

目 錄

◎ 前言	2
壹、現階段重要工作執行情形	2
一、民政業務	2
二、社政業務	5
三、工務業務	7
四、農經業務	9
五、人文業務	11
貳、未來努力方向	12
一、民政業務	12
二、社政業務	13
三、工務業務	13
四、農經業務	13
五、人文業務	14
參、結語	14
肆、附錄	15

◎ 前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 1 屆第 2 次定期大會開議，^{明光}列席向各位議員女士、先生提出本所行政工作成果及未來施政重點報告，至感榮幸。除了虛心接受指正外，也承蒙議長、副議長、各位議員女士、先生，對^{明光}與公所團隊的鼎力支持與督導，使區政的推展得以順遂，由衷感謝！。

區公所是市政府與民眾接觸最頻繁，也是最直接、深入的單位，為民眾與市政府間一座重要溝通的橋樑，區政工作的良窳直接影響市政府為民服務的績效，因此，^{明光}將竭盡所能了解民眾的需求，傾聽民意，配合市府推動施政政策，不僅為平鎮注入豐富且源源不斷的新能量，更要持續推動平鎮區的各项軟硬體建設與國際化的整體發展，以邁向高品質的身心靈適居的環境，打造 CP 值超高的新都區。再次感謝各位議員女士、先生們持續的支持與督導，更期望各位議員女士、先生能給予公所團隊最大的支持與鞭策，使平鎮區的建設能夠日新月異，進步繁盛。

以下僅就本所自 104 年 4 月 1 日至 104 年 8 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治、村里工作

1. 辦理本區各里辦公處一般行政業務(里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產交接及報廢等工作)。
2. 於 104 年 5 月 18 日辦理民政局區政業務訪視輔導會議、8 月 25 日配合召開桃園市政府新市政說明會，說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
3. 持續辦理區里基層工作。
4. 辦理確認本區里界計 43 案，於 104 年 8 月函報民政局核備。持續辦理道路名稱整併或更名、小地名地區道路命名及門牌整編作業。
5. 辦理本區各集會所維護與管理工作。

6. 於 104 年 5 月 13 日至 6 月 9 日辦理 104 年度里鄰長聯誼活動，共分 5 梯次辦理完竣。
7. 104 年 4 月至 8 月鄰長異動共計 57 人。

(二)國民教育工作

1. 辦理教育行政相關業務推展。
2. 召開第一次強迫入學委員會會議。
3. 辦理中輟生強迫入學及每月月報表資料上傳。
4. 督導本區祥安國民小學辦理平鎮區語文競賽活動。
5. 孝行楷模推薦及協助本區孝行楷模接受桃園市政府表揚等事宜。
6. 配合桃園市政府辦理本區各校模範兒童獎勵及畢業生區長獎頒獎活動。

(三)國民運動工作

1. 辦理區立游泳池委外管理，契約自 102 年 4 月 10 日起至 105 年 4 月 10 日止。
2. 於 104 年 5 月 27 日辦理區長盃躲避球賽。
3. 辦理參加 104 年桃園市運動會本區田徑、游泳選手組隊參賽及員工創意進場及趣味競賽。
4. 辦理桌球仲夏運動營及武術、太極拳暑期訓練一、二期。

(四)民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 配合桃園市 104 年全民防衛動員（萬安 38 號）演習，於 4 月 28 日（星期二）下午 13：30 時至 14：00 時進行演練。
3. 104 年 5 月 12 日辦理 104 年度桃園市政府災害防救業務訪評工作。
4. 辦理 104 年桃園市平鎮區災害防救深耕計畫，於 8 月 18 日召開地區災害應變計畫及災害應變作業手冊編修會議。

(五)殯葬工作

1. 本區南勢納骨塔存放骨灰(骸)存放總數量 6,750 位，已使用 4,688 位，尚未使用 2,062 位。
2. 辦理南勢納骨塔櫃位整修工程，已完成規劃設計，預計 104 年

