

中華民國 114 年度

桃園市總預算

蘆竹地政事務所單位預算

(第 4-6 冊)

蘆竹地政事務所編

# 蘆竹地政事務所

## 目 次

中華民國 114 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 19 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 32 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 34 頁
(五)資本支出分析表-----	第 35 頁
(六)人事費彙計表-----	第 36 頁
(七)人事費分析表-----	第 37 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 38 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 39 頁
(十)新興計畫分年資金需求表-----	第 41 頁
(十一)中程資本支出計畫概況表-----	第 42 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

# 蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 114 年度

## 一、現行法定職掌及組織系統表：

### (一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

### (二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。

3. 地價課：辦理地價業務等事項。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及出納、檔管、總務及研考行政業務等事項。

5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。

6. 人事：辦理人事業務。

7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

### (三) 組織系統表：如附表一。

### (四) 預算員額表：如附表二。

## 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

### (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 1,790 萬 5,000 元，決算數 1 億 6,305 萬 4,206 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 1,340 萬 4,000 元，決算數 1 億 376 萬 2,917 元。

### (二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 1,975 萬 5,000 元，截至 113 年度 6 月底止，執行數 7,972 萬 2,242 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 1,560 萬 2,000 元，截至 113 年度 6 月底止，執行數 5,658 萬 9,470 元。

## 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

### (一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

### (二) 本年度預算提要及成本估計：

# 蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 114 年度

- 1.歲入部分：本年度預算數 1 億 4,251 萬 4,000 元，較上年度預算數 1 億 1,975 萬 5,000 元，增列 2,275 萬 9,000 元，增加率 19.00%，其明細如下：
  - (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 110 萬元，較上年度預算數 100 萬元，增列 10 萬元。
  - (2)規費收入：本年度預算數 1 億 4,112 萬元，較上年度預算數 1 億 1,850 萬元，增列 2,262 萬元。
  - (3)財產收入(經常門)：本年度預算數 28 萬 8,000 元，較上年度預算數 24 萬 9,000 元，增列 3 萬 9,000 元。
  - (4)其他收入：本年度預算數 6,000 元，與上年度預算數相同。
- 2.歲出部分：本年度預算數 1 億 2,094 萬 9,000 元，較上年度預算數 1 億 1,560 萬 2,000 元，增列 534 萬 7,000 元，增加率 4.63%，其明細如下：
  - (1)行政管理：本年度預算數 8,641 萬 1,000 元，較上年度預算數 8,238 萬 9,000 元，增列 402 萬 2,000 元。
  - (2)地政工作：本年度預算數 3,453 萬 8,000 元，較上年度預算數 0 元，增列 3,453 萬 8,000 元。
  - (3)地籍工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 2,242 萬元，減列 2,242 萬元。
  - (4)地價工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 217 萬 8,000 元，減列 217 萬 8,000 元。
  - (5)地用工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 54 萬 5,000 元，減列 54 萬 5,000 元。
  - (6)測量工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 311 萬 8,000 元，減列 311 萬 8,000 元。
  - (7)資訊工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 495 萬 2,000 元，減列 495 萬 2,000 元。
- 3.按支出性質分析：
  - (1)經常支出：本年度預算數 1 億 1,796 萬 8,000 元，占歲出預算總額 1 億 2,094 萬 9,000 元之 97.54%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 1,277 萬 4,000 元，增列 519 萬 4,000 元，增加率 4.61%，編列內容包括人事費 7,430 萬元、業務費 4,363 萬 8,000 元及獎補助費 3 萬元。
  - (2)資本支出：本年度預算數 298 萬 1,000 元，占歲出預算總額 1 億 2,094 萬 9,000 元之 2.46%，較上年度法定資本支出預算數 282 萬 8,000 元，增列 15 萬 3,000 元，增加率 5.41%，編列內容包括設備及投資 298 萬 1,000 元。

# 蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 114 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
蘆竹地政事務所合計		120,949	100.00%
一般行政	行政管理	86,411	71.44%
地政業務	地政工作	34,538	28.56%

四、其他必要之分析事項：無

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

# 蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 114 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表	0	0	0
職員	54	53	1
警員/消防人員	0	0	0
約聘僱人員	0	0	0
技工(測量助理)	23(23)	23(23)	0
駕駛	0	0	0
工友	1	1	0
合計	78	77	1

