

中 華 民 國 104 年 度

(自民國 104 年 01 月 01 日起至 104 年 12 月 31 日止)

桃 園 市 政 府 勞 動 局

單 位 預 算

(第 21-1 冊)

(法 定 預 算)

桃園市政府勞動局

目 次

中華民國 104 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 7 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 10 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 12 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 21 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 45 頁
(四)資本支出分析表-----	第 46 頁
(五)人事費彙計表-----	第 47 頁
(六)人事費分析表-----	第 48 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 54 頁
(八)派員出國計畫預算總表-----	第 55 頁
(九)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 56 頁
(十)公務車輛明細表-----	第 57 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 58 頁

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府勞動局組織規程係依本府組織規程第六條第二項規定訂定，掌理本市勞資關係、勞動條件、職業安全、身障就業、就業安全、外勞事務等事項。

(二)內部分層業務：

勞動局置局長，承市長之命，依法綜理本市勞動相關業務，並指揮監督所屬員工，置副局長 1 人，襄助局務，下設六科四室：

- (1)勞資關係科：辦理勞資爭議調解及仲裁、成立勞資會議、輔導締結團體協約、輔導籌組產業、職業、企業工會、辦理工會會務輔導及工會評鑑、補助基層工會辦理勞工教育及市級總工會辦理多樣性育樂活動、工會幹部訓練，督導事業單位提報大量解僱計畫、辦理勞工權益基金職業災害慰問金、律師費及裁判費、關廠歇業生活補助金及勞工學苑等業務。
- (2)勞動條件科：督導執行勞動基準法令宣導相關事宜、加強勞動條件檢查相關事項、督導勞工退休準備金之提撥事宜、督導事業單位訂定工作規則事項、辦理性別工作平等、輔導成立職工福利委員會。
- (3)職業安全科：督導執行職業安全衛生法令宣導相關事宜，協助中小企業防災改善及技術輔導、加強職業安全衛生教育訓練單位審核、協助職災勞工及其家庭職災法令及權益諮詢或轉介服務、勞工體格及健康檢查認可醫療機構資格審查、優良單位及人員選拔等業務，籌劃成立勞動檢查處，以加強本國工作者及外勞之勞動條件、安全衛生等業務。
- (4)身障就業科：辦理身心障礙者就業基金收支保管及運用行政業務、辦理身心障礙者職業重建、就業轉銜、職業訓練、就業協助、職業輔導評量、庇護工場、按摩小站、支持性就業服務、手語翻譯服務、定額進用、身心障礙者職務再設計、自力更生、創業貸款、考取技術士證照獎勵等相關補助業務。
- (5)就業安全科：辦理求才求職、就業諮詢、就業媒合、現場徵才等就業服務業務、辦理失業者職業訓練業務(含中高齡者、婦女、原住民等特定對象)、防制就業歧視、不實徵才查察、就業快報印製派送、職業訓練機構及私立就業服務機

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

構管理等業務。

(6)外勞事務科：落實執行外籍勞工訪視業務、加強查察非法外勞、聘僱、提供外籍勞工法令諮詢、申訴及爭議協處服務、推動外勞管理及法令宣導業務、辦理外勞休閒及文化交流活動。

(7)秘書室：辦理本局綜合性業務如研考、文書、檔案、出納、採購、替代役管理、志工業務、資訊管理、臨時人員勞健保之加退業務、一般庶務業務、財產管理、石門山及桃園市勞工育樂中心館舍相關業務等事項。

(8)會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

(9)人事室：依法辦理人事管理事項。

(10)政風室：依法辦理政風事項。

(11)組織系統表：(如附表一)

(12)員額編制表：(如附表二)

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。

(二)上年度已過期計畫及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點：

1、和諧勞資關係：

(1) 輔導勞資關係民間團體(桃園市勞資和諧促進會..) 調解勞資爭議。

(2) 辦理勞資爭議調解、調解人、仲裁業務及宣導勞資合作業務。

(3) 勞資爭議調解委員及調解人培訓。

(4) 督導事業單位召開勞資會議與工會團體簽訂團體協約。

(5) 落實大量解僱勞工保護業務。

(6) 設置勞工權益基金。

(7) 辦理律師諮詢服務：提供勞工法令諮詢等服務。

(8) 輔導產、職企業工會業務、提昇工會功能。

(9)推行勞工教育，表揚優良工會及勞工教育優良單位。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(10)辦理五一勞動節慶祝活動、模範勞工選拔。

(11)辦理勞工育樂活動。

(12)辦理勞工學苑業務。

2、督導事業單位改善勞動條件：

(1)輔導事業單位建立退休制度，並提撥勞工退休準備金專戶存儲，以確保勞工權益。

(2)辦理市內事業單位性別工作平等申訴案件及專案訪視檢查。

(3)加強勞動條件檢查，督導事業單位改善勞資條件。

(4)辦理勞動基準法、勞工退休金條例、性別工作平等法等相關法令宣導活動。

(5)辦理事業單位托兒設施措施補助。

(6)辦理事業單位職工福利申請設立、變更、備查等相關業務。

3、辦理職業安全衛生業務：

(1)落實職業安全衛生法令宣導，降低職業災害發生頻率。

(2)協助中小企業防災改善及技術輔導。

(3)加強職業安全衛生教育訓練，增進職場防災觀念。

(4)協助職災勞工及其家庭，提供職災法令、權益諮詢及心理支持或轉介服務。

(5)勞工體格及健康檢查認可醫療機構審查業務。

4、辦理身心障礙者就業服務：

(1)身心障礙者就業基金收支保管及運用行政業務。

(2)辦理身心障礙者職業重建。

(3)職業訓練。

(4)短期就業協助。

(5)就業轉銜及職業輔導評量。

(6)庇護性就業服務。

(7)視障按摩就業服務。

(8)支持性就業服務工作。

(9)手語翻譯服務等。

(10)辦理定額進用及超額進用獎勵。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(11)身心障礙者職務再設計。

(12)自力更生、創業貸款，考取技術士證照獎勵等相關補助業務。

5、辦理多元化就業服務：

(1)就業服務：辦理求才求職、就業諮詢、就業媒合、現場徵才、就業服務台。

(2)職業訓練：結合民間訓練資源，提供一般失業者及特定身分失業者各類職業訓練機會，培訓就業及轉業技能，促進就業。

(3)就業快報：發行就業快報，以定點方式發送至 1,500 個服務據點，即時提供就業法令及活動相關訊息。

(4)資遣通報：落實事業單位依法辦理資遣通報制度，並持續宣導資遣通報作業，避免事業單位觸法。

(5)職業訓練及私立就業服務機構管理：辦理職業訓練及私立就業服務機構設立核准及變更文件審核及輔導管理業務。

(6)防制就業歧視：辦理就業歧視申訴案件及就業歧視等相關法令宣導活動。

(7)辦理就業活動相關宣導會：辦理就業歧視、求職防騙、特定及校園就業促進等宣導。

6、外勞事務管理：

(1)加強外籍勞工違法工作查察，受理外籍勞工入國通報及辦理外籍勞工生活訪視等業務。

(2)辦理外籍勞工法令諮詢、申訴、爭議協處、核發雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書及外國人終止聘僱關係驗證等業務。

(3)辦理就業服務法宣導會及外籍勞工管理休閒活動。

7、秘書室相關業務：

(1)辦理勞工關懷中心業務並整合勞工相關各局處之資源，提供勞工多元之服務。

(2)辦理勞工育樂中心會議室租借、場地清潔維護管理及相關行政等業務。

(3)辦理志工業務。

(二)本年度預算提要：

1.歲入部分：歲入預算數 111,167,000 元。

2.歲出部分：歲出預算數 232,635,000 元。

3.按經資門分析如下：

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

- (1)經常支出：包括人事費、辦公政務維持經費、廳舍及機械設施養護費，與其他一般經常性支出等計列 230,977,000 元，佔預算總額 232,635,000 元之 99.29%。
- (2)資本支出：包括運輸設備、雜項設備等資本支出計列 1,658,000 元，佔預算總額 232,635,000 元之 0.71%。

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱
桃園市政府勞動局	勞資關係科	
	勞動條件科	
	職業安全科	
	身障就業科	
	就業安全科	
	外勞事務科	
	秘書室	
	會計室	
	人事室	
	政風室	

(附件二) 員額編制表：

員 額 編 制 表				
類 別	法定編制 員額	本年度預算 員額	上年度預算 員額	本年度預算員額與 上年度預算員額比較
民 意 代 表				
職 員	131	119	0	119
約 聘 僱	9	9	0	9
警 員				
消 防 人 員				
技工(測量助理)				
駕 駛				
工 友				
合 計	140	128	0	128

