**桃園市 區 (學校名稱)**

**目睹家庭暴力學生個案會議紀錄表**

中華民國109年12月31日修正

中華民國110年08月02日修正

中華民國111年07月28日修正

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學生姓名** |  | **性別** | **□男 □女** |
| **年級/班級** |  | **會議時間** |  |
| **主席** |  | **出席人員** |  |
| **家庭暴力**  **相關情事**  **評估** | (請盡可能包含以下事項，倘因疫情影響停課或其他原因無法確切了解狀況者，亦請說明無法了解之原因)   1. **酒：**學生最近30天有沒有再看到家中有人喝酒? □無；□有，請描述：(對象、頻率等) 2. **睹：**學生最近30天有沒有再看到家中有人打架? □無；□有，請描述：(對象、頻率等) 3. **打：**最近30天學生有沒有被打? □無；□有，請描述：(對象、頻率、事件等) 4. **怕：**學生是否表達會害怕家中發生什麼事? □無；□有，請描述： 5. **睡：**學生是否表達會睡不好? □無；□有，請描述： 6. **偏：**輔導老師或導師評估學生在校內有無偏差行為? □無；□有，請描述：(對象、頻率、事件等) 7. **人身安全評估：**   □在家安全無虞；□在家有安全之虞，須警政與社政協助確認；  □在校安全無虞；□在校有安全之虞，須學校密切追蹤。   1. **請填寫與個案晤談後可能因目睹出現的身心不適：**(請務必說明，無者亦請填寫無) 2. **情緒：**(如恐懼、焦慮、憤怒、難過或失落…等) 3. **認知：**(如對家庭暴力感到自責、暴力可以解決問題…等) 4. **生理：**(如失眠、做惡夢、易分心…等) 5. **行為：**(如具攻擊或破壞行為、依賴或退縮、自傷…等) | | |
| **學生在校**  **適應狀況** | 1. **身分：**□一般生；□特教生： 2. **出缺席情形：**□穩定；□不穩定**：一週平均到校天數 天** 3. **在校身心適應狀況**：(請詳述，勿寫與平常無異) 4. **課業方面：** 5. **人際方面：** 6. **情緒方面：** 7. **行為方面：** 8. **特別事件說明：** | | |
| **知會前**  **輔導措施** | 1. **知會前校方是否已介入提供協助？ □有 □無**(若有，請接續下題回答) 2. **服務方式為?**(例如:由學校召開個案會議、班級導師關懷、輔導教師個別/團體輔導、轉介學生輔導諮商中心或其他諮商輔導機構等) 3. **提供服務的原因?** | | |
| **會議紀錄**  **說明**  **(請詳述)** | (請以下列項目為撰寫之基本架構，並得自行增列其他項目)  **一、案件說明(請補充與學生了解後，知會單無填寫之內容)：**  **二、個案事件處理流程概述(包含時間、學校作為)：**  **三、輔導教師或導師針對與學生晤談做說明(倘為同案家不同個案應分述之)：**  **四、決議(請就個案、案家…等後續輔導策略及學校決定輔導方向之原因作說明)：** | | |
| **現階段**  **輔導處遇 措施** | (請依會議決議勾選合適之輔導處遇措施，並請務必與線上回覆單勾選一致)   1. **一級輔導(執行人員：□班導師；□認輔教師；□認輔志工)：**   □ 班級或個案關懷。  □ 將於 年 月 日進行全校有關家庭暴力及性侵害防治導。  □ 其他：(請說明)   1. **二級輔導：**   □ 輔導室個案/個別輔導晤談  (認輔/兼輔/專輔教師： ；自 年 月開始)。  □ 將對個案進行小團體輔導。  □ 其他：(請說明)   1. **三級輔導：**   □ 向學生輔導諮商中心尋求專業諮詢、評估或轉介，請說明目前輔諮中心提供之輔導處遇內容：  □ 其他：(請說明如駐區心理師、校內心理師提供服務等)   1. **其他因應措施：**   □ 轉介精神科，請說明轉介之因：  □ 非校方所提供之校外資源：  □ 其他：(請說明) | | |
| **其他** | 1. **是否需協助申請經濟扶助?** □否；□是。 2. **晤談後是否發現其他新事件需另外進行法定通報內容?** □否；□是，倘有通報請接續勾選及填寫以下項目並說明通報時間及編號/序號，並說明通報內容，請主動與主責社工連繫了解個案狀況。   □兒少保、□家暴、□性侵害、□脆弱家庭。  \*倘勾選本項，請說明校安通報及社政通報(關懷E起來)時間及編號：  **通報事件內容說明**：  **社政通報：** 年 月 日 編號：  **校安通報：** 年 月 日 序號： | | |

請核章後掃描檔案回覆

填寫單位： 填表人員： 單位主管：

聯絡電話： 電子郵件： 回覆日期：