、電子資料流通作業等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				7,500,000		
	05040650303 資料使用費	張	56,250	80	4,500,000	書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。	
		張	150,000	20	3,000,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費	來源別子目及細目與編號	05040650307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	130千元	使用規費收入—服務費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					130,000		
05040650307 服務費		支	900	60	54,000	大塑膠樁土地界標每支60元 (依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	1,300	45	58,500	小塑膠樁土地界標每支45元 (依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	1,450	10	14,500	大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	600	5	3,000	小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及 細目與編號	07040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元	財產孳息—利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				4,000		
	07040650101 利息收入	年	1	4,000	4,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。	

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07040650103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	215千元
歲入 項目 說明	<p>一、項目內容： 1.員工停車空間使用租金收入。 2.服務櫃檯影印機置放場地租金收入。 3.提款機置放場地租金收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據員工停車空間租賃契約辦理。 2.依據投幣式影印機置放租金契約辦理。 3.依據提款機置放租金契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				215,000	
	07040650103 租金收入	年/輛	1 × 35	6,000	210,000	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。
		年	1	3,600	3,600	服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。
		年	1	500	500	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。
		年	1	900	900	千元進整。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號 07040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位 行政課	預算金額 50千元		
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				50,000	
07040650501 廢舊物資售價	年	1	50,000	50,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及 細目與編號	12040650201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	5千元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 收回以前年度已核銷之款項。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					5,000		
12040650201 收回以前年度歲出		年	1	5,000	5,000	收回以前年度已核銷之款項 (依相關規定辦理)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12040650210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	1千元	雜項收入 — 其他雜項收入
	歲入 項目 說明	<p>一、項目內容： 其他無法歸屬之款項。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					1,000		
12040650210 其他雜項收入		年	1	1,000	1,000	其他無法歸屬之款項(依相關 規定辦理)。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	80,833千元	一般行政 — 行政管理
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班費等發放。 2.依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。 3.依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。 4.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。 5.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。 6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。 7.首長特別費。 8.退休人員三節慰問金。 9.辦理其他相關業務活動等。 <p>二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，如期完成。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					80,833,000	市款80,833,000元	
01人員維持費					70,648,000	市款70,648,000元	
1000 人事費					70,648,000	市款70,648,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	38,217,000	38,217,000	法定編制人員薪津。	
1025 技工及工友待遇		年	1	10,220,000	10,220,000	測量助理、工友薪津。	
1030 獎金		年	1	3,300,000	3,300,000	法定編制人員考績獎金。	
		年	1	1,480,000	1,480,000	測量助理、工友考績獎金。	
		年	1	4,300,000	4,300,000	法定編制人員年終工作獎金。	
		年	1	1,280,000	1,280,000	測量助理、工友年終工作獎金。	
1035 其他給與		年	1	860,000	860,000	法定編制人員休假補助費。	
		年	1	460,000	460,000	測量助理、工友休假補助費。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班值班費	年	1	401,000	401,000	辦理各項行政業務之加班費。
	年	1	750,000	750,000	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	360,000	360,000	測量助理、工友未休假加班費。
1050 退休離職儲金	年	1	3,600,000	3,600,000	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	650,000	650,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。
1055 保險	年	1	2,720,000	2,720,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。
	年	1	1,050,000	1,050,000	法定編制人員公保費。
	年	1	1,000,000	1,000,000	測量助理、工友勞保費。
02一般業務				10,185,000	市款10,185,000元
2000 業務費				9,955,000	市款9,955,000元
2003 教育訓練費	年	1	60,000	60,000	公餘進修補助費。
	年	1	3,000	3,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。
	年	1	7,000	7,000	參加防火訓練、講習及研習會議等相關費用。
2006 水電費	年	1	25,000	25,000	辦公廳舍用水費。
	年	1	1,900,000	1,900,000	辦公廳舍用電費。
2009 通訊費	具/月	27 × 12	700	226,800	公務用電話費。
	支/月	1 × 12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
	年	1	78,046	78,046	公務用郵資費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2021 其他業務租金	年	1	175,000	175,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	32,400	32,400	市民卡設備租賃費用。
2024 稅捐及規費	年	1	55,050	55,050	公務汽車牌照稅。
	年	1	3,900	3,900	公務汽車檢驗費。
	年	1	32,940	32,940	公務汽車燃料使用費。
	年	1	5,400	5,400	公務機車燃料使用費。
2027 保險費	年	1	145,000	145,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	36,000	36,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	4,000	4,000	志工保險費。
	年	1	18,000	18,000	辦公廳舍各項保險費。
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	32,000	432,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	33,000	891,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	5 × 13.5	33,500	2,261,250	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	73,910	73,910	臨時人員特別休假未休之工資。
	年	1	920	920	千元進整。
	2036 按日按件計資酬金	人/節	1 × 32	2,000	64,000