9月10日召開監造設計會議，預計105年10月完工，以提供更優質的殯葬服務。

(六)役政工作

1. 編練：

受理各年次國民兵身分證明書之申請補發、換發，至8月底止共核發國民兵證書4人。

2. 徵集：

(1) 統計至104年8月底止，辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及86年次提前入伍役男至衛生署桃園醫院、國軍桃總醫院檢查，共計1314名役男完成體檢。

(2) 截至104年8月底止，辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計1483人、受理役男出境申請316件、徵調常備兵547人。

(3) 辦理僑民(生)列管75人資料查處工作。

3. 勤務：

經評定列級扶助徵屬端節6戶發放安家費及生活扶助金計83,700元。

4. 管理：

(1) 本區現有列管後備軍人27,607人，替代備役2,319人。

(2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，常兵備役為屆滿36歲，預士及預官為屆滿50歲，常士備役及常官備役為屆滿58歲，均於元月份辦理除役作業。

(七)調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，本所目前以獨任調解為主。自104年4月1日起至104年8月31日止共受理調解案件846件；調解成立242件，不成立59件，兩造未到或已私下和解413件，撤回3件，調解進行中129件。

2. 本所每星期二下午1時開始登記，下午2至4時30分，由桃園市政府輪派律師至本所調解會議室為民眾解答法律問題，自104年4月1日起至104年8月31日止，共受理法律扶助案件333件。

二、社政業務

(一)維持館舍正常營運

1. 辦理婦幼活動中心冷氣空調修復案，以及長青文康中心頂樓防水改善工程等，俾利更新及維護館舍硬體設備，提供市民更優質的公共使用空間。
2. 提供市民可租借多種類型空間，辦理休閒、培訓課程、喜宴、公益等活動，本所辦理婦幼活動中心場地租借計 942 場次、長青文康中心場地租借計 75 場次。
3. 婦幼活動中心辦理各項活動如下
 - (1) 5 月 31 日辦理「獵人與貓頭鷹」兒童劇，計有 532 名市民參與。
 - (2) 7 月 29 日至 12 月 30 日每週三辦理藝術培訓課程，計有 30 名婦女參與。
 - (3) 8 月 1 日、15 日、22 日、29 日及 9 月 6 日辦理 104 年「FUN 暑假」兒童營，計有 23 名孩童參與。

(二)社區活動中心維護管理

1. 「北勢社區活動中心擴音系統改善案」9 萬 9,000 元，申請地方建設補助款 104 年 8 月 26 日送府申請(謝彰文議員)。
2. 高連社區活動中心地下室漏水案 104 年 9 月 1 日簽准委外洽專業規劃設計，續請廠商報價中。
3. 貿易社區活動中心重新編列開挖地下室經費，8 月 31 日交由交通局評估中。
4. 獅子林社區附設小公園榕樹傾倒復原完成。
5. 活動中心消防安全檢查申報中。
6. 各活動中心修繕等計 21 件。

(三)辦理社區發展工作

1. 輔導各社區發展協會召開會員大會計 6 案(含成立大會 1 案)、理監事會議計 24 案。
2. 輔導社區辦理改善民眾生活品質之精神倫理及福利服務各項活動申請市府經費補助，申請案計 26 案，核銷案計 12 案。
3. 輔導獅子林社區參加本市 104 年社區發展工作評鑑。

4. 本區共計 10 處據點，目前市府補助社區照顧關懷據點-多元方案已陸續辦理完畢並計 5 處已核銷，分別為高連、獅子林、義民社區發展協會及廣仁里、平興里辦公處；另 104 年關懷據點業務費 1~2 季核銷計 4 處，分別為北勢、高連、獅子林社區發展協會及廣仁里辦公處。

(四)辦理市民卡前置作業

本所為辦理市民卡發放前置作業相關事宜，包含規劃民眾市民卡申辦業務之空間，以及安裝與測試相關設備，為配合 9 月 1 日本市市民卡櫃臺開辦，本所於 8 月 27 日、28 日及 31 日辦理 3 場次教育訓練，期提高本所同仁服務績效。

