教育處業務視導表

(97.01.18修訂)

視 導 時 間 ：			
視 導 學 校 ：			
編 號	視 導 名 稱	視 導 查 核 項 目	
1	校園運動場所開放時間暨 使用規定 ※附件供參	☐ 是否於校門明顯處公告「校園開放場所、開放時間、使用規定」等 ☐ 開放時間是否為「非上課時間(早晨、傍晚、例假日、寒暑假)」，俾利社區民眾進行休閒運動。 ☐ 運動場地設施、體育器材設備及遊戲設施定期維護並設有安全警告標語 ☐ 未依規定開放之理由 原因：_	
2	補助本縣學校之學生無力 支付午餐經費	☐ 是否依「本縣自辦午餐學校學生午餐費補助實施要點」規定辦理申請補助款 ☐ 是否有依「本縣無力支付午餐費學生補助款申請表」確實審核 ☐ 是否成立審查委員會	
3	合作社業務	☐ 落實校園食品販賣規範(依據桃園縣立各級學校販售學用品及校園食品管理要點辦理) ☐ 未依規定執行， 原因：	

4	校園飲用水設備衛生安全管理 ※附件供參	<ul style="list-style-type: none"> • 依規定設有專人管理。 • 飲水機有定期（每月）維護並作紀錄保存2年 • 出水口定期（3個月）抽檢（1/8台數）。 • 水塔、蓄水池定期（半年）清洗檢測。 	
5	體育教學落實	☐ 課間/晨間運動落實每天30分鐘，每週210分鐘。 （健身操、體操等各種形之式運動） ☐ 未依規定執行， 原因：	
6	午餐時間	☐ 午餐用餐時間25分鐘以上 ☐ 未依規定執行， 原因：	
7	學校體育設備遊戲設施之安全管理	☐ 運動場地設施、體育器材設備及遊戲設施定期維護並設有安全警告標語 ☐ 體育設備、遊戲設施安全檢核表	
8	紅火蟻防治定期網路填報 ※附件3供參	<ul style="list-style-type: none"> • 每月一、十五日定期至教育部網站填報。 • 加強紅火蟻防治教育宣導 ☐ 每次植栽、盆景、種苗、土方移入時填寫「植栽及土方來源記錄表」並自行留存備查至少兩年。 	
9	學生體適能檢測 (上下學期各乙次)	☐ 每學年檢測乙次並上傳資料至教育部體適能網站 ☐ 推動健康體育網站護照 ☐ 提出檢討改建計畫並做成資料 ☐ 未依規定執行， 原因：	
10	提升學生游泳能力及無游泳池學校實施游泳教學 (上下學期各乙次)	☐ 國中融入體育課程或育樂營 實施游泳教學 ☐ 國小融入體育課程 <ul style="list-style-type: none"> • 未依規定執行， 原因： 	
11	學生健康體位異常追蹤 (上下學期開學前兩個月)	<ul style="list-style-type: none"> • 對檢查異常學生進行矯治追蹤 • 未依規定執行， 原因： 	

12	辦理「一人一運動」寒暑期體育育樂營活動	<ul style="list-style-type: none"> • 提出申辦計畫。 ☐ 未提出申辦計畫。 原因：	
13	96年度健康促進學校計畫申請	<ul style="list-style-type: none"> • 已參加。 • 未參加。 原因：	
14	反毒宣導	<ul style="list-style-type: none"> • 是否於學校行事安排，於教師進修時間、校園春暉社團活動時間或特定人員宣導時，安排「反毒宣導團」實施藥物濫用相關課程宣教科行 事。 • 未依規定執行， 原因：	
15	急救教育推廣	<ul style="list-style-type: none"> • 是否於相關課程規劃學生心肺復甦術課程（國小五年級以上），每年至少二小時。 • 未依規定執行， 原因：	
16	學校健康中心器材設備	☐ 皆已依規定列帳管理。 ☐ 部分未登帳管理 原因：	
17	課桌椅是否依據教育部規定使用	☐ 均依教育部規定(按身高)使用常見缺失如下列： ☐ 全班使用同一型號課桌椅(未依身高挑選適當型號) ☐ 學童在使用新型課桌椅時，有彎腰、駝背等情形發生。 ☐ 班級內仍有使用舊型課桌椅上課 ☐ 專科教室內有放置新型課桌椅使用	
18	學生上下學安全維護	<ul style="list-style-type: none"> • 設置上學放學家長接送區 • 學生上下學交通動線符合安全 • 每一交通路線有指揮人員 • 未依規定執行， 原因：	