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2051 物品				677,518	
	年	1	171,798	171,798	辦理人事、會計、檔案、政風、為民服務等一般行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	100,000	100,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	公升/月/輛	120 × 12 × 1	30	43,200	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	139 × 12 × 5	30	250,200	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	26 × 12 × 12	30	112,320	公務機車油料費。
2054 一般事務費				1,542,875	
	年	1	57,000	57,000	印製公文封、卷宗、施政計畫、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用。
	人/餐	50 × 10	100	50,000	志工誤餐費。
	人/次	50 × 10	50	25,000	志工交通費。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練。
	人/年	30 × 1	1,600	48,000	辦理志工觀摩活動經費。
	年	1	90,000	90,000	辦公廳舍保全系統服務費。
	年	1	642,000	642,000	辦公廳舍環境清潔相關費用。
	年	1	111,375	111,375	辦理地政為民服務業務宣導考核、標竿學習訓練、業務交叉稽核及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查申報相關費用。
	年	1	5,000	5,000	辦理預算書印製等費用。
	年	1	7,000	7,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	3 × 1	4,500	13,500	40歲以上未滿50歲技工(測量助理)健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	14 × 1	4,500	63,000	40歲以上未滿50歲公務人員健

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理	人/年	8 × 1	3,500	28,000	康檢查費(兩年一編)。 50歲以上公務人員健康檢查費。	
	人/年	11 × 1	3,500	38,500	50歲以上技工(測量助理)、工友健康檢查費。	
	人/年	9 × 1	3,500	31,500	未滿40歲且從事重複性及長時間工作之測量助理健康檢查費(三年一編)。	
	年	1	20,000	20,000	辦公廳舍化糞池水肥抽取清理相關費用。	
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	員工文康活動費。	
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	員工參加各類競賽活動等費用。	
	年	1	25,000	25,000	印製地政規費單照費用。	
	2063 房屋建築養護費				113,047	
	年	1	113,047	113,047	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				376,944	
年	1	301,000	301,000	公務汽車養護費。		
年	1	20,400	20,400	公務機車養護費。		
人/年	53 × 1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。		
2069 設施及機械設備養護費				540,000		
年	1	540,000	540,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。		
2072 國內旅費				90,000		
年	1	90,000	90,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。		
2093 特別費				72,000		
月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。		
3000 設備及投資				200,000	市款200,000元	
3035 雜項設備費				200,000		
年	1	200,000	200,000	購置或汰換各項零星設備費		

