

擬合請  登記課  測量課  地價課  資訊課 答覆

本案為速件，請於 8/19 前處理完畢。  
回覆者請逕自 研考 / 民意信箱 回覆  
資料夾下載回覆並列印呈核後，  
交研考彙辦。

案字號	交辦日期	預定完成日期
列25	109年8月19日	109年8月19日

桃園市八德地政事務所

# 暢所欲言留言表

※歡迎您利用本所留言表，表達您對本所的任何意見※

內容：案件進度問題，如果案件經過初審及複審的審核後沒有問題，原則上應該會在下一個程序進度進行，可是就會在這裡卡很久，在案件查詢時畫面一直停留在某個程序不算短的時間。  
我想了解及詢問的是“每個程序都有一定的時間規定才能往下一個程序進行嗎？”如果有的話每個程序是各需要多久時間？結果是一定要達“三天”才能結案嗎？

填寫日期：109 年 8 月 18 日

姓名：葉 R (可不具名)

如需本所答覆，請選擇您希望的回覆方式：

◎電話：09

◎郵件住址：

◎電子郵件：

\*填妥後請交由櫃檯或投入各樓層電梯旁之意見箱，謝謝您！

(相關回覆內容張貼至本所本所網站>便民服務>民意互動>感動服務事績或問卷回覆)

桃園市線上申辦整合系統，提供您多樣化的申辦管道。

1999解決您任何問題！10分鐘內 活江名典。

(公用電話及預付卡除外)

登記課 109/08/19 09:40



511090007845 無附件

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表

承辦單位	公務項目及內容						處理期限 (天)	備考
	項目	內 容	第三層	第二層	第一層			
			承辦人	課長	機關首長			
登記課	土地建物登記	1. 土地所有權第一次登記	擬辦	審核	核定	3		
		2. 建物所有權第一次登記(不含土地登記規則第78條之1申辦之案件)	擬辦	審核	核定	3		
		2-1. 依土地登記規則第78條之1申辦之案件	擬辦	審核	核定	6		
		3. 土地建物所有權第一次登記公告異議之依法報府調處事項	擬辦	審核	核定	10		
		4. 土地建物所有權第一次登記公告期滿無異議或有異議經調處成立之登記	核定			2		
		5. 土地建物標示變更登記	核定			2		
		6. 非都市土地使用更正、變更、註銷、補辦編定經核定之登記	核定			1		
		7. 持分分割登記	核定			2		
		8. 持分合併登記	核定			1		
		9. 土地建物所有權因繼承(光復前)之變更登記(含名義更正)	擬辦	審核	核定	6		
		10. 土地建物所有權因繼承、遺贈、酌給遺產之變更登記	擬辦	核定		5		
		11. 抵繳稅款	審核	核定		5		
		12. 土地建物所有權因共有物分割之登記	擬辦	核定		5	授權複審核定	
		13. 土地建物所有權因共有型態之變更登記	擬辦	核定		3	授權複審核定	
		14. 依土地法第34條之1所為之處分	擬辦	核定		5		
		14-1. 祭祀公業及神明會之解散及所有土地建物之處分	擬辦	核定		7		
		14-2. 判決確定或和解、調解、調處成立所為之登記	擬辦	核定		5		
		15. 土地建物所有權因買賣、贈與、夫妻贈與、交換、法人合併、法人分割、法人收購、耕地租約終止、地上權〈耕作權、農育權〉期間屆滿、收歸國有之變更登記	審核	核定		3	授權複審核定	
16. 土地回復所有權之登記	擬辦	審核	核定	3				
17. 土地建物所有權滅失登記	核定			1				
18. 土地建物所有權因法院拍賣之變更登記	核定			2				