註：本年度預算員額含駐衛警 0 人；上年度預算員額含駐衛警 0 人。

蘆竹地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	142,514	119,755	163,056	22,759	
				經常門合計	142,514	119,755	163,056	22,759	
02				0400000000 罰款及賠償收入	1,100	1,000	2,277	100	
	040			0404065000 蘆竹地政事務所	1,100	1,000	2,277	100	
		01		0404065010 罰金罰鍰及怠金	1,100	1,000	2,277	100	
			01	04040650101 罰金罰鍰	1,100	1,000	2,277	100	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 1,100千元
03				0500000000 規費收入	141,120	118,500	160,463	22,620	
	037			0504065000 蘆竹地政事務所	141,120	118,500	160,463	22,620	
		01		0504065010 行政規費收入	133,620	111,000	154,237	22,620	
			01	05040650101 審查費	11,000	10,000	11,531	1,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 11,000千元
			02	05040650103 登記費	122,620	101,000	142,706	21,620	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地政工作-地籍工作-業務費1,930,000元)(收支併列)。 19,300千元
		02		05040650300 使用規費收入	7,500	7,500	6,226	-	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地政工作-地籍工作-業務費10,332,000元)(收支併列)。 103,320千元
			01	05040650303 資料使用費	7,500	7,500	6,197	-	書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資

蘆竹地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
			02	05040650307 服務費	-	-	29	-	料規費收費標準」規定辦理)。 4,500千元
04				07000000000 財產收入	288	249	315	39	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。 3,000千元
	042			07040650000 蘆竹地政事務所	288	249	315	39	
		01		07040650100 財產孳息	213	219	238	-6	
			01	07040650101 利息收入	10	4	24	6	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 10千元
			02	07040650103 租金收入	203	215	214	-12	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。 198千元
									服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。 3.6千元
		02		07040650500 廢舊物資售價	75	30	77	45	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。 0.5千元
			01	07040650501 廢舊物資售價	75	30	77	45	千元進整。 0.9千元
08				12000000000 其他收入	6	6	1	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 75千元
	035			12040650000 蘆竹地政事務所	6	6	1	-	

蘆竹地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
		01		12040650200 雜項收入	6	6	1	-	
			01	12040650201 收回以前年度 歲出	5	5	-	-	收回以前年度已核銷之款 項(依相關規定辦理)。5千 元
			02	12040650210 其他雜項收入	1	1	1	-	其他無法歸屬之款項(依相 關規定辦理)。1千元

蘆竹地政事務所  
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

款	科			目 名稱及編號	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節						
04				00040000000 桃園市政府地政局主管	120,949	115,602	103,762	5,347	
	006			00040650000 蘆竹地政事務所	120,949	115,602	103,762	5,347	
		01		37040650100 一般行政	86,411	82,389	71,521	4,022	
			01	37040650107 行政管理	86,411	82,389	71,521	4,022	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費74,300千元 業務費10,971千元 設備及投資1,110千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,022千元 增列 人事費4,522千元 減列 業務費320千元 減列 設備及投資180千元
		02		37040650300 地政業務	34,538	33,213	32,241	1,325	
			01	37040650301 地籍工作	-	22,420	22,424	-22,420	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 22,420千元 減列 人事費500千元 減列 業務費21,920千元
			02	37040650303 地價工作	-	2,178	2,086	-2,178	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,178千元 減列 人事費70千元 減列 業務費2,108千元
			03	37040650304 地用工作	-	545	510	-545	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 545千元 減列 人事費20千元 減列 業務費525千元
			04	37040650306 測量工作	-	3,118	3,070	-3,118	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,118千元 減列 人事費922千元 減列 業務費2,196千元
			05	37040650308 資訊工作	-	4,952	4,151	-4,952	一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數0千元 三、本年度預算數與上年度比較：

蘆竹地政事務所  
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			06	37040650310 地政工作	34,538	-	-	34,538	減少 4,952千元 減列 人事費50千元 減列 業務費3,364千元 減列 設備及投資1,538千元  一、本科目包括地政工作 二、本年度預算數包括： 業務費32,667千元 設備及投資1,871千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 34,538千元 增列 業務費32,667千元 增列 設備及投資1,871千元

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,100千元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,100,000		
	04040650101 罰金罰鍰	年	1	1,100,000	1,100,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。	