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
4000 獎補助費				30,000	用。
4085 獎勵及慰問				30,000	市款30,000元
	人/年	5 × 1	6,000	30,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650301 地政業務-地籍工作	承辦 單位	登記課	預算 金額	22,680千元	地政業務 — 地籍工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容： 1.人民申請土地及建物權利移轉 買賣、贈與、交換、共有物分割、徵收、繼承...等、他項權利抵押權、地上權、典權..等、所有權第一次登記等地籍登記相關業務。 2.跨所登記案件、外國人地權登記、印鑑卡設置、謄本核發、各項土地建物電腦異動作業。 3.其他各項提升整體服務品質相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					22,680,000	市款12,680,000元，收支併列10,000,000元	
1000 人事費					500,000	市款500,000元	
1040 加班值班費		年	1	500,000	500,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。	
2000 業務費					22,180,000	市款12,180,000元，收支併列10,000,000元	
2009 通訊費		年	1	100,000	100,000	公務用郵資費用。	
2024 稅捐及規費		年	1	10,000,000	10,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-行政規費收入-登記費）。	
2033 臨時人員酬金		人/月	1 × 13.5	31,500	10,863,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	6 × 13.5	32,000	2,592,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務—地籍工作						退金及年終工作獎金等)。
		人/月	9 × 13.5	33,000	4,009,500	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		人/月	8 × 13.5	33,500	3,618,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		年	1	218,250	218,250	臨時人員特別休假未休之工資。
	2051 物品				89,350	
		年	1	89,350	89,350	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2054 一般事務費				1,067,650	
		年	1	77,650	77,650	辦理地籍登記管理業務所需之各類表件印刷、活動宣傳及公務機關信用卡繳費平台手續費等相關費用。
	2072 國內旅費	張	60,000	16.5	990,000	辦理地籍登記管理業務所需印製權利書狀用紙費。
		年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	2,087千元	地政業務 — 地價工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容： 1.辦理平均地權公告土地現值調整作業、地價基準地查估作業。 2.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核查詢業務、土地徵收補償市價查估業務。 3.加強地價調查、地價資料管理。 4.辦理其他相關業務。</p> <p>二、預期成果： 1.貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。 2.促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格。 3.合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,087,000	市款2,087,000元	
1000 人事費					70,000	市款70,000元	
1040 加班值班費		年	1	70,000	70,000	辦理地價區段劃分、公告現值等 地價業務之加班費。	
2000 業務費					2,017,000	市款2,017,000元	
2009 通訊費		年	1	13,000	13,000	公務用郵資費用。	
2033 臨時人員酬金		人/月	3 × 13.5	33,000	1,336,500	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	1 × 13.5	33,500	452,250	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	35,250	35,250	臨時人員特別休假未休之工	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	30,000	30,000	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及外業用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	26,000	26,000	辦理地價業務所需各類表冊印製裝訂及召開公告現值作業說明會所需雜支等相關費用。
	年	1	54,000	54,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導所需相關費用。
2072 國內旅費	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650304 地政業務-地用工作	承辦 單位	行政課	預算 金額	525千元	地政業務 — 地用工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容： 1.依據區域計畫法及非都市土地使用管制規則等有關法令辦理地用業務。 2.違反使用土地勘查。 3.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與公所檢查聯繫作業要點辦理租約相關事宜。 4.非都市土地分區調整作業。 5.其他相關業務等。</p> <p>二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					525,000	市款525,000元	
1000 人事費					20,000	市款20,000元	
1040 加班值班費		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之加班費。	
2000 業務費					505,000	市款505,000元	
2009 通訊費		年	1	12,500	12,500	公務用郵資費用。	
2033 臨時人員酬金		人/月	1 × 13.5	33,000	445,500	協助辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	8,500	8,500	臨時人員特別休假未休之工資。	
2051 物品		年	1	18,500	18,500	辦理地用業務所需之文具及外業用品等費用。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年	1	20,000	20,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務—地用工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	3,118千元	地政業務 — 測量工作
	歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。 2.辦理數位化地籍圖及地形圖套疊作業。 3.辦理地籍測量圖根點補建作業。 4.辦理地籍圖冊資料整理。 5.其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.按照計畫實施，建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，以確保人民產權與權益。 2.健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					3,118,000	市款3,118,000元	
1000 人事費					922,000	市款922,000元	
1035 其他給與		人/月	23 × 12	2,000	552,000	測量助理測量工作費 依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理。	
1040 加班值班費		年	1	370,000	370,000	辦理地籍測量業務之加班費。	
2000 業務費					2,196,000	市款2,196,000元	
2009 通訊費		年	1	24,200	24,200	GPS通訊費。	
2036 按日按件計資酬金		年	1	50,000	50,000	公務用郵資費用。	
2039 委辦費		人/次	3 × 1	2,500	7,500	辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。	
		年	1	480,000	480,000	委託辦理地籍圖根點建置作業。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2051 物品	年	1	60,000	60,000	辦理測量內外業所需之文具用品、報章書籍、紙張、儀器耗材等費用。
	年	1	70,000	70,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等費用。
	年	1	60,300	60,300	汰換及購置測量內外業所需各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	35,000	35,000	辦理測量業務所需之相關圖表書冊印刷及各類政令文宣用品等所需費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	210,000	210,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	110,000	110,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	年	1	1,089,000	1,089,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量外業案件差旅費。

