（機關名稱）檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書編號：申請人：承辦人： | 約定應用日期： 年 月 日應用時間：起 時 分 迄 時 分 |
| 序號 | 檔號 | 檔案名稱或內容要旨 | 應用方式 | 還卷註記 | 頁數 | 備註 |
| 1 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 2 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 3 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 4 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 5 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 6 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 7 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 8 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 9 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 10 |  |  | □閱覽□複製 | □閱畢□續閱 |  頁 |  |
| 申請人確認調借檔案內容、頁數及數量無誤簽收： 日期： 年 月 日  |