(五)辦理低收入戶及中低收入戶審核工作

辦理 104 年度低收入戶及中低收入戶之新案計 67 件。

(六)辦理老人福利工作

1. 核定本區中低收入老人生活津貼補助計 48 人。
2. 辦理本區中低收入老人重病住院看護補助計 6 人。
3. 受理本區失能老人居家服務、送餐等補助申請案計 34 件。
4. 辦理本區預防走失愛的手鍊案計 7 件。
5. 辦理本區中低(低)收入老人長期照顧機構服務案計 3 件。
6. 辦理本區中低收入老人裝置活動假牙案計 4 件。
7. 桃園敬老愛心卡申請案計 991 件。

(七)辦理老年市民獎勵金工作

配合市府辦理三節老年市民獎勵金發放，本所端午節老年市民獎勵金共計核發 18,488 人。

(八)辦理身心障礙者福利業務

1. 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 28 件。
2. 辦理身心障礙者租賃補助計 21 件。
3. 辦理身心障礙者生活補助計 163 件。
4. 辦理身心障礙者停車識別證計 532 件。
5. 辦理身心障礙者鑑定核發計 831 件。
6. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助計 219 件。
7. 辦理身心障礙者醫療復健所需醫療費及醫療輔具補助計 15

件。

(九)辦理兒童及青少年、特殊境遇家庭等生活扶助

1. 辦理兒童及青少年生活扶助計 168 件。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼案計 144 件、子女教育補助案計 94 件、緊急生活扶助案計 5 件、身分認定案計 3 件。

(十)辦理幼兒補助工作

1. 辦理父母未就業家庭育兒津貼計 808 件。
2. 辦理本市育兒津貼計 5,169 件。
3. 辦理 103 年 12 月 24 日前出生新生兒生育補助，共受理 22 件。

(十一)辦理急難救助相關業務作業

辦理市急難救助及馬上關懷急難救助等業務計 180 件。

(十二)辦理國民年金相關業務作業

1. 辦理國民年金被保險人所得未達一定標準資格申請案計 102 件。
2. 辦理國民年金被保險人繳費提升計畫訪視作業計 324 人。
3. 辦理國民年金提升繳費率宣導活動計 85 場。

(十三)辦理全民健保工作

辦理第五類福保人口保險目前累計為 1,410 人，第六類地區人口保險目前累計為 3 萬 5,578 人。

(十四)辦理就業宣導工作

配合宣傳市府勞動局、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署辦理求職徵才、就業媒合及輔導等業務。

(十五)辦理各項表揚工作

1. 5 月 2 日辦理本區模範母親表揚 42 名，表揚大會圓滿完成。
2. 7 月 10 日陳報市府金婚佳偶 92 對、鑽石婚佳偶 40 對
3. 8 月 1 日辦理本區模範父親表揚 44 名，表揚大會圓滿完成。

三、工務業務

(一)辦理道路及其附屬設施(包含:道路鋪面、道路排水設施、路燈、

人行道鋪面、人行路橋及交通設施等)維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 15 件，詳列如下:

1. 平鎮區工業南路(後段)等鋪面改善工程。

2. 平鎮區振中街等道路鋪面改善工程。
3. 104 年路樹維護及搶修工程(開口契約第二期)。
4. 高雙里復旦路三段 36、111 巷鋪面改善工程。
5. 平鎮區東安里龍安路 61 巷至 73 號道路拓寬工程。
6. 104 年度北興、龍恩里等各巷道路面改善工程。
7. 104 年度建安、東勢、新安里等各巷弄道路改善工程。
8. 104 年度平鎮區橋梁維修工程(開口契約)。
9. 平鎮區德育路二段 131 巷等道路鋪面改善工程。
10. 104 年度廣仁里宋屋里等各巷弄道路改善工程。
11. 廣興、義興、廣達里廣東路等路面改善工程。
12. 東安里龍安路等路面改善工程。
13. 金星里南京路等排水溝道路鋪面改善工程。
14. 平鎮區 104 年度公有路燈改善新設工程。
15. 平鎮區南豐路 190 巷等鋪面改善工程。