# 蘆竹地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	05040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	11,000千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請土地複丈、建物勘測、界址鑑定等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					11,000,000	
05040650101 審查費		年	1	11,000,000	11,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	122,620千元	行政規費收入—登記費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					122,620,000		
05040650103 登記費		年	1	19,300,000	19,300,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地政工作-地籍工作-業務費1,930,000元)(收支併列)。	
		年	1	103,320,000	103,320,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地政工作-地籍工作-業務費10,332,000元)(收支併列)。	

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及 細目與編號	05040650303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測 量課、資訊課	預算金額	7,500千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地建物移轉設定及書狀補換發等書狀工本費。 2.人民申請土地建物登記謄本、地籍圖謄本、電子資料流通作業等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				7,500,000		
	05040650303 資料使用費	張	56,250	80	4,500,000	書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。	
		張	150,000	20	3,000,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。	

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及 細目與編號	07040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	10千元	財產孳息—利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				10,000		
	07040650101 利息收入	年	1	10,000	10,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。	

# 蘆竹地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07040650103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	203千元
歲入 項目 說明	<p>一、項目內容： 1.員工停車空間使用租金收入。 2.服務櫃檯影印機置放場地租金收入。 3.提款機置放場地租金收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據員工停車空間租賃契約辦理。 2.依據投幣式影印機置放租金契約辦理。 3.依據提款機置放租金契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				203,000	
	07040650103 租金收入	年/輛	1 × 33	6,000	198,000	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。
		年	1	3,600	3,600	服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。
		年	1	500	500	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。
		年	1	900	900	千元進整。

財產孳息  
—  
租金收入

# 蘆竹地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號 07040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位 行政課	預算金額 75千元		
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				75,000	
07040650501 廢舊物資售價	年	1	75,000	75,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及 細目與編號	12040650201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	5千元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：收回以前年度已核銷之款項。</p> <p>二、法令依據：依相關規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					5,000		
12040650201 收回以前年度歲出		年	1	5,000	5,000	收回以前年度已核銷之款項 (依相關規定辦理)。	

蘆竹地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12040650210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	1千元	雜項收入 — 其他雜項收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 其他無法歸屬之款項。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	12040650210 其他雜項收入	年	1	1,000	1,000	其他無法歸屬之款項(依相關規定辦理)。	

## 蘆竹地政事務所

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	86,411千元	一般行政 — 行政管理
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班費等發放。</li> <li>2.依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。</li> <li>3.依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。</li> <li>4.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。</li> <li>5.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。</li> <li>6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。</li> <li>7.首長特別費。</li> <li>8.退休人員三節慰問金。</li> <li>9.辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，如期完成。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					86,411,000	市款85,501,000元，收支併列910,000元	
01人員維持費					74,300,000	市款74,300,000元	
1000 人事費					74,300,000	市款74,300,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	39,611,000	39,611,000	法定編制人員薪津。	
1025 技工及工友待遇		年	1	10,916,000	10,916,000	測量助理、工友薪津。	
1030 獎金		年	1	3,100,000	3,100,000	法定編制人員考績獎金。	
		年	1	1,750,000	1,750,000	測量助理、工友考績獎金。	
		年	1	4,200,000	4,200,000	法定編制人員年終工作獎金。	
		年	1	1,400,000	1,400,000	測量助理、工友年終工作獎金。	
1035 其他給與		年	1	870,000	870,000	法定編制人員休假補助費。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
1040 加班費	年	1	385,000	385,000	測量助理、工友休假補助費。	
	人/月	23 × 12	2,000	552,000	測量助理測量工作費 依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理。	
				2,506,000		
	年	1	1,411,000	1,411,000	辦理各項行政業務之加班費。	
	年	1	735,000	735,000	法定編制人員未休假加班費。	
	年	1	360,000	360,000	測量助理、工友未休假加班費。	
	1050 退休離職儲金				4,190,000	
	年	1	3,500,000	3,500,000	法定編制人員退撫基金及退撫儲金提撥。	
	年	1	690,000	690,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。	
	1055 保險				4,820,000	
	年	1	2,720,000	2,720,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。	
	年	1	1,050,000	1,050,000	法定編制人員公保費。	
	年	1	1,050,000	1,050,000	測量助理、工友勞保費。	
02一般業務				12,111,000	市款11,201,000元，收支併列910,000元	
2000 業務費				10,971,000	市款10,971,000元	
2003 教育訓練費				70,000		
	年	1	60,000	60,000	公餘進修補助費。	
	年	1	3,000	3,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。	
	年	1	7,000	7,000	參加防火訓練、講習及研習會議等相關費用。	
2006 水電費				2,125,000		
	年	1	25,000	25,000	辦公廳舍用水費。	
	年	1	2,100,000	2,100,000	辦公廳舍用電費。	
2009 通訊費				316,846		