備註：1. 本(104)年度預算員額：128 人，包括：職員 119 人，約僱 9 人。
2. 104 年 7 月 1 日由勞動局預算員額 20 人移撥至就業服務處。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府勞動局組織規程係依本府組織規程第六條第二項規定訂定，掌理本市勞資關係、勞動條件、職業安全、身障就業、就業安全、外勞事務等事項。

(二)內部分層業務：

勞動局置局長，承市長之命，依法綜理本市勞動相關業務，並指揮監督所屬員工，置副局長 1 人，襄助局務，下設六科四室：

- (1)勞資關係科：辦理勞資爭議調解及仲裁、成立勞資會議、輔導締結團體協約、輔導籌組產業、職業、企業工會、辦理工會會務輔導及工會評鑑、補助基層工會辦理勞工教育及市籍總工會辦理多樣性育樂活動、工會幹部訓練，督導事業單位提報大量解僱計畫、辦理勞工權益基金職業災害慰問金、律師費及裁判費、關廠歇業生活補助金及勞工學苑等業務。
- (2)勞動條件科：督導執行勞動基準法令宣導相關事宜、加強勞動條件檢查相關事項、督導勞工退休準備金之提撥事宜、督導事業單位訂定工作規則事項、辦理性別工作平等、輔導成立職工福利委員會。
- (3)職業安全科：督導執行職業安全衛生法令宣導相關事宜，協助中小企業防災改善及技術輔導、加強職業安全衛生教育訓練單位審核、協助職災勞工及其家庭職災法令及權益諮詢或轉介服務、勞工體格及健康檢查認可醫療機構資格審查、優良單位及人員選拔等業務，籌劃成立勞動檢查處，以加強本國工作者及外勞之勞動條件、安全衛生等業務。
- (4)身障就業科：辦理身心障礙者就業基金收支保管及運用行政業務、辦理身心障礙者職業重建、就業轉銜、職業訓練、就業協助、職業輔導評量、庇護工場、按摩小站、支持性就業服務、手語翻譯服務、定額進用、身心障礙者職務再設計、自力更生、創業貸款、考取技術士證照獎勵等相關補助業務。
- (5)就業安全科：辦理求才求職、就業諮詢、就業媒合、現場徵才等就業服務業務、辦理失業者職業訓練業務(含中高齡者、婦女、原住民等特定對象)、防制就業歧視、不實徵才查察、就業快報印製派送、職業訓練機構及私立就業服務機

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

構管理等業務。

(6)外勞事務科：落實執行外籍勞工訪視業務、加強查察非法外勞、聘僱、提供外籍勞工法令諮詢、申訴及爭議協處服務、推動外勞管理及法令宣導業務、辦理外勞休閒及文化交流活動。

(7)秘書室：辦理本局綜合性業務如研考、文書、檔案、出納、採購、替代役管理、志工業務、資訊管理、臨時人員勞健保之加退業務、一般庶務業務、財產管理、石門山及桃園市勞工育樂中心館舍相關業務等事項。

(8)會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。

(9)人事室：依法辦理人事管理事項。

(10)政風室：依法辦理政風事項。

(11)組織系統表：(如附表一)

(12)員額編制表：(如附表二)

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。

(二)上年度已過期計畫及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點：

1、和諧勞資關係：

(1) 輔導勞資關係民間團體(桃園縣勞資和諧促進會..)調解勞資爭議。

(2) 辦理勞資爭議調解、調解人、仲裁業務及宣導勞資合作業務。

(3) 勞資爭議調解委員及調解人培訓。

(4) 督導事業單位召開勞資會議與工會團體簽訂團體協約。

(5) 落實大量解僱勞工保護業務。

(6) 設置勞工權益基金。

(7) 辦理律師諮詢服務：提供勞工法令諮詢等服務。

(8) 輔導產、職企業工會業務、提昇工會功能。

(9)推行勞工教育，表揚優良工會及勞工教育優良單位。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(10)辦理五一勞動節慶祝活動、模範勞工選拔。

(11)辦理勞工育樂活動。

(12)辦理勞工學苑業務。

2、督導事業單位改善勞動條件：

(1)輔導事業單位建立退休制度，並提撥勞工退休準備金專戶存儲，以確保勞工權益。

(2)辦理縣內事業單位性別工作平等申訴案件及專案訪視檢查。

(3)加強勞動條件檢查，督導事業單位改善勞資條件。

(4)辦理勞動基準法、勞工退休金條例、性別工作平等法等相關法令宣導活動。

(5)辦理事業單位托兒設施措施補助。

(6)辦理事業單位職工福利申請設立、變更、備查等相關業務。

3、辦理職業安全衛生業務：

(1)落實職業安全衛生法令宣導，降低職業災害發生頻率。

(2)協助中小企業防災改善及技術輔導。

(3)加強職業安全衛生教育訓練，增進職場防災觀念。

(4)協助職災勞工及其家庭，提供職災法令、權益諮詢及心理支持或轉介服務。

(5)勞工體格及健康檢查認可醫療機構審查業務。

4、辦理身心障礙者就業服務：

(1)身心障礙者就業基金收支保管及運用行政業務。

(2)辦理身心障礙者職業重建。

(3)職業訓練。

(4)短期就業協助。

(5)就業轉銜及職業輔導評量。

(6)庇護性就業服務。

(7)視障按摩就業服務。

(8)支持性就業服務工作。

(9)手語翻譯服務等。

(10)辦理定額進用及超額進用獎勵。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(11)身心障礙者職務再設計。

(12)自力更生、創業貸款，考取技術士證照獎勵等相關補助業務。

5、辦理多元化就業服務：

(1)就業服務：辦理求才求職、就業諮詢、就業媒合、現場徵才、就業服務台。

(2)職業訓練：結合民間訓練資源，提供一般失業者及特定身分失業者各類職業訓練機會，培訓就業及轉業技能，促進就業。

(3)就業快報：發行就業快報，以定點方式發送至 1,500 個服務據點，即時提供就業法令及活動相關訊息。

(4)資遣通報：落實事業單位依法辦理資遣通報制度，並持續宣導資遣通報作業，避免事業單位觸法。

(5)職業訓練及私立就業服務機構管理：辦理職業訓練及私立就業服務機構設立核准及變更文件審核及輔導管理業務。

(6)防制就業歧視：辦理就業歧視申訴案件及就業歧視等相關法令宣導活動。

(7)辦理就業活動相關宣導會：辦理就業歧視、求職防騙、特定及校園就業促進等宣導。

6、外勞事務管理：

(1)加強外籍勞工違法工作查察，受理外籍勞工入國通報及辦理外籍勞工生活訪視等業務。

(2)辦理外籍勞工法令諮詢、申訴、爭議協處、核發雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書及外國人終止聘僱關係驗證等業務。

(3)辦理就業服務法宣導會及外籍勞工管理休閒活動。

7、秘書室相關業務：

(1)辦理勞工關懷中心業務並整合勞工相關各局處之資源，提供勞工多元之服務。

(2)辦理勞工育樂中心會議室租借、場地清潔維護管理及相關行政等業務。

(3)辦理志工業務。

(二)本年度預算提要：

1.歲入部分：歲入預算數 111,167,000 元。

2.歲出部分：歲出預算數 232,635,000 元。

3.按經資門分析如下：

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(1)經常支出：包括人事費、辦公政務維持經費、廳舍及機械設施養護費，與其他一般經常性支出等計列 230,977,000 元，佔預算總額 232,635,000 元之 99.29%。

(2)資本支出：包括運輸設備、雜項設備等資本支出計列 1,658,000 元，佔預算總額 232,635,000 元之 0.71%。

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府勞動局

預算總說明

中華民國 104 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱
桃園市政府勞動局	勞資關係科	
	勞動條件科	
	職業安全科	
	身障就業科	
	就業安全科	
	外勞事務科	
	秘書室	
	會計室	
	人事室	
	政風室	

(附件二) 員額編制表：

員 額 編 制 表				
類 別	法定編制 員額	本年度預算 員額	上年度預算 員額	本年度預算員額與 上年度預算員額比較
民 意 代 表				
職 員	131	119	0	119
約 聘 僱	9	9	0	9
警 員				
消 防 人 員				
技工(測量助理)				
駕 駛				
工 友				
合 計	140	128	0	128

