

# 桃園市政府勞動局 113 年 5 月 14 日身心障礙者專案徵才活動-聯合徵才資料

活動地點：光明市民活動中心  
 (桃園市蘆竹區光明路二段 33 號)  
 活動時間：下午 1 時 30 分至 4 時

## 代收履歷廠商

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
桃園市立幸福國民中學	校園警衛人員	桃園市龜山區中興路 100 巷 20 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作內容：校園人車進出管制、監視系統操作、保全系統設定、郵件處理、電話總機服務、上下學交通指揮、校園安全維護及巡邏及其它交辦事項等。</li> <li>工作地點：同學校地址。</li> </ul>	輪班/二班制 日班： 6：00—14：00 中班： 14：00—22：00 輪休，做 2 日休 1 日	1 人	不拘	月薪： 27,470- 28,340 元	1. 定期契約：預計 113 年 6 月中起聘。 2. 提供午餐及部分晚餐。 3. 會使用電腦(基本操作)。 4. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。 5. 年滿 50 歲以上者依規定補助健康檢查費。
桃園市立大崗國民中學	校園安全維護人員	桃園市龜山區文化二路 168 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作內容：從事門口守衛以及安全維護等工作(詳如簡章，簡章索取請至該校警衛室或學校網站)。</li> <li>工作地點：同學校地址。</li> </ul>	輪班/二班制 日班： 6：00—14：00 中班： 14：00—22：00 排休，月休 8 日	1 人	不拘	月薪： 27,470- 28,340 元	1. 提供 1 餐，每餐扣款 48 元。 2. 有哺(集)乳室。 3. 依工作需要加班。 4. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。 5. 有年終獎金。
龜山區新路國小	警衛	桃園市龜山區永和街 12 號	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作內容：                              1. 校門口人車指揮與管制。                              2. 校園秩序之維持。</li> </ul>	輪班/二班制/排休 (月休 8 日) 日班：	1 人	高中/職以上	高中職學歷起薪： 27,650 元	1. 定期契約：113.6.1-113.12.1(1 年一聘) 2. 有哺(集)乳室。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
			3. 來賓通報及導引。 4. 簽收臨時性包裹信件。 5. 關鎖行政辦公室、教室門窗、保全設定(須自爬樓梯1-4樓)。 6. 相關水電關閉管理(須彎腰下蹲)。 7. 警衛室內外周圍及校門口環境綠美化整理(打掃工作)。 8. 校園安全之巡視。 9. 各項公共服務事宜。 10. 災害防治及處理。 11. 緊急突發事件之反應及處理。 12. 假日每2小時巡邏校園安全一次，並維護校園整潔。 13. 臨時交辦事項。 ♦ 工作地點：同學校地址。	6：00—14：30 中班： 12：00—21：30			大專以上 學歷起 薪： 28,340元	3. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。 4. 依工作需要加班。
桃園市桃園區會稽國民小學	特教學生助理員	桃園市桃園區春日路1080號	♦ 工作內容： 在教師督導下，協助特教學生學習與生活自理、校園生活，上下學家長聯繫與安全維護。	8：00—16：00 周休二日	1人	高中/職以上	時薪： 183元	1. 提供午餐，每餐扣款40元。 2. 定期契約：一年一聘。 3. 有哺(集)乳室、自設或簽約