(二)持續辦理道路用地取得作業 4 件，詳列如下：

1. 「新竹科學工業園區龍潭基地東西向聯外道路」俟桃園市政府評估後辦理。
2. 平鎮區"中壢平鎮都市計畫"復旦路 12 公尺道路拓寬工程用地取得。
3. 桃 73(0k+900~ 2k+730)中興路(都市計畫外)拓寬工程用地取得。
4. 平鎮區"中壢平鎮都市計畫"公二十一西北側 12 公尺道路拓寬工程用地取得。

(三)辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作。

辦理水利設施維護及新設工程計 4 件，詳列如下：

1. 104 年度桃園市平鎮區各雨水下水道及野溪清淤工程(開口契約)。
2. 平鎮區莊敬里平鎮里福林里等路面鋪設及排水溝改善工程。
3. 104 年新貴、貿易、龍興等里道路及排水改善工程。
4. 太平西路雨水下水道工程設計監造案。

(四)建築及使用

管理工作。辦理違章建築查報計 194 件。

(五)路樹修剪及雜草清除工作。

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 69 件。

(六)路外停車場及免費公車管理工作。

1. 辦理 11 座路外停車場管理。
2. 辦理轄內 4 條路線之免費公車管理。

(七)公寓大廈之社區管理委員會管理工作。

受理社區管理委員會申辦計 70 件。

(八)路燈新設及維護管理工作。

1. 路燈新設 60 處。
2. 路燈維修 713 處。

(九)道路管線挖掘管理工作。

受理申挖計 131 件。

四、農經業務

(一)農業推廣-糧食增產

1. 受理 104 年度「調整耕作制度活化農地計畫」申請合計 1204 戶，面積共 622.1543 公頃，其中已完成第一期作 123 戶，面積 48.4558 公頃，申請勘查及核定總補助金額為 1,837,643 元，已函報市府核轉行政院農委會農糧署北區分署核發補助款；另第二期作 1081 戶，面積 573.6985 公頃，現正辦理勘查中。
2. 辦理 104 年一期作稻穀及生產費調查 5 戶。
3. 配合農會辦理農保戶現地會勘查核工作。
4. 配合市府辦理本區 104 年第一期作農作物重金屬含量監測規劃工作。
5. 配合市府辦理 104 年第一期作農地土壤污染控制場址停耕補償申請作業。

(二)農業統計農情調查

1. 辦理 104 年裡期作農作物第二次產量生產報告調查工作。
2. 每月辦理蔬菜生產預測整理表。
3. 104 年一期作設置田間調查員應用航空圖調查耕地作面積工作

及第一次產量生產報告表。

4. 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 234 件，申請土地筆數 608 筆。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 29 件，土地 33 筆。

(三)農業機械推廣

辦理農業機械使用證及農業機械用油免營業稅憑單申請核發共 36 件。

(四)植物保護及病蟲害防治

配合市政府辦理紅火蟻調查及防治工作，發放藥劑計 2,800 包。

(五)林產推廣

配合市府辦理環境綠化月苗木申請及配發事宜，數量 21 戶(單位)。

(六)工商管理業務

1. 辦理 104 年工廠校正暨營運調查業務共 817 家。
2. 市政信箱陳情違規商號調查業務 3 件。
3. 辦理商品標示抽查及宣導業務共 287 件。
4. 市府交通局辦理公車站牌業務會勘 10 次及公車候車亭新設 2 座。
5. 無自來水及受污染地區供水改善計畫業務會勘 8 次，核准補助改善工程 2 處。
6. 公用事業陳情業務勘查案件共 10 件。
7. 辦理平鎮區旱災緊急應變中心抗旱與儲水桶發放等業務。

