**桃園市吉祥物實體使用非專屬授權提案企劃書**

**（範本）**

|  |
| --- |
| **範本說明 提案時請刪除本欄**  各項目順序可依各單位需求調整，內容可視各單位需求酌增，請務必詳細填寫及說明，以利進行授權評估。 |

1. 單位簡介（包含成立年份、營業項目等）
2. 過往邀請吉祥物之經驗（如無相關經驗，請寫「無」）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授權方 | 授權標的名稱 | 活動名稱 | 吉祥物  配合事項 | 活動日期 |
| 例：  桃園市政府 | ㄚ桃園哥 | XXX記者會 | 進行啟動儀式 | 2019/11/1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 本次申請授權使用資訊
   1. 企劃構想與簡介
   2. 活動規劃說明
2. 活動名稱：
3. 活動地點：（吉祥物不得淋雨，場地不得潮濕或靠近火源）
4. 活動性質：商業活動／非商業活動
5. 活動時間：
6. 吉祥物出席時間（含綵排時間）：
7. 吉祥物換裝備勤空間規劃：4面全包帳篷／密閉室內空間／其他（請敘明），與吉祥物工作地點距離長度
8. 活動流程：（請詳列時間及吉祥物配合動作需求；吉祥物每工作30分鐘至少須使其休息15分鐘）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 登場人員 | 吉祥物配合事項 |
| 例：10:00-10:05 | 開場表演 | XXX歌手 | 無 |
| 10:05-10:10 | 貴賓致詞 | XXX市長 | 站台賣萌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. 活動宣傳計畫（請敘明活動預計行銷計畫、廣告規劃、媒體採訪及預期效益等）

1. 專案執行窗口
   1. 公司名稱：
   2. 統編：
   3. 聯絡人：
   4. 職稱：
   5. 所屬單位：
   6. 電話：
   7. 地址：
   8. E-mail：