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限(天)	備考
	項目	內 容	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	課長	機關首長		
		19. 土地建物預告登記	擬辦	核定		2	授權複審核定
登記課	土地建物登記	20. 權利範圍變更登記(含土地登記規則第83條所登記基地範圍持分變更)	核定			2	
		21. 土地建物所有權拋棄登記	擬辦	核定		3	
		22. 土地、建物權利管理人、代表人、遺產管理人、遺產清理事、遺囑執行人、失蹤人財產管理人、破產管理人之登記及變更登記事項	核定			2	遺囑執行人登記由複審核定
		23. 公有土地、建物管理機關變更登記	核定			1	
		24. 因法定時效完成取得土地所有權、他項權利之登記	擬辦	審核	核定	7	
		25. 因法定時效完成取得登記異議之依法報府調處作業	擬辦	審核	核定	10	
		26. 因法定時效完成取得土地所有權、他項權利公告期滿無異議或有異議經調處成立之登記	核定			1	
		27. 信託登記	擬辦	核定		4	
		28. 剩餘財產分派登記	擬辦	核定		5	
		29. 剩餘財產差額分配登記	擬辦	核定		5	
		30. 他項權利移轉登記	擬辦	核定		2	授權複審核定
		31. 抵押權以外之他項權利設定、變更登記	擬辦	核定		2	授權複審核定
		32. 抵押權設定、變更登記(權利人非屬金融機構)	擬辦	核定		2	授權複審核定
		33. 抵押權設定、變更登記(權利人為金融機構)	核定			1	
		34. 典權回贖除斥期滿登記	擬辦	核定		3	
		35. 回贖登記	擬辦	核定		2	授權複審核定
		36. 土地建物各項權利書狀之補發核定公告	擬辦	核定		2	授權複審核定
		37. 土地建物各項權利書狀公告期滿之登記	核定			1	
		38. 依規定授權逕行更正之登記如屬有案可稽者之登記	擬辦	核定		3	
39. 土地建物更正、撤銷之登記(報府核定)	擬辦	審核	核定	5	不含縣府核定時間		

桃園市各地政事務所分層負責明細表(丙表)暨人民申請案件處理期限表

承辦單位	公 務 項 目 及 內 容			決 行 權 責			處理期限 (天)	備 考
	項目	內 容	第三層	第二層	第一層			
			承辦人	課長	機關首長			
		40. 土地建物更正登記及其他登記案件報准之登記	核定				1	
		41. 撤銷登記	擬辦	核定			3	
登記課	土地建物登記	42. 塗銷註記登記	核定				1	
		43. 註記登記(不含土地登記規則第155-1、155-2、155-4條所為註記登記)	核定				1	
		44. 共有物使用管理、土地使用收益限制約定及變更之登記	擬辦	核定			3	授權複審核定
		45. 他項權利塗銷登記、更正登記(戶政機關更正有案者之登記)、書狀換給登記、住址變更登記、建物門牌變更登記	核定				1小時	
		46. 土地建物登記案件補正之通知	擬辦	核定			1	
		47. 依土地登記規則第57條第1項第1款至第3款規定駁回	擬辦	審核	核定		3	
		48. 土地建物登記案件之駁回(逾期未補正或未照補正事項完全補正之登記案件)	核定				1	
		49. 土地建物經限制登記未為塗銷前、與其權利有關之登記案件駁回	核定				1	
		50. 塗銷登記	核定				1	
		51. 法院及其他機關囑託限制登記及其塗銷登記	核定				隨到隨辦	
		52. 土地建物權利人更名登記(自然人、公司法人除外)	擬辦	核定			2	
		53. 土地登記印鑑設置事項	擬辦	核定			隨到隨辦	
		54. 依地籍清理條例申請塗銷、移轉、更正等登記審核及公告事項	擬辦	審核	核定		7	
		55. 依地籍清理條例申請更正、塗銷登記，公告期間期滿無人異議或有異議經調處成立之登記	核定				1	
		56. 陳報外國人取得、移轉不動產事項	擬辦	審核	核定			
57. 公有土地放領地價繳清所有權移轉及土地徵收、撥用、照價收買、區段徵收、撤銷徵收、發還、接管、地籍整理、廢止撥用、廢止徵收、徵收失效之囑託登記	核定							

