

八德地政事務所

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 34 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 38 頁
(五)資本支出分析表-----	第 39 頁
(六)人事費彙計表-----	第 40 頁
(七)人事費分析表-----	第 41 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

八德地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

八德地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、資訊課，掌理轄區（八德區）地政業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。

3. 地價課：辦理地價業務、非都市土地使用分區編定及地權等事項，兼辦人事、會計、政風、出納、檔管、總務…等行政業務。

4. 資訊課：辦理地政資訊等事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 5,163 萬 2,000 元，決算數 9,449 萬 2,052 元。

2. 歲出部分：預算數 7,344 萬 8,000 元，決算數 7,099 萬 5,451 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 6,413 萬 6,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 5,108 萬 217 元。

2. 歲出部分：預算數 7,673 萬 2,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 3,726 萬 2,715 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈測量、界址鑑定、抄錄地籍圖謄本等收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地用、地政資訊等工作，使各計畫順利推

八德地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

動，提升地政服務效能。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 7,012 萬 6,000 元，較上年度預算 6,413 萬 6,000 元，增列 599 萬元，增加率 9.34%，其明細如下：

(1)罰款及賠償收入：本年度預算數 80 萬元，與上年度預算數相同。

(2)規 費 收 入：本年度預算數 6,931 萬元，較上年度預算 6,332 萬元，增列 599 萬元。

(3)財 產 收 入：本年度預算數 1 萬 6,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 7,801 萬 5,000 元，較上年度預算 7,673 萬 2,000 元，增列 128 萬 3,000 元，增加率 1.67%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 5,650 萬 8,000 元，較上年度預算 5,536 萬 7,000 元，增列 114 萬 1,000 元。

(2)地籍工作：本年度預算數 1,160 萬 4,000 元，較上年度預算 1,085 萬 7,000 元，增列 74 萬 7,000 元。

(3)地價工作：本年度預算數 183 萬 9,000 元，較上年度預算 179 萬 6,000 元，增列 4 萬 3,000 元。

(4)地用工作：本年度預算數 44 萬 6,000 元，較上年度預算 43 萬 7,000 元，增列 9,000 元。

(5)測量工作：本年度預算數 223 萬 9,000 元，較上年度預算 207 萬 2,000 元，增列 16 萬 7,000 元。

(6)資訊工作：本年度預算數 537 萬 9,000 元，較上年度預算 620 萬 3,000 元，減列 82 萬 4,000 元

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 7,514 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 7,801 萬 5,000 元之 96.33%，較上年度法定經常支出預算數 7,330 萬 4,000 元，增列 184 萬 4,000 元，增加率 2.52%，編列內容包括人事費 4,908 萬元、業務費 2,605 萬 6,000 元及獎補助費 1 萬 2,000 元。

(2)資本支出：本年度預算數 286 萬 7,000 元，佔歲出預算總額 7,801 萬 5,000 元之 3.67%，較上年度法定資本支出預算數 342 萬 8,000 元，減列 56 萬 1,000 元，減少率 16.37%，編列內容包括設備及投資 286 萬 7,000 元。

八德地政事務所

預算總說明

中華民國 107 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
八德地政事務所合計		78,015	100.00%
一般行政	行政管理	56,508	72.43%
地政業務	地籍工作	11,604	14.88%
地政業務	地價工作	1,839	2.36%
地政業務	地用工作	446	0.57%
地政業務	測量工作	2,239	2.87%
地政業務	資訊工作	5,379	6.89%

四、其他必要之分析事項：無。

八德地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
八德地政事務所	登記課
	地價課
	測量課
	資訊課

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	38	38	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工（測量助理）	16（16）	16（16）	0（0）
駕駛			
工友	1	1	0
合計	55	55	0

八德地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
03	043	01		合 計	70,126	64,136	94,491	5,990	
				經常門合計	70,126	64,136	94,491	5,990	
				03000000000 罰款及賠償收入	800	800	543	-	
				03040670000 八德地政事務所	800	800	543	-	
				03040670100 罰金罰鍰及怠金	800	800	543	-	
04	039	01	01	03040670101 罰金罰鍰	800	800	543	-	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依土地法第73條規定辦理）。800千元
				04000000000 規費收入	69,310	63,320	93,843	5,990	
				04040670000 八德地政事務所	69,310	63,320	93,843	5,990	
				04040670100 行政規費收入	63,200	57,210	88,564	5,990	
		02	01	04040670101 審查費	4,200	4,210	3,550	-10	土地複丈、建物測量、土地及建物分割合併滅失、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。4,200千元
			02	04040670103 登記費	59,000	53,000	85,014	6,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依土地法第65條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費720,000元）（收支併列）。7,200千元 按申報地價或權利價值千分之一計算（依土地法第76條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費5,180,000元）（收支併列）。51,800千元
			02	04040670200 使用規費收入	6,110	6,110	5,279	-	
			01	04040670204 資料使用費	6,000	6,000	5,218	-	書狀費每張80元（依土地法第67條規定辦理）。3,040千元 登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。2,960千元

