**附件一之一、計畫書**

桃園市〔單位名稱〕申請○○○○(活動名稱)福利補助計畫書

一、名稱：

二、目的：

三、辦理機關(單位)：

（一）指導機關(單位)：

（二）主辦機關(單位)：

（三）協辦機關(單位)：

（四）贊助機關(單位)：

四、日期及時間（期程）：

（一）日期： 年 月 日至 年 月 日

（二）時間： 時 分至 時 分

五、地點：

六、參加對象及人數：

七、內容：（請附流程表；如為研習或講座，請附課程表及講師名冊與學經歷資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

八、預期效益：

九、經算概算：所須經費預估新臺幣○○萬○○元，詳如經費概算表。

十、經費來源：（請註明是否對外收費及其標準）

**附件一之二、計畫書─旗艦社區領航計畫補助使用**

**桃園市○○區○○社區發展協會**

**辦理(○○○年桃園市○○區旗艦社區領航計畫)計畫書**

1. 計畫緣起：
2. 計畫目的(含服務需求情形)：
3. 辦理單位：
4. 指導單位：桃園市政府社會局、**○○**區公所
5. 主辦單位：**○○**社區發展協會
6. 協辦單位：**○○**社區發展協會、**○○**社區發展協會
7. 辦理期程： 年 月 日至 年 月 日
8. 辦理地點：
9. 服務對象：
10. 聯合社區簡介：(僅申請旗艦社區領航計畫單位填寫)
11. 社區特性：
12. 以往執行社區福利服務方案績效
13. 資源狀況及網絡聯結情形：(含合作機構/學校、合作模式)
14. 聯合社區分工及合作情形：
15. 服務需求情形：
16. 計畫評估指標：
17. 實施方式：

九、 計畫內容：

十、 預期效益：（請依據上述目標逐一說明服務後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的服務人數/人次/時數/或其他可量化的成果）

十一、經費概算表(每個子方案皆需填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 預算數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

十二、經費來源：

|  |  |
| --- | --- |
| 經　　　　費　　　　收　　　　入 | |
| 補助機關(或其他來源) | 金　額 |
|  |  |
| 合計 |  |

**附件二、經費概算表**

桃園市○○○(申請單位名)申請○○○福利補助經費概算表

|  |  |
| --- | --- |
| 經費收入 | |
| 補助機關(或其他來源) | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費支出 | | | | |
| 項目 | 單價 | 數量 | 預算數 | 細項說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |

總幹事/承辦人： 會計： 負責人/理事長：

**附件三之二、計畫申請表─社區發展補助使用**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市政府 年度推展社區發展工作補助經費申請表(一) | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | | | □ 區 社區發展協會  □ 區公所 | | | | | | | | |
| 負責人姓名 | | |  | | | 承辦人姓名 | | |  | | |
| 手機 | | |  | | | 電話 | | |  | | |
| 計畫名稱 | | |  | | | 預定完成日期 | |  | | 活動參與人數 |  |
| 補助項目 | * 辦理精神倫理建設活動(第 案) * 社區福利服務活動 * 全區性活動 * 社區評鑑 * 社區生產建設基金 * 專案計畫 | | | | 計 畫 摘 要 |  | | | | | |
| 區公所建議補助項目 | 1、  2、  3、  4、  5、其他： | | | | | |
| 計畫  總經費 | | 元 | | 申請  補助金額 | | | 元 | | | | |
| 備註 | | □其他機關補助： 元  (請列明機關名稱及補助金額) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市政府 年度推展社區發展工作補助經費申請表(二) | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | |  | | | | |
| 附件 | 申請補助計畫書  經費概算表(須加蓋申請單位負責人及會計人員職名章)  講師學經歷證明(申請講師鐘點費及專家學者出席費者檢附)  其他(請註明)  （已隨申請表附送的附件請打勾） | | | | | | |
| 區公所審核意見 | 審核重點 | | | | | 審核意見 | |
| 1. 前一年度有否依章程規定召開會員大會及理監事會議並將會議紀錄函送上級機關核備 2. 前一年度有否逾期核銷或支用不實案件 3. 申請計畫內容是否完備、具體可行 4. 有無重複向本府其他機關申請補助情事 5. 以前申請案件辦理完畢有無陳報成果照片及評估報告 | | | | | 1. □有 □否 2. □有 □否 3. □有 □否 4. □有 □否   5、□有 □否 | |
| 承辦人 |  | | 社會課長 |  | 區長 |  |
| 說明：  一、申請單位請於申請表第一頁適當位置用印。  二、如無核轉機關，核轉機關審核意見欄免填。 | | | | | | | |

