

目 錄

| | |
|---------------|------|
| ◎ 前言 | 3-2 |
| 壹、現階段重要工作執行情形 | 3-2 |
| 一、民政業務 | 3-2 |
| 二、社政業務 | 3-4 |
| 三、工務業務 | 3-8 |
| 四、農經業務 | 3-10 |
| 五、人文業務 | 3-12 |
| 貳、未來努力方向 | 3-13 |
| 一、民政業務 | 3-13 |
| 二、社政業務 | 3-14 |
| 三、工務業務 | 3-14 |
| 四、農經業務 | 3-14 |
| 五、人文業務 | 3-15 |
| 參、結語 | 3-15 |
| 肆、附錄 | 3-16 |

◎ 前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 1 屆第 3 次定期大會開議，^{明光}列席向各位議員女士、先生提出本所行政工作成果及未來施政重點報告，至感榮幸。除了虛心接受指正外，也承蒙議長、副議長、各位議員女士、先生，對^{明光}與公所團隊的策勵與支持，使區政業務均能順利推展，在此致上最高謝意並祝大會順利圓滿成功！

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，為了提供更好的服務，本所以創新思維規劃各項工作，因此，^{明光}將竭盡所能了解民眾的需求，傾聽民意，配合市府推動施政政策，並在「營造幸福健康活力的平鎮家園」願景目標下，將「親切」、「便民」、「環保」、「創新」的理念融合於工作之中，致力於工作效能的強化及提升，創造永續成長的平鎮。

以下僅就本所自 105 年 9 月 1 日至 105 年 2 月 15 日重要工作執行概況及未來努力方向報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務(里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產交接及報廢等工作)。
2. 於 104 年 11 月 27 日辦理平鎮區 104 年第 4 次基層建設座談會、反賄選宣導暨資優鄰長表揚活動，藉由活動宣導反賄選政策、表彰資深鄰長為市政工作之長期協助與慰問、說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
3. 於 105 年 2 月 2 日辦理 105 年第一次基層建設座談會，反詐騙暨災情查報宣導活動。
4. 持續辦理區里基層工作。
5. 辦理各集會所維護與管理工作。
6. 104 年 8 月至 105 年 2 月鄰長異動共計 61 人。

7. 辦理 104 年度里佳節聯誼及市政宣導等公益活動。

(二)國民教育工作

1. 辦理教育行政相關業務推展。
2. 召開第一次強迫入學委員會會議。
3. 辦理中輟生強迫入學及每月月報表資料上傳。
4. 督導文化國民小學辦理平鎮區語文競賽活動。
5. 孝行楷模推薦及協助本區孝行楷模接受桃園市政府表揚等事宜。
6. 配合桃園市政府辦理本區各校模範兒童獎勵及畢業生區長獎頒獎活動。
7. 105 年 1 月 22 日辦理 105 年度學區劃分會議。

(三)國民運動工作

1. 辦理區立游泳池委外管理，契約自 102 年 4 月 10 日起至 105 年 4 月 10 日止。
2. 於 104 年 10 月 18 日辦理桃園市武術錦標賽。
3. 104 年 11 月 21 日辦理平鎮區石門大圳全民健走運動會。

(四)民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 本年度民防團常年訓練督導評核預計 104 年 11 月 10 日起至 11 月 27 日止本所配合督導評核暨辦理災防業務檢討。
3. 配合桃園市 104 年度全國毒性化學物質災害應變演練派員參與演練。
4. 105 年春安工作計畫本區守望相助分隊協勤及加強宣導維護社會治安,積極為民服務全力投入春安工作。
5. 104 年 11 月 20 日辦理平鎮區北貴里績優治安示範社區揭牌典禮。

(五)殯葬工作

1. 南勢納骨塔存放骨灰(骸) 存放總數量 6,750 位,已使用 4,746 位,尚未使用 2,004 位。
2. 辦理南勢納骨塔櫃位整修工程,已完成規劃設計,工程於 105 年 1 月 7 日完成訂約,工期 200 日曆天,預計 105 年 8 月 3 日

完工，以提供更優質的殯葬服務。

(六)役政工作

1. 編練：

受理各年次國民兵身分證明書之申請補發、換發，至 105 年 2 月 15 日止共核發國民兵證書 2 人。

2. 徵集：

(1) 統計至 105 年 2 月 15 日止，辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 86 年次提前入伍役男至國軍桃總醫院檢查，共計 598 名役男完成體檢。