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
			<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作地點：同學校地址。</li> </ul>					幼兒園。 4. 會使用電腦(基本操作)。 5. 有無障礙設施：電梯、斜坡道、無障礙廁所。
桃園市龍潭區龍星國民小學	警衛	桃園市龍潭區中正路269號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容： 校園安全管理等事項（詳如該校網站公告警衛甄選簡章）。</li> <li>◆ 工作地點：同學校地址。</li> </ul>	輪班/輪休	1人	國中	月薪： 27,470- 28,340元	1. 定期契約：113.5.2-113.12.31(1年一聘)。 2. 有自設或簽約幼兒園。 3. 有無障礙設施：電梯。 4. 應徵請親洽，報名時間、面試時間及報名表等請詳如警衛甄選簡章。
桃園市立蘆竹幼兒園	廚工	桃園市蘆竹區上竹里上竹路65號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容： 幼兒園餐點製作、食品衛生安全管理、幼兒園衛生及環境清潔工作、其他交辦事項。</li> <li>◆ 工作地點： 1. 本園：蘆竹區上竹路65號。 2. 南竹分班：蘆竹區南竹路五段210巷1弄1號。 3. 新莊分班：蘆竹區大新路417-5號。 4. 上竹分班：蘆竹區博愛街22號。</li> </ul>	7：30—16：00	1人	不拘	月薪： 27,470- 28,340元	1. 定期契約：113.8.1-114.1.20(半年一聘)。 2. 會使用電腦(基本操作)。 3. 依工作需要加班。 4. 有年終獎金。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
			(依面試者經驗及本園需求安排 工作地點)					
桃園市立 蘆竹幼兒 園	代理教師	桃園市蘆 竹區上竹 里上竹路 65號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容： 幼兒教保、生活輔導與安全維 護、輪值、課後（寒暑假）留 園、幼兒教材教學設計及釐訂 教學目標、園務行政工作、其 他園方臨時交辦事項。</li> <li>◆ 工作地點： 1. 本園：蘆竹區上竹路 65 號。 2. 南竹分班：蘆竹區南竹路五 段 210 巷 1 弄 1 號。 3. 新莊分班：蘆竹區大新路 417-5 號。 4. 上竹分班：蘆竹區博愛街 22 號。</li> </ul> (依面試者經驗及本園需求安排 工作地點)	8：00—16：00	1 人	大學/ 教保 相關 科系 所	月薪： 40,740- 54,170 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期契約：113.8.1- 114.7.31(1 年一聘)。</li> <li>2. 會使用電腦(基本操作、文 書處理、網際網路)。</li> <li>3. 依工作需要加班。</li> <li>4. 有教師節禮金、年終獎金。</li> </ol>
桃園市立 大園幼兒 園	代理職員	桃園市大 園區忠孝 三路 19 號 2、3 樓之	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 工作內容： 1. 幼兒園一般行政、招生註 冊、教學活動安排等。</li> <li>2. 文書收發、檔案管理、事務 管理等。</li> </ul>	8：00—16：00 周休二日	1 人	專科/ 大學 以上	月薪： 36,188- 38,417 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期契約：113.5.1- 113.7.31。</li> <li>2. 具機車駕照。</li> <li>3. 會使用電腦(基本操作、 文書處理、網際網路)。</li> </ol>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
			3. 採購、財產管理、總務行政、設施設備規劃與管理、各項經費補助申請與核銷等 4. 會計、出納、薪資管理、人事管理等。 5. 衛生保健、教保行政、特教行政及課後留園行政庶務工作等。 6. 其他交辦事項。 ♦ 工作地點：同學校地址。					4. 依工作需要加班。 5. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。
廣達電腦股份有限公司	軟(韌)體設計工程師	桃園市龜山區文化二路 188 號	♦ 工作內容：從事設計、撰寫各種軟韌體。 ♦ 工作地點：桃園市龜山區文化二路 211 號。	8:00-17:00 周休二日	3 人	大學	月薪： 依學經歷 證照核薪 (每月經常性薪資達 4 萬元)	1. 有哺(集)乳室。 2. 會使用電腦(程式設計)。 3. 依工作需要加班。 4. 有交通車。 5. 有無障礙設施(電梯)。
宜聖科技股份有限公司	MIS 工程師	桃園市龜山區復興三路 358 號	♦ 工作內容： 1. 電腦軟、硬體維護及周邊裝置維護與問題排除。 2. 伺服器日常點檢，維護與問題排除。 3. 完成主管交辦事項。 ♦ 工作地點：同公司地址。	8:30-17:30 周休二日	1 人	不拘	月薪： 35,000 元 以上	1. 有哺(集)乳室。 2. 具機車駕照。 3. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所。
禾聯碩股	作業員	桃園市龜	♦ 工作內容：產品組裝。	8:00-17:00	10-15 人	不拘	月薪：	1. 提供 1 餐，每月扣款 500