地政業務—測量工作

地政業務—測量工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	4,161千元	地政業務—資訊工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業。 2.資訊設備及電腦軟硬體維護與管理。 3.維護資訊安全。 4.機房及相關設備維護與管理。 5.其他相關作業及活動等。</p> <p>二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					4,161,000	市款4,161,000元	
1000 人事費					50,000	市款50,000元	
1040 加班值班費		年	1	50,000	50,000	辦理地籍電腦化資料異動、查核、備份等資訊業務之加班費。	
2000 業務費					2,724,000	市款2,724,000元	
2009 通訊費		年	1	120,500	120,500	ADSL、專線、數據機等通訊費。	
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN 網路費。	
		年	1	10,000	10,000	地政資料同步作業及異地備援 GSN-VPN 網路通訊費(內網)。	
		年	1	19,000	19,000	網站集中至市府地政局連線作業 GSN-VPN 網路通訊費(外網)。	
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
地政業務—資訊工作	2018 資訊服務費	月	12	840	10,080	LINE官方帳號訊息加值費。	
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan/iTaoyuan無線網路費。	
		年	1	70,000	70,000	地政業務辦理情形簡訊通知GSN-VPN網路通訊費。	
						1,255,000	
		年	1	550,000	550,000	地政資訊庫主機及其週邊設備維護費。	
		年	1	80,000	80,000	網路系統維護費。	
		年	1	92,000	92,000	電腦機房及其相關設備維護費。	
		年	1	90,000	90,000	地政資訊網站更新及維護費。	
		年	1	20,000	20,000	文書及檔案管理系統維護費。	
		年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。	
		年	1	46,000	46,000	測量相關系統諮詢及維護費。	
		年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。	
		年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。	
		年	1	154,000	154,000	電腦及週邊設備等維護費。	
		年	1	100,000	100,000	資安健診檢測費。	
		2033 臨時人員酬金	年	1	32,000	32,000	地政智能櫃維護費。
				901,920			
人/月	1 × 13.5		32,000	432,000	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之臨時人員新津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
人/月	1 × 13.5		33,500	452,250	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之臨時人員新津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
	年	1	17,670	17,670	臨時人員特別休假未休之工		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品				122,500	資。
	年	1	42,500	42,500	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	80,000	80,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用。
2069 設施及機械設備養護費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				1,387,000	市款1,387,000元
3030 資訊軟硬體設備費				1,387,000	
	台	2	110,000	220,000	汰換防火牆。
	台	62	7,182	445,284	110年度個人電腦融資租賃費用(總經費2,518,564元,分6年執行,除110至111年已編列1,034,284元,本年度續編列第3年經費445,284元,其餘1,038,996元分以後3年繼續編列。)
	台	34	7,182	244,188	111年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,356,600元,分5年執行,除111年已編列379,848元,本年度續編列第2年經費244,188元,其餘732,564元分以後3年繼續編列。)
	台	35	9,160	320,600	112年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,603,000元,分5年執行,本年度編列第1年經費320,600元,其餘1,282,400元分以後4年繼續編列。)
	台	3	52,000	156,000	汰換A3彩色雷射印表機。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地政業務—資訊工作	年	1	928	928	千元進整。