八德地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
05	045		02	04040670214 服務費	110	110	61	-	塑膠樁土地界標（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。90千元 鋼釘土地界標（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。20千元
				06000000000 財產收入	16	16	105	-	
				06040670000 八德地政事務所	16	16	105	-	
			01	06040670100 財產孳息	11	11	10	-	
			01	06040670101 利息收入	1	1	-	-	各項專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。1千元
			02	06040670102 租金收入	10	10	10	-	辦公廳舍附設停車空間使用收費（依據桃園市八德地政事務所辦公廳舍附設員工停車空間使用租賃契約辦理）。10千元
			02	06040670500 廢舊物資售價	5	5	95	-	
			01	06040670501 廢舊物資售價	5	5	95	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。5千元

八德地政事務所

歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號						
04	008	01		00040000000 桃園市政府地政局主管	78,015	76,732	70,995	1,283	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費47,786千元 業務費7,620千元 設備及投資1,090千元 獎補助費12千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,141千元 增列 人事費814千元 增列 業務費237千元 增列 設備及投資90千元	
				00040670000 八德地政事務所	78,015	76,732	70,995	1,283		
				33040670100 一般行政	56,508	55,367	52,852	1,141		
				33040670107 行政管理	56,508	55,367	52,852	1,141		
		02		33040670300 地政業務	21,507	21,365	18,143	142		
			01	33040670301 地籍工作	11,604	10,857	9,352	747		一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括: 人事費340千元 業務費11,264千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 747千元 增列 人事費20千元 增列 業務費727千元
			02	33040670303 地價工作	1,839	1,796	1,786	43		一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括: 人事費140千元 業務費1,699千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 43千元 增列 業務費43千元
			03	33040670304 地用工作	446	437	437	9		一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括: 人事費20千元 業務費426千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 9千元 增列 業務費9千元
			04	33040670306 測量工作	2,239	2,072	2,115	167		一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括: 人事費684千元 業務費1,555千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 167千元

八德地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	33040670308 資訊工作	5,379	6,203	4,453	-824	減列 人事費40千元 增列 業務費207千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費110千元 業務費3,492千元 設備及投資1,777千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 824千元 減列 業務費173千元 減列 設備及投資651千元

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國107年度				單位：新臺幣元	
來源別子目及 細目與編號		03040670101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰		承辦單位	登記課	預算金額	800千元
歲入 項目 說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記，逾期申請登記罰鍰。						
	二、法令依據： 依土地法第73條規定辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					800,000		
03040670101 罰金罰鍰		年	1	800,000	800,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依土地法第73條規定辦理）。	

罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

行政規費收入——審查費	來源別子目及細目與編號	04040670101 行政規費收入-審查費		承辦單位	測量課	預算金額	4,200千元	行政規費收入——審查費	
	歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。							
		二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					4,200,000				
04040670101 審查費		筆	1,050	4,000	4,200,000	土地複丈、建物測量、土地及建物分割合併滅失、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。			

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040670103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	59,000千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	----------

行政規費收入—登記費

歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1.依土地法第65條規定辦理。 2.依土地法第76條規定辦理。				
--------	--	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				59,000,000	
04040670103 登記費	年	1	7,200,000	7,200,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依土地法第65條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費720,000元）（收支併列）。
	年	1	51,800,000	51,800,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依土地法第76條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費5,180,000元）（收支併列）。

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	04040670204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	本所各課室	預算金額	6,000千元
-------------	-----------------------------	------	-------	------	---------

使用規費收入—資料使用費

歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2.人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1.依土地法第67條規定辦理。 2.依土地法第79條之2規定辦理。				
--------	---	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,000,000	
04040670204 資料使用費	張	38,000	80	3,040,000	書狀費每張80元（依土地法第67條規定辦理）。
	張	148,000	20	2,960,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

使用 規費 收入 —— 服 務 費	來源別子目及 細目與編號	04040670214 使用規費收入-服務費		承辦單位	測量課	預算金額	110千元	使用 規費 收入 —— 服 務 費	
	歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。							
		二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					110,000				
04040670214 服務費		支	2,000	45	90,000	塑膠樁土地界標（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。			
		支	2,000	10	20,000	鋼釘土地界標（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。			

