**福利智慧雲管理者帳號申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | |
| **申請機關** |  | | | **科室** |  | | | **姓名** | |  |
| **申請型態** | **█人員新增　　□人員離職** | | | | | | | | | |
| **申請角色** | **█各局處/機關管理者　 □智慧城鄉發展委員會系統管理人員(最高權限)**  \*請依個人作業性質於□內勾選後，**將申請單送至智慧城鄉發展委員會核准。**  \*如為建立各局處所屬科室管理人員，則請機關系統管理者新增權限即可。 | | | | | | | | | |
| **申請帳號** | | **（請務必填寫卡號）** | | | | **預設密碼** | | | TYcg@+帳號 | |
| **E-Mail** | |  | | | | | | | | |
| **聯絡電話** | |  | | | | | | | | |
| **關於帳號密碼應注意及遵守之事項：**   1. 密碼設定原則：    1. 長度需有8個字元(含)以上。    2. 需有大小寫英文字母、特殊符號及數字組成(ex:TYcg@164024)。    3. 避免使用個人公開的資料，如生日、電話號碼及身分證字號等。    4. 避免與帳號、組織/單位名稱或電腦主機名稱相同。 2. 禁止共用帳號及通行密碼。 3. 若發現密碼可能遭破解時，應立即更改密碼。 4. 不得將自己的帳號及密碼供他人使用，亦不得以他人的帳號及密碼登入系統。   應避免使用瀏覽器或程式之自動紀錄密碼功能或將密碼存放在巨集或功能鍵中。 | | | | | | | | | | |
| **申請人核章** | | | **單位主管核章** | | | **機關首長核章** | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |