

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫

○○股份有限公司○○廠

查證計畫申請書

請列出申請單位
查證標的名稱

主管機關：桃園市政府

中 華 民 國 年 月 日

$$\text{計畫書撰寫說明減碳率} : \frac{(500,000-200,000)}{500,000} \times 100\% = 60\%$$

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
2. 金額請以(新臺幣)千元為單位，小數點下四捨五入計算。
3. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 預定進度表填寫方式:
 - (1) 依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案專案計畫組織及人力應相對。
 - (2) 工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫(非累計)。
 - (3) 如有技術引進工作，每一引進項目應視為一工作項目，人力不計入計畫總人力。
 - (4) 計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。
6. 參與專案計畫人員資歷說明填寫方式:
 - (1) 參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
 - (2) 本計畫全部投入專案計畫人員均應列明。
 - (3) 若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○○相關科系)。
 - (4) 請依照關鍵重要性專案計畫人員排序填寫。
7. 經費需求總表填寫方式:
 - (1) 會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。
 - (2) 百分比請以小數點下四捨五入計算。
8. 委託服務勞務費填寫說明:
 - (1) 委託服務勞務費原則以占計畫總經費之 80%為上限。
 - (2) 委託服務勞務計畫均應將明確對象註明，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。
9. 差旅費填寫說明:
 - (1) 國內差旅費僅限於有編列「委託服務勞務費」，因計畫委託國內機構進行查證情形等必要之差旅費。
 - (2) 國內差旅費金額估算方式：(機票+車資+(住宿費+膳雜費)×天數+其他)×人次
10. 申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)
 - (1) 計畫申請表(應加蓋公司及負責人章)。
 - (2) 申請公司基本資料表-『公司執照(公司登記表或變更登記表)、工廠登記證(或工廠登記核准函)等影本』

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫申請表

公司名稱					
公司登記地址					
改善廠址					
公司負責人			身分證字號		
工廠登記證 (或特定工廠登記證)			統一編號		
產業類別			主要產品		
員工人數			登記資本額		
電號			契約容量		
水號			許可用水量		
計畫主持人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
計畫聯絡人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
會計聯絡人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同查證廠址 <input type="checkbox"/> 其他_____				
查證項目					
預期效益	<input type="checkbox"/> 減碳目標_____ % <input type="checkbox"/> 減碳量_____公噸 CO ₂ /年				
計畫總經費 (未稅)	萬元	補助款	萬元 %	自籌款	萬元 %
預計施工日期			預計完工日期		
負責人章			公司章		

計畫申請摘要表

一、公司簡介(約 200 字)

二、計畫查證摘要(查證項目、減碳目標及節能、減碳方案重點，約 300 字)

三、預期減碳效益

(一)量化效益

(二)非量化效益(以敘述式說明)

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵查證計畫申請書目錄

壹、	公司溫室氣體排放概況-----	頁碼
一、	公司概况-----	頁碼
二、	改善前溫室氣體排放情形-----	頁碼
三、	已實施管理系統實績-----	頁碼
貳、	查證計畫內容及實施方法-----	頁碼
一、	計畫背景說明-----	頁碼
二、	計畫目標-----	頁碼
三、	實施方法-----	頁碼
參、	計畫執行時程及進度-----	頁碼
一、	進度表-----	頁碼
二、	甘特圖-----	頁碼
肆、	預期效益-----	頁碼
伍、	計畫組織架構及人力配置-----	頁碼
一、	工作組織架構圖-----	頁碼
二、	參與人員職稱及工作職掌-----	頁碼
陸、	經費需求表-----	頁碼
柒、	附件(自行增列)	

壹、公司溫室氣體排放概況

一、公司簡介

※撰寫重點：如主要產品與服務、地理分布、員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等，另以圖示呈現出公司組織架構及部門工作職掌)