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表							
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限 (天)	備考
	項目	內 容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關 首長		
		58. 依土地登記規則第28條、第31條等規定辦畢通知相關登記名義人、囑託機關或請求權人之通知	核定				
		59. 依土地登記規則第67條規定註銷權利書狀公告	核定				
		60. 需地機關函請查對徵收清冊之核定	核定				
登記課	土地建物登記	61. 有關機關函請謄本之函復	擬辦	核定			授權複審核定
		62. 開立土地登記罰鍰裁處書	擬辦	核定			
		63. 土地登記罰鍰逾期繳納移送行政執行署作業	擬辦	審核	核定		
		64. 土地登記異議處理	擬辦	審核	核定		
		65. 陳報逾期未辦繼承登記土地及建物列冊管理、公告、通知等事項	擬辦	審核	核定		
		66. 陳報逾期未辦繼承登記土地及建物停止列冊管理事項	擬辦	核定			
		67. 金融機構授權書及印鑑備查事項	擬辦	核定			
		68. 各類地籍報表之編製與陳報事項	擬辦	審核	核定		
測量課	土地建物測量	1. 土地分割	擬辦	核定		15	
		2. 土地鑑界	擬辦	核定		15	
		3. 土地合併	擬辦	核定		7	授權檢查員核定
		4. 土地界址調整複丈	擬辦	核定		15	
		5. 調整地形複丈	擬辦	核定		15	
		6. 土地自然增加、浮覆或坍沒測量	擬辦	核定		15	
		7. 未登記土地測量	擬辦	核定		15	
		8. 土地他項權利位置測量	擬辦	核定		15	
		9. 法院囑託測量	擬辦	核定		依法院排定期限	法院囑託無庸測量授權檢查員核定
		10. 建物所有權第一次測量	擬辦	核定		15	
		11. 建物分割、合併測量	擬辦	核定		15	建物合併授權檢查員核定

桃園市各地政事務所分層負責明細表(丙表)暨人民申請案件處理期限表							
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限(天)	備考
	項目	內容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關首長		
		12. 建物門牌、基地號滅失勘查	核定			7	
		13. 建物部分滅失測量	擬辦	核定		15	
		14. 未登記建物因納稅需要申請勘測	擬辦	核定		15	授權檢查員核定
		15. 測量案件之通知、補正處理	擬辦	核定			授權檢查員核定
測量課	土地建物測量	16. 測量案件之駁回(含逾期未補正)處理	擬辦	核定		1	
		17. 需地機關函請查對徵收圖籍之核定	核定				
		18. 時效取得權利測量	擬辦	核定		15	
		19. 法院判決確定測量(含訴訟和解、調解成立)	擬辦	核定		15	
		20. 調處結果確定測量	擬辦	核定		15	
		21. 依法令逕為測量	擬辦	核定			
		22. 土地複丈與建物測量錯誤更正案件	擬辦	審核	核定		
		23. 徵收計畫核准囑託土地分割測量	擬辦	核定			
		24. 地上權分割測量	擬辦	核定		15	
	測量助理管理	測量助理之僱用、解僱、督導、考核、獎懲及訓練等管理事項	擬辦	審核	核定		
地價課	地價業務	1. 地價區段勘查表	擬辦	審核	核定		
		2. 區段地價估價報告表	擬辦	審核	核定		
		3. 買賣(收益)實例調查估價表	擬辦	審核	核定		
		4. 影響地價區域因素分析明細表	擬辦	審核	核定		
		5. 影響地價區域因素評價基準明細表	擬辦	審核	核定		
		6. 地價區段(略)圖	擬辦	審核	核定		
		7. 公告土地現值(地價)評議表	擬辦	審核	核定		
		8. 公告土地現值表、公告地價表	擬辦	審核	核定		
		9. 地價指數相關書表	擬辦	審核	核定		