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及 細目與編號		06040670101 財產孳息-利息收入		承辦單位	地價課	預算金額	1千元	財產孳息－利息收入	
	歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。								
		二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。								
科目名稱及編號			單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計						1,000				
06040670101 利息收入			年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。			

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國107年度				單位：新臺幣元	
來源別子目及細目與編號		06040670102 財產孳息-租金收入		承辦單位	地價課	預算金額	10千元
歲入項目說明	一、項目內容：辦公廳舍附設地下室停車空間使用費收入。						
	二、法令依據：依據桃園市八德地政事務所辦公廳舍附設員工停車空間使用租賃契約辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					10,000		
06040670102 租金收入		年/輛	1×2	5,000	10,000	辦公廳舍附設停車空間使用收費（依據桃園市八德地政事務所辦公廳舍附設員工停車空間使用租賃契約辦理）。	

八德地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040670501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	地價課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040670501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670107 一般行政-行政管理	承辦 單位	地價課	預算 金額	56,508千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、發放員工薪津及各項行政業務超時加班費。 2、依檔案法規定製作機關檔案目錄建檔及回溯檔案處理、機關公文線上簽核及電子交換等。 3、端正政風、防治貪污、機關設施安全防護、法紀宣導等工作及公務機密維護及檢查。 4、依照年度施政計畫及公文處理原則、人民或法團申請案件處理期限規定辦理。 5、各種公務車輛養護、油料費及辦公廳舍整修、辦公器具養護等。 6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計等業務。 7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公健保、人事資料管理等業務。 8、發放退休人員三節慰問金。 9、其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	執行一般行政管理工作，並積極協調配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					56,508,000	市款56,508,000元
01人員維持費					47,786,000	市款47,786,000元
0100 人事費					47,786,000	市款47,786,000元
0103 法定編制人員待遇					25,265,000	
		年	1	25,265,000	25,265,000	法定編制內職員待遇。
0105 技工及工友待遇					6,770,000	
		年	1	6,770,000	6,770,000	法定編制內技工、工友待遇。
0111 獎金					7,267,000	
		年	1	3,262,000	3,262,000	法定編制內員工考績獎金。
		年	1	4,005,000	4,005,000	法定編制內員工年終工作獎金。
0121 其他給與					608,000	
		年	1	608,000	608,000	法定編制內職員休假補助。
0131 加班值班費					1,333,000	
		年	1	180,000	180,000	辦理一般行政、人事、會計、研考等業務超時加班費。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0142 退休離職儲金	年	1	1,153,000	1,153,000	法定編制內員工不休假加班費。	
					3,011,000		
		年	1	2,605,000	2,605,000	法定編制內職員退撫基金。	
	0151 保險	年	1	406,000	406,000	法定編制內技工、工友退休準備金。	
					3,532,000		
		年	1	2,020,000	2,020,000	法定編制內員工健保保險費。	
		年	1	958,000	958,000	法定編制內職員公保保險費。	
		年	1	554,000	554,000	法定編制內技工、工友勞保保險費。	
					8,722,000	市款8,722,000元	
	02一般業務						
	0200 業務費				7,620,000	市款7,620,000元	
	0201 教育訓練費				19,000		
		人/年	2 × 1	8,000	16,000	員工實施教育訓練所需費用。	
		年	1	3,000	3,000	參加全民英語檢定補助費。	
	0202 水電費				2,630,000		
		年	1	80,000	80,000	辦公廳舍水費。	
		年	1	2,550,000	2,550,000	辦公廳舍電費。	
	0203 通訊費				264,000		
		具/月	20 × 12	1,000	240,000	辦公室電話費。(2184713、2184715、2184716、2184717、2184718、3667478、3669429、3669430、3669431、3669432、3669433、3669435、3669436、3669437、3669438、3671016、3671127、	
		具/月	2 × 12	1,000	24,000	正副首長行動電話 (0972870562、0966583763) 電話費。	
	0214 其他業務租金				280,680		
		台/年	1 × 1	24,000	24,000	複合機傳真介面租賃費。	
		年	1	234,000	234,000	影印機租賃費。	