(2) 截至 105 年 2 月 15 日止，辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 266 人、受理役男出境申請 316 件、徵調常備兵 547 人。

(3) 辦理僑民（生）列管 72 人資料查處工作。

3. 勤務：

經評定列級扶助徵屬秋節 5 戶、春節 6 戶發放安家費及生活扶助金計 186,000 元。

4. 管理：

(1) 本區現有列管後備軍人 26,626 人，替代備役 2,485 人。

(2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，均於元月份辦理除役作業。

(七)調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主。

自 104 年 9 月 1 日起至 105 年 2 月 15 日止共受理調解案件 901 件；調解成立 296 件，不成立 86 件，兩造未到或已私下和解 313 件，撤回 6 件，調解進行中 200 件。

2. 每星期二下午 1 時開始登記，下午 2 至 4 時 30 分，由桃園市政府輪派律師至本所調解會議室為民眾解答法律問題，自 104 年 9 月 1 日起至 105 年 2 月 15 日止，共受理法律扶助案件 331 件。

二、社政業務

(一)全民健保業務

1. 第六類地區人口保險

- (1) 104 年 9 月轉入 325 件轉出 160 件，計 485 件。
- (2) 104 年 10 月轉入 353 件轉出 146 件，計 499 件。
- (3) 104 年 11 月轉入 288 件轉出 135 件，計 423 件。
- (4) 104 年 12 月轉入 322 件轉出 140 件，計 462 件。
- (5) 105 年 1 月轉入 248 件轉出 129 件，計 377 件。
- (6) 105 年 2 月轉入 69 件轉出 49 件，計 118 件。

2. 五類福保人口保險目前累計為 1469 人。

3. 六類地區人口保險目前累計共為 36122 人。

(二)辦理市急難救助及馬上關懷急難救助等業務計 163 件。

(三)特殊境遇家庭補助

1. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼案計 8 件。
2. 子女教育補助案計 14 件。
3. 緊急生活扶助案件計 8 件。
4. 兒童托育案計 1 件。
5. 105 年度資格複查案：
 - (1) 子女生活津貼案 73 件。
 - (2) 子女教育補助案計 80 件。
 - (3) 兒童托育案計 2 件。

(四)兒童少年福利

1. 辦理兒童及青少年生活扶助計 569 件。
2. 辦理父母未就業家庭育兒津貼計 306 件。
3. 辦理本市育兒津貼計 881 件。

(五)辦理老人福利業務

1. 配合市府辦理三節老年市民獎勵金及重陽敬老金發放，以宏揚敬老美德並落實老人福利，105 年老年市民春節禮金於 2 月 3 日由郵局發放，計發放 19,771 人；每人 2,500 元，共計發放新臺幣 49,427,500 元。
2. 核定中低收入老人生活津貼補助計(含年度復查)594 人。
3. 辦理中低收入老人重病住院看護補助計 3 人。

4. 受理失能老人居家服務、送餐及生活輔助器具等補助申請案計 80 件。
5. 辦理預防走失愛的手鍊案計 8 件。
6. 辦理中低(低)收入老人長期照顧機構服務案計 3 件。
7. 辦理中低收入老人裝置活動假牙案計 15 件。
8. 辦理中低收入老人住屋修繕案計 2 件。

(六)辦理社區發展相關業務

1. 輔導各社區發展協會召開會員大會計 8 案(含理監事改選 3 案)、理監事會議計 27 案。
2. 輔導社區辦理改善民眾生活品質之精神倫理及福利服務各項活動，申請市府補助及核銷案計 16 案。
3. 104 年 10 月辦理本區社區觀摩活動、104 年 12 月辦理社區會務講習及聯繫會報。

(七)桃園市市民卡發卡量

普通卡 3,766 張、敬老卡 8,002 張、愛心卡 2,164 張、愛心陪卡 1,449 張、總製卡量為 15,491 張。

(八)辦理低收入戶及中低收入戶審核工作

104 年 9 月 1 日至 105 年 2 月 15 日止，辦理低收入戶及中低收入戶之新案共計 69 件。

(九)辦理身心障礙者福利業務

1. 辦理身心障礙者生活補助(含年度複查)計 2,302 件。
2. 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助(含年度複查)計 271 件。
3. 辦理身心障礙者房屋租金補助(含年度複查)計 120 件。
4. 辦理身心障礙者停車識別證計 531 件。
5. 辦理身心障礙者鑑定核發計 862 件。
6. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助 196 件。
7. 辦理身心障礙者醫療復建所需醫療費用及醫療輔具補助計 18 件。