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2021 其他業務租金	具/月	27 × 12	700	226,800	公務用電話費。
	支/月	1 × 12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
	年	1	78,046	78,046	公務用郵資費用。
	年	1	210,000	210,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	32,400	32,400	市民卡設備租賃費用。
	月/輛	12 × 2	599	14,376	電動機車電池租賃費。
2024 稅捐及規費				103,060	
	年	1	62,170	62,170	公務汽車牌照稅。
	年	1	3,150	3,150	公務汽車檢驗費。
	年	1	37,740	37,740	公務汽車燃料使用費。
2027 保險費				203,050	
	年	1	164,000	164,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	6,000	6,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	15,050	15,050	志工保險費。
	年	1	18,000	18,000	辦公廳舍各項保險費。
2033 約用人員酬金				4,001,538	
	人/月	1 × 13.5	35,000	472,500	協助辦理人事、會計及一般行政業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1 × 13.5	36,000	486,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	36,500	985,500	協助辦理人事、會計及一般行政業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	4 × 13.5	37,000	1,998,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2036 按日按件計資酬金	年	1	59,538	59,538	約用人員特別休假未休之工資。
	人/節	1 × 36	2,000	72,000	辦理地政專業及為民服務教育訓練等講師鐘點費。
2051 物品				635,146	
2054 一般事務費	年	1	205,750	205,750	辦理人事、會計、檔案、政風、為民服務等一般行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	100,176	100,176	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	公升/月/輛	95 × 12 × 2	31	70,680	公務汽車油料費(油電混合車)。
	公升/月/輛	139 × 12 × 5	31	258,540	公務汽車油料費。
	年	1	66,670	66,670	印製公文封、卷宗、施政計畫、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用。
	人/餐	50 × 10	100	50,000	志工誤餐費。
	人/次	50 × 10	50	25,000	志工交通費。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練。
	人/年	30 × 1	1,600	48,000	辦理志工觀摩活動經費。
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍保全系統服務費。
	年	1	1,000,000	1,000,000	辦公廳舍環境清潔相關費用。
	年	1	118,875	118,875	辦理地政為民服務業務宣導考核、標竿學習訓練、業務交叉稽核、環境教育訓練及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查申報相關費用。
	年	1	5,000	5,000	辦理預算書印製等費用。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	年	1	17,000	17,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費、退休紀念品等。
	人/年	1×1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	3×1	4,500	13,500	40歲以上未滿50歲技工(測量助理)健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	7×1	4,500	31,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	4×1	3,500	14,000	50歲以上公務人員健康檢查費。
	人/年	11×1	3,500	38,500	50歲以上技工(測量助理)、工友健康檢查費。
	人/年	9×1	3,500	31,500	未滿40歲且從事重複性及長時間工作之測量助理健康檢查費(三年一編)。
	年	1	55,000	55,000	辦公廳舍化糞池水肥抽取清理相關費用。
	人/年	115×1	2,000	230,000	員工文康活動費。
	人/年	115×1	1,000	115,000	員工參加各類競賽活動等費用。
2063 房屋建築養護費	年	1	25,000	25,000	印製地政規費單照費用。
				113,047	
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	113,047	113,047	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
				331,992	
	年	1	272,000	272,000	公務汽車養護費。
	年	1	3,400	3,400	公務機車養護費。
2069 設施及機械設備養護費	人/年	54×1	1,048	56,592	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
				540,000	
	年	1	540,000	540,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				90,000	
	年	1	90,000	90,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
3000 設備及投資				1,110,000	市款200,000元，收支併列 910,000元
3025 運輸設備費				910,000	
	輛	1	910,000	910,000	新購公務汽車(收支併列-地政局-雜項收入-其他雜項收入)。
3035 雜項設備費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	購置或汰換各項零星設備費用。
4000 獎補助費				30,000	市款30,000元
4085 獎勵及慰問				30,000	
	人/年	5 × 1	6,000	30,000	退休人員三節慰問金。