**附件三之三、計畫申請表─旗艦社區領航計畫補助使用**

填表日期：中華民國　　年　 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○○年度旗艦社區領航計畫申請表** | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | | □ 區 社區發展協會 | | | | | | | | | | | |
| 理事長 | |  | 承辦人姓名 | |  | | | | 電話 | | |  | |
| 計畫名稱 | |  | | | | 辦理期程 | | 起  迄 | | | 活動參與人數 | |  |
| 協力社區  (含其他單位) | | 1、 | | 2、 | | | | | | 3、 | | | |
| 4、 | | 5、 | | | | | | 6、 | | | |
|  | 計畫內容(概要) | | | 辦理期程  (日期/時間) | | | | | | | | | |
| 各項方案 | 1、 | | |  | | | | | | | | | |
| 2、 | | |  | | | | | | | | | |
| 3、 | | |  | | | | | | | | | |
| 4、 | | |  | | | | | | | | | |
| 5、 | | |  | | | | | | | | | |
| 6、 | | |  | | | | | | | | | |
| 7、 | | |  | | | | | | | | | |
| 計畫  總經費 | 元 | | | 申請市府  補助金額 | | | 元 | | | | | | |
| 備註 | □其他機關補助： 元  (請列明機關名稱及補助金額)  □自籌： 元  (自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、收費等) | | | | | | | | | | | | |

**附件四、補助經費切結書**

□桃園市政府

□區公所

申請 ○○○補助經費切結書

本單位於○○年○○月○○日於○○(地點)辦理○○○○(活動或計畫名稱)，除向貴單位申請補助經費外，未重複向其他單位(各局、處、室、中心及區公所)申請補助經費，以上所述如有不實，願接受貴單位追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

此致

□桃園市政府

□區公所

切結單位： （圖記）

負責人/理事長： （印）

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

**附件七、審核表(社區發展補助使用)**

桃 園 市 社 區 生 產 建 設 基 金 審 核 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請社區基本資料 | 社區名稱 |  | | 社區會址及聯絡電話 | |  | |
| 指定基金  保 管 人 |  | | 基金保管人及聯絡電話 | |  | |
| 壹、社區概況：  1、社區會員總數： 人。  2、最近一次召開會員大會日期： 年 月 日，第 屆 次。  貳、應備文件：1、經費分擔明細表 2、自籌配合款定期存單影本 | | | | | | |
| 理事長 | |  | | 總幹事 | |  |
| 常務監事  (或監事互推一人) | |  | | 財務人員 | |  |
| 區公所審核 | 1. 申請補助社區過去一年會務運作情形(新成立社區過去6個月會務運作情形)：   □1、會務運作正常 □2、法定會議不規律召開 □3、會務停頓   1. 申請補助社區過去一年業會務推動運作情形：   □1、主動積極籌辦各項建設活動 □2、有例行性班隊活動  □3、很少辦理社區活動 □4、不曾辦理社區活動 | | | | | | |
| 市政府審核 | 1. 審查意見：   □1、同意補助該社區新臺幣 拾 萬元整。  □2、暫緩補助，原因： | | | | | | |
| 主管機關 | 區　　 公 　　所 | | | 市 政 府 | | | |
| 承辦人： | | | 承辦人： | | | |
| 社會課長： | | | 科長： | | | |
| 區長： | | | 機關首長： | | | |

**附件八、基金經費分擔明細表(社區發展補助使用)**

桃園市　　 區 　　　　社區發展協會

申請社區生產建設基金補助款經費分擔明細表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社區自籌配合款金額 | |  | | |
| 申請市政府補助金額 | |  | | |
| 附件：自籌配合款定期存單影本  （黏　　　　貼　　　　線） | | | | |
| 理事長 |  | | 總幹事 |  |
| 常務監事  (或監事互推一人) |  | | 財務人員 |  |