(七)市場管理

1. 辦理公有市場人行道及四樓廁所修繕(已完竣)，提供良善購物環境。
2. 辦理公民有市場營運輔導及管理業務。
3. 辦理違規攤販之勸導取締業務，計 80 件。
4. 禽流感宣導與防治。
5. 辦理登革熱預防宣導與防治。
6. 發送消毒藥水及漂白水提供民有市場防止疫情發生。

(八)地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議案件調解及租佃災歉勘查，審核地租租額減免情形。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，104年辦理續約登記共計97件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報。
4. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計48件。

(九)公園管理

1. 辦理公園管理維護38座公園，面積合計28.15公頃。
2. 辦理公園整建更新工程6件：
 - (1) 平鎮區入口意象雕塑設置工程(已完竣)。
 - (2) 平鎮區入口意象廣場改善工程(已完竣)。
 - (3) 德育、文化、廣仁公園籃球場及羽球場地改善工程(施工中)。
 - (4) 廣仁公園步道改善及文化公園復興親子公園棚架改善工程(上網採購中)。
 - (5) 新富、民俗文化及文化公園兒童遊戲及花台增設工程(設計中)。
 - (6) 廣達公園整建工程(設計中)。

五、人文業務

(一)宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。
 - (1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理董監事變更等各項變動登記事宜，計1案。
 - (2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟各項變動登記事項，計17案。
2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導本區祭祀公業法人辦理例行性業務，計19案。

(二)原住民族工作

1. 辦理原住民族死亡救助、醫療補助、生活扶助及重大災害救助等急難救助。
2. 原住民族建購及修繕住宅補助。
3. 原住民族租屋補助。
4. 原住民族技能檢定獎勵金。
5. 原住民族國民年金權益宣導活動於 104 年 8 月 25 日至平鎮區原住民族集會所辦理。
6. 104 年度桃園市平鎮區原住民族聯合豐年祭於 104 年 7 月 25 日上午 9 時至下午 5 時至平鎮區東勢里平東路建安宮廟前廣場舉行。

(三)客家事務工作

1. 「2015-神巡平鎮·平安賜福」遶境活動已邀請十大宮廟主委及執事召開五次籌備會，並對外招商完成，委由行銷顧問公司規劃活動內容及文宣製作，以神巡平鎮遶境、客家創意踩街、客家藝文展演為主軸。
2. 配合桃園市政府客家事務局輔導藝文班隊辦理客家文化研習活動訪查，計 11 個班隊，至 8 月底前已完成第 1 次訪視。

(四)市民大學工作

辦理市民大學委辦事務，建立以社區為中心之學習管道，建構全民學習之學習型社會。本所委託桃園市成人暨社區教育推廣協會辦理 104 年度市民大學，第 1 期課程 90 門課業已辦理完成，第 2 期課程已於 8 月份陸續開課中。

(五)新住民工作

1. 協助已歸化之外僑、華僑或外籍配偶申請社福補助或津貼作業流程辦理相關業務。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)配合市府協調區政工作，推動區務運作。
- (二)舉辦基層建設座談會，反映並解決地方需求。

- (三)持續辦理各里集會所老舊建物整修，提供區民良好活動場所。
- (四)預計於104年10月份辦理區長盃全國武術錦標賽；11月份辦理健走運動會，發展地方體育。
- (五)協助輔導各里守望相助隊正常運作，輔助警力不足，協助地區維護治安。
- (六)辦理南勢納骨塔櫃位整修工程，目前規劃設計完成。
- (七)於104年9月20日舉辦南勢納骨塔秋祭典禮。
- (八)持續辦理災害防救整備及教育訓練，多一份準備少一份災害。
- (九)辦理第14任總統副總統及第9屆立法委員選舉相關作業。

二、社政業務

- (一)辦理民眾臨櫃申辦相關業務，加強員工教育訓練，持續提升公務人員專業知能，並啟發其服務熱誠。
- (二)依循法令辦理各項福利，落實我國社會政策長期照護政策，辦理觀摩優良長青學苑示範區，期望於未來於本區開辦長青學苑，以提升老人福利服務品質。