## 蘆竹地政事務所

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地政工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	承辦 單位	登記課、地價課、行政 課、資訊課、測量課	預算 金額	34,538千元	地政業務 — 地政工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、辦理土地及建物地籍所有權、他項權利之登記、移轉及管理、逾期未辦繼承登記不動產列冊管理、登記簿謄本核發、外國人地權登記及印鑑卡設置等業務。</li> <li>2、辦理地價調整及資料管理、公告土地現值調整作業、地價查估及實價登錄作業等業務。</li> <li>3、辦理違反土地使用勘查、非都市土地分區調整及使用變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。</li> <li>4、資訊設備及電腦軟硬體維護與管理,維護機關資訊安全。</li> <li>5、辦理土地複丈及建物測量、地籍測量圖根點新補建、地籍圖冊資料整理及地形圖套疊作業等業務。</li> <li>6、辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、健全地籍管理，並使登記業務順利推動，以確保民眾財產權益。</li> <li>2、落實地價動態調查、地價查估、合理訂定公告土地現值，以達稅賦公平原則。</li> <li>3、依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。</li> <li>4、確保各項資訊作業順利推動，提升整體為民服務效能。</li> <li>5、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。</li> </ol>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					34,538,000	市款22,276,000元，收支併列12,262,000元	
01地籍工作					24,548,000	市款12,286,000元，收支併列12,262,000元	
2000 業務費					24,548,000	市款12,286,000元，收支併列12,262,000元	
2009 通訊費		年	1	100,000	100,000	公務用郵資費用。	
2024 稅捐及規費		年	1	12,262,000	12,262,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-行政規費收入-登記費）。	
2033 約用人員酬金		人/月	3 × 13.5	35,000	1,417,500	協助辦理地籍登記管理業務之約用人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。	
		人/月	2 × 13.5	36,000	972,000	協助辦理地籍登記管理業務之約用人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。	
		人/月	9 × 13.5	36,500	4,434,750	協助辦理地籍登記管理業務之	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—地政工作					約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	7 × 13.5	37,000	3,496,500	協助辦理地籍登記管理業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		人/月	1 × 13.5	38,000	513,000	協助辦理地籍登記管理業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		年	1	135,250	135,250	約用人員特別休假未休之工資。
	2051 物品				89,350	
		年	1	89,350	89,350	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2054 一般事務費				1,067,650	
		年	1	77,650	77,650	辦理地籍登記管理業務所需之各類表件印刷、活動宣傳及公務機關信用卡繳費平台手續費等相關費用。
		張	60,000	16.5	990,000	辦理地籍登記管理業務所需印製權利書狀用紙費。
	2072 國內旅費				60,000	
	年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
03地價工作				2,187,000	市款2,187,000元	
2000 業務費				2,187,000	市款2,187,000元	
2009 通訊費				13,000		
	年	1	13,000	13,000	公務用郵資費用。	
2033 約用人員酬金				1,994,000		
	人/月	3 × 13.5	36,500	1,478,250	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	人/月	1 × 13.5	37,000	499,500	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—地政工作					金等)。	
	2051 物品	年	1	16,250	16,250 約用人員特別休假未休之工資。	
					30,000	
	2054 一般事務費	年	1	30,000	30,000 辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及外業用品等費用。	
					80,000	
		年	1	26,000	26,000 辦理地價業務所需各類表冊印製裝訂及召開公告現值作業說明會所需雜支等相關費用。	
		年	1	54,000	54,000 辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導所需相關費用。	
	2072 國內旅費				70,000	
		年	1	70,000	70,000 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	04地用工作				525,000	市款525,000元
2000 業務費				525,000	市款525,000元	
2009 通訊費				12,500		
	年	1	12,500	12,500 公務用郵資費用。		
2033 約用人員酬金				474,000		
	人/月	1 × 13.5	35,000	472,500	協助辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	年	1	1,500	1,500	約用人員特別休假未休之工資。	
2051 物品				18,500		
	年	1	18,500	18,500	辦理地用業務所需之文具及外業用品等費用。	
2072 國內旅費				20,000		
	年	1	20,000	20,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
07資訊工作				5,082,000	市款5,082,000元	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2000 業務費				3,211,000	市款3,211,000元
2009 通訊費				364,580	
	年	1	70,000	70,000	地政資訊網路服務簡訊費。
	月	12	840	10,080	LINE官方帳號月租費。
	年	1	214,500	214,500	數據專線租用及網路費(內網)。
	年	1	19,000	19,000	數據專線租用及網路費(外網)。
	年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN電路費。
	年	1	15,000	15,000	iTaiwan/iTaoyuan無線網路費。
2018 資訊服務費				1,638,000	
	年	1	600,000	600,000	地政資訊設備維護費。
	年	1	92,000	92,000	電腦機房及其相關設備維護費。
	年	1	80,000	80,000	網路及電源線路配置整理費用。
	年	1	154,000	154,000	電腦及周邊設備維護費用。
	年	1	32,000	32,000	地政智能櫃維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	90,000	90,000	網站功能軟硬體維護費。
	年	1	46,000	46,000	測量業務系統維護費。
	年	1	20,000	20,000	地政資訊管理、辦公室自動化相關軟體等更新授權維護費。
	年	1	217,000	217,000	資安相關軟體授權維護費。
	年	1	120,000	120,000	資安健診檢測費。
	年	1	96,000	96,000	滲透測試檢測費。