填表人：　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**附件十、各項社會福利補助申請應附資料一覽表**

| 補助項目 | 應附資料 |
| --- | --- |
| 1、一般性補助 | 1、財團法人基金會或機構：  (1)法人登記證書影本。  (2)章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (3)最近董（監）事會議紀錄備查函。  2、經本府立案且符合本要點規定之市內各級人民團體：  (1)立案證書影本。  (2)理事長當選證明書影本。  (3)章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (4)年度會員大會紀錄備查函。  3、中央立案且會址設於本市，或在市內設有分級組織或分支機構之人民團體：  (1)中央團體立案證書影本。  (2)中央團體章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (3)中央團體理事長當選證明書影本。  (4)會址設於本市境內之證明影本（立案證書或主管機關同意核備函）。  (5)分級組織（或分支機構）負責人證明書影本。  (6)中央團體年度會員大會紀錄備查函。 |
| 2、婦女福利補助 | 1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：  (1)立案證書或法人登記影本。 (2)負責人證書影本。 (3)組織章程影本。  (4)最近董（監）事會議紀錄備查函。  2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校：  (1)教育部核准設立之證明文件。  (2)檢具由學校同意申請之文件正本。 |
| 3、兒童及少年福利補助 | 1.兒童及少年福利機構:  (1)設立許可證書  2.各級人民團體及基金會。  (1)立案證書影本或法人登記證書影本。  (2)負責人證書影本。  (3)章程影本。  (4) 最近董（監）事會議紀錄備查函。  3.社會工作師事務所。  (1)社會工作師事務所開業執照影本。  4.教育部核准之公私立高中職以上之學校。  (1)教育部核准設立之證明文件。  (2)檢具由學校同意申請之文件正本。 |
| 4、老人福利補助 | 1、老人福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：  (1)立案證書或法人登記影本。  (2)負責人證書影本。  (3)章程影本。  (4)最近董（監）事會議紀錄備查函。 |
| 5、身心障礙福利補助 | 1.本市公設民營或經本市設立許可之財團法人或財團法人附設之身心障礙福利機構。  (1)立案許可證書影本  (2)法人登記證書影本  (3)章程影本  2.中央主管機關設立許可之財團法人基金會，其章程明定辦理社會福利服務事項。  (1)立案證書影本。  (2)法人登記證書影本。  (3)負責人證書影本。  (4)章程影本。  3. 本市立案之社會團體，其章程明定辦理社會福利服務事項者。  (1)立案證書影本。  (2)法人登記證書影本。  (3)負責人證書影本。  (4)章程影本。  4.中央主管機關立案之社會團體，其會址設於本市或在本市設有分級組織、分支機構，其章程明定辦理社會  福利服務事項。  (1)立案證書影本。  (2)法人登記證書影本。  (3)章程影本。  (4)負責人證書影本(機構免付)。 |
| 6、非營利組織補助 | 1、財團法人基金會或機構：  (1)法人登記證書影本。  (2)章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (3)最近董（監）事會議紀錄備查函。  2、經本府立案且符合本要點規定之市內各級人民團體：  (1)立案證書影本。  (2)理事長當選證明書影本。  (3)章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (4)年度會員大會紀錄備查函。  3、中央立案且會址設於本市境內，或在市內設立分級組織或分支機構之人民團體：  (1)中央團體立案證書影本。  (2)中央團體章程影本（宗旨或任務需明列社會福利相關內容）。  (3)中央團體理事長當選證明書影本。  (4)會址設於本市境內之證明影本（立案證書或主管機關同意核備函）。  (5)分級組織（或分支機構）負責人證明書影本。  (6)中央團體年度會員大會紀錄備查函。 |
| 7、志願服務推展補助 | 1、財團法人並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位。  (1)法人登記證書影本。  (2)章程影本。  (3)最近董（監）事會議紀錄備查函。  (4)填報半年報、成果報告及衛生福利部志願服務資訊整合系統資料之證明文件。  2、立案之人民團體並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位。  (1)立案證書影本。  (2)理事長當選證明書影本。  (3)章程影本。  (4)年度會員大會紀錄備查函。  (5)填報半年報、成果報告及衛生福利部志願服務資訊整合系統資料之證明文件。 |
| 8、社區發展補助 | 1、設置生產建設基金：   1. 自籌款證明（至少十萬元）。 2. 二年期以上之定期存款證明。   2、旗艦社區領航計畫：   1. 聯合社區共同組成小組之決議紀錄。 2. 聯合社區經驗之證明文件。 3. 以往福利服務績效證明文件。 |
| 9、遊民輔導及社會救助研習訓練補助 | 1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：  (1)立案證書或法人登記影本。  (2)負責人證書影本。  (3)章程影本。  (4)最近董（監）事會議紀錄備查函。 |
| 10、創新或實驗性方案計畫補助 | 1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：  (1)立案證書或法人登記影本。  (2)負責人證書影本。  (3)章程影本。  (4) 最近董（監）事會議紀錄備查函。  2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校：  (1)教育部核准設立之證明文件。  (2)檢具由學校同意申請之文件正本。 |