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0221 稅捐及規費	台/年	7 × 1	3,240	22,680	市民卡月租費。
				87,020	
	年/輛	1 × 3	11,230	33,690	公務車牌照稅（ABQ-9706、ABQ-9707、ACM-8722）。
	年/輛	1 × 2	7,120	14,240	公務車牌照稅（8701-VT、4299-M8）。
	年/輛	1 × 3	6,180	18,540	公務車燃料使用費（ABQ-9706、ABQ-9707、ACM-8722）。
	年/輛	1 × 2	4,800	9,600	公務車燃料使用費（8701-VT、4299-M8）。
	年/輛	1 × 22	450	9,900	公務機車燃料使用費（重型）。
0231 保險費	年/輛	1 × 2	300	600	公務機車燃料使用費（輕型）。
	年/輛	1 × 1	450	450	公務車檢驗費（8701-VT）。
				71,223	
	年/輛	1 × 2	2,483	4,966	公務車保險費。
	年/輛	1 × 3	2,915	8,745	公務車保險費。
	年/輛	1 × 22	711	15,642	機車保險費（重型）。
	年/輛	1 × 2	435	870	機車保險費（輕型）。
0249 臨時人員酬金	年	1	36,000	36,000	辦公廳舍火險及公共意外責任保險費。
	人/年	50 × 1	100	5,000	依志願服務法規定辦理志工保險。
				1,524,500	
	人/月	3 × 13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理公文收發、檔案管理、研考業務薪資（含勞健保費及勞退金）。
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理人事、會計、出納業務薪資（含勞健保費及勞退金）。
	年	1	29,000	29,000	業務助理不休假工資。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0250 按日按件計資酬金	年	1	24,000	24,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。
				44,000	
	人/節	1 × 15	1,600	24,000	教育訓練講師鐘點費（外聘）。
0271 物品	人/節	1 × 25	800	20,000	教育訓練講師鐘點費（內聘）。
				629,620	
	年	1	113,092	113,092	辦理研考、檔案、收發等各項行政工作所需文具用品、紙張、碳粉匣及市民卡等消耗品費用。
0279 一般事務費	年	1	90,000	90,000	照明燈管、廁所衛生用紙、清潔用品及消防材料等。
	年	1	10,000	10,000	提升服務品質購置各項書籍等費用。
	年	1	5,000	5,000	購置員工圖書、會計、人事業務法令叢書及刊物等。
	公升/月/ 輛	139 × 12 × 5	26	216,840	公務車油料費。
	公升/月/ 輛	26 × 12 × 24	26	194,688	公務機車油料費。
				1,024,400	
	年	1	120,000	120,000	處理一般公務及辦公廳舍環境清潔、消毒除蟲、地板打腊、報費及其他雜支等費用。
	年	1	90,000	90,000	印製業務執行及檔案管理等資料、製作辦公標示牌、業務評核績優獎勵品、志工背心及配合地方節慶活動等費用。
	年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查簽證及申報。
	年	1	63,000	63,000	辦公廳舍保全系統服務。
	年	1	15,000	15,000	消防安檢申報。
	年	1	260,000	260,000	辦公室清潔外包。
	年	1	10,000	10,000	辦公室污水處理及水質檢驗等。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理	年	1	15,000	15,000	印製單位預算書。
	人/年	10 × 1	3,500	35,000	40歲以上公務人員健康檢查費用。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費用。
	人/年	55 × 1	1,000	55,000	員工文康活動費。
	人/年	55 × 1	1,000	55,000	參加各類競賽等活動相關費用。
	年	1	72,000	72,000	志工值班之膳食、交通等費用。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練費用。
	年	1	28,400	28,400	印製地政規費單照費用。
	年	1	150,000	150,000	推廣地政業務宣導活動等費用。
	0281 房屋建築養護費			110,000	
一般行政——行政管理	年	1	70,000	70,000	辦公廳舍照明、給水、門窗、廁所、桌椅及車庫等之修繕維護。
	年	1	40,000	40,000	辦公廳舍結構防漏及各項管路設施修繕維護。
	0282 車輛及辦公器具養護費			278,957	
	年/輛	1 × 1	51,000	51,000	公務車維修及養護（8701-VT）。
	年/輛	1 × 3	34,000	102,000	公務車維修及養護（ABQ-9706、ABQ-9707、ACM-8722）。
	年/輛	1 × 1	45,333	45,333	公務車維修及養護（4299-M8養護費編列說明詳如車輛明細表）。
	年/輛	1 × 24	1,700	40,800	公務機車維修及養護。
	人/年	38 × 1	1,048	39,824	事務機具維修及養護。
	0283 設施及機械設備養護費			534,600	
	部/月	2 × 12	3,500	84,000	電梯保養維護。
	年	1	80,000	80,000	消防設備器材維護。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
		年	1	70,000	70,000	電話交換機及廣播系統保養維護。	
		年	1	48,400	48,400	辦公廳電力設施台電高低壓維護。	
		年	1	49,200	49,200	中央空調保養及維護。	
		月	12	4,500	54,000	飲水機維修及保養。	
		年	1	99,000	99,000	中控室系統及各機電設施保養維護。	
		年	1	50,000	50,000	地籍圖簿倉庫及公文檔案室冷氣、除濕機除等保養維護。	
	0291 國內旅費				50,000		
		人/年	5 × 1	10,000	50,000	赴市府或中央機關洽辦各項行政業務及標竿學習參訪活動等差旅費。	
	0298 特別費				72,000		
		月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。	
	0300 設備及投資				1,090,000	市款1,090,000元	
	0304 機械設備費				440,000		
		式	1	440,000	440,000	停車場增設自動化管理系統設備。	
	0319 雜項設備費				650,000		
		年	1	200,000	200,000	辦公廳舍事務設備等汰換。	
		年	1	450,000	450,000	改善辦公廳舍空間環境品質及事務設施等更新。	
	0400 獎補助費				12,000	市款12,000元	
	0456 獎勵及慰問				12,000		
		人/年	2 × 1	6,000	12,000	退休人員三節慰問金。	