備註：本(104)年度預算員額：128 人，包括：職員 119 人，約僱 9 人。

桃園市政府勞動局

歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	111,167	-	-	111,167	
				經常門合計	111,167	-	-	111,167	
01				01000000000 稅課收入	47,185	-	-	47,185	
	011			01275860000 桃園市政府勞動局	47,185	-	-	47,185	
		01		01275860900 統籌分配稅	47,185	-	-	47,185	
			01	01275860901 統籌分配稅	47,185	-	-	47,185	為因應104年度改制直轄市，辦理輔助勞工建構及修繕住宅貸款利息貼補經費：收支併列(依據內政部營建署103年4月18日營署管字第1030024317號函辦理)。47,185千元
02				03000000000 罰款及賠償收入	59,317	-	-	59,317	
	059			03275860000 桃園市政府勞動局	59,317	-	-	59,317	
		01		03275860100 罰金罰鍰及怠金	59,317	-	-	59,317	
			01	03275860101 罰金罰鍰	59,317	-	-	59,317	依據違反職業安全衛生法第48條等規定之罰鍰收入60千元 依據違反性別工作平等法第38條等規定之罰鍰收入600千元 依據違反勞動基準法第79條等規定之罰鍰收入28,000千元 依據違反勞工退休金條例第47條等規定之罰鍰收入100千元 依據違反職工福利金條例第11條等規定之罰鍰收入3千元 依據違反職業災害勞工保護法第22條等規定之罰鍰收入50千元 依據違反大量解僱勞工保護法第17條規定之罰鍰收入200千元 依據違反勞資爭議處理法

桃園市政府勞動局

歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
03	061	01		04000000000 規費收入	3,505	-	-	3,505	第63條規定,無正當理由拒絕出席勞資爭議調解會議者之罰鍰相關收入4千元 依據違反就業服務法第57條等規定之罰鍰收入30,000千元 依據違反就業服務法有關就業歧視、不實徵才、資遣通報相關規定之罰鍰收入。300千元
				04275860000 桃園市政府勞動局	3,505	-	-	3,505	
				04275860100 行政規費收入	5	-	-	5	
			01	04275860101 審查費	2	-	-	2	
			02	04275860102 證照費	3	-	-	3	
			02	04275860200 使用規費收入	3,500	-	-	3,500	
			01	04275860213 場地設施使用費	3,500	-	-	3,500	
04	073			06000000000 財產收入	1,157	-	-	1,157	桃園勞工育樂中心二樓會議室場地收入（依規費法及相關規定辦理）。750千元 桃園勞工育樂中心一、三樓會議室場地收入（依規費法及相關規定辦理）。2,750千元
				06275860000 桃園市政府勞動局	1,157	-	-	1,157	

桃園市政府勞動局

歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
08	032	01		06275860100 財產孳息	1,107	-	-	1,107	
			01	06275860101 利息收入	7	-	-	7	各項專戶存款利息(依代理公庫契約辦理)。7千元
			02	06275860103 權利金	1,100	-	-	1,100	本市石門山勞工育樂中心委外經營權利金(依委外契約書相關規定辦理-契約案號：961205-01)。1,100千元
			02	06275860500 廢舊物資售價	50	-	-	50	
			01	06275860501 廢舊物資售價	50	-	-	50	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等(依相關規定辦理)。50千元
				11000000000 其他收入	3	-	-	3	
				11275860000 桃園市政府勞動局	3	-	-	3	
			01	11275860200 雜項收入	3	-	-	3	
			01	11275860201 收回以前年度歲出	3	-	-	3	收回以前年度已核銷違反就業服務法第57條等規定罰鍰收入之執行費等。(依相關規定辦理)3千元

桃園市政府勞動局

歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
21			00270000000 桃園市政府勞動局主管	232,635	-	-	232,635	
	001		00275860000 桃園市政府勞動局	232,635	-	-	232,635	
		01	68275860100 一般行政	160,212	-	-	160,212	
		01	68275860107 行政管理	160,212	-	-	160,212	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費105,183千元 業務費6,182千元 設備及投資1,628千元 獎補助費47,219千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 160,212千元 增列 人事費105,183千元 增列 業務費6,182千元 增列 設備及投資1,628千元 增列 獎補助費47,219千元
		02	68275860600 勞動業務	72,423	-	-	72,423	
		01	68275860601 勞資關係工作	62,690	-	-	62,690	一、本科目包括勞資關係工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,254千元 業務費5,626千元 獎補助費55,810千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 62,690千元 增列 人事費1,254千元 增列 業務費5,626千元 增列 獎補助費55,810千元
		02	68275860602 外勞事務工作	3,900	-	-	3,900	一、本科目包括外勞事務工作 二、本年度預算數包括： 人事費90千元 業務費3,780千元 設備及投資30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,900千元 增列 人事費90千元 增列 業務費3,780千元 增列 設備及投資30千元
		03	68275860603 勞動檢查工作	2,925	-	-	2,925	一、本科目包括勞動檢查工作 二、本年度預算數包括： 人事費647千元 業務費2,278千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,925千元 增列 人事費647千元 增列 業務費2,278千元

桃園市政府勞動局
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			04	68275860604 身障就業工作	1,141	-	-	1,141	一、本科目包括身障就業工作 二、本年度預算數包括： 人事費627千元 業務費464千元 獎補助費50千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,141千元 增列 人事費627千元 增列 業務費464千元 增列 獎補助費50千元
			05	68275860605 就業安全工作	1,767	-	-	1,767	一、本科目包括就業安全工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,294千元 業務費473千元 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,767千元 增列 人事費1,294千元 增列 業務費473千元

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國104年度			單位：新臺幣元	
統 籌 分 配 稅 — 統 籌 分 配 稅	來源別子目及 細目與編號	01275860901 統籌分配稅-統籌分配稅	承辦單位	秘書室	預算金額	47,185千元
	歲入項目說明	一、項目內容： 104年度重大施政計畫-改制直轄市所需之輔助勞工建構及修繕住宅貸款利息貼補經費；本經費在財政收支劃分法未完成修法前，由行政院主計總處補助支應。 二、法令依據： 內政部營建署103年4月18日營署管字第1030024317號函。				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					47,185,000	
	01275860901 統籌分配稅	年	1	47,185,000	47,185,000	為因應104年度改制直轄市，辦理輔助勞工建構及修繕住宅貸款利息貼補經費：收支併列(依據內政部營建署103年4月18日營署管字第1030024317號函辦理)。

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03275860101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	外勞事務科等	預算金額	59,317千元
歲入項目說明	一、項目內容：(一)違反職業安全衛生法規定之罰鍰收入。(二)違反性別工作平等法規定之罰鍰收入。(三)違反勞動基準法規定之罰鍰收入。(四)違反大量解僱勞工保護法規定之罰鍰收入。(五)違反勞資爭議處理法規定之罰鍰收入。(六)違反就業服務法規定之罰鍰收入。(七)違反勞工退休金條例規定之罰鍰收入。(八)違反職工福利金條例規定之罰鍰收入。(九)違反職業災害勞工保護法規定之罰鍰收入。 二、法令依據：勞工安全衛生法、性別工作平等法、勞動基準法、大量解僱勞工保護法、勞資爭議處理法、就業服務法、勞工退休金條例、職工福利金條例、職業災害勞工保護法。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				59,317,000	
03275860101 罰金罰鍰	件	1	60,000	60,000	依據違反職業安全衛生法第48條等規定之罰鍰收入
	件	6	100,000	600,000	依據違反性別工作平等法第38條等規定之罰鍰收入
	件	1,400	20,000	28,000,000	依據違反勞動基準法第79條等規定之罰鍰收入
	件	5	20,000	100,000	依據違反勞工退休金條例第47條等規定之罰鍰收入
	件	2	1,500	3,000	依據違反職工福利金條例第11條等規定之罰鍰收入
	件	1	50,000	50,000	依據違反職業災害勞工保護法第22條等規定之罰鍰收入
	件	2	100,000	200,000	依據違反大量解僱勞工保護法第17條規定之罰鍰收入
	件	2	2,000	4,000	依據違反勞資爭議處理法第63條規定,無正當理由拒絕出席勞資爭議調解會議者之罰鍰相關收入
	件	250	120,000	30,000,000	依據違反就業服務法第57條等規定之罰鍰收入
	件	1	300,000	300,000	依據違反就業服務法有關就業歧視、不實徵才、資遣通報相關規定之罰鍰收入。

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入－審查費

行政規費收入－審查費

來源別子目及 細目與編號	04275860101 行政規費收入-審查費	承辦單位	就業安全科	預算金額	2千元
歲入項目說明	一、項目內容： 私立就業服務機構或其分支機構申請許可審查費。 二、法令依據： 私立就業服務機構許可及管理辦法。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
04275860101 審查費	件	4	500	2,000	私立就業服務機構或其分支機構申請設立許可，每件新台幣五百元。(依據私立就業服務機構許可及管理辦法辦理)