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
份有限公司		山區文禾 路 289 號 9 樓	◆ 工作地點：同公司地址。	周休二日			27,500 元	元。 2. 有補(集)乳室。 3. 會使用電腦(基本操作、文 書處理)。 4. 依工作需要加班。 5. 有無障礙設施：電梯、斜坡 道。 6. 有團體(意外)保險、三節獎 金/禮品。
協欣電子 工業股份 有限公司	行政助理	桃園市大 溪區仁和 路二段 33 號	◆ 工作內容：總務雜務及行政文 書作業，或產線、研發單位事 務性支援。 ◆ 工作地點：同公司地址。	7:50-17:00 周休二日	1 人	專科/ 大學	月薪： 27,470 - 28,000 元	1. 有哺(集)乳室。 2. 具備行政助理經驗。 3. 會使用電腦(基本操作、文 書處理)。 4. 依工作需要加班。 5. 有無障礙設施：電梯。 6. 有團體(意外)保險、教育訓 練進修、三節獎金/禮品。
笠復威斯 汀股份有 限公司	房務員	桃園市大 溪區日新 路 166 號	◆ 工作內容： 1. 確保客房及走廊的標準清 潔及服務 2. 完成主管交辦工作 ◆ 工作地點：同公司地址。	日班:09:00-17:30、 夜班:15:00-23:30、 輪班、部分工時(比照 正職人員辦理)	1 人	不拘	月薪： 31,000- 33,000 元	1. 提供一餐。 2. 提供住宿，月扣金額 1,000 元。(提供戶籍設 於大溪、三峽、鶯歌、龍 潭、八德以外地區之同 仁) 3. 依工作需要加班。
	餐務員		◆ 工作內容： 1. 協助餐廳及廚房完成清潔	日班:07:00-15:30、 中班(雙頭班):12:00	1 人	不拘	月薪： 31,000-	

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
			工作並達到衛生標準 2. 分類並整理飯店垃圾及資源回收 3. 完成主管交辦工作 ♦工作地點：同公司地址。	-16:00/18:30- 22:30、夜班:14:00- 22:30、輪班:二班 制、部分工時(比照正 職人員辦理)			33,000 元	4. 有交通車。 5. 有無障礙設施：電梯、無 障礙廁所、斜坡道。
航合國際 股份有限 公司	保稅區毯 枕整理員	桃園市大 園區中正 東路三段 417 號	♦ 工作內容：拆除、更換飛機 上回收之枕頭套，並依規定 數量打包裝袋丟入籠車。 ♦ 工作地點：桃園市大園區航 勤南路 9 號。	07:00-15:30 排休月休 10 日	2 人	不拘	月薪： 31,070- 33,000 元	有無障礙設施：電梯。
	機場行政 人員		♦ 工作內容：Key in 文書庶 務、開工單請款、其他主管 交辦事項。 ♦ 工作地點：桃園市大園區航 勤南路 6 號。	08:30-17:30 排休月休 8-10 日	1 人	不拘	時薪： 185-195 元	1. 有無障礙設施：電梯。 2. 會使用電腦(基本操作、 文書處理)。
韓商現代 工程股份 有限公司 台灣分公 司	文件管理 人員	桃園市大 園區春德 路 146 號 2 樓	♦ 工作內容： 1. 行政事務處理。 2. 文件資料歸檔作業。 ♦ 工作地點：桃園市觀音區電廠 三路 166 巷 157-1 號。	8:00-17:00 周休二日	5 人	不拘	月薪： 依學經 歷、證照 核薪(每月 經常性薪 資達 4 萬 元以上)	1. 定期契約：1 年一聘。 2. 有哺(集)乳室、托兒津貼。 3. 會使用電腦(基本操作、文 書處理、網際網路)。 4. 依工作需要加班。 5. 有交通車。 6. 有團體(意外)保險、三節禮 品、生日禮券。
一協榮股	行政助理	桃園市觀	♦ 工作內容：協助業務相關行	8:00-16:30	1 人	高職	月薪：	1. 提供 1 餐，不扣款。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
份有限公司	或包裝	音區草漯里成功路一段 408 號	政、後勤工作。 ◆ 工作地點：同公司地址。	周休二日			27,470-28,000 元	2. 有哺(集)乳室、托兒津貼。 3. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品、生日禮金。
輝能科技股份有限公司	行政人員	桃園市中壢區自強七路 6-1 號	◆ 工作內容：行政庶務與申請、文件傳簽與管理、會議安排、主管交辦事項。 ◆ 工作地點： 1. 中壢廠：桃園市中壢區自強七路 6-1 號。 2. 觀音廠：桃園市觀音區桃科九路 58 號。	9:00-18:00 周休二日	8 人	專科/大學	月薪： 27,470 元	1. 提供住宿，月扣 2,000-4,000 元。 2. 提供 1 餐，每餐扣款 20 元。 3. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。 4. 具機車、汽車駕照。 5. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 6. 依工作需要加班。 7. 有交通車(中壢廠搭至觀音廠)。 8. 有無障礙設施：電梯。 9. 有團體(意外)保險、教育訓練進修。
香港商旭磐電子股份有限公司台灣分公司	品檢員	桃園市楊梅區高青路 10 巷 7 號	◆ 工作內容：IPQC 檢驗量測等相關作業。 ◆ 工作地點：同公司地址。	8:30-17:30 周休二日	1 人	不拘	月薪： 27,470 元	1. 有哺(集)乳室。 2. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 3. 依工作需要加班。 4. 有無障礙設施：電梯、斜坡