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670301 地政業務-地籍工作	承辦 單位	登記課	預算 金額	11,604千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理土地及建物地籍登記及管理業務。 2、逾期末辦繼承登記不動產列冊管理。 3、辦理登記簿謄本核發作業。 4、辦理其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	依照計畫健全地籍管理，並使登記業務順利推動，以確保民眾財產權益。				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				11,604,000	市款5,704,000元，收支併列5,900,000元
0100 人事費				340,000	市款340,000元
0131 加班值班費				340,000	
	年	1	340,000	340,000	辦理登記審查、登錄、校對及異動等業務超時加班費。
0200 業務費				11,264,000	市款5,364,000元，收支併列5,900,000元
0203 通訊費				70,000	
	年	1	70,000	70,000	寄發登記案件各類通知書所需郵資。
0221 稅捐及規費				5,900,000	
	年	1	5,900,000	5,900,000	依土地法提撥登記費百分之十為登記儲金（收支併列-規費收入）。
0249 臨時人員酬金				4,501,500	
	人/月	4 × 13.5	27,500	1,485,000	僱用業務助理協助辦理土地及建物登記工作薪資（含勞健保費及勞退金）。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/月	3 × 13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理權利書狀配給及異動資料、登記案件歸檔工作薪資（含勞健保費及勞退金）。
	人/月	2 × 13.5	27,500	742,500	僱用業務助理協助辦理登記案件收發、規費計徵及公庫工作薪資（含勞健保費及勞退金）。
	人/月	3 × 13.5	26,500	1,073,250	僱用業務助理協助辦理土地登記為民服務等工作薪資（含勞健保費及勞退金）。
	年	1	87,000	87,000	業務助理不休假工資。
				34,500	
	年	1	10,000	10,000	刻製登記用章及文具紙張等費用。
	年	1	20,000	20,000	印表機、影印機及電腦等週邊耗材。
0279 一般事務費	年	1	4,500	4,500	購買地政法令叢書及刊物等。
				628,000	
	張	32,000	16.5	528,000	印製權利書狀。
	年	1	80,000	80,000	辦理土地登記案件所需各類申請書表、範例須知、簿冊印製及雜支。
0291 國內旅費	年	1	20,000	20,000	催收行政罰鍰所需費用。
				130,000	
	人/年	13 × 1	10,000	130,000	參加地籍法令會議、訓練講習、登記案件至戶政所查對戶籍資料、重劃徵收案件調查及標竿學習參訪活動等差旅費。

地政業務—地籍工作

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	1,839千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理地價調整管理業務。 2、落實地價動態調查、地價查估及實價登錄作業。 3、辦理其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	1、貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。 2、促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格。 3、合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,839,000	市款1,839,000元
0100 人事費				140,000	市款140,000元
0131 加班值班費	年	1	140,000	140,000	辦理現值調整、實價登錄及地價資料異動輸入等業務超時加班費。
0200 業務費				1,699,000	市款1,699,000元
0203 通訊費	年	1	20,000	20,000	郵寄地價分算結果及實價登錄等通知書用郵資。
0249 臨時人員酬金	人/月	4 × 13.5	27,500	1,512,000	僱用業務助理協助辦理編造及整理宗地異動資料輸入、電腦資料釐正等業務薪資（含勞健保費及勞退金）。
0271 物品	年	1	27,000	27,000	業務助理不休假工資。
	年	1	20,000	20,000	刻製地價用章、文具紙張及編製土地現值表等費用。