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入－證照費

行政規費收入－證照費

來源別子目及 細目與編號	04275860102 行政規費收入-證照費	承辦單位	就業安全科	預算金額	3千元
歲入項目說明	一、項目內容： 私立就業服務機構或其分支機構申請核發許可證照費。 二、法令依據： 私立就業服務機構許可及管理辦法。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
04275860102 證照費	件	3	1,000	3,000	私立就業服務機構許可或其分支機構申請設立許可或換發證照(依據私立就業服務機構許可及管理辦法辦理)。

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入——場地設施使用費

使用規費收入——場地設施使用費

來源別子目及細目與編號		04275860213 使用規費收入-場地設施使用費		承辦單位	秘書室	預算金額	3,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 桃園勞工育樂中心場地租借收費。						
	二、法令依據： 依規費法及相關規定辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					3,500,000		
04275860213 場地設施使用費		次	500	1,500	750,000	桃園勞工育樂中心二樓會議室場地收入（依規費法及相關規定辦理）。	
		次	1,375	2,000	2,750,000	桃園勞工育樂中心一、三樓會議室場地收入（依規費法及相關規定辦理）。	

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06275860101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	7千元
-----------------	--------------------------	------	-----	------	-----

財產孳息－利息收入

歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息。 二、法令依據： 依代理公庫契約辦理。				
--------	---	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,000	
06275860101 利息收入	年	1	7,000	7,000	各項專戶存款利息(依代理公庫契約辦理)。

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－權利金

來源別子目及 細目與編號	06275860103 財產孳息-權利金	承辦單位	秘書室	預算金額	1,100千元
-----------------	-------------------------	------	-----	------	---------

財產孳息－權利金

歲入項目說明	一、項目內容： 本市石門山勞工育樂中心委外經營管理契約金每年110萬元，於每年2月28日前繳納。 二、法令依據： 委外契約書相關規定辦理（103年度桃院公第005000042號公證書）。
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,100,000	
06275860103 權利金	年	1	1,100,000	1,100,000	本市石門山勞工育樂中心委外經營權利金(依委外契約書相關規定辦理-契約案號：961205-01)。

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號		06275860501 廢舊物資售價-廢舊物資售價		承辦單位	秘書室	預算金額	50千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入。						
	二、法令依據： 依相關規定辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					50,000		
06275860501 廢舊物資售價		年	1	50,000	50,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等(依相關規定辦理)。	

桃園市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出

雜項收入—收回以前年度歲出

來源別子目及 細目與編號	11275860201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	外勞事務科等	預算金額	3千元
歲入項目說明	一、項目內容： 收回以前年度已核銷違反就業服務法第57條等規定罰鍰收入之執行費等。 二、法令依據： 依相關規定辦理				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
11275860201 收回以前年度歲出	件	10	300	3,000	收回以前年度已核銷違反就業服務法第57條等規定罰鍰收入之執行費等。(依相關規定辦理)

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860107 一般行政-行政管理		承辦 單位	秘書室、人事室、會計 室、政風室	預算 金額	105,183千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	辦理全局人事費、文書、檔案管理、庶務、出納、研究發展、施政計畫、公文時效管制、綜合業務、資訊業務等費用及由秘書室擬定不屬於其他各科、室、中心之各項行政費等。					
	二、預期成果：	依照預定計畫逐項完成。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					105,183,000	市款105,183,000元	
01人員維持費					105,183,000	市款105,183,000元	
0100 人事費					105,183,000	市款105,183,000元	
0102 政務人員待遇		人/年	1 × 1	1,520,100	1,520,100		
					1,520,100	政務人員待遇	
0103 法定編制人員待遇		年	1	71,687,180	71,687,180		
					71,687,180	法定編制人員待遇118人(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
0104 約聘僱人員待遇		人/月	3 × 12	42,000	1,512,000		
					1,512,000	桃園勞工育樂中心業務管理人員薪資及勞、健保等費用。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
0111 獎金		年	1	4,471,198	12,325,108		
					4,471,198	正式編制人員考績獎金	
		年	1	7,664,910	7,664,910	正式編制人員年終工作獎金	
		人/月	3 × 1.5	42,000	189,000	桃園勞工育樂中心業務管理人員年終工作獎金。	
0121 其他給與					1,376,000		

