



## 桃園市政府工務局會議紀錄

會議名稱：桃園市政府工務局性別平等專責小組 109 年第 2 次定期會

會議時間：109 年 10 月 23 日（星期五）下午 2 時

會議地點：本局 701 會議室

主席：潘副召集人子儀代

出席代表：詳簽到冊

記錄：賴銀億

**壹、主席致詞：**略。

**貳、工作報告：**

一、109 年度性別主流化各項工具 1-9 月執行成果案

(一)項次一（性別平等專責小組）

1. 討論事項：

(1). 黃翠紋委員：廉政會報委員會的組成狀況在目前執行成果表內似為未組成，請確認辦理情形。

(2). 夏金興顧問：執行成果第二點有關性別平等專責小組成員總人數，與各性別委員人數比例，似有筆誤，請確認。

2. 決議：請政風室及秘書室配合修正。

(二)項次四（性別統計與性別分析）：

1. 討論事項—黃翠紋委員：目前有 17 項性別統計指標，應定期統計並公布於工務局網站上，俾利外部民眾瞭解本局工作內容及業務執行情形。

2. 決議：請秘書室確認是否更新至本年度最新資料。

二、109 年性別分析報告—「桃園市道路拓寬工程用地取得公聽會參加人次性別分析」

(一)討論事項：

1. 周愫嫻委員：請說明公聽會的參與人數是否與用地取得規模及路段地點有關，參與的總人數越多，性別的差異才會

出來，建議可將公聽會辦理地點及性別參與比例，分別以地圖及色塊方式呈現，可觀察出性別參與平等之地點。

2. 黃翠紋委員：想提醒性別統計報告之策略及概念與現有內容不符，建議可加入性別統計之意義

(二)決議：請工程用地科參考委員建議納入辦理。

三、109 年具體行動措施性平計畫 1-9 月執行成果—「提升性別友善的共融式遊戲場」

(一)討論事項：

1. 周愷嫻委員：建議可統計共融式遊具之使用率。
2. 黃翠紋委員：建議可從共融式遊戲場之空間安全性來探討是否符合性別友善的條件。
3. 夏金興顧問：安全是性別友善的前提，共融式遊具必定是在結構安全無虞之條件下設置，但除公園設計外，建議工務局、新工處，以及養工處在辦理各項公共設施時，即於規劃設計階段將性別平等觀念融入，如設置性別友善廁所、治安熱點設置警示鈴，以及增進偏僻地點照明系統等。

(二)決議：建議報告內容除說明全齡化及身心友善之目標外，亦可針對執行面部份，將蒐集意見之過程納入報告內；另外，可針對最近開放之熱門共融式場域，如龜山區中正公園、桃園區大有梯田森林公園，以及八德區傑克與魔豆冒險公園，於後續報告中補充說明是否符合最初設計目標。

四、110 年自製 CEDAW 案例教材—「騎樓性平，處處好行」

(一)討論事項—周愷嫻委員：可將教材中部分「改進作為」之內容—如有關施工工序與週邊居民間之關係論述—提前於「本案例與 CEDAW 有關之討論議題及解析」內分析，加強本教材之特色。

(二)決議：請規劃設計科參考委員意見辦理。



## 五、110 年非府決行計畫性別影響評估檢視表

### (一) 討論事項：

#### 1. 黃翠紋委員：

(1). 依據參訓學員性別統計比例，女性參訓人員偏高，其中原因可多加探討及論述空間，可重新檢視性別影響評估檢視表內 7-2 項之評定結果，如評定結果改變的話，應續探討第 8 及第 9 項內容。

(2). 採購專業人員之訓練應具備性別觀點，建議可於教材內納入性別平等內容。

2. 夏金興顧問：建議本案業務單位可將黃委員的意見綜整後，與陳芬苓委員溝通、討論，重新檢視本表填寫內容。

### (二) 決議：

1. 有關採購專業人員之訓練課程內容納入性平教材一事，因該訓練專班係依相關規定辦理之專業證照考取課程，故不適合任意更動，惟請採購科參酌委員意見，可於本局自辦之採購相關教育訓練內容中，依課程內容適時納入性平教材。

2. 請採購管理科依委員意見修正性別影響評估表內第 7 項評定結果，修正後送本府性別平等辦公室核備。

## 六、110 年與民間組織合作共同推動性平計畫－「優化性平環境-創造原力無限」

決議：本案新工處已將各項性平重點項目納入規劃設計內容，惟仍請新工處未來應出席本會說明，並檢討派員情形。

## 參、提案討論：

### 一、擇定本局 110 年性別統計指標項目：

決議：擇定「本處業務單位執行工程人員之性別比例」(新建工程處)，以及「桃園市政府所屬機關員工諮詢採購法令相關問題人次」(採購管理科)二案，作為本局 110 年新增性別統計指標



項目。

二、修正「108-111 年桃園市政府工務局推動性別主流化實施計畫」：

決議：通過修正。

**肆、結語：**

一、夏金興顧問：感謝外聘委員給予本府工務局指導，請工務局依據本次會議各項討論決議事項配合修正，並將修正後成果送本府性別平等辦公室核備；另工務局對於性別主流化政策之推廣進步很多，建議可給予承辦人員及業務主管獎勵，以資勉勵。

二、主席：請秘書室後續可檢討辦理成果，並討論相關敘獎規定。

伍、散會：15 時 25 分。