

## 印花稅應納稅額繳款書開立流程說明

一、填寫申請書，親持至本局印花稅櫃台或以傳真申請開立印花稅繳款書，亦可於『地方稅網路申報系統』（<https://net.tax.nat.gov.tw>）申請『印花稅憑證繳納』網路帳號，經核准後可自行於網站申請並列印繳款書繳納。

### 二、印花稅憑證繳納網路申請操作流程說明

#### （一）帳號申請：

請至地方稅網路申報作業網站（<http://net.tax.nat.gov.tw>）→點選**印花稅帳號申請**→勾選**印花稅憑證繳納**→申請縣市選**桃園市**→填妥公司基本資料或申請人基本資料（Email 信箱係作為接收系統發送密碼之用務必填寫正確）→**確定申請**→**列印申請書**→蓋公司大小章→傳真至所屬主管機關〔傳真號碼：中壢分局 03-4515147 大溪分局 03-3804170 蘆竹分局 03-3528590 楊梅分局 03-4852345 總局 03-3365341〕→電洽承辦人確認即可。

\*帳號申請資料經核准後將以 E-mail 發送密碼。

\*若為申報代理人，請先勾選**委任代理人申報**，填妥資料後須一併檢附「代理人身分證件影本」。

\*相關範例可參考**專業人士**頁面中的參考文件。

#### （二）憑證繳納網路開單流程：

1. 帳號登入：請至地方稅網路申報作業網站（<http://net.tax.nat.gov.tw>）→點選**娛樂印花申報業者**→**帳號登入**。

※若忘記密碼請點選【忘記密碼】→輸入基本資料後系統將重發密碼至信箱。

2. 開單作業：點選左方**印花稅**→**憑證繳納申請與查詢**→點選右上角**新增**→登錄申請資料（有\*欄位為必填欄位）→點選右上角**存檔**→勾選申請資料（編輯前方□內打v）→確認資料及應納稅額無誤→**確認送出**→列印繳款書繳納。〈繳款書已加入密碼保護，密碼為登入系統之帳號〉

※**確認送出**之前仍可編輯或註銷申請資料，送出後僅能查看不能變更。