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0131 加班值班費	人/年	86 × 1	16,000	1,376,000	正式編制人員休假補助	
					1,923,174		
		年	1	190,000	190,000	辦理人事、會計、秘書及政風等相關業務超時加班費(人事室2萬、會計室3萬、秘書室12萬、政風室2萬)。	
		年	1	30,000	30,000	桃園勞工育樂中心管理人員超時加班費用。	
	0142 退休離職儲金	年	1	1,703,174	1,703,174	正式編制人員不休假加班費；配合預算千元進整，減列139元。	
					7,593,048		
	0151 保險	年	1	7,593,048	7,593,048	正式編制人員退休離職儲金提撥金	
					7,246,390		
		年	1	4,637,398	4,637,398	正式編制人員健保保險補助費。	
		年	1	2,608,992	2,608,992	正式編制人員公保保險補助費	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860107 一般行政-行政管理		承辦 單位	秘書室、人事室、會計 室、政風室	預算 金額	55,029千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	(一)提倡勞工正當休閒育樂活動、福利服務，提供勞工教育、訓練、研習活動等場所，充分發揮服務勞工功能，並有效管理勞工育樂中心各項軟硬體設施。(二)秘書室、人事室、會計室及政風室等擬定辦理相關業務費用。(三)辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果：	依照預定計畫逐項完成。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					55,029,000	市款7,844,000元，收支併列47,185,000元	
02一般業務					55,029,000	市款7,844,000元，收支併列47,185,000元	
0200 業務費					6,182,000	市款6,182,000元	
0202 水電費					750,000		
		年	1	50,000	50,000	桃園勞工育樂中心水費。	
		年	1	700,000	700,000	桃園勞工育樂中心電費。	
0203 通訊費					1,214,356		
		年	1	34,356	34,356	ADSL(iTaiwan每月1,079元、固定IP每月1,784元)。	
		具/月	2 × 12	1,000	24,000	桃園勞工育樂中心電話費用(3366078、3363453)。	
		年	1	1,000,000	1,000,000	寄發各項公文書郵資(含桃園勞工育樂中心)等費用。	
		具/月	7 × 12	1,000	84,000	機關首長公務用行動電話(0905283621)、局長室(3366077)、副局長室(3342710)、主任秘書室(3394758)、秘書室(3398165、3361126)及政風室(3341526)電話費用。	
		具/月	8 × 9	1,000	72,000	本局新購置公務用行動電話費用。	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費				54,000	
	人/年	27 × 1	2,000	54,000	辦公用電腦週邊設備等維護費。
0214 其他業務租金				228,000	
	台/年	1 × 1	12,000	12,000	桃園勞工育樂中心影印機租賃費用。
	台/年	2 × 1	108,000	216,000	本局3樓影印機租賃費含維護費及耗材等。
0221 稅捐及規費				389,660	
	年	1	325,000	325,000	石門山勞工育樂中心及楊梅鵬程社區地價、房屋稅。
	年/輛	1 × 2	11,230	22,460	本局公務車(F4-3307)及汰購7-8人座公務車牌照稅。
	年/輛	1 × 2	7,120	14,240	本局公務車(AHF2738、AHF2739)牌照稅。
	年/輛	1 × 2	6,180	12,360	本局公務車(F4-3307)及汰購7-8人座公務車燃料使用費。
	年/輛	1 × 2	4,800	9,600	本局公務車(AHF2738、AHF2739)燃料使用費。
	年/輛	1 × 11	450	4,950	本局重型機車(AAZ-5111、AAZ-5112、N6N-356、353-GLR、288-KBN、289-KBN、290-KBN、CUH-170、CUH-172、CUH-173、L3Q-071)燃料使用費。
	年/輛	1 × 2	300	600	本局輕型機車(SER-361、899-QFS)燃料使用費。
	年/輛	1 × 1	450	450	本局小客車(F4-3307)檢驗費。
0231 保險費				17,529	
	年/輛	1 × 3	2,483	7,449	本局公務車(F4-3307、AHF2738、AHF2739)保險費。
	年/輛	1 × 2	435	870	本局輕型機車車輛保險費(SER-361、899-QFS)。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
0249 臨時人員酬金		年/輛	1 × 11	668	7,348	本局重型機車保險費(AAZ-5111、AAZ-5112、N6N-356、353-GLR、288-KBN、289-KBN、290-KBN、CUH-170、CUH-172、CUH-173、L3Q-071)。	
		年/輛	9/12 × 1	2,483	1,862	預計4月份汰購7-8人座公務車保險費。	
					708,000		
0250 按日按件計資酬金		人/月	2 × 13.5	24,000	648,000	僱用臨時僱工辦理本局收發之薪資及年終獎金等費用。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
		年	1	60,000	60,000	本局臨時人員資遣費、撫卹金及職災補償等費用。	
					11,200		
0271 物品		人/次	2 × 2	2,000	8,000	召開本局性騷擾防治會議委員出席費。	
		時	2	1,600	3,200	本局政風室辦理員工教育訓練講師鐘點費。	
					699,086		
		年	1	60,000	60,000	桃園勞工育樂中心購置清潔用品等費用。	
		年	1	17,200	17,200	桃園勞工育樂中心訂閱報紙雜誌等費用。	
		年	1	6,000	6,000	桃園勞工育樂中心辦公用文具紙張、碳粉等費用。	
		年	1	130,000	130,000	檔案、收發、文書、出納及財產管理所需用列印耗材、紙張、棉繩紙、信封、文具及統一收據印刷、帳簿、膠捲、墊片、刻印、檔案卷盒及購買本局相關法令專書等費用。	
		年	1	98,000	98,000	辦理人事業務用文具紙張報表等雜支費用、購買公務人員專書、人事法令、製作職名章、各式印章及員工識別證等費用。	
		年	1	60,000	60,000	辦理會計業務用文具紙張報表等雜支費用、購買公務人	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
0279 一般事務費		年	1	19,800	19,800	員專書、會計法令及預算決算書印製等費用。	
		支/年	8 × 1	5,000	40,000	辦理政風業務用文具、紙張、碳粉、書籍、法規輯要、事務機器週邊耗材等費用。	
		公升/月/輛	139 × 12 × 3	26	130,104	本局公務車(F4-3307、AHF-2738、AHF-2739)油料費。	
		公升/月/輛	26 × 12 × 13	26	105,456	本局輕型機車(SER-361、899-QFS)及重型機車(AAZ-5111、AAZ-5112、N6N-356、353-GLR、288-KBN、289-KBN、290-KBN、CUH-170、CUH-172、CUH-173、L3Q-071)油料費。	
		公升/月/輛	139 × 9 × 1	26	32,526	預計4月份汰購7-8人座公務車油料費。	
					540,500		
		人/年	100 × 1	1,000	100,000	辦理本局文康活動等相關費用。	
		人/年	2 × 1	14,000	28,000	主管、副主管健康檢查費。	
		人/年	16 × 1	3,500	56,000	辦理40歲以上人員健康檢查補助。	
		年	1	94,500	94,500	本局公務車輛及機車停車費用。	
		年	1	112,000	112,000	購置本局員工工作制服(桃園市政府勞動局背心)	
		年	1	50,000	50,000	辦理政風業務廉政宣導活動及其所需相關事務用品等費用。	
		人/年	100 × 1	1,000	100,000	參加各項競賽活動等相關費用	
0281 房屋建築養護費					60,000		
		年	1	60,000	60,000	勞工育樂中心配合勞動部自籌款項及因天然災害所生設施損害修繕等費用。	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	中華民國104年度					說明	一般行政 — 行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數		
	0282 車輛及辦公器具養護費				115,195		
		人/年	18 × 1	1,040	18,720	秘書室、會計室、人事室、政風室及桃園勞工育樂中心電腦、印表機、傳真機、電話等事務機器維護費。	
		年/輛	1 × 1	51,000	51,000	滿6年以上公務汽車(F4-3307)養護費。	
		年/輛	1 × 2	8,500	17,000	未滿2年公務汽車(AHF-2738、AHF-2739)	
		年/輛	1 × 13	1,700	22,100	本局公務機車(SER-361、AAZ-5111、AAZ-5112、899-QFS、N6N-356、353-GLR、288-KBN、289-KBN、290-KBN、CUH-170、CUH-172、CUH-173、L3Q-071)養護費。	
		年/輛	9/12 × 1	8,500	6,375	預計4月份汰購7-8人座公務車養護費。	
	0283 設施及機械設備養護費				534,074		
		年	1	60,000	60,000	桃園勞工育樂中心消防安檢簽證費及消防安全設備維修費、公安申報簽證、公共意外責任及火災保險等費用。	
		年	1	60,000	60,000	桃園勞工育樂中心全年保全系統維護費。	
		年	1	95,000	95,000	本局電話總機系統等維護費用。	
		年	1	222,474	222,474	桃園勞工育樂中心內部設施全年維護修繕等費用(含天花板、廁所、水電維修、飲水機更換濾心及依本府環保局103年4月24日桃環衛字第1032313752號函辦理水肥清除等環境衛生整潔維護工作)；配合預算千元進整，增列367元。	
		年	1	60,000	60,000	桃園勞工育樂中心會議室場地恢復清潔費等費用(含廁所、樓梯、走道等公共區域)。	
		年	1	16,600	16,600	本局空氣清淨機等維護費用。	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
		年	1	20,000	20,000	桃園勞工育樂中心線上租借資訊系統維護費用	
	0291 國內旅費				150,000		
		人/年	15 × 1	10,000	150,000	本局會計室(3萬)、人事室(3萬)、政風室(1萬)、秘書室及桃園勞工育樂中心等(8萬)辦理各項業務差旅費。	
	0298 特別費				710,400		
		月	12	39,700	476,400	機關首長特別費	
		月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費	
	0300 設備及投資				1,628,000	市款1,628,000元	
	0305 運輸設備費				820,000		
		輛	1	820,000	820,000	汰購本局7-8人座公務汽車(V6-8845)費用。	
	0306 資訊軟硬體設備費				308,000		
		台	1	23,000	23,000	購置政風業務所需A4黑白雷射多功能事務機等費用。	
		台	9	30,000	270,000	汰購本局98年度電腦1台、新購電腦8台。	
		套	1	5,000	5,000	購置本局局長室Win7升級版1套。	
		套	1	10,000	10,000	購置本局局長室Office標準版1套。	
	0319 雜項設備費				500,000		
		年	1	500,000	500,000	汰換桃園勞工育樂中心冷氣等事務設備費用。	
	0400 獎補助費				47,219,000	市款34,000元，收支併列47,185,000元	
	0456 獎勵及慰問				24,000		
		人/節	4 × 3	2,000	24,000	辦理退休(職)人員三節慰問金	
	0457 其他補助及捐助				47,195,000		
		年	1	47,185,000	47,185,000	104年度改制直轄市所需之輔助勞工建構及修繕住宅貸款利息貼補經費(依內政部營建署103年4月18日營署管字第1030024317號函辦理)；收支	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	10,000	10,000	併列。 住宿中心替代役役男住宿、 管理等經費(依本府民政局 103年4月30日桃民兵字第 1030007103號函辦理)

一般行政
—
行政管理

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務－勞資關係工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	68275860601 勞動業務-勞資關係工作	承辦 單位	勞資關係科	預算 金額	32,534千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：(一)辦理勞資爭議調解及仲裁業務，消弭勞資爭議，促進勞資和諧。(二)辦理勞工權益基金業務。(三)辦理事業單位大量解僱計畫。(四)辦理歇業事實認定業務。(五)辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成				

