

# 桃園市政府勞動局 113 年 5 月 14 日身心障礙者專案徵才活動-聯合徵才資料

活動地點：蘆竹區光明市民活動中心

(桃園市蘆竹區光明路二段 33 號)

活動時間：下午 1 時 30 分至 4 時

## 現場徵才廠商

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
萬鑫企業股份有限公司	包裝員	桃園市蘆竹區長安路二段 100 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容：食品包裝。</li> <li>◆ 工作地點：同公司地址。</li> </ul>	9:00-18:00 周休二日	1 人	不拘	月薪： 27,500 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供 1 餐，不扣款。</li> <li>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>3. 依工作需要加班。</li> <li>4. 有三節獎金/禮金。</li> </ol>
營邦企業股份有限公司	清潔服務人員	桃園市蘆竹區新莊里大興路 20 巷 19 弄 9 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容：</li> <li>1. 負責公司辦公區域、公共區域環境清潔工作。</li> <li>2. 負責資源回收整理及垃圾處理。</li> <li>3. 執行其它環境清潔相關&amp;主管交辦事項。</li> <li>◆ 工作地點：同公司地址。</li> </ul>	7:50-17:00 依公司規定休假 (周休二日)	1 人	不拘	月薪： 27,470 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供 1 餐，不扣款。</li> <li>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>3. 依工作需要加班。</li> <li>4. 勤快、愛整潔、親切有笑容，能長期工作者。</li> <li>5. 面試時請攜帶身心障礙證明文件。</li> </ol>
台灣新晃工業股份有限公司	人事助理管理師	桃園市蘆竹區南崁路二段 226 巷 18 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容：人事行政相關作業。</li> <li>◆ 工作地點：同公司地址。</li> </ul>	8:00-17:00 周休二日	1 人	專科以上	月薪： 28,000 - 36,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具 2 年以上人事相關經驗。</li> <li>2. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> </ol>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
								3. 依工作需要加班。 4. 有無障礙設施：無障礙廁所。 5. 有團體(意外)保險、教育訓練進修、三節獎金/禮品。
速睦喜股份有限公司	營業助理(桃園)	桃園市蘆竹區南山路二段 205 巷 16 號	◆工作內容： 1. 處理公司內部及代理商之訂單相關業務聯繫。 2. 追蹤公司內部訂單交期及公司內部協調。 3. 主管交辦事項。 ◆工作地點：同公司地址。	8:30-17:30 周休二日	1 人	專科/大學	月薪： 27,470- 33,000 元	1. 有哺(集)乳室。 2. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 3. 有無障礙設施：電梯。 4. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。
群瑞股份有限公司	文件管理師(DCC)	桃園市桃園區同德六街 89 號 8 樓	◆工作內容： 1. 文件或圖面的管理與維護，包含分類與編號、版本管理、簽核、分發與回收等。 2. 協助 ISO 品質系統推行文件管理，並進行文件系統性整理，以確保品質系統實施的有效。 3. Rosh&REACH 管制與發行內外部文件。 4. 主管交代事項。	8:00-17:00 (星期一) 9:00-18:00 (星期二至五) 周休二日	1 人	專科/大學	月薪： 30,000- 35,000 元	1. 熟悉 ISO 文件發行管理、文件管制作業程序。 2. 語文能力：英語(稍懂)。 3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 4. 依工作需要加班。 5. 有教育訓練進修、三節獎金/禮品。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
			◆工作地點：桃園市蘆竹區南山路二段 205 巷 22 弄 2 號 1F。					
群瑞股份有限公司	品質工程師	桃園市桃園區同德六街 89 號 8 樓	◆工作內容： 1. 於產品開發階段，協助制定品質相關規範。 2. 於產品開發階段，核對品質相關文件、驗證與檢驗產品。 3. 品質問題的異常與客訴處理。 4. 協助供應商，提升品質管理手法。 ◆工作地點：桃園市蘆竹區南山路二段 205 巷 22 弄 2 號 1F。	8：00-17：00 (星期一) 9：00-18：00 (星期二至五) 周休二日	1 人	專科/ 大學	月薪： 35,000- 45,000 元	1. 具品質工程師經驗 2 年。 2. 語文能力：英語(稍懂)。 3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 4. 依工作需要加班。 5. 有教育訓練進修、三節獎金/禮品。 6. 需國內國外出差(至各供應商端驗貨)。
華膳空廚股份有限公司	作業員	桃園市蘆竹區海湖里海山路 2 段 156 巷 22 號	◆工作內容：廚房作業及排餐輸送帶作業。 ◆工作地點：同公司地址。	7：00-15：30 8：30-17：00 排休(月休 8-10 日)	3-4 人	高職以上	月薪： 31,200 元	1. 提供 1 餐，不扣款。 2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。 3. 具食品製造業相關工作經驗佳。 4. 依工作需要加班。 5. 有交通車。 6. 有無障礙設施：電梯。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
								7. 有團體(意外)保險、子女教育補助(獎助學金)、三節獎金/禮品。
臺灣飛機維修股份有限公司	行政助理/ 航修助理 管理師	桃園市大園區航勤南路7號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容：航機維修相關文件作業。</li> <li>◆ 工作地點：同公司地址。</li> </ul>	8:00-17:00 依公司規定休假	2人	高職以上	月薪： 27,470- 36,800元	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>2. 語文能力：英語(普通)。</li> <li>3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、office/ERP系統)</li> <li>4. 依工作需要加班。</li> <li>5. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。</li> <li>6. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。</li> </ul>
