

請各機構依其編制去修改組別或執掌內容

## 附件五、桃園市社會福利機構災害緊急應變任務編組表

| 說明     | 防災任務組別以 4 組為原則，有其他需求者可自行增加，組員部分由機構人員擔任，分配各災害應變編組任務，並應填列各組聯絡窗口。 |            |                                                                                                                                                   |                           |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 組別     | 組長                                                             | 組員         | 職掌                                                                                                                                                | 各組聯絡窗口                    |
| 決策/機動組 | ○○○                                                            | 行政組        | 1. 負責災害現場緊急處理<br>2. 通報應變小組各組啟動或待命<br>3. 辦理各項行政作業簽辦<br>4. 聯絡安排後送機構並協助啟動撤離作業<br>5. 其他對外聯繫事項處理                                                       | ○○○<br>分<br>機：<br>手<br>機： |
| 社工組    | ○○○                                                            | 社工組        | 1. 協助服務對象疏散撤離引導及後送安置服務<br>2. 個案訪談報告，主動了解機構服務對象需要，並協調相關單位處理<br>3. 針對安置場所(機構或避難收容處所)之機構對象，持續案主其所需服務提供。<br>4. 連絡慰問傷亡者家屬並評估協助其需求<br>5. 志工動員(含人力及車輛)事宜 | ○○○<br>分<br>機：<br>手<br>機： |
| 資源組    | ○○○                                                            | ——組<br>會計組 | 1. 物資購買及物資分送事宜<br>2. 接洽慈善團體協助物資需求<br>3. 現場水電資源掌握及機具調度                                                                                             | ○○○<br>分<br>機：<br>手<br>機： |
| 救護組    | ○○○                                                            | 保健組        | 1. 現場救護並調查死傷人數<br>2. 尋求鄰近醫療資源後送傷者<br>3. 醫療救護物品、器材調度                                                                                               | ○○○<br>分<br>機：<br>手<br>機： |