公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
								道。 5. 有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。
新生學校財團法人新生醫護管理專科學校	約聘辦事員	桃園市龍潭區中豐路高平段418號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容： 處室一般行政工作。</li> <li>◆工作地點：同學校地址。</li> </ul>	07:50-16:50 周休二日	1人	不拘	月薪： 28,000- 29,975元	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 有勞、健保、就保、職災保險。</li> <li>2. 有哺(集)乳室。</li> <li>3. 有無障礙設施：電梯、無障礙廁所、斜坡道。</li> <li>4. 有子女教育補助(獎助學金)、教育訓練進修。</li> </ul>
台灣席夢思股份有限公司	倉庫作業人員	新北市汐止區新台五路一段97號24樓之3B棟	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容：</li> <li>1. 倉庫紙箱整理。</li> <li>2. 貼標裝袋。</li> <li>3. 貨物整理。</li> <li>4. 其他協助倉庫整理工作。</li> <li>◆工作地點：桃園市龍潭區渴望路83號1樓。</li> </ul>	全時 9:00-18:00 部分工時 14:00-18:00  周休二日	1人	不拘	月薪： 27,470元 13,735元 (部分工時)	
陞億興業有限公司	廠務助理	桃園市新屋區頭洲里新榮路693號	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作內容：</li> <li>1. 辦公室、廠區環境清潔。</li> <li>2. 工具、零件備材領用。</li> <li>◆工作地點：同公司地址。</li> </ul>	09:00-18:00 周休二日	1人	不拘	月薪： 27,470元	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 有勞、健保、就保、職災保險。</li> <li>2. 提供1餐，每餐扣款70元。</li> <li>3. 會使用電腦(基本操作)。</li> <li>4. 具機車駕照。</li> </ul>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
								5. 有團體(意外)保險。
新北智捷 汽車股份 有限公司	行政文書 專員	桃園市八 德區中華 路256號	◆工作內容： 1. 電腦文書作業。 2. 簡易帳務處理。 3. 廠區庶務。  ◆工作地點：同公司地址。	08：30—17：30 周休二日	1人	高中/ 職以 上	月薪： 27,470元	1. 會使用電腦(基本操作、 文書處理)。
新北智捷 汽車股份 有限公司	總公司會 計專員	桃園市八 德區中華 路256號	◆工作內容： 1. 電腦文書。 2. 會計帳務。 3. 報表結算。  ◆工作地點：台北市內湖區基湖 路10巷59號。	08：30—17：30 周休二日	1人	專科 以上 商科 系所 相關	月薪： 33,200元	1. 會使用電腦(基本操作、 文書處理、excel報表處 理)。 2. 依工作需要加班。 3. 有無障礙設施：電梯、無 障礙廁所。 4. 有團體(意外)保險。
仁宗蕾絲 股份有限 公司	作業員	桃園市八 德區長興 路563號	◆工作內容：現場機器操作調 整。  ◆工作地點：同公司地址。	二班制 日班： 7：00—15：00 中班： 15：00—23：00 周休二日	1人	高中/ 職	月薪： 27,470元	1. 提供午餐，不扣款。 2. 定期契約：1年一聘。 3. 具機車駕照、普通小型車駕 照。 4. 會使用電腦(基本操作、文 書處理、EXCEL)。 5. 依工作需要加班。 6. 有子女教育補助(獎助學 金)、三節獎金。
昕叡創能	門市業務	桃園市中	◆工作內容：	10：00—19：00	1人	不拘	月薪：	1. 具機車駕照。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
有限公司	助理	壩區環中東路238號1樓	<ol style="list-style-type: none"> <li>銷售訂單追蹤。</li> <li>領牌資料彙整。</li> <li>政府補助文件整理與寄送。</li> <li>文件審理及系統維護。</li> <li>門市作業支援。</li> <li>主管交辦事項。</li> </ol> <p>◆工作地點：同公司地址。</p>	周休二日			27,470-28,000元	<ol style="list-style-type: none"> <li>會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</li> <li>依工作需要加班。</li> <li>有團體(意外)保險、三節獎金/禮品。</li> </ol>
和信製網工業股份有限公司	現場作業員	桃園市中壩區內定里內定八街23號	<p>◆工作內容：機台操作。</p> <p>◆工作地點：同公司地址。</p>	08:00-17:00 周休二日	1人	國中	月薪：27,470-35,000元	<ol style="list-style-type: none"> <li>會使用電腦(網際網路)。</li> <li>依工作需要加班。</li> <li>有團體(意外)保險、教育訓練進修。</li> </ol>
國瑞汽車股份有限公司	清潔員	桃園市中壩區定寧路73號	<p>◆工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>中壩廠：員工餐廳清潔維護；園藝澆水、整理。</li> <li>公司宿舍：公共區域地板、廁所維護清潔；資源回收分類；園藝維護整理。</li> </ol> <p>◆工作地點：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>中壩廠：桃園市中壩區定寧路73號。</li> <li>公司宿舍：桃園市中壩區中園路二段506號(瑞豐園)。</li> </ol>	<p>中壩廠：</p> <p>9:30-14:00 16:30-21:00 (部分工時)</p> <p>公司宿舍：</p> <p>13:30-17:30 (部分工時)</p> <p>依公司規定休假</p>	2人	高中/職	月薪：27,970元	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供1餐，扣款45-60元。</li> <li>依工作需要加班。</li> <li>有哺(集)乳室。</li> <li>具備清潔經驗為佳。</li> <li>有團體(意外)保險、教育訓練進修、三節獎金/禮品。</li> </ol>
美達工業	行政助理	桃園市桃	◆工作內容：協助一般行政工作/	9:00-18:00	1人	大學	月薪：	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供1餐，不扣款。</li> </ol>