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合計	80,833	22,680	2,087	525	3,118	4,161
100000人事費	70,648	500	70	20	922	50
101500法定編制人員待遇	38,217					
102500技工及工友待遇	10,220					
103000獎金	10,360					
103500其他給與	1,320				552	
104000加班值班費	1,511	500	70	20	370	50
105000退休離職儲金	4,250					
105500保險	4,770					
200000業務費	9,955	22,180	2,017	505	2,196	2,724
200300教育訓練費	70					
200600水電費	1,925					
200900通訊費	317	100	13	13	74	365
201800資訊服務費						1,255
202100其他業務租金	207					
202400稅捐及規費	97	10,000				
202700保險費	203					
203300臨時人員酬金	3,659	10,863	1,824	454		902
203600按日按件計資酬金	64				8	
203900委辦費					480	
205100物品	678	89	30	19	190	123
205400一般事務費	1,543	1,068	80		35	10
206300房屋建築養護費	113					
206600車輛及辦公器具養護費	377					
206900設施及機械設備養護費	540				210	40
207200國內旅費	90	60	70	20	1,199	30
209300特別費	72					
300000設備及投資	200					1,387
303000資訊軟硬體設備費						1,387
303500雜項設備費	200					
400000獎補助費	30					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	30					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	113,404				
100000人事費	72,210				
101500法定編制人員待遇	38,217				
102500技工及工友待遇	10,220				
103000獎金	10,360				
103500其他給與	1,872				
104000加班值班費	2,521				
105000退休離職儲金	4,250				
105500保險	4,770				
200000業務費	39,577				
200300教育訓練費	70				
200600水電費	1,925				
200900通訊費	881				
201800資訊服務費	1,255				
202100其他業務租金	207				
202400稅捐及規費	10,097				
202700保險費	203				
203300臨時人員酬金	17,702				
203600按日按件計資酬金	72				
203900委辦費	480				
205100物品	1,128				
205400一般事務費	2,736				
206300房屋建築養護費	113				
206600車輛及辦公器具養護費	377				
206900設施及機械設備養護費	790				
207200國內旅費	1,469				
209300特別費	72				
300000設備及投資	1,587				
303000資訊軟硬體設備費	1,387				
303500雜項設備費	200				
400000獎補助費	30				

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	30					

蘆竹地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	113,404	72,210	39,577	30			111,817			1,587			1,587
37040650000 民政支出	113,404	72,210	39,577	30			111,817			1,587			1,587
37040650100 一般行政	80,833	70,648	9,955	30			80,633			200			200
37040650107 行政管理	80,833	70,648	9,955	30			80,633			200			200
37040650300 地政業務	32,571	1,562	29,622				31,184			1,387			1,387
37040650301 地籍工作	22,680	500	22,180				22,680						
37040650303 地價工作	2,087	70	2,017				2,087						
37040650304 地用工作	525	20	505				525						
37040650306 測量工作	3,118	922	2,196				3,118						
37040650308 資訊工作	4,161	50	2,724				2,774			1,387			1,387

蘆竹地政事務所
資本支出分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	1,587						1,387	200			
37040650100 一般行政	200							200			
37040650107 行政管理	200							200			
37040650300 地政業務	1,387						1,387				
37040650308 資訊工作	1,387						1,387				