地政業務—地政工作

地政業務—地政工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2033 約用人員酬金	人/月	1 × 13.5	36,000	486,000	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1 × 13.5	37,000	499,500	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	20,040	20,040	約用人員特別休假未休之工資。
2051 物品	年	1	42,500	42,500	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	80,380	80,380	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	40,000	40,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				1,871,000	市款1,871,000元
3030 資訊軟硬體設備費	台	62	7,182	445,284	110年度個人電腦融資租賃費用(總經費2,518,564元，分6年執行，除110至113年已編列1,924,852元，本年度續編列第5年經費445,284元，其餘148,428元分以後1年繼續編列)。

地政業務—地政工作

地政業務—地政工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—地政工作	台	34	7,182	244,188	111年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,356,600元,分5年執行,除111年至113年已編列868,224元,本年度續編列第4年經費244,188元,其餘244,188元分以後1年繼續編列)。	
	台	35	9,160	320,600	112年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,603,000元,分5年執行,除112年至113年已編列641,200元,本年度編列第3年經費320,600元,其餘641,200元分以後2年繼續編列)。	
	台	34	10,000	340,000	113年度個人電腦融資租賃費用(本項計畫原規劃總經費:1,676,200元,分5年執行,因採購期程及金額變動,調整如下:總經費1,865,240元,分6年執行,除113年已編列335,240元,本年度續編列第2年經費340,000元,其餘1,190,000元分以後4年繼續編列)。	
	台	26	10,000	260,000	114年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,300,000元,分5年執行,本年度編列第1年經費260,000元,其餘1,040,000元分以後4年繼續編列)。	
	台	1	110,000	110,000	汰換外網網路防火牆。	
	台	3	50,000	150,000	汰換A3黑白雷射印表機。	
	台	1	928	928	千元進整。	
	08測量工作				2,196,000	市款2,196,000元
	2000 業務費				2,196,000	市款2,196,000元
	2009 通訊費				74,200	
	年	1	24,200	24,200	GPS通訊費。	
	年	1	50,000	50,000	公務用郵資費用。	
2036 按日按件計資酬金				7,500		
	人/次	3×1	2,500	7,500	辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。	
2039 委辦費				480,000		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	480,000	480,000	委託辦理地籍圖根點建置作業。
				190,300	
	年	1	60,000	60,000	辦理測量內外業所需之文具用品、報章書籍、紙張、儀器耗材等費用。
	年	1	70,000	70,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等費用。
2054 一般事務費	年	1	60,300	60,300	汰換及購置測量內外業所需各項非消耗性辦公事務用品等費用。
				35,000	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	35,000	35,000	辦理測量業務所需之相關圖表書冊印刷及各類政令文宣用品等所需費用。
				210,000	
2072 國內旅費	年	1	210,000	210,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
				1,199,000	
	年	1	110,000	110,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
				1,089,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量外業案件差旅費。