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
股份有限公司		園區興邦 路31號	支援其他部門行政業務。 ◆工作地點：同公司地址。	周休二日			27,470- 30,000元	2. 會使用電腦(基本操作、文 書處理、網際網路)。 3. 依工作需要加班。 4. 有無障礙設施：電梯。 5. 有團體(意外)保險、三節獎 金/禮品。
泰安產物 保險股份 有限公司	產險營業 人員	臺北市中 山區長春 路145號5 樓	◆工作內容：通路及客戶服務、 個人業務開發。 ◆工作地點：桃園市民權路6號9 樓之1。	8：30-17：30 周休二日	1人	高中/ 職	月薪： 30,000- 36,000元	1. 具產物保險業務員證照尤 佳。 2. 會使用電腦(基本操作、文 書處理、網際網路)。 3. 依工作需要加班。 4. 有無障礙設施：電梯、斜坡 道。 5. 有團體(意外)保險、子女教 育補助(獎助學金)、三節獎 金/禮品。
台灣西卡 股份有限 公司	總務	桃園市蘆 竹區南崁 路一段83 號15F-1	◆工作內容： 1. 員工午餐及加班晚餐統計與訂 購。 2. 庶務採購。 3. 產品盒子組裝與封箱。 ◆工作地點： 桃園市平鎮區洪圳路326-1號	8：30-17：30 周休二日	1人	不拘	月薪： 28,000- 29,000元	1. 會使用電腦(基本操作 excel、line、outlook)。 2. 有團體(意外)保險、教育訓 練進修、三節獎金/禮品。