二、改善前溫室氣體排放情形

(一)改善前溫室氣體排放概況

1.溫室氣體排放源類型：電力、柴油、重油、蒸氣、
天然氣、其他_____

(1) 改善前各溫室氣體排放源概況表

排放源類型	年度用量	年度費用 (千元/年)	溫室氣體排放量
<input type="checkbox"/> 電力	KWh		
<input type="checkbox"/> 柴油	KL		
<input type="checkbox"/> 重油	KL		
<input type="checkbox"/> 天然氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 蒸氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 其他_____			
合計			-

(2) 主要耗能設備及操作時間

電能：製程動力設備：_____小時/日、_____日/年
空調系統設備：_____小時/日、_____日/年
污防設備系統：_____小時/日、_____日/年

- 電熱鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年
- 空壓機系統設備：_____小時/日、_____日/年
- 其他_____：_____小時/日、_____日/年
- 熱能：鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年
- 蒸氣系統設備：_____小時/日、_____日/年

(3) 電費計價方式(以 112 年為主，若有 1 個電號以上，請複製表格)

電號：						
契約容量： KW						
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用電量						
電費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用電量						
電費						
電費： <input type="checkbox"/> 二段式計價、 <input type="checkbox"/> 三段式計價						

(4) 蒸氣採購費明細(以 112 年為主)

蒸氣提供業者：						
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用蒸氣量						
蒸氣費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用蒸氣量						
蒸氣費						

三、已實施管理系統實績

(一)針對廠內現有管理系統概述

※撰寫重點：包含管理系統推動現況、減碳目標及方案等

(二)目前申請中政府補助計畫

申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	補助款 (萬元)	自籌款 (萬元)

貳、查證計畫內容及實施方法

一、計畫背景說明

(一)工廠推動動機

※撰寫重點：明確說明廠內目前推動之動機

(二)管理系統查證前溫室氣體排放源類型、數量、及主要系統設備規格詳細說明。(請檢附管理系統查證前溫室氣體盤查清冊)

二、計畫目標

※撰寫重點：請描述管理系統查證計畫執行目標

三、實施方法

(一)申請標的計畫管理系統查證內容說明

※撰寫重點：

- 1.詳細說明查證內容，如能源審查、節能方案、能源基線與績效指標

(二)管理系統查證前後節能減碳成效評估

預期效益計算(計畫改善後指標效益)

指標效益	計畫前使用量(情形)	預計改善後使用量(情形)
用電量		
其他能源或溫室氣體排放源的活動數據使用量(需列舉能源項目)		
各項目年碳排放量		
總計年碳排放量		

參、計畫執行時程及進度

三、進度表

查證計畫進度表		
工作事項	期程(年/月/日-年/月/日)	預計天數

四、甘特圖(表格請依分項計畫需要調整使用)

工作項目	進度	計畫 權重 %	月份									
			5	6	7	8	9	10	11	12		
A 分項計畫		%										
B 分項計畫		%										
C 分項計畫		%										
D 分項計畫		%										
完工驗收報告書		-										
每月工作進度 (%)												
經費進度百分比(%)												

肆、預期效益

(※撰寫重點：說明查證後相關效益)

一、**量化效益**：依計畫性質提出具體、量化之節能減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1. 須敘明管理系統設定之減碳目標達成比例以及節能減碳方案的績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。

二、**非量化效益**：

1. 說明本計畫完成後對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳管理機制升級或企業轉型等。

2. 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新管理系統尚未於國內特定產業導入過等。

3. 其他：企業社會責任相關(CSR 報告，或驗證報告書等)。

伍、計畫組織架構及人力配置

一、工作組織架構圖

二、參與人員職稱及工作職掌 (表格長度如不敷使用時，請自行調整)

專責人員	職稱	計畫工作職掌

陸、經費需求

查證計畫總經費表(未稅)

(單位：千元)

會計科目	政府補助款	公司自籌款	合計
1.委託研究費			
2.差旅費			
合 計			
百 分 比	%	%	%

(1)委託研究費(未稅)

金額單位：千元

查證項目	查證單位 (請填寫全名)	內容	查證金額
1.查證費			
2.委託研究費			
合 計			

(2)差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
合 計									