勞動業務－勞資關係工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				32,534,000	市款32,534,000元
01勞資關係				32,534,000	市款32,534,000元
0100 人事費				627,000	市款627,000元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	42,000	504,000	辦理勞資關係業務約僱人員薪資及勞健保費。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)
0111 獎金	人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	辦理勞資關係業務約僱人員年終獎金。
0131 加班值班費	人	6	10,000	60,000	勞資關係業務加班值班費。
0200 業務費				1,907,000	市款1,907,000元
0203 通訊費	具/月	2 × 12	1,000	24,000	3386225、0972180926電話及公務手機等費用。
0213 資訊服務費	年	1	68,000	68,000	勞資爭議調解委員會、調解人、仲裁開會通知等寄發等郵資費用(掛號回執)。
				14,000	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—勞資關係工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0250 按日按件計資酬金	人/年	7 × 1	2,000	14,000	辦公用電腦週邊設備維護等費用
				1,690,000	
	年	1	1,618,000	1,618,000	調解人、調解委員、歇業事實認定等委員出席費、交通費暨處理勞資爭議聘請專家學者等費用。
0271 物品	節	45	1,600	72,000	勞資爭議調解委員及調解人培訓計畫(外聘講師鐘點費等費用)。
				11,800	
	年	1	11,800	11,800	購買文具紙張、碳粉、耗材、報章雜誌、專業書籍及辦公室雜支等費用
0279 一般事務費				54,000	
	年	1	6,000	6,000	辦理勞資爭議民間團體評鑑優良單位獎牌及獎品等費用
	年	1	48,000	48,000	辦理調解人及調解委員訓練餐費,茶水及印製勞資關係業務相關法令宣導資料等相關費用。
0282 車輛及辦公器具養護費				5,200	
	人/年	5 × 1	1,040	5,200	印表機、傳真機、電話等事務機器維護等費用。
0291 國內旅費				40,000	
	人/年	4 × 1	10,000	40,000	出席各項業務及研討會差旅費。
0400 獎補助費				30,000,000	市款30,000,000元
0410 對特種基金之補助				30,000,000	
	年	1	30,000,000	30,000,000	撥充勞工權益基金

勞動業務—勞資關係工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務－勞資關係工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	68275860601 勞動業務-勞資關係工作	承辦 單位	勞資關係科	預算 金額	30,156千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：(一)推行勞資會議，促進勞資和諧。(二)辦理勞工教育及休閒育樂活動業務。(三)輔導締結團體協約促進勞資和諧合作。(四)輔導產職企業工會組織健全、勞資關係穩定成長等。(五)辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成				

勞動業務－勞資關係工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				30,156,000	市款30,156,000元
02勞工組織				30,156,000	市款30,156,000元
0100 人事費				627,000	市款627,000元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	42,000	504,000	辦理工會組織業務約僱人員薪資及勞、健保費用。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)
0111 獎金	人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	辦理工會組織業務約僱人員年終獎金。
0131 加班值班費	人	6	10,000	60,000	工會組織業務加班值班費
0200 業務費				3,719,000	市款3,719,000元
0201 教育訓練費	次	1	7,500	7,500	參加採購法專業知能等訓練費用
0203 通訊費	具	1	12,000	12,000	3366075電話等費用。
	年	1	10,000	10,000	通知事業單位成立勞資會議等寄發等郵資費用。

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—勞資關係工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	人/年	7 × 1	2,000	14,000	辦公用電腦週邊設備維護等費用
0250 按日按件計資酬金	年	1	32,000	32,000	辦理五一模範勞工表揚、出國訪視及工會評鑑等相關出席費用
	節	15	1,600	24,000	辦理工會組織及勞資會議等宣導活動(外聘講師鐘點費等費用)。
0271 物品	年	1	12,300	12,300	購買文具紙張、碳粉、耗材、報章雜誌、專業書籍及辦公室雜支等費用
0279 一般事務費	年	1	16,000	16,000	辦理工會組織及勞資會議等活動餐費、茶水及印製業務相關法令宣導資料等相關費用。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理勞資趣味競賽
	年	1	550,000	550,000	因應升格製作工會圖記及證書等費用
	年	1	600,000	600,000	辦理模範勞工表揚活動、工會及勞工教育獎牌、餐費等相關費用
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	5 × 1	1,040	5,200	印表機、傳真機、電話等事務機器維護等費用。
0291 國內旅費	人/年	6 × 1	10,000	60,000	工會組織業務及各項研討會差旅費。
0293 國外旅費	年	1	376,000	376,000	赴日考察勞動組合之運作及不當勞動行為裁決等出國費用包括(1)交通費(2)生活費(3)辦公費及雜費等費用

勞動業務—勞資關係工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務－勞資關係工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0400 獎補助費				25,810,000	市款25,810,000元
0417 對國內團體之捐助				14,010,000	
	年	1	12,450,000	12,450,000	補助市級總工會、產、(企業)職業工會辦理勞工教育、優良工會獎勵金及勞工休閒育樂活動補助等費用
	年	1	750,000	750,000	補助本市市級總工會、產、職業工會推展會務活動經費等相關費用。
	年	1	810,000	810,000	補助本市市級總工會幹部出國業務觀摩等相關費用
0430 社會保險負擔				11,800,000	
	年	1	11,800,000	11,800,000	辦理104年度全民健康保險追溯沖抵或補收之追溯更調保險費及勞工保險各類被保險人勞工保險及就業保險沖減補收保險費。

勞動業務－勞資關係工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務－勞動檢查工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860603 勞動業務-勞動檢查工作		承辦 單位	勞動條件科	預算 金額	2,416千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	(一)辦理勞工退休準備金案件，輔導事業單位建立退休制度。(二)辦理勞動條件相關業務及法令宣導。(三)消除性別歧視並保障性別平等，進而促進勞資和諧。(四)實施勞動條件檢查，保障勞工權益等業務。(五)辦理職工福利相關業務。(六)辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果：	如期完成					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,416,000	市款2,416,000元	
01勞動條件					2,416,000	市款2,416,000元	
0100 人事費					617,000	市款617,000元	
0104 約聘僱人員待遇					504,000		
		人/月	1 × 12	42,000	504,000	辦理勞動條件等相關業務約僱人員薪資及勞健保費用。 (依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
0111 獎金					63,000		
		人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	辦理勞動條件等相關業務約僱人員年終獎金	
0131 加班值班費					50,000		
		年	1	50,000	50,000	辦理勞動條件等業務超時加班費	
0200 業務費					1,799,000	市款1,799,000元	
0203 通訊費					118,000		
		具/月	4 × 12	1,000	48,000	3323530、3365864(傳真)、 3323603、0800222196電話費	
		年	1	70,000	70,000	寄發違反勞動基準法、性別 工作平等法、勞工退休準備 金之裁處書等業務郵資費用	

勞動業務－勞動檢查工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—勞動檢查工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	人/年	14	2,000	28,000	電腦周邊設備、傳真機、印表機等維修保養費
0249 臨時人員酬金	人/月	2 × 13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工辦理勞動條件等相關業務之薪資及年終工作獎金。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)
0250 按日按件計資酬金	節	70	2,000	140,000	召開性別工作平等、勞動條件等各項活動專家學者之出席費、案件審查費等相關費用
0271 物品	年	1	80,000	80,000	文具紙張及報章雜誌、業務需用之相關書籍及辦公室物品等費用
0279 一般事務費	年	1	49,600	49,600	印製相關勞動法令、工作規則範例及各類申請書表等
	年	1	21,000	21,000	違反勞動法令及性別工作平等法等案件執行費用
	年	1	80,000	80,000	勞動條件、性別工作平等相關業務印製宣導資料、手冊等
	年	1	80,000	80,000	辦理各類宣導活動、研討會及製作獎牌、印製證書等
	年	1	320,000	320,000	委任專業代理人辦理行政訴訟等費用
	月	8	3,000	24,000	公務機車停車費用
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	10 × 1	1,040	10,400	列表機、傳真機、電話、桌櫃等辦公用器具、事務機器保養、維修費用
0291 國內旅費	人/年	20 × 1	10,000	200,000	辦理勞動條件等業務及出席會議、參與訓練等差旅費

勞動業務—勞動檢查工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—勞動檢查工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	68275860603 勞動業務-勞動檢查工作	承辦 單位	職業安全科	預算 金額	509千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：(一)輔導事業單位安全衛生設施改善。(二)辦理職業安全衛生業務相關法令宣導。(三)辦理勞工健檢醫院資格審查。(四)優良單位及人員選拔。(五)消弭勞工工作職場災害發生及職業災害個案關懷與輔導。(六)辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成				

勞動業務—勞動檢查工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				509,000	市款509,000元
02職業安全				509,000	市款509,000元
0100 人事費				30,000	市款30,000元
0131 加班值班費	年	1	30,000	30,000	辦理職業安全衛生等業務超時加班費
0200 業務費				479,000	市款479,000元
0201 教育訓練費	次	1	9,000	9,000	參加職業安全衛生等相關業務教育訓練課程等費用
0203 通訊費	具/月	1 × 12	1,000	12,000	3323606電話費
	年	1	20,000	20,000	寄發違反職業安全衛生法之裁處書等業務郵資費用
0213 資訊服務費	人/年	6 × 1	2,000	12,000	電腦周邊設備、傳真機、印表機等維修保養費
0250 按日按件計資酬金	節	40	2,000	80,000	召開職業安全衛生等各項活動專家學者之出席費用

