

製造業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運計畫-檢核表

	檢核結果	備註
1. 上下班分流及上班差勤調整	是 ☐ 否 ☐	
2. 場域分流		
2.1 生產線/無塵室	是 ☐ 否 ☐	
2.2 餐廳	是 ☐ 否 ☐	
2.3 電梯	是 ☐ 否 ☐	
2.4 宿舍	是 ☐ 否 ☐	
2.5 交通車	是 ☐ 否 ☐	
3 關閉戶外吸菸區	是 ☐ 否 ☐	
4 辦公場所應落實防疫措施	是 ☐ 否 ☐	
5 落實員工自主健康管理	是 ☐ 否 ☐	
6 確診、隔離及自主管理案件通報	是 ☐ 否 ☐	無需通報案件可免填
7 成立應變組織並訂定企業持續營運計畫	是 ☐ 否 ☐	

編號	檢核項目及說明	檢核結果
1	上下班分流及上班差勤調整	是 ☐ 否 ☐
	A. 對於不必要到場之行政、研發等工作推行居家辦公措施。 B. 須到場上班之員工分組，分組分區上班；實施彈性上下班，減少人流集中。 C. 應進行空間調整，讓人員座位保持適當間距，將員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。 D. 調整請假規定，不強制要求罹患急性呼吸道疾病的員工提供醫師診斷書以確認病情或復工。	
2	場域分流	
2-1	場域分流--生產線/無塵室	是 ☐ 否 ☐
	A. 工廠生產線實施分組分流，並依生產線建立員工名單，固定工作小組成員（輪調時，整組工作小組一起輪調），中途不可換組。 B. 針對分組分流的員工出入口進行實體分流，分組使用固定出入口，避免員工接觸。如僅一個出入口時，請依不同時間分流進出，並依分流時間間隔確實清消。 C. 產線應分廠、分樓層、分區；休息區、置物櫃、廁所及電梯均應分流，並應避免置物櫃與休息區不在工作站點樓層，避免不同組員工接觸。 D. 規劃員工禁止跨區或跨廠移動之計畫。 E. 公司如有無塵室，各樓層無塵室應再分組，各組錯開休息時間，組與組使用後須先清消，再行使用。 F. 無塵室工作員工穿著的無塵服加顏色管理，確保每週有按規定清洗。 G. 無塵室手套、口罩、網帽等耗材，每次離開無塵室拋棄至專屬分類收集箱收集箱後定期清運，嚴禁重複使用。。 H. 無塵室的換氣頻率維持每分鐘換氣一次。	

編號	檢核項目及說明	檢核結果
	I. 進出無塵室的 Air Shower，每次進出人數應降至 1- 2 人，降低人員接觸風險。	
2-2	場域分流--餐廳	是 ☐ 否 ☐
	A. 規劃用餐及休息之分組分流計畫，用餐、休息時間應分流，以保持社交距離，並加強消毒。 B. 餐廳改採餐盒發放或落實梅花座(至少間隔 1.5m)並架設隔板，用餐時間分時段，降低人員集中度，並於每次使用後進行消毒。 C. 飯前洗手，進入餐廳前應使用酒精消毒雙手。 D. 生產線餐盒送至各樓層休息室或用餐地點，送便當的人也應固定。 E. 應勸導員工外帶至辦公室座位進行用餐。 F. 應取消餐廳共用餐具，以衛生筷或自備餐具取代，且應隨發送便當時分配，避免集中自行拿取餐具感染。 G. 用餐全面禁止交談與隨意走動。	
2-3	場域分流--電梯	是 ☐ 否 ☐
	A. 同一棟如有二台電梯，分層分組工作人員應分別搭乘不同電梯。 B. 不同棟者，各棟如有連通層轉搭各棟電梯，建議關閉，棟與棟間人員不交流 C. 應限制電梯人數，並指定站立位置地板，新增人面向示意圖。 D. 電梯內應禁止交談。	
2-4	場域分流--宿舍	是 ☐ 否 ☐
	A. 公司如有提供宿舍，亦應依分組同組在宿舍同棟(層)，不可混住，3 樓以上樓層應分半搭乘不同電梯。 B. 宿舍避免過度擁擠(不宜通鋪)。	