19	特殊教育視導	☐ 校內所有身心障礙學生皆有個別化教育計畫(IEP) ☐ 特教推行委員會定期開會且有議決事項 ☐ 配合本縣鑑輔會辦理身心礙學生鑑定及宣導事宜 ☐ 未依規定執行，原因：	
20	特殊教育-巡迴輔導視導	☐ 各類巡迴輔導教師已確實照表授課，到校服務學生 ☐ 未依規定執行，原因：	
21	性別平等教育	1.是否每學期至少召開一次性別平等教育委員會？ 是 ☐ 否 ☐ 2.是否訂定性別平等教育實施規定？ 是 ☐ 否 ☐ 3.每學期實施性別平等教育相關之課程或活動至少4小時？ 是 ☐ 否 ☐ 4.是否已訂定校園性侵害或性騷擾防治規定？ 是 ☐ 否 ☐ 5.是否檢核安全及具性別平等之校園空間?(附校園空間檢核圖) 是 ☐ 否 ☐	
22	特教檢核表填報及運用情形	是否有在特教通報系統上填寫「特教檢核表」,並列印核章;於督學到校訪視時主動提出供督學查閱? 是 ☐ 否 ☐	
23	無障礙校園環境	☐ 訂定該校「改善無障礙校園環境計畫」。 無訂定之原因： ☐ 曾有工務單位至該校進行無障礙設施勘檢，日期：	
24	什項工程經費 參考資料：96年度什項修繕工程暨設備經費核定學校名單	☐ 核定額度 ☐ 編列額度： ☐ 執行項目： ☐ 執行情形：	

25	督導國中小常態編班作業	<ul style="list-style-type: none"> • 訂定編班要點。 • 事先公告並通知全體新生家長參觀編班作業。 • 新生常態編班公開作業，並由編班督導人員到校督導。 • 編班作業完成後，立即於校內公告新生編班名冊。且公告時間至少15日。 • 以公開抽籤方式編配導師，且抽籤時邀請學校教師會代表（無教師會者，由年級教師代表）及學生家長會代表出席。 • 導師編配完成後，立即於校內公告導師名單，且公告時間至少15日。 • 常態編班及導師編配過程之測驗成績、電腦亂數表、導師抽籤及編班結果等相關資料，妥善保存備查。 • 分組學習之實施，邀請教師會代表(無教師會者，由各該年級教師代表)、學生家長會代表及學校行政人員共同訂定計畫，並報縣政府備查。 • 未依規定執行， 原因： 	
26	各校中輟生防治工作訪視	<ul style="list-style-type: none"> □成立「中輟學生鑑定安置輔導小組」，並明訂各處室權責工作 □針對中輟生逐案召開「中輟學生鑑定安置輔導小組」會議，擬定追蹤輔導計畫並確實執行 □國中輟學率低於0.25%（每千人中最多只可2人中輟）；國小為零中輟 □針對高關懷（中輟之虞）或中輟復學學生規劃多元課程輔導方案 <p>方案： 以上皆請提供參考資料</p>	

27	鄉土教育之視導	☐ 國小五人即開班(每週至少一天)，國中則按學生意願選習 ☐ 國中小(含高中)成立台灣母語日(一週至少一天) ☐ 未依規定執行，原因：	
28	英語雙語環境	☐ 已完成學校門牌、銜牌標示雙語化 ☐ 已完成各辦公場所標示牌及班級牌 ☐ 已完成公共服務場所(如：廁所、圖書館室、專科學校...等)標示及符碼牌 ☐ 已完成員(志)工職名牌及臨時識別証 ☐ 已完成安全警告標示及符碼牌 ☐ 已完成校園平面配置圖 ☐ 未依規定執行，原因：	
29	校內弱勢學生總數	(包含原住民、低收入戶、身心障礙、外籍配偶子女等) 人數共有 ____ 人	
30	攜手計畫課後扶助之開辦	☐ 有：班級數：__ 班；參加學生人數 ____ 人； 師資來源： 成效評估： _____ ☐ 無，原因：	
31	國小課後照顧之開辦	☐ 有：班級數：__ 班；參加學生人數 ____ 人； 師資來源： 成效評估： _____ ☐ 無，原因：	
32	教育優先區之執行情形	☐ 有： ☐ 執行項目： ☐ 執行情形： ☐ 執行困難與建議： ☐ 無，原因：	
33	高風險家庭個案通報	學校是否有進行高風險家庭個案通報 ☐ 有：通報案件為__件 ☐ 無，原因：	

34	餐後潔牙次數調查	1. 推動餐後潔牙，每日潔牙 _____次。 2. 餐後潔牙實施時間： ☐ 早餐，潔牙時間_____， ☐ 午餐，潔牙時間_____， ☐ 其他__	
學	校優缺點、困難或建議事項		
			會辦單位

教育處承辦單位		會辦單位	單位主管

註 本案應列案意義填寫本處後續應務執行(不以處理)請表編管案研證使用。