三、工務業務

- (一)賡續辦理道路及水利工程之維護管理，提供市民「路要平、溝要通、燈要亮」等基礎建設設施之正常運作。
- (二)持續精進人員之專業訓練與工程品質管理，以提升公共工程品質。
- (三)配合市府各局處推動各項建設計畫，積極收集民意及協助向民眾說明，建構市府與基層溝通之橋梁，以凝聚市政建設向心力。
- (四)落實辦理民眾申辦事項，對於民眾申辦事項，以同理心之態度予以妥處，力求正確與效率，以達到服務民眾之要求。

四、農經業務

- (一)將以發展休閒農業為主，積極推動稻田轉作花卉景觀綠肥及戶外教學體驗計劃，於本區各公路週邊農田種植花卉綠肥，以形成花海吸引外地人潮前來本區參觀消費，辦理期程8-12月。
- (二)強化農業生產環境安全，加強農地污染公害監測及入侵紅火蟻防治，並推展精緻農業以增加農民收益。
- (三)積極加強公園管理與維護，推動社區公園化，鄉村休閒化，城市

觀光化，創造優質的生活空間，提供民眾高品質的休閒生活設施。

- (四)綜上未來將秉持主動積極服務民眾之品質政策，以專業、創新服務態度，尊重民眾感受，不斷地與民眾及週遭環境溝通、互動，以熱力、活力之具體行動，改進與互動式回饋，提供高效率，高品質，零缺失，滿意度的服務境界。

五、人文業務

- (一)積極協助輔導各宗教團體興辦公益慈善事業，以彰顯宗教淨化人心、教化社會之效。
- (二)配合市府辦理原住民族聯合豐年祭活動，凝聚原住民族意識，呈現原住民族多元文化，增加原住民族文化及藝術活動。
- (三)積極辦理平鎮藝術季活動，訂於104年9月5日至11月7日辦理，共計邀請8個藝文團體展演及4場人文講座。有優人神鼓、小巨人絲竹樂團、如果兒童劇團、九歌兒童劇團、朱宗慶打擊樂團及明華園等，活動均為免費入場。
- (四)預計10月份辦理「2015桃園客家文化節-樂活客庄遊平鎮」活動，規劃單車騎乘客庄微旅行並於定點導覽解說，且安排客家歌謠、客家戲曲、客家八音演奏及客家特色攤位、客家美食等，營造客家文化重鎮。
- (五)協助新住民相關津貼措施業務流程及推廣教育及文化活動。

參、結語：

以上係本所104年4月1日至104年8月31日重要業務工作報告，本所所轄業務廣泛，且與民眾權益息息相關，惟本所全體同仁均戮力以赴，貫徹執行，期間承蒙各位議員女士、先生鼎力支持協助，^{明光}謹藉此機會向各位議員女士、先生致上最高的謝意，今後將繼續秉持「政府用心、人民安心」的施政理念持續推動各項區政，以打造本區成為兼具安全生活、多元文化、經濟繁榮、生態保育、品質效率的健康城市，也請各位議員女士、先生們持續對本所業務給予指導與鼓勵。

敬祝

議長、副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意

肆、附錄：平鎮區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	何明光	428-5099	428-2982
副區長室	副區長	呂超群	457-1982	457-8490
主任秘書室	主任秘書	鄭錦文	467-0502	467-0543
秘書視導室	秘書	邱榮華	459-0402	428-2983
秘書視導室	視導	游成煜	467-9077	428-2983
秘書視導室	視導	范昌健	467-9077	428-2983
民政課	課長	楊永成	428-1485	459-3884
社會課	課長	黃秀卿	428-1387	428-5175
工務課	課長	徐朝崇	457-7234	468-1144
農經課	課長	黃木源	457-1976	468-7978
人文課	課長	潘昌岳	457-7204	428-5173
秘書室	主任	鄧孟麟	458-4502	457-7043
會計室	主任	徐秀英	457-1977	468-7980
人事室	主任	林保鐘	457-1980	468-8978
政風室	主任	賴宣妤	458-0534	458-0534