(十)辦理國民年金認定案

1. 辦理國民年金被保險人所得未達一定標準資格申請共計 76

- 件。
2. 國民年金被保險人繳費提升計畫訪視作業，訪視民眾計 201 人。
 3. 為國民年金被保險人繳費提升計畫作業，國民年金宣導場次共計 11 場。

(十一)社區活動中心維護管理

1. 「北勢社區活動中心擴音系統改善案」104 年 11 月執行完畢(謝彰文議員)。
2. 東勢社區活動中心老人關懷據點折合式會議桌老舊汰換購增案」104 年 11 月執行完畢(舒翠玲議員)。
3. 「東勢社區活動中心辦公室冷氣增購案」105 年 1 月執行完畢(張肇良議員)。
4. 「東勢社區活動資訊設備添購案」105 年 2 月執行完畢(黃敬平議員)。
5. 高連社區活動中心地下室漏水案 105 年 2 月完成簽約，刻正施工中。
6. 貿易社區活動中心重新編列開挖地下室經費，總經費新臺幣 6,700 萬 1,189 元，市府 105 年 1 月 8 日同意補助，並變更名稱為貿易、中正、忠貞、龍興四里「聯合里民活動中心」，已移交民政課續辦設計規劃招標事宜。
7. 105 年活動中心建物安全檢查委外廠商辦理中。
8. 各活動中心修繕等計 22 件。

(十二)辦理各項模範楷模之選拔、表揚及致贈禮品

1. 10/17 辦理 104 年重陽敬老各項表揚活動(長青 42 名、敬老 43 名、金婚 27 對、鑽石婚 17 對，共表揚 129 組)。
2. 9/30 辦理發送市府贈送金婚、鑽石婚紀念獎牌(金婚 98 對佳偶、鑽石婚 40 對佳偶)。
3. 10/20 辦理贈送受訪百歲人瑞禮金、獎座、金戒指、金鎖片、壽桃、壽麵活動。

(十三)配合市府辦理勞工就業徵才及輔導之宣導事宜

1. 勞動部勞動力發展署辦理求職徵才 6 件。

2. 勞動部勞動力發展署辦理職前訓練班招生 8 件。
3. 桃園市政府勞動局就業媒合及輔導 6 件。
4. 財團法人技術人才培訓招生 5 件。
5. 桃園市政府青年事務局宣傳推廣案 2 件。
6. 桃園市政府就業服務處求職徵才 2 件。

(十四)館舍營運

1. 指標性計畫補助辦理「桃園市平鎮區婦幼活動中心更換座椅工程」(計畫編號：1052EC002)修正案，經衛生福利部社會及家庭署備查在案，預計 105 年 3 月進行。
2. 另提報婦幼活動中心修繕案，尚於市府簽核中。

(十五)社區照顧關懷據點

本區共計 10 處社區照顧關懷據點，目前市府補助各據點辦理之各項活動已辦畢並計 5 處已核銷經費，另 5 處正辦理經費核銷中。

三、工務業務

(一)辦理道路及其附屬設施(包含:道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行路橋及交通設施等)維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 20 件，詳列如下：

1. 平鎮區龍南路 355 巷道路開闢拓寬工程。
2. 平安里新光路三段 273 巷 28 號附近擋土牆等改善工程。
3. 平鎮區南豐路 154 巷等鋪面改善工程。
4. 平鎮區平鎮里平德路鋪面及排水溝改善工程。
5. 平鎮區東豐路(山福路口至 528 巷)等鋪面及排水溝改善工程。
6. 平鎮區民族路雙連二段 118 巷 49、51、53 弄路基改善工程。
7. 平鎮區陸光路鋪面及部分路基改善工程。
8. 平鎮區新富二街等道路改善工程。
9. 105 年度平鎮區公有路燈及景觀燈維護工程-東區。
10. 105 年度平鎮區公有路燈及景觀燈維護工程-西區。
11. 105 年度各道路排水溝蓋單價機動修復工程。
12. 105 年度桃園市平鎮區道路坑洞機動養護工程。
13. 平鎮區 105 年度人行道鋪面修復改善工程。
14. 平鎮區 105 年度交通工程按裝及養護工程。

