

桃園市政府工程施工查核小組查核行程表

查核標案名稱：○○○○○○

查核日期：○○○年○○月○○日（星期○）

00：00—00：00 前往簡報地點○○○○

（地址：○○○○○○○○○○）

00：00—00：00 工程施工執行情形口頭簡報（15 分鐘）

詳口頭簡報內容大要

00：00—00：00 工程查詢紀錄表（5 分鐘）

00：00—00：00 現場會勘（含工程材料抽驗）（80 分鐘）

00：00—00：00 書面資料查閱（20 分鐘）

00：00—00：00 查核檢討會議（30 分鐘）

00：00—00：00 扣點檢討會（請清場）（5 分鐘）

（註：請將缺失告知主辦機關等與會者，
並告知改善期限自查核次日起 30 日內完成。）

00：00—回程

簡報內容及簡報人員

項次	內容	說明	人員
一	施工團隊介紹	人員組織及架構	主辦機關及專案管理單位
二	工程概要	工程經費、面積、範圍…等	
三	工程管理人員提報登錄		
四	工程查核/督導執行情形		
五	工程查核/督導提出缺失及追蹤表		
六	工程障礙		
七	設計理念與功能		設計及監造單位
八	設計階段實施風險評估及工法說明		
九	各項計畫核定情形		
十	工程進度	工程網圖、估驗計價、契約變更…等	
十一	主要工項及目前施作情形		
十二	品質保證執行情形		
十三	品質管制執行情形		承攬廠商
十四	職業安全衛生管理		
十五	環境監測及土方管制情形		
十六	主任技師或主任建築師督察情形		