地政業務—地政工作

地政業務—地政工作

蘆竹地政事務所  
各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650310 地政工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	86,411	34,538	120,949		
100000人事費	74,300		74,300		
101500法定編制人員待遇	39,611		39,611		
102500技工及工友待遇	10,916		10,916		
103000獎金	10,450		10,450		
103500其他給與	1,807		1,807		
104000加班費	2,506		2,506		
105000退休離職儲金	4,190		4,190		
105500保險	4,820		4,820		
200000業務費	10,971	32,667	43,638		
200300教育訓練費	70		70		
200600水電費	2,125		2,125		
200900通訊費	317	564	881		
201800資訊服務費		1,638	1,638		
202100其他業務租金	257		257		
202400稅捐及規費	103	12,262	12,365		
202700保險費	203		203		
203300約用人員酬金	4,002	14,443	18,444		
203600按日按件計資酬金	72	8	80		
203900委辦費		480	480		
205100物品	635	451	1,086		
205400一般事務費	2,041	1,193	3,233		
206300房屋建築養護費	113		113		
206600車輛及辦公器具養護費	332		332		
206900設施及機械設備養護費	540	250	790		
207200國內旅費	90	1,379	1,469		
209300特別費	72		72		
300000設備及投資	1,110	1,871	2,981		
302500運輸設備費	910		910		
303000資訊軟硬體設備費		1,871	1,871		
303500雜項設備費	200		200		

蘆竹地政事務所  
各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650310 地政工作	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費	30		30			
408500獎勵及慰問	30		30			

蘆竹地政事務所  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	120,949	74,300	43,638	30			117,968			2,981			2,981
37040650000 民政支出	120,949	74,300	43,638	30			117,968			2,981			2,981
37040650100 一般行政	86,411	74,300	10,971	30			85,301			1,110			1,110
37040650107 行政管理	86,411	74,300	10,971	30			85,301			1,110			1,110
37040650300 地政業務	34,538		32,667				32,667			1,871			1,871
37040650310 地政工作	34,538		32,667				32,667			1,871			1,871

蘆竹地政事務所  
資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	2,981					910	1,871	200			
37040650100 一般行政	1,110					910		200			
37040650107 行政管理	1,110					910		200			
37040650300 地政業務	1,871						1,871				
37040650310 地政工作	1,871						1,871				

蘆竹地政事務所  
人 事 費 彙 計 表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	78			39,611,000		10,916,000	10,450,000	1,807,000	2,506,000		4,190,000	4,820,000	74,300,000	
正式員額	54			39,611,000			7,300,000	870,000	735,000		3,500,000	2,960,000	54,976,000	
職員	54			39,611,000			7,300,000	870,000	735,000		3,500,000	2,960,000	54,976,000	
技工	23					10,503,000	3,039,000	921,000	312,000		665,000	1,804,000	17,244,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	
其他人事費									1,411,000				1,411,000	

蘆竹地政事務所  
人 事 費 分 析 表

中華民國114年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	78			39,611,000		10,916,000	10,450,000	1,807,000	2,506,000		4,190,000	4,820,000	74,300,000	
正式員額	54			39,611,000			7,300,000	870,000	735,000		3,500,000	2,960,000	54,976,000	
職員	54			39,611,000			7,300,000	870,000	735,000		3,500,000	2,960,000	54,976,000	
技工	23					10,503,000	3,039,000	921,000	312,000		665,000	1,804,000	17,244,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	
其他人事費									1,411,000				1,411,000	

蘆竹地政事務所  
公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				55,050	32,940			293,880	266,900	153,000	3,150	
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	4298-M8
	1	小客車	4	10603	1798cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	450	ATN-9613
	1	小客車	4	11303	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	8,500	17,000		BWZ-7237(油電 混合動力車)
	2	重型機車		11301	其他						3,400	6,000		EPW-2535、 EPW-2536(電動 機車)
	2	小客貨兩用 車	4	10201	1801cc- 2400cc	22,460	12,360	3,336	31.0	103,416	102,000	64,000	1,500	ABQ-9702、 ABQ-9703
	1	小客貨兩用 車	4	10508	2378cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	32,000	450	AMX-9207
一般行政 行政管理		本年度新增 車輛				7,120	4,800			35,340	8,500	17,000		
	1	小客車	4	11401	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	8,500	17,000		預計114年1月增 購油電混合動力 車
		合計				62,170	37,740			329,220	275,400	170,000	3,150	