編號	檢核項目及說明	檢核結果
	C. 宿舍內避免於公共區域飲食，也不可聚集看電視、聊天。 D. 避免衛浴共用(一大群人共用衛浴)，如有 3-4 人共用情形，請加強浴室清潔消毒。 E. 於宿舍 1 樓設立獨立隔離室(1 人 1 室)，供發燒或高風險者使用；發燒至 37.5 度，即應入住隔離室。 F. 分組分流員工自宿舍離開時應規劃不同出入口進出，且分組應固定出入口，互不交流接觸，若僅一個出入口時，請依不同時間分流進出並依分流間隔時間確實清消。	
2-5	場域分流--交通車	是 ☐ 否 ☐
	A. 上下班交通車建議依分組組別搭乘。 B. 車內禁止同坐（1 排 4 座僅坐靠窗側），並固定座位搭乘，全程戴口罩，禁止交談。 C. 應針對交通車進行常態性的清潔消毒流程。	
3	關閉戶外吸菸區	是 ☐ 否 ☐
	三級警戒期間，民眾外出時應全程佩戴口罩，一經查獲有違反情事，不再勸導，逕予依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，裁罰 3,000 元以上 15,000 元以下罰鍰。	
4	辦公場所應落實防疫措施	是 ☐ 否 ☐
	A. 定期清潔工作場所中所有經常接觸的物品表面(含電梯、會議室、餐廳及交通車等)。 B. 保持室內空氣流通，打開窗戶或氣窗，使空氣流通，如使用空調，至少開一扇窗戶，且留至少一個拳頭寬之窗縫。 C. 中央空調應增加室外新鮮空氣比例，減少室內空氣重複利用，並留意定期更換或清潔濾網。 D. 負責環境清消的人員需經過適當的訓練，執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。	

編號	檢核項目及說明	檢核結果
	E. 消毒方式可用 1：50(當天泡製，以 1 份漂白水加 49 份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(1,000ppm)，以抹布或拖把進行桌椅等環境表面及地面擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘或依消毒產品使用建議，並可再以抹布或濕拖把擦拭清潔乾淨。 F. 消毒措施應每日至少清潔一次地面，並視需要增加次數。	
5	落實員工自主健康管理	是 ☐ 否 ☐
	A. 針對所有進入辦公區域之員工(含移工)進行定期常規量測體溫，並制定健康監測調查表，落實 TOCC 評估。 B. 如員工有發燒或急性呼吸道症狀，請員工勿上班，並儘速就醫。 C. 員工在上班場所或工作期間，如果出現發燒或急性呼吸道症狀（如咳嗽或呼吸急促），應主動告知主管，公司應請員工配戴口罩，並予安置於獨立空間或與其他員工保持距離之場所，並協助員工儘速就醫或建議返家。	
6	確診、隔離及自主管理案件通報	是 ☐ 否 ☐
	A. 對工作人員發燒、呼吸道症狀等上呼吸道感染症狀，規劃相關通報機制。 B. 如工作人員收到政府居家隔離、居家檢疫或確診通知，規劃相關內部通報機制。 C. 落實自我健康狀況監測，倘有發燒、呼吸道症狀，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。 D. 與確診個案同一辦公空間或有共同活動範圍的其他非屬居家隔離員工，上班應戴口罩，並加強落實洗手等個人衛生管理。	
7	成立應變組織並訂定企業持續營運計畫	是 ☐ 否 ☐
	A. 成立專責單位或專案小組：建議各企業成立專責單位或專案小組來處理整個企業的組織應變及業務。 B. 公司應指定人員擔任防疫長並建立訊息傳遞管道及流程。	

編號	檢核項目及說明	檢核結果
	C. 訂定適合本身企業持續營運計畫。 D. 擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制。 E. 擬定異地(遠距)辦公、異地備援、替代供應鏈等方案。 F. 積極確保料源及物流通路，以利貨物運送或因應急單。 G. 指定人員擔任防疫長：為統籌綜理應變事宜，建議企業/公司指定人員擔任防疫長，確保各項應變工作落實執行。 H. 生產數位化：減少產線、調整產能，運用科技發展數位化經營。 I. 建立上下游廠商、銀行、融資與貸款、報關、物流等與營運有關單位之緊急聯繫窗口。	