

桃園市政府地政局暨各地政事務所檔案應用申請書

申請書編號：

| 姓 名 | 出 生 年月日 | 身分證明 文件字號 | 住（居）所、聯絡電話 | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 申請人 孫小明 | 43.8.29 | M123456789 | 地址： 桃園市桃園區縣府路 1 號 3 樓 電話： (03)3322101 e-mail： | | | |
| ※代理人 與申請人之關係 () | | | 地址： 電話：(H) (O) | | | |
| ※法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | | | | |
| 序號 | 請先查詢檔案目錄後填入 | | 申請項目（可複選） | | | |
| | 檔號或文(編)號 | 檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢 檔號或文(編)號之資訊 | 閱覽 抄錄 | 複製紙本 黑白 彩色 | | 複製 電子檔 |
| 1 | 105/10050201/0001 | 機關檔案管理評鑑制度 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 105/20030102/0001 | 檔案保存價值鑑定委員會會議 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ※註：檔案應用申請，可直接利用機關檔案目錄查詢網系統產出之申請書，或下載空白申請書自行填寫，或以書面載明規定事項，如「檔號」、「文(編)號」或「檔案名稱或內容要旨」其中之一之資訊已填具，請受理申請機關秉持為民服務精神，應行協助查明並受理，毋須退件處理。 | | | | | | |
| ※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：_____ | | | | | | |
| 申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input checked="" type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input checked="" type="checkbox"/> 權益保障 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____ | | | | | | |
| 此致 <input type="checkbox"/> 桃園市政府地政局 <input checked="" type="checkbox"/> 八德地政事務所 | | | | | | |
| 申請人簽章： | | ※代理人簽章： | | 申請日期： 年 月 日 | | |

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號、護照或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具身分關係證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件影本。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本機關檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關（檔案閱覽規則）所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守（檔案應用規範）有關規定，並不得有下列行為：
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準。
- 九、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。
- 十、申請書填具後，得以書面通訊方式送交申請機關。

| 機關名稱 | 地址 | 電話 |
|----------|-----------------------------|-----------------|
| 桃園市政府地政局 | 330206 桃園市桃園區縣府路 1 號 3 樓 | 03-3322101#5380 |
| 桃園地政事務所 | 330033 桃園市桃園區國豐三街 123 號 4 樓 | 03-3695588#405 |
| 中壢地政事務所 | 320010 桃園市中壢區松勇二街 59 號 | 03-4917647#413 |
| 八德地政事務所 | 334005 桃園市八德區重慶街 146 號 | 03-3667478#213 |
| 平鎮地政事務所 | 324621 桃園市平鎮區環南路二段 276 號 | 03-4570461#306 |
| 大溪地政事務所 | 335021 桃園市大溪區康莊路 95 號 | 03-3874211#407 |
| 蘆竹地政事務所 | 338028 桃園市蘆竹區長安路二段 236 號 | 03-3525337#405 |
| 楊梅地政事務所 | 326008 桃園市楊梅區校前路 411 號 | 03-4783115#407 |
| 龜山地政事務所 | 333022 桃園市龜山區自強南路 105 號 | 03-3596480#311 |

- 十一、受理單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知後請於七日內補正；逾期不補正或不能補正者，得駁回申請。