蘆竹地政事務所  
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度 以後	
總計	7,344	3,768	1,350	1,055	661	340	170	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	2,519	1,924	445	150	-	-	-	-	本項計畫原規 劃總經費： 2,945,000 元，分5年執 行，因採購期 程及金額變 動，調整如 下：總經費 2,518,564 元，分6年執 行，除110至 113年已編列 1,924,852 元，本年度續 編列第5年經 費445,284 元，其餘 148,428元分 以後1年繼續 編列。
111年度個人 電腦融資租賃 費用	1,357	868	244	245	-	-	-	-	總經費 1,356,600 元，分5年執 行，除111至 113年已編列 868,224元， 本年度續編列 第3年經費 244,188元， 其餘244,188 元分以後1年 繼續編列。
112年度個人 電腦融資租賃 費用	1,603	641	321	320	321	-	-	-	總經費 1,603,000 元，分5年執 行，除112- 113年已編列 641,200元， 本年度編列第 3年經費 320,600元， 其餘641,200 元分以後2年 繼續編列。
113年度個人 電腦融資租賃 費用	1,865	335	340	340	340	340	170	-	本項計畫原規 劃總經費： 1,676,200 元，分5年執 行，因採購期

蘆竹地政事務所  
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度 以後	
									程及金額變動，調整如下：總經費1,865,240元，分6年執行，除113年已編列335,240元，本年度續編列第2年經費340,000元，其餘1,190,000元分以後4年繼續編列。

蘆竹地政事務所  
新興計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度 以後	
總計	1,300	-	260	260	260	260	260	-	
114年度個人 電腦融資租賃 費用	1,300	-	260	260	260	260	260	-	總經費 1,300,000 元，分5年執 行，本年度編 列第1年經費 260,000元， 其餘 1,040,000元 分以後4年繼 續編列。

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	經費需求 總數	2,519千元	計畫期間	自110.01.01起至115.04.30止	
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用	110	589	23.38	544		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	111	445	17.67	445		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	112	445	17.67	445		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	113	445	17.67	445		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	114	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	115	150	5.95			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	經費需求 總數	1,357千元	計畫期間	自111.01.01起至115.12.31止	
計畫內容	111年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
111年度個人電腦融資租賃費用	111	380	28.00	380		個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	112	244	17.98	244		個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	113	244	17.98	244		個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	114	244	17.98			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	115	245	18.05			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	經費需求 總數	1,603千元	計畫期間	自112.01.01起至116.12.31止	
計畫內容	112年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
112年度個人電腦融資租賃費用	112	321	20.02	321		個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	113	320	19.96	320		個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	114	321	20.02			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	115	320	19.96			個人電腦融資租賃費用
112年度個人電腦融資租賃費用	116	321	20.02			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	經費需求 總數	1,865千元	計畫期間	自113.01.01起至118.06.31止	
計畫內容	113年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
113年度個人電腦融資租賃費用	113	335	17.96	170		個人電腦融資租賃費用
113年度個人電腦融資租賃費用	114	340	18.23			個人電腦融資租賃費用
113年度個人電腦融資租賃費用	115	340	18.23			個人電腦融資租賃費用
113年度個人電腦融資租賃費用	116	340	18.23			個人電腦融資租賃費用
113年度個人電腦融資租賃費用	117	340	18.23			個人電腦融資租賃費用
113年度個人電腦融資租賃費用	118	170	9.12			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650310 地政業務-地政工作	經費需求 總數	1,300千元	計畫期間	自114.01.01起至118.12.31止	
計畫內容	114年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
114年度個人電腦融資租賃費用	114	260	20.00			個人電腦融資租賃費用
114年度個人電腦融資租賃費用	115	260	20.00			個人電腦融資租賃費用
114年度個人電腦融資租賃費用	116	260	20.00			個人電腦融資租賃費用
114年度個人電腦融資租賃費用	117	260	20.00			個人電腦融資租賃費用
114年度個人電腦融資租賃費用	118	260	20.00			個人電腦融資租賃費用

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		92,884	25,054						117,968			
01 一般公共事務		92,884	25,054						117,968			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他及設備	土地改良		
								910		2,071		2,981	120,949	
								910		2,071		2,981	120,949	