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表							
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限（天）	備考
	項目	內 容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關首長		
		10. 地價資訊（動態分析表）	擬辦	審核	核定		
		11. 地價基準地相關報表	擬辦	審核	核定		
		12. 地價改算	擬辦	核定			同一地價區段之土地合併、分割案授權由三層決行
		13. 地價各類統計報表（網際網路報送）	擬辦	審核	核定		
地價課	地價業務	14. 公告土地現值（地價）更正	擬辦	審核	核定		
		15. 地價查復（稅地聯繫、內部簽會文件）	擬辦	核定			
		16. 地價資料更正案件	擬辦	核定			
		17. 土地移轉現值申報處理	擬辦	核定			
		18. 申報地價書表	擬辦	審核	核定		
		19. 地價疑義處理	擬辦	審核	核定		
		20. 地價說明會	擬辦	審核	核定		
		21. 公共設施完竣案	擬辦	核定			
	土地徵收補償市價查估作業	1. 查估作業相關書表	擬辦	核定	核定		
		2. 需地機關報送之「宗地個別因素清冊」及「共有土地共有人及對應持分附表」	擬辦	核定			
	不動產買賣成交案件實際資訊申報作業	1. 實價登錄抽查核對、實地查核作業	擬辦	核定			
		2. 通知有關機關、團體或個人提供相關文書及陳述意見	擬辦	核定			
		3. 申報不實/違反平均地權條例、地政士法、不動產經紀業管理條例裁處陳轉	擬辦	審核	核定		
		4. 實價登錄相關統計報表陳轉	擬辦	審核	核定		
行政課（未設行政課之地所，地價課為承辦單位）	地用業務	1. 地目變更案件之核定	擬辦	審核	核定	50	
		2. 非都市土地會勘事項。	擬辦	核定			不含相關單位會勘、測量業務時間
		3. 非都市土地變更編定	擬辦	核定			

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表

承辦單位	公務項目及內容			決行權責			處理期限 (天)	備考
	項目	內 容	第三層	第二層	第一層			
			承辦人	課長	機關首長			
		4. 非都市土地補辦編定	擬辦	審核	核定	30	不含相關單位會勘、測量業務及陳報市府核定時間	
		5. 非都市土地更正編定	擬辦	審核	核定	50		
		6. 註銷編定	擬辦	核定		7		
		7. 非都市土地補註用地別	擬辦	審核	核定	7		
		8. 非都市土地使用分區調整	擬辦	審核	核定			
行政課（未設行政課之地所，地價課為承辦單位）	地用業務	9. 非都市土地使用報表之編製及陳報事項。	擬辦	審核	核定			
		地權業務	1. 三七五租約配合事項處理	擬辦	核定			
	2. 未辦自耕保留持分交換事項		擬辦	審核	核定			
	文書處理	1. 文書相關統計報表	擬辦	審核	核定			
		2. 檔案管理相關事項	擬辦	審核	核定			
		3. 檔案檢、調（還）卷事項	擬辦	核定				
		4. 檔案開放應用他機關借調檔案事項	擬辦	審核	核定			
		5. 結案未歸檔及調用檔案逾期未還查催事項	擬辦	核定				
		6. 檔案回溯建檔事項	擬辦	審核	核定			
		7. 檔案開放應用事項	擬辦	審核	核定			
	印信	1. 已決行文稿、文書之用印	核定					
		2. 各項文書套印	擬辦	審核	核定			
		3. 印信變更、保管人指派	擬辦	審核	核定			
	車輛管理	1. 車輛核派使用、油料管理事項	擬辦	核定				
		2. 筆事處理事項	擬辦	審核	核定			
		3. 車輛管理檢核事項	擬辦	審核	核定			
		4. 報停、報廢事項	擬辦	審核	核定			
	物品管理	1. 物品存量標準擬定事項	擬辦	核定				