15. 平鎮區 105 年度管線挖掘後鋪面修復工程開口契約。
16. 105 年度道路綠美化養護工程(東區)。
17. 105 年度道路綠美化養護工程(西區)。
18. 平鎮區洪圳路跨河構造物銜接石門大圳步道工程。
19. 桃園市政府環境保護局環境稽查大隊平鎮中隊辦公區機具車輛停放區新建工程。
20. 東社里龍南路 188 巷打通至 244 巷景觀步道工程。

(二)持續辦理道路用地取得作業 4 件，詳列如下：

1. 「新竹科學工業園區龍潭基地東西向聯外道路」俟桃園市政府評估後辦理。
2. 平鎮區"中壢平鎮都市計畫"復旦路 12 公尺道路拓寬工程用地取得。
3. 桃 73(0k+900~ 2k+730)中興路(都市計畫外)拓寬工程用地取得。
4. 平鎮區"中壢平鎮都市計畫"公二十一西北側 12 公尺道路拓寬工程用地取得。

(三)辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作。

辦理水利設施維護及新設工程計 4 件，詳列如下：

1. 平鎮區東勢里太平西路雨水下水道工程。
2. 105 年度平鎮區各雨水下水道及野溪清淤工程。
3. 桃園市平鎮區 105 年度水利天然災害緊急搶修(險)工程開口契約。
4. 平鎮區金陵路四段排水改善工程。

(四)建築及使用

管理工作。辦理違章建築查報計 156 件。

(五)路樹修剪及雜草清除工作。

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 169 件。

(六)路外停車場及免費公車管理工作。

1. 辦理 11 座路外停車場管理。
2. 辦理轄內 8 條路線之免費公車管理。

(七)公寓大廈之社區管理委員會管理工作。

受理社區管理委員會申辦計 83 件。

(八)路燈新設及維護管理工作。

1. 路燈新設 69。
2. 路燈維修 1442 處。

(九)道路管線挖掘管理工作。

受理申挖計 125 件。

四、農經業務

(一)農業推廣-糧食增產

1. 受理 104 年度「調整耕作制度活化農地計畫」申請合計 1164 戶，面積共 467 公頃，其中已完成第一期作 123 戶，面積 43 公頃，申請勘查及核定總補助金額為新臺幣 183 萬 7,643 元；另第二期作 1041 戶，面積 424 公頃，申請勘查及核定總補助金額為新臺幣 2,363 萬 5,187 元。有關 105 年度「調整耕作制度活化農地計畫」已完成受理申報作業。
2. 配合「調整耕作制度活化農地計畫」，辦理第一屆桃園花彩節平鎮場活動。
3. 辦理 105 年一期作稻穀及生產費調查 5 戶。
4. 配合農會辦理農保戶現地會勘查核工作。
5. 配合市府辦理本區 105 年第一期作農作物重金屬含量監測規劃工作。
6. 配合市府辦理 105 年第一期作農地土壤污染控制場址停耕補償申請作業

(二)農業統計農情調查

1. 辦理 104 年二期作農作物第 1 及 2 次產量生產報告調查工作。
2. 每月辦理蔬菜生產預測整理表。
3. 105 年裡期作設置田間調查員應用航空圖調查耕地作面積工作。
4. 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 229 件，申請土地筆數 584 筆。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 16 件，土地 16 筆。

(三)農業機械推廣

辦理農業機械使用證及農業機械用油免營業稅憑單申請核發共 153 件。

(四)植物保護及病蟲害防治

配合市政府辦理紅火蟻調查及防治工作，發放藥劑計 2,800 包。並辦理紅火蟻全面防治，面積 2800 公頃。

(五)林產推廣

配合市府辦理環境綠化月苗木申請及配發事宜，數量 21 戶(單位)。

(六)工商管理業務

1. 配合辦理「桃園市智慧節電計畫執行業務」。
2. 辦理商品標示抽查及宣導活動業務共 194 件。
3. 市府交通局辦理公車站牌業務會勘 4 次。
4. 無自來水及受污染地區供水改善計畫業務會勘 4 次。
5. 市府及各里辦公處之公用事業陳情業務勘查案件共 15 件。
6. 辦理平鎮區旱災緊急應變中心抗旱與儲水桶暫放及戰備水井新設等業務。

