

桃園市政府地方稅務局

印花稅應納稅額繳款書開立申請書

						發單日期： 年 月 日		
						繳納日期： 年 月 日		
管 理 代 號 流水號、檢 查 號	憑 證 書 立 日 期	憑 證 名 稱	不動產地段、地號、門牌號碼、工程 名稱、收據號碼、 工程(標案名稱)	件 數	憑 證 金 額	稅 率	應 納 稅 額	
					<input type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅			
對方（公司）名稱：			負責人：		電話/行動電話：			
統一編號：								
地址：								
申請人：			蓋 章：		負責人：		蓋章：	
統一編號：								
身分證字號：								
地址：			電話/行動電話：					
代理人：			蓋 章：		電話/行動電話：：			
身分證字號：								
地址：								

中 華 民 國 年 月 日

說明：

- 一、領取繳款書向代收稅款處繳納後，繳款書證明聯黏貼於憑證上，並加蓋騎縫章，以代替實貼印花稅票。
- 二、未依限繳納稅款致發生短漏貼印花稅票者，應依印花稅法第 23 條第 1 項規定處以漏貼稅額 5 倍至 15 倍罰鍰。
- 三、應納稅額尾數不足一元者免納。
- 四、繳款書寄送方式：☐同申請人地址 ☐同代理人地址 ☐通訊地址：☐E-mail：
- 五、本申請書可親持至本局印花稅櫃台或以傳真申請開立印花稅繳款書，亦可於『地方稅網路申報系統』(<https://net.tax.nat.gov.tw>)申請『印花稅憑證繳納』網路帳號，經核准後可自行於網站申請並列印繳款書繳納。

傳真號碼(03)
 楊梅分局 4852345
 桃園總局 3365341
 中壢分局 4515147
 大溪分局 3804170
 蘆竹分局 3528590

印花稅憑證繳納網路申請操作流程說明

112.10.11

一、帳號申請：

請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>) → 點選 **印花稅帳號申請** → 勾選 **印花稅憑證繳納** → 申請縣市選 **桃園市** → 填妥公司基本資料或申請人基本資料(Email 信箱係作為接收系統發送密碼之用務必填寫正確) → **確定申請** → **列印申請書** → 蓋公司大小章 → 傳真至所屬主管機關 [傳真號碼：中壢分局 03-4515147 大溪分局 03-3804170 蘆竹分局 03-3528590 楊梅分局 03-4852345 總局 03-3365341] → 電洽承辦人確認即可。

*帳號申請資料經核准後將以 E-mail 發送密碼。

*若為申報代理人，請先勾選 **委任代理人申報**，填妥資料後須一併檢附「代理人身分證件影本」。

*相關範例可參考 **專業人士** 頁面中的參考文件。

二、憑證繳納網路開單流程：

1. 帳號登入：請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>) → 點選 **娛樂印花申報業者** → **帳號登入**。

※若忘記密碼請點選 **【忘記密碼】** → 輸入基本資料後系統將重發密碼至信箱。

2. 開單作業：點選左方 **印花稅** → **憑證繳納申請與查詢** → 點選右上角 **新增** → 登錄申請資料 (有 * 欄位為必填欄位) → 點選右上角 **存檔** → 勾選申請資料 (編輯前方 ☐ 內打 v) → 確認資料及應納稅額無誤 → **確認送出** → 列印繳款書繳納。〈繳款書已加入密碼保護，密碼為登入系統之帳號〉

※**確認送出**之前仍可編輯或註銷申請資料，送出後僅能查看不能變更。

3.

若您操作上有任何問題，請洽承辦人將竭誠為您服務。