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	20,000	20,000	印表機及電腦等週邊耗材。
	年	1	5,000	5,000	購買地政法令叢書。
	年	1	5,000	5,000	辦理地價說明會印製相關書表及活動茶水等費用。
0291 國內旅費	年	1	67,000	67,000	辦理實價登錄作業費用。
				50,000	
	人/年	5 × 1	10,000	50,000	赴市府或中央洽辦現值調整業務、參加相關單位會勘、訓練講習及標竿學習參訪活動等差旅費。

地政業務——地價工作

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670304 地政業務-地用工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	446千元	地政業務——地用工作
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1、依法令規定辦理非都市土地分區及使用等編定業務。 2、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明		
合計					446,000		市款446,000元		
0100 人事費					20,000		市款20,000元		
0131 加班值班費					20,000				
		年	1	20,000	20,000		辦理土地使用編定、變更等業務超時加班費。		
0200 業務費					426,000		市款426,000元		
0203 通訊費					10,000				
		年	1	10,000	10,000		寄發編定結果通知書等郵資。		
0249 臨時人員酬金					365,750				
		人/月	1 × 13.5	26,500	357,750		僱用業務助理協助辦理編定管理業務薪資（含勞健保費及勞退金）。		
		年	1	8,000	8,000		業務助理不休假工資。		
0271 物品					20,250				
		年	1	10,000	10,000		刻製地用用章及文具紙張等費用。		
		年	1	10,250	10,250		印表機及電腦等週邊耗材。		

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	10,000	10,000	印製編定管理變更等業務書表。
0291 國內旅費	人/年	2 × 1	10,000	20,000	赴市府或中央洽辦土地使用編定變更管理、教育訓練及標竿學習參訪活動等差旅費。

地政業務——地用工作

地政業務—地用工作

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務－測量工作

地政業務－測量工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	2,239千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理土地複丈及建物測量作業。 2、辦理地籍測量圖根點新補建作業。 3、辦理地籍圖謄本核發作業。 4、辦理其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				2,239,000	市款2,239,000元
0100 人事費				684,000	市款684,000元
0121 其他給與	人/月	16 × 12	2,000	384,000	
0131 加班值班費	年	1	300,000	300,000	地政測量助理工作費（依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理）。
0200 業務費				1,555,000	市款1,555,000元
0203 通訊費	年	1	50,000	50,000	辦理地籍圖重測及人民申請複丈分割、鑑界、建物測量工作等超時加班費。
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	寄發測量案件各類通知書所需郵資。
	年	1	8,000	8,000	僱用業務助理協助辦理藍曬地籍圖及圖庫冊籍整理工作薪資（含勞健保費及勞退金）。 業務助理不休假工資。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務
—
測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0251 委辦費	年	1	320,000	320,000	辦理圖根點補建及新建作業。
0271 物品	年	1	50,000	50,000	購買經緯儀、平板儀、求積儀等週邊用具及測量外業用品。
	年	1	20,950	20,950	刻製測量用章、文具紙張、器材及耗材等費用。
	年	1	47,000	47,000	印表機及電腦等週邊設備耗材。
	年	1	40,000	40,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等。
0279 一般事務費	年	1	63,000	63,000	印製土地複丈、建物測量資料封套、申請書表、定位系統服務費及雜支等。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	96,000	96,000	測量儀器維修費用。
	年	1	54,000	54,000	測量儀器檢測費。
0291 國內旅費	人/年	23 × 1	17,600	404,800	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。
	人/年	3 × 1	10,000	30,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討教育訓練及標竿學習參訪活動等差旅費。

地政業務
—
測量工作

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040670308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	5,379千元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理強化地政業務資訊化工作。 2、充實及改善業務資訊設備。 3、持續推動各項業務E化作業。 4、辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果： 使各資訊作業順利推動，提升為民服務效能。					