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—勞動檢查工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	75,000	75,000	文具紙張及報章雜誌、業務需用之相關書籍及辦公室物品等費用
0279 一般事務費	年	1	20,800	20,800	印製相關勞動法令及各類申請書表等
	年	1	5,000	5,000	違反職業安全衛生法等案件執行費用
	年	1	58,000	58,000	職業安全衛生相關業務印製宣導資料、手冊等
	年	1	70,000	70,000	辦理各類宣導活動及製作獎牌、印製證書及職場安全健康週系列活動、優良事業單位表揚及觀摩、研討會等
	月	4	3,000	12,000	公務機車停車費用
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	5 × 1	1,040	5,200	列表機、傳真機、電話、桌櫃等辦公用器具、事務機器保養、維修費用
0291 國內旅費	人/年	10 × 1	10,000	100,000	辦理職業安全衛生等業務及出席會議、參與訓練等差旅費

勞動業務—勞動檢查工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務——外勞事務工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860602 勞動業務-外勞事務工作		承辦 單位	外勞事務科	預算 金額	3,900千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： (一)辦理外籍勞工入國通報訪視業務。(二)加強外籍勞工違法工作案件查察。(三)辦理外籍勞工法令諮詢、爭議協處及離境驗證等業務。(四)辦理外籍勞工文化節慶及相關法令宣導等活動。(五)辦理其他外勞事務等相關業務。						
	二、預期成果： 依照預定計畫逐項完成。						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,900,000	市款3,900,000元	
0100 人事費					90,000	市款90,000元	
0131 加班值班費					90,000		
		年	1	90,000	90,000	辦理外勞事務、各項活動等相關業務超時加班費	
0200 業務費					3,780,000	市款3,780,000元	
0201 教育訓練費					15,000		
		人	2	7,500	15,000	指派人員參加採購訓練等相關業務教育訓練費用	
0203 通訊費					80,000		
		年	1	80,000	80,000	辦理外勞事務、各項活動、法令宣導等業務郵資費用	
0213 資訊服務費					16,000		
		人/年	8 × 1	2,000	16,000	辦公用電腦週邊設備維修、保養、零件更新及耗材等費用	
0249 臨時人員酬金					324,000		
		人/月	1 × 13.5	24,000	324,000	僱用臨時僱工辦理外勞事務、各項活動相關業務之薪資及年終工作獎金等費用。 (依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	

勞動業務——外勞事務工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務——外勞事務工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	50,000	50,000	購置辦公室設備用品、文具、紙張、碳粉等費用
0279 一般事務費	年	1	158,760	158,760	辦理就業服務法宣導活動、各項外勞活動、聯繫籌備會議、訂閱或購買報章、雜誌、專業書籍等費用
	年	1	80,000	80,000	辦理就業服務法調查、行政執行等鑑價、公告刊登等費用
	年	1	2,000,000	2,000,000	四國外勞休閒示範暨多元文化交流及法令宣導相關活動等費用
	年	1	1,000,000	1,000,000	外勞歌唱等才藝競賽相關費用
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	6 × 1	1,040	6,240	辦公事務機器(傳真機、印表機、電話等)、桌櫃等養護費用
0291 國內旅費	人/年	5 × 1	10,000	50,000	出席外勞業務及參加各項會議等差旅費
0300 設備及投資				30,000	市款30,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	1	30,000	30,000	購置辦理就業服務法、外勞活動、召開會議及參訪等相關業務所需照相機費用

勞動業務——外勞事務工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—身障就業工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860604 勞動業務-身障就業工作		承辦 單位	身障就業科	預算 金額	1,141千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	(一)辦理本市身心障礙者各項就業相關協助工作計畫。(二)輔導市內公私立義務機關進用身心障礙者。(三)宣導身心障礙權益保障法相關法令。(四)辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果：	如期完成					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,141,000	市款1,141,000元	
0100 人事費					627,000	市款627,000元	
0104 約聘僱人員待遇					504,000		
		人/月	1 × 12	42,000	504,000	辦理身心障礙就業相關各項業務約僱人員薪資、勞健保費用。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
0111 獎金					63,000		
		人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	辦理身心障礙就業相關業務約僱人員年終工作獎金。	
0131 加班值班費					60,000		
		年	1	60,000	60,000	辦理身心障礙就業相關業務工作人員超時工作加班費。	
0200 業務費					464,000	市款464,000元	
0201 教育訓練費					15,000		
		人	2	7,500	15,000	參加採購訓練課程或其他業務相關訓練課程費用。	
0203 通訊費					18,000		
		月	12	1,500	18,000	寄發申請書表、公文及業務相關等郵資。	
0213 資訊服務費					14,000		

勞動業務—身障就業工作

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務—身障就業工作

勞動業務—身障就業工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0250 按日按件計資酬金	人/年	7 × 1	2,000	14,000	電腦周邊設備保養維修、更換及操作等所需費用。
				86,000	
	次	35	2,000	70,000	辦理身心障礙者就業相關業務工作計畫審查、督導、評選、評鑑等相關會議委員出席費用。
0271 物品	節	10	1,600	16,000	辦理各項法令宣導外聘講師授課鐘點費、稿費。
				90,000	
	年	1	90,000	90,000	購買列表機、傳真機、影印機等事務機器碳粉耗材及電腦週邊耗材、文具紙張、書籍及報章雜誌、業務相關雜項支出等費用。
0279 一般事務費				173,720	
	年	1	95,720	95,720	辦理身心障礙者就業服務、職業訓練、身障相關法令說明會、宣導會等相關業務所需、場地佈置、場地租金、誤餐費及雜支及其他業務相關事宜等費用。
	年	1	78,000	78,000	印刷、印製身心障礙權益保障法及身障相關法令書籍、宣導資料、手冊、海報、成果報告、DM等各項業務所需相關事宜，購買書報雜誌書籍等。
0282 車輛及辦公器具養護費				7,280	
	人/年	7 × 1	1,040	7,280	辦公用列表機、傳真機、電話等事務機器維護費用。
0291 國內旅費				60,000	
	人/年	6 × 1	10,000	60,000	出席業務相關會議訪視評鑑等差旅費。
0400 獎補助費				50,000	市款50,000元
0401 政府機關間之補助				50,000	
	年	1	50,000	50,000	補助辦理在地化就業職前訓練業務支付場地、水電等相關費用。

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務——就業安全工作

勞動業務——就業安全工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		68275860605 勞動業務-就業安全工作		承辦 單位	就業安全科	預算 金額	1,767千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	(一)辦理就業服務、職業訓練等就業安全相關業務。(二)消除就業歧視，促進勞資和諧。(三)私立就業服務機構、職業訓練機構設立輔導等相關事項。(四)辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果：	如期完成					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,767,000	市款1,767,000元	
0100 人事費					1,294,000	市款1,294,000元	
0104 約聘僱人員待遇					1,008,000		
		人/月	2 × 12	42,000	1,008,000	協助辦理就業服務、職業訓練等就業安全工作約僱人員薪資及勞健保費等。(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理)	
0111 獎金					126,000		
		人/月	2 × 1.5	42,000	126,000	協助辦理就業服務、職業訓練等就業安全工作約僱人員年終工作獎金。	
0131 加班值班費					160,000		
		年	1	160,000	160,000	辦理就業服務、職業訓練等就業安全相關業務超時加班費。	
0200 業務費					473,000	市款473,000元	
0201 教育訓練費					15,000		
		人	2	7,500	15,000	參加採購法專業知能等訓練費用	
0203 通訊費					58,000		
		具/月	4 × 12	1,000	48,000	3386165、3320340、3361020、0934393425公務電	

桃園市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

勞動業務——就業安全工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	10,000	10,000	話費用。
				30,000	辦理就業服務、職業訓練、促進就業宣導等就業安全相關業務郵資費用。
0250 按日按件計資酬金	人/年	15 × 1	2,000	30,000	辦公用電腦週邊設備維護費用。
				80,000	
0271 物品	次	40	2,000	80,000	辦理就業服務策進委員會、就業歧視評議委員會及就業安全等相關委員會議專家、學者出席費用。
				55,000	
0279 一般事務費	年	1	55,000	55,000	訂閱或購買報章雜誌、專業書籍、辦公用品、文具紙張、碳粉、事務機器相關耗材、信封等相關費用。
				74,600	
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	74,600	74,600	辦理就業服務、職業訓練、就業歧視等相關業務所需場地布置、租金、誤餐費及雜支等相關費用。
				10,400	
0291 國內旅費	人/年	10 × 1	1,040	10,400	辦公用列表機、傳真機、電話等事務機器維護費用。
				150,000	
	人/年	15 × 1	10,000	150,000	出席就業服務、職業訓練等就業安全相關會議差旅費用。