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表							
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限（天）	備考
	項目	內容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關首長		
		2. 物品登記、編號、保管與核發	擬辦	核定			
		3. 物品採購事項	擬辦	審核	核定		
		4. 物品借用、損毀報廢處理事項	擬辦	審核	核定		
	財產管理	財產增減、財產目錄之編造、報表陳核、盤點及損毀報廢處理事項	擬辦	審核	核定		
行政課（未設行政課之地所，地價課為承辦單位）	規費	1. 規費繳納	核定				
	規費	2. 規費退還	擬辦	核定			
	出納	1. 各項匯款收支、專戶支票簽發、票據及保管品保管事項	擬辦	審核	核定		
		2. 員工薪津、差旅、加班費發放、異動登記、薪津印領清冊編造事項	擬辦	審核	核定		
		3. 零用金沖轉報銷事項	擬辦	審核	核定		
		4. 代扣員工保險費、所得稅及各項報繳事項	擬辦	審核	核定		
		5. 收支事項之帳簿登記及報表編製	擬辦	核定			
		6. 各項歲入款解繳及製據	擬辦	審核	核定		
		7. 更換公庫印鑑	擬辦	審核	核定		
	營繕工程	營繕工程處理、廳舍修繕與災害損失修復計畫與執行事項	擬辦	審核	核定		
研考	1. 重要施政計畫訂定、編撰、彙報及追蹤管制與考核	擬辦	審核	核定			
	2. 研究發展考核等各類表報	擬辦	審核	核定			
	3. 所務會議議事、其他重要會議議事及紀錄事項	擬辦	審核	核定			
	4. 民眾陳情案件、首長信箱、問卷調查、1999服務投訴	擬辦	審核	核定			
	5. 問卷調查處理事項	擬辦	審核	核定			
	4. 公文之查詢催辦	擬辦	核定				
	5. 人民陳情案件之查處	擬辦	審核	核定			
	6. 人民陳情案件處理結果之報核	擬辦	審核	核定			
法制	1. 法制行政業務	擬辦	審核	核定			

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限 (天)	備考	
	項目	內 容	第三層	第二層	第一層			
			承辦人	課長	機關首長			
		2. 訴願及行政訴訟案件統計分析報表陳報	擬辦	審核	核定			
		3. 國家賠償案件相關統計報表陳報	擬辦	審核	核定			
		4. 法規週知事項	擬辦	審核	核定			
	採購	1. 招標文件、預備招標及開決標結果之簽辦	擬辦	審核	核定			
		2. 核派開標主持人	擬辦	審核	核定			
行政課（未設行政課之地所，地價課為承辦單位）	採購	3. 廠商投標文件之審查及開標紀錄之核定	擬辦	審核	核定			
		4. 開標、審標及決標記錄之通知	擬辦	核定				
		5. 押標金之核退	擬辦	審核	核定		未得標廠商之押標金退還授權由承辦人核定	
		6. 限制性招標(含公開評選)、選擇性招標之核准	擬辦	審核	核定			
		7. 核定廠商說明標價偏低是否有理	擬辦	審核	核定			
		8. 底價訂定及起底價未達百分之四決標之核定	擬辦	審核	核定			
		9. 採購案件簽約用印	擬辦	審核	核定			
		10. 估驗款之核定	擬辦	審核	核定			
		11. 估驗/驗收人員之指派	擬辦	審核	核定			
		12. 採購契約變更	擬辦	審核	核定			
		13. 查核金額以下減價收受之核定	擬辦	審核	核定			
		14. 結算完成證明之核發	擬辦	審核	核定			
		其他業務	1. 辦理勞工保險	擬辦	審核	核定		
			2. 辦理勞動基準法、勞資會議相關事宜	擬辦	審核	核定		
3. 一般庶務管理事項	擬辦		核定					
其他人員管理	1. 技工、工友僱用、解僱、獎懲、考核及訓練等管理事項	擬辦	審核	核定				
	2. 技工、工友、測量助理及臨時人員之待遇福利、退休及撫卹事項	擬辦	審核	核定				