(七)市場管理

1. 辦理公有市場人行道及地下停車場車道警示文字更新，提供良善購物環境。
2. 辦理公民有市場營運輔導及管理業務。
3. 辦理違規攤販之勸導取締業務，計 104 件。
4. 辦理禽流感宣導與防治業務。
5. 辦理登革熱預防宣導與防治業務。
6. 發送消毒藥水及漂白水提供民有市場使用防止疫情發生。

(八)地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議案件調解及租佃災歉勘查，審核地租租額減免情形。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，104 年辦理續約登記共計

97 件。

3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報。

4. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 81 件。

(九)公園管理

1. 辦理公園管理維護 39 座公園，面積合計 24.67 公頃。

2. 辦理公園整建更新工程 4 件：

(1) 德育、文化、廣仁公園籃球場及羽球場地改善工程(已完竣)。

(2) 廣仁公園步道改善及文化公園復興親子公園棚架改善工程(已完竣)。

(3) 新富等 4 座公園兒童遊戲及花台增設工程(施工中)。

(4) 廣達公園整建工程(施工中)。

3. 辦理高雙運動公園紅火蟻防治

五、人文業務

(一)宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理董監事變更等各項變動登記事宜，計 1 案。

(2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟各項變動登記事項，計 16 案。

2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導本區祭祀公業法人辦理例行性業務，計 13 案。

(二)原住民族工作

1. 辦理原住民族死亡救助、醫療補助、生活扶助及重大災害救助等急難救助。

2. 原住民族申請建購及修繕住宅補助延長至 10 月 31 日止。

3. 原住民族技能檢定獎勵金。

4. 本區參加 104 年度桃園市原住民族聯合豐年祭活動，活動日期為 104 年 10 月 14 日及 15 日假桃園高鐵站前廣場辦理。

(三)客家事務工作

1. 「2015-神巡平鎮·平安賜福」遶境活動以神巡平鎮遶境、客家創意踩街、客家藝文展演為主軸，已於104年10月3日及4日活動圓滿完成。
2. 配合桃園市政府客家事務局輔導藝文班隊辦理客家文化研習活動訪查，計11個班隊，已於104年10月份完成各班隊訪查作業。
3. 配合桃園市政府客家事務局受理民眾申請104年度初級客語能力認證合格獎勵金，計12人次。
4. 「2015桃園客家文化節-樂活客庄遊平鎮」活動，於104年規劃單車騎乘客庄微旅行並於定點導覽解說，且安排客家歌謠、客家戲曲、客家八音演奏及客家特色攤位、客家美食等，希望營造客家文化重鎮。

(四)市民大學工作

辦理市民大學委辦事務，建立以社區為中心之學習管道，建構全民學習之學習型社會。104年市民大學第2期共開課83門課程，業於12月29日辦理完成。本年度(105年)市民大學計畫業於105年1月送市府教育局核定，預訂105年3月5日開課。

(五)觀光旅遊及新住民工作

1. 協助已歸化之外僑、華僑或外籍配偶申請社福補助或津貼作業流程辦理相關業務。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。
3. 配合市府「2016臺灣燈會在桃園」系列活動，辦理本區花燈採購案及燈會接駁車時間等相關事宜。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)配合市府協調區政工作，推動區務運作。
- (二)舉辦基層建設座談會，反映並解決地方需求。
- (三)持續辦理各里集會所老舊建物整修，提供區民良好活動場所。
- (四)預計於105年10月份辦理平鎮區全民運動活動，發展地方體育。
- (五)協助輔導各里守望相助隊正常運作，輔助警力不足，協助地區維護治安。

- (六)辦理南勢納骨塔櫃位整修工程，目前工程已發包。
- (七)預定於105年3月20日舉辦南勢納骨塔春祭典禮。
- (八)持續辦理災害防救整備及教育訓練，預定於105年3月25日辦理平鎮區災情查報教育訓練及於105年7月20日辦理民防團常年教育訓練。
- (九)預計於105年3月26日辦理桃園市平鎮區第1屆金陵里里長補選作業。
- (十)預定於105年4月21日至5月6日辦理平鎮區里鄰長聯誼活動。
- (十一)賡續辦理區政諮詢委員會會議。