勞動業務——就業安全工作

桃園市政府勞動局

歲出用途別科目分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	232,635	109,095	18,803	103,079			230,977			1,658			1,658
68275860000 福利服務支出	232,635	109,095	18,803	103,079			230,977			1,658			1,658
68275860100 一般行政	160,212	105,183	6,182	47,219			158,584			1,628			1,628
68275860107 行政管理	160,212	105,183	6,182	47,219			158,584			1,628			1,628
68275860600 勞動業務	72,423	3,912	12,621	55,860			72,393			30			30
68275860601 勞資關係工作	62,690	1,254	5,626	55,810			62,690						
68275860602 外勞事務工作	3,900	90	3,780				3,870			30			30
68275860603 勞動檢查工作	2,925	647	2,278				2,925						
68275860604 身障就業工作	1,141	627	464	50			1,141						
68275860605 就業安全工作	1,767	1,294	473				1,767						

桃園市政府勞動局

資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	1,658					820	338	500			
68275860100 一般行政	1,628					820	308	500			
68275860107 行政管理	1,628					820	308	500			
68275860600 勞動業務	30						30				
68275860602 外勞事務工作	30						30				

桃園市政府勞動局

人事費彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	128		1,520,100	71,687,180	4,536,000		12,703,108	1,376,000	2,433,174		7,593,048	7,246,390	109,095,000	1.104年7月1日 由勞動局預算 員額20人移撥 至就業服務 處。 2.本局104年度 加班值班費 243萬3,174 元，加上基金 之加班值班費 8萬元(桃園市 身心障礙者就 業基金7萬 元、桃園市勞 工權益基金1 萬元)與90年度 超時加班費實 支數額之八成 81萬元之差異 數說明如下： 不休假加班費 170萬3,174 元。
正式員額	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	2,433,174		7,593,048	7,246,390	103,992,000	
職員	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	2,433,174		7,593,048	7,246,390	103,992,000	
約聘僱人員	9				4,536,000		567,000						5,103,000	

人事費分析表

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	122		1,520,100	71,687,180	1,512,000		12,325,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	105,183,000	
正式員額	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
職員	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
約聘僱人員	3				1,512,000		189,000						1,701,000	

人事費分析表

0468060100-福利服務支出-勞動業務-勞資關係工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	2				1,008,000		126,000		120,000				1,254,000	
正式員額									120,000				120,000	
職員									120,000				120,000	
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000						1,134,000	

人事費分析表

0468060200-福利服務支出-勞動業務-外勞事務工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	
正式員額									90,000				90,000	
職員									90,000				90,000	

人 事 費 分 析 表

0468060300-福利服務支出-勞動業務-勞動檢查工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				504,000		63,000		80,000				647,000	
正式員額									80,000				80,000	
職員									80,000				80,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060400-福利服務支出-勞動業務-身障就業工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				504,000		63,000		60,000				627,000	
正式員額									60,000				60,000	
職員									60,000				60,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

人事費分析表

0468060500-福利服務支出-勞動業務-就業安全工作

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	2				1,008,000		126,000		160,000				1,294,000	
正式員額									160,000				160,000	
職員									160,000				160,000	
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000						1,134,000	

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468010700-福利服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	122		1,520,100	71,687,180	1,512,000		12,325,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	105,183,000	
正式員額	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
職員	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
約聘僱人員	3				1,512,000		189,000						1,701,000	

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060100-福利服務支出-勞動業務-勞資關係工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	2				1,008,000		126,000		120,000				1,254,000	
正式員額									120,000				120,000	
職員									120,000				120,000	
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000						1,134,000	
											</			

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060200-福利服務支出-勞動業務-外勞事務工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	
正式員額									90,000				90,000	
職員									90,000				90,000	

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060300-福利服務支出-勞動業務-勞動檢查工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				504,000		63,000		80,000				647,000	
正式員額									80,000				80,000	
職員									80,000				80,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	
	</													

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060400-福利服務支出-勞動業務-身障就業工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				504,000		63,000		60,000				627,000	
正式員額									60,000				60,000	
職員									60,000				60,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

桃園市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0468060500-福利服務支出-勞動業務-就業安全工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	2				1,008,000		126,000		160,000				1,294,000	
正式員額									160,000				160,000	
職員									160,000				160,000	
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000						1,134,000	

桃園市政府勞動局

中華民國104年度

0468010700-福利服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	122		1,520,100	71,687,180	1,512,000		12,325,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	105,183,000	約聘僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
正式員額	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
職員	119		1,520,100	71,687,180			12,136,108	1,376,000	1,923,174		7,593,048	7,246,390	103,482,000	
約聘僱人員	3				1,512,000		189,000						1,701,000	

人事費分析表

0468060100-福利服務支出-勞動業務-勞資關係工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	2				1,008,000		126,000		120,000				1,254,000	約聘僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
正式員額									120,000				120,000	
職員									120,000				120,000	
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000						1,134,000	

桃園市政府勞動局

人事費分析表

中華民國104年度

0468060200-福利服務支出-勞動業務-外勞事務工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	約聘僱人員待遇含
正式員額									90,000				90,000	保險、離職儲金及
職員									90,000				90,000	休假補助

人事費分析表

0468060300-福利服務支出-勞動業務-勞動檢查工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				504,000		63,000		80,000				647,000	約聘僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
正式員額									80,000				80,000	
職員									80,000				80,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

人事費分析表

0468060400-福利服務支出-勞動業務-身障就業工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				504,000		63,000		60,000				627,000	約聘僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
正式員額									60,000				60,000	
職員									60,000				60,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

0468060500-福利服務支出-勞動業務-就業安全工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	2				1,008,000		126,000		160,000				1,294,000	約聘僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
正式員額								160,000				160,000		
職員								160,000				160,000		
約聘僱人員	2				1,008,000		126,000					1,134,000		

桃園市政府勞動局

約聘僱人員費用分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
21	001	01	合 計			5,103,000	包括約聘僱人員待遇4,536,000元、年終工作獎金567,000元。保險費0元。離職儲金0元。休假補助0元及業務加班費0元。
			0027000000 桃園市政府勞動局主管			5,103,000	
			0027586000 桃園市政府勞動局			5,103,000	
			01 68275860100 一般行政			1,701,000	
			01 68275860107 行政管理			1,701,000	
					3x12	1,701,000	(依本府103年10月27日府人組字第1030266821號函辦理，約僱9人，含保險、離職儲金及休假補助)
			02 68275860600 勞動業務			3,402,000	
			01 68275860601 勞資關係工作			1,134,000	
					1x12	567,000	約僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
					1x12	567,000	約僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
			03 68275860603 勞動檢查工作			567,000	
					1x12	567,000	約僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
			04 68275860604 身障就業工作			567,000	
					1x12	567,000	約僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助
			05 68275860605 就業安全工作			1,134,000	
					2x12	1,134,000	約僱人員待遇含保險、離職儲金及休假補助

桃園市政府勞動局

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考 察	1	3人x5天	376			
訪 問						
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						
合 計	1	3人x5天	376			

桃園市政府勞動局

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察 赴日考察勞動組合之運作與發展及不當勞動行為裁決	日本	日本政府勞工行政部門及勞工團體	結合本縣工會團體等，觀摩日本勞動組合之運作與發展及不當勞動行為裁決等實施情形	1040101-1041231	5	3	75	146	155	376	勞動業務-勞資關係工作	無	

桃園市政府勞動局

公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	21,330			235,560	90,100	15,667	450	
	1	小客車	4	09504	1801cc- 2400cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	車號：F4-3307
	2	小客車	4	10303	1201cc- 1800cc	14,240	9,600	3,336	26.0	86,736	17,000	4,966		車號：AHF- 2738、AHF-2739
	11	重型機車	1	10201	51cc- 125cc		4,950	3,432	26.0	89,232	18,700	7,348		車號：AAZ- 5111、AAZ- 5112、N6N- 356、353-GLR、 288-KBN、289- KBN、290- KBN、CUH- 170、CUH- 172、CUH- 173、L3Q-071
	2	輕型機車	1	08606	50cc以下		600	624	26.0	16,224	3,400	870		車號：SER- 361、899-QFS
一般行政 行政管理		本年度新增 車輛				11,230	6,180			32,526	6,375	1,862		
	1	小客貨兩用 車	6	10404	1801cc- 2400cc	11,230	6,180	1,251	26.0	32,526	6,375	1,862		104年4月汰換車 號：V6-8845
		合計				36,700	27,510			268,086	96,475	17,529	450	

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

[illegible]