華德動能科技股份有限公司	機構(助理)工程師	桃園市大園區五青路291巷33號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容：</li> <li>1. 協助車輛相關電腦繪圖。</li> <li>2. 協助工程BOM表管理及圖面發行。</li> <li>◆ 工作地點：同公司地址。</li> </ul>	8:30-17:30 9:00-18:00 周休二日	1人	專科以上	月薪： 35,000元 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供中餐，每餐扣款60元。</li> <li>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>3. 具機構繪圖相關工作經驗。</li> <li>4. 會使用電腦(基本操作、文書處理、Solidworks或CATIA)。</li> <li>5. 有團體(意外)保險、三節</li> </ul>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
								獎金/禮品。
華德動能科技股份有限公司	FQC 專員	桃園市大園區五青路291巷33號	◆工作內容： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成車的品質管理。</li> <li>2. 建立成車檢驗標準。</li> <li>3. 建立新車檢驗紀錄表。</li> <li>4. 車輛外觀、靜態、漏水與電器功能檢驗。</li> <li>5. 車輛動態測試跟車，包含示波器、振動儀、分貝計。</li> <li>6. 成車品質問題統計。</li> <li>7. 交車前PDI檢查。</li> <li>8. 日常方針資料整理。</li> </ol> ◆工作地點：台中市梧棲區大觀路79號(中港廠)。	8:30-17:30 周休二日	1人	專科以上	月薪： 35,000 - 40,000元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供中餐，每餐扣款45元。</li> <li>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>3. 具品管相關工作經驗(2年)。</li> <li>4. 具普通小型車駕照。</li> <li>5. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> <li>6. 有交通車。</li> <li>7. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所。</li> <li>8. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。</li> </ol>
華德動能科技股份有限公司	採購專員	桃園市大園區五青路291巷33號	◆工作內容： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新零件發包。</li> <li>2. 新供應商評核。</li> <li>3. 請購單轉採購單(開發件)。</li> <li>4. 採購訂單發出/廠商交期確認。</li> <li>5. 採購變更作業。</li> <li>6. 應付憑單建立作業。</li> <li>7. 品質異常單-協助作業。</li> </ol>	8:30-17:30 周休二日	1人	專科以上	月薪： 36,000 - 45,000元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供中餐，每餐扣款45元。</li> <li>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</li> <li>3. 具採購相關工作經驗(2年)。</li> <li>4. 具普通小型車駕照。</li> <li>5. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> </ol>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
			<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作地點：台中市梧棲區大觀路291巷33號。</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>6. 有交通車。</li> <li>7. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所。</li> <li>8. 團體(意外)保險、三節獎金/禮品。</li> </ul>
朋程科技股份有限公司	助理技術員	桃園市蘆竹區長興里南崁路2段22號1樓	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容：</li> <li>1. 負責生產線機器、設備之操作並維持機台正常運作。</li> <li>2. 進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。</li> <li>3. 與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。</li> <li>4. 填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。</li> <li>5. 完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。</li> <li>◆工作地點：同公司地址。</li> </ul>	日班：8：30-17：30 中班：14：30-23：30 周休二日	1-2人	不拘	月薪：29,000-32,000元	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供1餐，每餐扣款10元。</li> <li>2. 有哺(集)乳室。</li> <li>3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> <li>4. 依工作需要加班。</li> <li>5. 有無障礙設施：電梯、斜坡道。</li> <li>6. 有團體(意外)保險、子女教育補助(獎助學金)、三節獎金/禮品。</li> </ul>
朋程科技股份有限公司	OQC檢測員	桃園市蘆竹區長興里南崁路2段22號1樓	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容：</li> <li>1. OQC出貨檢驗工作。</li> <li>2. 出貨報告製作。</li> <li>◆工作地點：同公司地址。</li> </ul>	日班：8：30-17：30 中班：14：30-23：30 周休二日	1人	不拘	月薪：29,000-32,000元	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供1餐，每餐扣款10元。</li> <li>2. 有哺(集)乳室。</li> <li>3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> <li>4. 依工作需要加班。</li> <li>5. 有無障礙設施：電梯、斜</li> </ul>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
								坡道。 6. 有團體(意外)保險、子女教育補助(獎助學金)、三節獎金/禮品。
正隆股份有限公司大園廠	生產技術人員	桃園市大園區北港里大工路116號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容：生產操作機械。</li> <li>◆工作地點：同公司地址。</li> </ul>	輪班，三班制； 日班：8：00-16：00 中班：16：00-24：00 夜班：24：00-8：00 依公司規定，排休	1人	專科	月薪： 28,000-30,000元	1. 提供1餐，不扣款。 2. 有哺(集)乳室。 3. 具機車或小型車駕照。 4. 會使用電腦(基本操作)。 5. 依工作需要加班。 6. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。