二、社政業務

- (一)辦理民眾臨櫃申辦相關業務，加強員工教育訓練，持續提升公務人員專業知能，並啟發其服務熱誠。
- (二)依循法令辦理各項福利，落實我國社會政策長期照護政策，辦理觀摩優良長青學苑示範區，期望於未來於本區開辦長青學苑，以提升老人福利服務品質。

三、工務業務

- (一)賡續辦理道路及水利工程之維護管理，提供市民「路要平、溝要通、燈要亮」等基礎建設設施之正常運作。
- (二)持續精進人員之專業訓練與工程品質管理，以提升公共工程品質。
- (三)配合市府各局處推動各項建設計畫，積極收集民意及協助向民眾說明，建構市府與基層溝通之橋梁，以凝聚市政建設向心力。
- (四)落實辦理民眾申辦事項，對於民眾申辦事項，以同理心之態度予以妥處，力求正確與效率，以達到服務民眾之要求。

四、農經業務

- (一)積極推動稻田轉作花卉景觀綠肥及戶外教學體驗計劃，於本區各公路週邊農田種植花卉綠肥，以形成花海吸引外地人潮前來本區參觀消費。
- (二)強化農業生產環境安全，加強農地污染公害監測及入侵紅火蟻防治，並推展精緻農業以增加農民收益。
- (三)積極加強公園管理與維護，推動社區公園化，鄉村休閒化，城市

觀光化，創造優質的生活空間，提供民眾高品質的休閒生活設施。

五、人文業務

- (一)積極協助輔導各宗教團體興辦公益慈善事業，以彰顯宗教淨化人心、教化社會之效。
- (二)配合市府辦理本區原住民族傳統文化活動及持續辦理原住民族福利工作，使文化延續傳承並幫助原住民弱勢。
- (三)104年平鎮藝術季於11月7日圓滿完成最後一場次，活動期間共吸引約1萬3000人次觀賞，本次的活動滿意度調查高達九成二的滿意度，顯示藝術季活動內容廣受民眾喜愛。今年為將藝術季節目內容做更完善的規劃，特邀請學者專家提供建言，俾將活動辦理的更盡善盡美。讓市民更有感於居住在文化城市的歸屬感。
- (四)「105年全國客家日-樂活客庄寮天穿」活動採購案業已完成招標，活動訂於105年2月27日假本區新勢公園辦理。
- (五)協助新住民相關津貼措施業務流程及推廣教育及文化活動。

參、結語：

以上係本所104年9月1日至105年2月15日業務工作報告，今後將繼續秉持「政府用心、人民安心」的施政理念持續推動各項區政，以打造本區成為兼具安全生活、多元文化、經濟繁榮、生態保育、品質效率的健康城市，^{明光}謹藉此機會向各位議員女士、先生致上最高的謝意，也請各位議員女士、先生們持續對本所業務給予指導與鼓勵。

敬祝

議長、副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意

肆、附錄：平鎮區公所各課室連絡電話一覽表

| 單位別 | 職稱 | 姓名 | 電話 | 傳真 |
|-------|------|-----|----------|----------|
| 區長室 | 區長 | 何明光 | 428-5099 | 428-2982 |
| 副區長室 | 副區長 | 呂超群 | 457-1982 | 457-8490 |
| 主任秘書室 | 主任秘書 | 鄭錦文 | 467-0502 | 467-0543 |
| 秘書視導室 | 秘書 | 鄧孟麟 | 459-0402 | 428-2983 |
| 秘書視導室 | 視導 | 游成煜 | 467-9077 | 428-2983 |
| 秘書視導室 | 視導 | 范昌健 | 467-9077 | 428-2983 |
| 民政課 | 課長 | 邱榮華 | 428-1485 | 459-3884 |
| 社會課 | 課長 | 徐國勳 | 428-1387 | 428-5175 |
| 工務課 | 課長 | 張世健 | 457-7234 | 468-1144 |
| 農經課 | 課長 | 黃木源 | 457-1976 | 468-7978 |
| 人文課 | 課長 | 潘昌岳 | 457-7204 | 428-5173 |
| 秘書室 | 主任 | 劉允治 | 458-4502 | 457-7043 |
| 會計室 | 主任 | 俞金梅 | 457-1977 | 468-7980 |
| 人事室 | 主任 | 林保鐘 | 457-1980 | 468-8978 |
| 政風室 | 主任 | 賴宣妤 | 458-0534 | 458-0534 |