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				5,379,000	市款5,379,000元
0100 人事費				110,000	市款110,000元
0131 加班值班費				110,000	
	年	1	110,000	110,000	辦理地籍資料庫備援、異動處理及故障排除超時加班費。
0200 業務費				3,492,000	市款3,492,000元
0203 通訊費				292,000	
	年	1	198,000	198,000	網路數據通訊連線費【T1專線 D80452、ADSL專線3671042 連接GSN網路通訊費、ADSL專線3671072、Y172864 本所網站專用、VOIP通信服務A03106、0965339763e-GPS等】。
	年	1	15,000	15,000	I-Taiwan無線網路費用（Y154341）。
	年	1	23,000	23,000	地政資訊網路服務簡訊費用（0911517027）。
	年	1	36,000	36,000	市府公文系統網路連線費（Y179741）。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	20,000	20,000	GSN網路數據通訊連線費（Y224558、Y250251）。
				1,359,000	
	年	1	100,000	100,000	入口網站、網路及週邊設備軟硬體維護及防毒軟體更新維護。
	年	1	450,000	450,000	主機系統、資料庫、資通安全系統及週邊設備軟、硬體維護等。
	年	1	90,000	90,000	內部及外部網頁維護費用。
	年	1	24,000	24,000	出納及薪資業務用電腦軟、硬體維護。
	年	1	50,000	50,000	舊有公文檔案管理系統軟硬體維護。
	年	1	25,000	25,000	市府公文系統諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	46,000	46,000	測量業務系統維護費。
	年	1	100,000	100,000	資安健診相關檢測。
	年	1	13,000	13,000	網站弱點掃描。
	年	1	101,000	101,000	滲透測試相關檢測。
	人/年	55×1	2,000	110,000	個人電腦及週邊設備維護費。
0249 臨時人員酬金	式	1	200,000	200,000	網路線配置整理。
				1,498,500	
	人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理地籍電腦化核發地籍謄本業務工作薪資（含勞健保費及勞退金）。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍電腦化異動資料整理工作薪資（含勞健保費及勞退金）。
0271 物品	年	1	27,000	27,000	業務助理不休假工資。
				72,320	
	年	1	43,000	43,000	繪圖機、傳真機、電腦等資訊設備耗材及零件等。

八德地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	29,320	29,320	機房發電機及不斷電等資訊設備零件、電池及柴油等。
				50,180	
0283 設施及機械設備養護費	年	1	50,180	50,180	印製謄本用紙、謄本申請書及雜支等。
				180,000	
	年	1	60,000	60,000	地政電腦機房保養維護。
	年	1	30,000	30,000	電腦機房冷氣、水塔、發電機、監控系統、不斷電系統等相關週邊設備軟、硬體養護。
0291 國內旅費	年	1	90,000	90,000	辦公室不斷電系統保養及維護。
				40,000	
	人/年	4 × 1	10,000	40,000	赴市府或中央及各地政事務所辦理地籍資料電子處理業務、訓練講習及標竿學習參訪活動等差旅費。
0300 設備及投資				1,777,000	市款1,777,000元
0306 資訊軟硬體設備費				1,777,000	
	台	15	35,000	525,000	個人電腦汰換（含螢幕、作業系統及office應用軟體等）。
	台	1	130,000	130,000	多功能複合機新購（含週邊設備）。
	台	1	35,000	35,000	黑白雷射印表機汰換（含週邊設備）。
	台	1	300,000	300,000	核心網路交換器汰換（含週邊設備）。
	台	4	96,000	384,000	網路交換器汰換（含週邊設備）。
	套	3	35,000	105,000	新購Windows server標準版。
	套	1	200,000	200,000	新購SQL Server標準版。
	台	1	98,000	98,000	建置歷史公文影像掃描歸檔系統。

八德地政事務所

各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040670107 行政管理	33040670301 地籍工作	33040670303 地價工作	33040670304 地用工作	33040670306 測量工作	33040670308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	56,508	11,604	1,839	446	2,239	5,379
010000人事費	47,786	340	140	20	684	110
010300法定編制人員待遇	25,265					
010500技工及工友待遇	6,770					
011100獎金	7,267					
012100其他給與	608				384	
013100加班值班費	1,333	340	140	20	300	110
014200退休離職儲金	3,011					
015100保險	3,532					
020000業務費	7,620	11,264	1,699	426	1,555	3,492
020100教育訓練費	19					
020200水電費	2,630					
020300通訊費	264	70	20	10	50	292
021300資訊服務費						1,359
021400其他業務租金	281					
022100稅捐及規費	87	5,900				
023100保險費	71					
024900臨時人員酬金	1,525	4,502	1,512	366	379	1,499
025000按日按件計資酬金	44					
025100委辦費					320	
027100物品	630	35	45	20	158	72
027900一般事務費	1,024	628	72	10	63	50
028100房屋建築養護費	110					
028200車輛及辦公器具養護費	279					
028300設施及機械設備養護費	535				150	180
029100國內旅費	50	130	50	20	435	40
029800特別費	72					
030000設備及投資	1,090					1,777
030400機械設備費	440					
030600資訊軟硬體設備費						1,777
031900雜項設備費	650					

八德地政事務所
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040670107 行政管理	33040670301 地籍工作	33040670303 地價工作	33040670304 地用工作	33040670306 測量工作	33040670308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
040000獎補助費	12					
045600獎勵及慰問	12					