蘆竹地政事務所
人 事 費 彙 計 表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			38,217,000		10,220,000	10,360,000	1,872,000	2,521,000		4,250,000	4,770,000	72,210,000	
正式員額	53			38,217,000			7,600,000	860,000	1,911,000		3,600,000	3,057,000	55,245,000	
職員	53			38,217,000			7,600,000	860,000	1,911,000		3,600,000	3,057,000	55,245,000	
技工	23					9,807,000	2,649,000	444,000	562,000		625,000	1,657,000	15,744,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			38,217,000		10,220,000	10,360,000	1,320,000	1,511,000		4,250,000	4,770,000	70,648,000	
正式員額	53			38,217,000			7,600,000	860,000	1,131,000		3,600,000	3,057,000	54,465,000	
職員	53			38,217,000			7,600,000	860,000	1,131,000		3,600,000	3,057,000	54,465,000	
技工	23					9,807,000	2,649,000	444,000	332,000		625,000	1,657,000	15,514,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									500,000					500,000	
正式員額									500,000					500,000	
職員									500,000					500,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								552,000	370,000				922,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									230,000				230,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									50,000				50,000	
正式員額									50,000				50,000	
職員									50,000				50,000	

蘆竹地政事務所
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				55,050	38,340			405,720	321,400	181,000	3,900	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,440	30.0	43,200	46,000	15,000	750	8700-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	30.0	50,040	51,000	17,000	750	4298-M8
	1	小客車	4	10603	1798cc	7,120	4,800	1,668	30.0	50,040	51,000	17,000	450	ATN-9613
	4	重型機車		09105	51cc- 125cc		1,800	1,248	30.0	37,440	6,800	12,000		MG6-072.MG6- 080.MG6-082. MG6-087
	2	重型機車		09310	51cc- 125cc		900	624	30.0	18,720	3,400	6,000		AA6-821.AA6- 829
	6	重型機車		09503	51cc- 125cc		2,700	1,872	30.0	56,160	10,200	18,000		M3Y-717.M3Y- 719.M3Y-721. M3Y-725.N6C- 563.N6J-317
	2	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	30.0	100,080	102,000	64,000	1,500	ABQ-9702.ABQ- 9703
	1	小客貨兩用 車	4	10508	2378cc	11,230	6,180	1,668	30.0	50,040	51,000	32,000	450	AMX-9207
		合計				55,050	38,340			405,720	321,400	181,000	3,900	

蘆竹地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度	117年度 以後	
總計	3,876	1,414	689	689	689	395	-	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	2,519	1,034	445	445	445	150	-	-	本項計畫原規 劃總經費： 2,945,000 元，分5年執 行，因採購期 程及金額變 動，調整如 下：總經費 2,518,564 元，分6年執 行，除110至 111年已編列 1,034,284 元，本年度續 編列第3年經 費445,284 元，其餘 1,038,996元 分以後3年繼 續編列。
111年度個人 電腦融資租賃 費用	1,357	380	244	244	244	245	-	-	總經費 1,356,600 元，分5年執 行，除111年 已編列 379,848元， 本年度續編列 第2年經費 244,188元， 其餘732,564 元分以後3年 繼續編列。

蘆竹地政事務所
新興計畫分年資金需求表

中華民國112年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度	117年度 以後	
總計	1,603	-	321	320	321	320	321	-	
112年度個人 電腦融資租賃 費用	1,603	-	321	320	321	320	321	-	總經費： 1,603,000 元，分5年執 行，本年度編 列第1年經費 320,600元， 其餘 1,282,400元 分以後4年繼 續編列。

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	2,519千元	計畫期間	自110.01.01起至115.04.30止	
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用	110	589	23.39	544		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	111	445	17.67	445		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	112	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	113	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	114	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	115	150	5.94			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	1,357千元	計畫期間	自111.01.01起至115.12.31止	
計畫內容	111年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
111年度個人電腦融資租賃費用	111	380	28.00	380		個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	112	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	113	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	114	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	115	245	18.04			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	1,603千元	計畫期間	自112.01.01起至116.12.31止	
計畫內容	112年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
112年度個人電腦融資租賃費用	112	321	20.02			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	113	320	19.96			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	114	321	20.02			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	115	320	19.96			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	116	321	20.02			個人電腦融資租賃費用

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國112

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		90,044	21,744						111,817			
01 一般公共事務		90,044	21,744						111,817			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他機器及設備		
											1,587	1,587	113,404
											1,587	1,587	113,404