|  |
| --- |
| 桃園市政府教育局補助或委辦經費收支結算表 |
|  | 單位：元 |
| 機關名稱： | 桃園市○○區○○國民中（小）學/○○幼兒園 |
| 計畫名稱： | 110年度食農戶外教育活動計畫 |
| 教育局核定函日期及文號： | 110年 月 日桃教體字第 號函 |
| 預算年度及科目： | 桃園市政府教育局主管地方教育發展基金110年度預算教育局分基金「體育及衛生教育計畫-會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費」科目7-（53）項下支應。 |
| 計畫預定完成日期： | 110年 月 日 |
| 計畫實際完成日期： | 110年10月31日 |
| 計畫概算金額： | 新台幣 元 |
| 教育局核定補助金額： | 新台幣 元 |
| 教育局實際撥付補助金額： | 新台幣 元 |
| 教育局補助實支金額： | 新台幣 元 |
| 結餘款： | 新台幣 元  |
| 結餘款繳回日期：(受補助單位勿填) |  年 月 日 |
| 備註： | 　 |
| 說明： | 　 |
| １、受補助機關學校應於計畫結束２０日內填報本表送本局備查。 |
| ２、本表應由業務單位填報，會計單位複核。 |
| ３、本表預算年度及科目，請依教育局核定補助函所列科目填列。 |
| ４、**工程款之實際撥付金額不含教育局提撥0.5%之工程管理費 。** |
| ５、結餘款=教育局實際撥付補助金額 - 教育局補助實支金額 。 |
| ６、本表結餘款繳回日期，為收入繳款書日期，**由教育局業務單位填寫** 。 |
|  |  |
| 承辦人　　 　　　　業務單位主管　 　　　　　　主辦會計　 　　　　　機關首長　 |

（表4）

桃園市○○國民中(小)學/○○幼兒園

110年度食農教育戶外教育活動計畫成果表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表性活動照片(勿壓縮)（8-12張,表格不足請自行增加） |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

 承辦人： 主任： 校長：

|  |
| --- |
| 桃園市o o 區o o 幼兒園/國民（中）小學（範例）支出機關分攤表110年　月　日 單位：新臺幣元 |
| 所屬年度月份：　 110 年度 　 月份　 | 總金額： |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分 攤 基 準 | 分 攤 金 額 |
| 　自立國民小學 | 　20% (百分比) | 　20000 |
|  ○○幼兒園 | 　80% | 　80000 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合 計 | 　100% | 　100000 |
| 承辦單位人員 | 承辦單位主管人員 | 會計單位人員 | 主辦會計人員或其授權代簽人 | 機關長官或其授權代簽人 |

附註：

1.本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。

2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

桃園市私立 幼兒園 **(機關全銜)**

自　行　收　納　款　項　統　一　收　據

中　 華　 民 　國 　110 　年 　 月　 　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 繳款人 | 收入科目及代號 | 金　　額 | 事　　由 | 核准文號及日期 |
| 自立國小 |  |  | 110年度食農戶外教育活動 | 110年○○月○○日桃教體字第○○○○○號函 |
| 金額(**大寫**)新臺幣 元整 |
| 收款人 |  | 出納 |  | 會計 |  | 機關長官 | (園長或負責人職名章) |

**（請於收據上方正中央處加蓋園所、機構關防大印）**

|  |
| --- |
| **機關(單位)名稱全銜： （私立幼兒園需檢附）**  |
| 接受桃園市政府教育局補助或委辦經費支出憑證簿 |
| 受補助機關(單位) | 會計年度：110年度 |
| 計畫名稱：食農戶外教育活動 |
| 桃園市政府核准日期及文號：中華民國110年○○月○○日桃教體字第○○○○○號函 |
|
| 核定金額： 元 |
|
| 檢送原始憑證正本共 張，金額： 元 |
|
| 受補助機關(單位)核章 | 承辦單位(承辦人) | 　　 |
| 會計單位 | 　 |
| 機關(單位)首長 | 　 |
| 桃園市中壢區自立國民小學 | 審核結果同意補助金額： 元 |
|
| 審核單位核章 | 承辦單位 | 　 |
| 會計單位 | 　 |
| 校 長 | 　 |
| 附註：一.原始憑證請確實審核並妥善整理裝訂成冊。二.依內部審核處理準則第16條規定略以：審核原始憑證發現有下列情形之一者，應使之更正或拒絕簽署：1.未註明用途或案據。2.依照法律或習慣應有之主要書據缺少或形式不具備。3.未依政府採購或財物處分相關法令規定程序辦理。4.應經機關長官或事項之主管或主辦人員之簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章。5.應經經手人、驗收人或保管人簽名或蓋章而未經其簽名或蓋章；或應附送品質或數量驗收之證明文件而未附送。6.關係財物增減、保管、移轉之事項，應經主辦經理事務人員簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章。7.書據之數字或文字有更正，而更正處未經負責人員簽名或蓋章證明。8.書據上表示金額或數量之文字、號碼不符。9.其他與法令不符之情形。未依規定填寫者不予核銷，已撥補助款，補助單位應追回繳庫。 |

 **(機關全銜)**黏貼憑證用紙

所屬年度： 110年度 黏貼單據　 　　　　張

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 食農戶外教育 |

|  |  |
| --- | --- |
| 經手人 |   |
| 驗 收或證明 |     |
| 保 管 |    |
| 會 計 |   |
|  |
|  單位主管 |  |

**桃園市私立 幼兒園存摺封面影本黏貼表**

|  |
| --- |
| 存摺封面影本黏貼處 |
| 開立帳戶之銀行及分行名稱：戶名：(須與立案名稱相符)帳號： |

園長： （簽名及蓋章）

經費執行明細表

食農戶外教育辦理日期：110 年 月 日

班級名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 單價 | 數量/單位 | 總價 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |

★需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符