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表									
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限（天）	備考		
	項目	內容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關首長				
		3. 臨時人員工作規則訂定	擬辦	審核	核定				
資訊課	地政資訊	1. 申請閱覽、抄寫、複印、攝影登記申請書及地籍歸戶	擬辦	核定		4小時			
		2. 各類謄本核發及地籍資料查詢閱覽（原案申請及第三類謄本除外）	核定			隨到隨辦			
		3. 第三類謄本核發	核定			4小時			
資訊課	地政資訊	4. 土地基本資料庫電子資料流通申請	擬辦	審核	核定	7			
		5. 地政系統更新及提請修改地政系統程式	擬辦	審核	核定				
		6. 機房文件管制紀錄	擬辦	核定					
		7. 資訊設備管理維護	擬辦	核定					
		8. 辦理各項資訊業務訓練計畫	擬辦	審核	核定				
		9. 地籍電子資料庫之管理及維護	擬辦	審核	核定				
		10. 地政電子資料庫備援	擬辦	核定					
		11. 連線作業使用者權限管理及維護	擬辦	審核	核定				
		12. 地籍資料電腦處理相關事項	擬辦	審核	核定				
		13. 地籍電腦作業系統使用者權限建立及註銷事項	擬辦	審核	核定				
		14. 應用軟體程式修改事項	擬辦	審核	核定				
		15. 地政士開業(異動)之資料維護	擬辦	核定					
		人事	人事業務	1. 組織編制擬議及陳報		擬辦	核定		
				2. 分層負責明細表擬議、修訂及陳報		擬辦	核定		
				3. 年度用人計畫查報及考試錄取人員分發事項		擬辦	核定		
4. 職員任免遷調擬議及陳報				擬辦	核定				
5. 銓審動態案件之陳報及轉發				擬辦	核定				
6. 職員年終考績(考成)核轉及通知書轉發				擬辦	核定				

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表								
承辦單位	公務項目及內容		決行權責			處理期限 (天)	備考	
	項目	內容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關首長			
		7. 員工獎懲案件之核定及陳報		擬辦	核定			
		8. 薦送參加上級或其他機關訓練人選之核定		擬辦	核定			
		9. 主管人員請假、出差核定		擬辦	核定			
		10. 員工請假及出差未滿2日核定	擬辦	核定				
		11. 員工請假及出差2日以上之核定	擬辦	審核	核定			
人事	人事業務	12. 職員待遇、公健保、退撫基金及福利之核定		擬辦	核定			
		13. 職員退休、撫卹、撫慰之陳報		擬辦	核定			
		14. 約聘僱人員僱用及解僱擬議及陳報		擬辦	核定			
		15. 員工文康活動規劃及籌辦		擬辦	核定			
		16. 職名章、識別證之製發及管理			核定			
		17. 各項人事調查表之陳報			擬辦	核定		
		18. 服務證明及離職證明之核發			核定			
會計	會計業務	1. 歲入歲出預算、追加(減)預算之編報		擬辦	核定			
		2. 歲入歲出分配預算之編報		擬辦	核定			
		3. 歲出經費之動用		擬辦	核定			
		4. 會計報表之編報		擬辦	核定			
		5. 決算書之編報		擬辦	核定			
		6. 審計機關審核本機關財務收支意見之擬處		擬辦	核定			
		7. 其他有關會計業務臨時交辦事項			核定			
各科共同事項	法制	訴願、行政訴訟、損害賠償訴訟或上級機關交辦列管之案件	擬辦	審核	核定			
	其他人員管理	臨時人員之僱用(含契約訂定)、解僱、督導、考核、獎懲及訓練等管理事項	擬辦	審核	核定			

附記：

桃園市各地政事務所分層負責明細表（丙表）暨人民申請案件處理期限表							
承辦 單位	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責			處理期限 (天)	備 考
	項目	內 容	第三層 承辦人	第二層 課長	第一層 機關 首長		
1. 本表未列之其他項目，由主任核定。 2. 非屬人民申請案件，不列處理期限。 3. 第一層機關首長核定事項，得授權秘書核定。 4. 各地政事務所之業務得由主任依各所狀況適度調整，其項目及內容比照本表辦理。 5. 大宗案件及特殊疑難案件得經主任核定酌予延長處理期限。 6. 臨時人員權責請參照附表「桃園市政府所屬各機關學校辦理臨時人員業務權責分工表」。							