八德地政事務所

各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	78,015					
010000人事費	49,080					
010300法定編制人員待遇	25,265					
010500技工及工友待遇	6,770					
011100獎金	7,267					
012100其他給與	992					
013100加班值班費	2,243					
014200退休離職儲金	3,011					
015100保險	3,532					
020000業務費	26,056					
020100教育訓練費	19					
020200水電費	2,630					
020300通訊費	706					
021300資訊服務費	1,359					
021400其他業務租金	281					
022100稅捐及規費	5,987					
023100保險費	71					
024900臨時人員酬金	9,782					
025000按日按件計資酬金	44					
025100委辦費	320					
027100物品	960					
027900一般事務費	1,848					
028100房屋建築養護費	110					
028200車輛及辦公器具養護費	279					
028300設施及機械設備養護費	865					
029100國內旅費	725					
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,867					
030400機械設備費	440					
030600資訊軟硬體設備費	1,777					
031900雜項設備費	650					

八德地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
040000獎補助費	12					
045600獎勵及慰問	12					

八德地政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	78,015	49,080	26,056	12			75,148			2,867			2,867
33040670000 民政支出	78,015	49,080	26,056	12			75,148			2,867			2,867
33040670100 一般行政	56,508	47,786	7,620	12			55,418			1,090			1,090
33040670107 行政管理	56,508	47,786	7,620	12			55,418			1,090			1,090
33040670300 地政業務	21,507	1,294	18,436				19,730			1,777			1,777
33040670301 地籍工作	11,604	340	11,264				11,604						
33040670303 地價工作	1,839	140	1,699				1,839						
33040670304 地用工作	446	20	426				446						
33040670306 測量工作	2,239	684	1,555				2,239						
33040670308 資訊工作	5,379	110	3,492				3,602			1,777			1,777

八德地政事務所
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	2,867				440		1,777	650			
33040670100 一般行政	1,090				440			650			
33040670107 行政管理	1,090				440			650			
33040670300 地政業務	1,777						1,777				
33040670308 資訊工作	1,777						1,777				

八德地政事務所

人事費彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	55			25,265,000		6,770,000	7,267,000	992,000	2,243,000		3,011,000	3,532,000	49,080,000	本所107年度90年超時加班費實支數額之八成金額為109萬7,145元，惟實際編列109萬元，與加班值班費224萬3,000元之差異數為115萬3,000元，其差異說明如下：不休假加班費115萬3,000元。
正式員額	38			25,265,000			5,462,112	608,000	1,631,648		2,604,783	2,545,379	38,116,922	
職員	38			25,265,000			5,462,112	608,000	1,631,648		2,604,783	2,545,379	38,116,922	
技工	16					6,398,540	1,704,284		586,588		383,929	932,851	10,006,192	
工友	1					371,460	100,604		24,764		22,288	53,770	572,886	
其他人事費								384,000					384,000	

人事費分析表

單位：新臺幣元

[illegible]

人事費分析表

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									140,000				140,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	

人事費分析表

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

人事費分析表

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								384,000	300,000				684,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									160,000				160,000	
其他人事費								384,000					384,000	

八德地政事務所

公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				47,930	38,640			411,528	239,133	30,223	450	
	1	小客車	4	09801	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8701-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	45,333	2,483		4299-M8於107年 4月屆滿6年，故 編列 (34,000 × 4/12) + (51,000 × 8/12) = 11, 333 + 34,000 = 45, 333 BYB-073
	1	重型機車		08802	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		
	13	重型機車		09104	51cc- 125cc		5,850	4,056	26.0	105,456	22,100	9,243		LL3-466、LL3- 467、LL3-468、 LL3-469、LL3- 470、LL3-471、 LL3-472、LL3- 473、LL3-475、 LL3-476、LL3- 477、LL3-478、 LL3-479
	7	重型機車		09305	125cc		3,150	2,184	26.0	56,784	11,900	4,977		M93-466、M93- 467、M93-468、 M93-469、M93- 471、M93-472、 M93-473
	1	重型機車		09412	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		J9X-025
	1	輕型機車		08806	50cc		300	312	26.0	8,112	1,700	435		EWC-207
	1	輕型機車		09305	50cc		300	312	26.0	8,112	1,700	435		WYL-623
	2	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	26.0	86,736	68,000	5,830		ABQ-9706、 ABQ-9707
	1	小客貨兩用 車	4	10210	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ACM-8722
		合計				47,930	38,640			411,528	239,133	30,223	450	

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

資本支出														總 計
資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 入	固 定 資 本 形 成						資 本 支 出 合 計		
對 企 業	對 非 營 利 機 構 及 民 間	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 器 其 他 及 設 備		土 地 改 良	
										403	2,464		2,867	78,015
										403	2,464		2,867	78,015