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求人數	學歷需求	工作待遇	備註
			◆桃園市中壢區民族路六段 576 巷 5 號(113 年 9 月遷廠)					
科達製藥股份有限公司	清潔人員	桃園市平鎮區工業三路 20-1 號	◆工作內容： 1. 負責工作區域清潔工作。 2. 負責資源回收整理及垃圾處理。 3. 負責日常清潔保養工作。 4. 執行其他清潔相關交辦事項。  ◆工作地點：同公司地址。	7：30—16：00 周休二日	1 人	高中	月薪： 28,000 - 30,000 元	1. 提供中餐，不扣款。 2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。 3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 4. 依工作需要加班。 5. 有無障礙設施：電梯、斜坡道。 6. 有團體(意外)保險、教育訓練進修、三節獎金/禮品。
科達製藥股份有限公司	人事總務助理	桃園市平鎮區工業三路 20-1 號	◆工作內容： 1. 協助人事、總務文書作業。 2. 協助執行各項人力資源及行政專案。 3. 其他主管交辦事項。  ◆工作地點：同公司地址。	8：00—17：00 周休二日	1 人	高中	月薪： 28,000 - 32,000 元	
科達製藥股份有限公司	倉管助理員	桃園市平鎮區工業三路 20-1 號	◆工作內容： 1. 進出貨作業。 2. 訂單處理。 3. 環境清潔。 4. 標籤打印、列印及數標。 5. 原料取樣及打樣。 6. 原料異物過篩及挑揀包裝。	7：30—16：00 周休二日	1 人	高中	月薪： 28,000 - 30,000 元	1. 提供中餐，不扣款。 2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。 3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。 4. 依工作需要加班。 5. 有無障礙設施：電梯、斜坡

公司名稱	職務名稱	公司地址	職務內容摘要/工作地點	工作時間	職務需求 人數	學歷 需求	工作待遇	備註
			<p>◆工作地點：同公司地址。</p>					<p>道。</p> <p>6. 有團體(意外)保險、教育訓練進修、三節獎金/禮品。</p>
科達製藥股份有限公司	美編人員	桃園市平鎮區工業三路 20-1 號	<p>◆工作內容：</p> <p>1. 可獨立完成視覺設計(如產品包裝、平面廣告、網路廣告等)。</p> <p>2. 具備拍照、簡易影片拍攝及後製影片。</p> <p>3. 其他主管交辦事項。</p> <p>◆工作地點：同公司地址。</p>	<p>9：00—18：00</p> <p>周休二日</p>	1 人	專科	<p>月薪： 30,000 - 40,000 元</p>	<p>1. 提供中餐，不扣款。</p> <p>2. 有哺(集)乳室、自設或簽約幼兒園。</p> <p>3. 會使用電腦(基本操作、文書處理、網際網路)。</p> <p>4. 依工作需要加班。</p> <p>5. 有無障礙設施：電梯、斜坡道。</p> <p>6. 有團體(意外)保險、教育訓練進修、三節獎金/禮品。</p>