

目 錄

◎ 前言	2
壹、現階段重要工作執行情形	2
一、民政業務	2
二、社政業務	5
三、工務業務	8
四、農經業務	10
五、人文業務	12
貳、未來努力方向	13
一、民政業務	13
二、社政業務	14
三、工務業務	14
四、農經業務	14
五、人文業務	14
參、結語	15
肆、附錄	16

◎ 前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 1 屆第 1 次定期大會開議，^{茂山} 列席向各位議員女士、先生提出本所行政工作成果及未來施政重點報告，至感榮幸。除了虛心接受指正外，也承蒙議長、副議長、各位議員女士、先生，對^{茂山} 與公所團隊的鼎力支持與督導，使區政的推展得以順遂，由衷感謝！。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，為了提供更好的服務，^{茂山} 將竭盡所能配合市府推動施政政策，傾聽民意，作為市府與市民間溝通協調之橋樑，更期望各位議員女士、先生能給予公所團隊最大的支持與鞭策，使平鎮區的建設能夠日新月異，進步繁盛。

以下僅就本所自 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日重要工作執行概況及未來努力方向報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治、村里工作

辦理本區各里辦公處一般行政業務(里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產交接等工作)。

1. 於 104 年 3 月 2 日召開本區 104 年第一次基層建設座談暨災害防救會報、同年 4 月 10 日配合市長訪視召開第二次基層建設座談會，協調、解決各里反映事宜。
2. 持續辦理村里基層工作。
3. 辦理道路名稱整併或更名、小地名地區道路命名及門牌整編。
4. 辦理本區集會所維護與租借管理工作。

湧光集會所、平興宋屋集會所、復興復旦集會所、鎮興集會所、義興集會所、廣仁集會所、莊敬集會所、新安東安華安里集會

所等 8 所之修繕維護。其中湧光集會所防漏修繕工程於 104 年 3 月完成；義興集會所防漏及內部修繕工程，鎮興集里所電梯裝辦理招標程序中。

5. 104 年 1 月 22 日召開學區劃分會議。

(二)國民教育工作

1. 辦理莊垂房清寒獎學金案計 3 件、邱瑩東殘障獎學金案計 4 件。
2. 辦理中輟生強迫入學業務，中輟生通報案計 3 件，每月學齡兒童遷移查詢計 333 件，開立勸告書及警告書計 5 件。

(三)國民運動工作

1. 辦理平鎮區游泳池委外管理，契約自 102 年 4 月 10 日起至 105 年 4 月 10 日止。
2. 配合辦理 2015 年國際自由車環台賽(桃園市站)。

(四)民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 災害防救人員疏散撤離教育訓練於 104 年 3 月 25 日辦理，共計 130 人參訓。
3. 實施抗旱節水措施，配合各里缺水時供水點調查統計，及水塔供水狀況回報等工作，宣導並告知民眾停水資訊與省水、節水的重要。
4. 配合桃園市 104 年全民防衛動員（萬安 38 號）演習，於 4 月 28 日（星期二）下午 13：30 時至 14：00 時進行演練。
5. 辦理 104 年桃園市平鎮區災害防救深耕計畫，於 2 月 11 日召開第 1 次協調會、3 月 23 日辦理訪談及工作會議。
6. 配合市府消防局於 3 月 14 日辦理本區北貴里防災社區教育訓練。
7. 配合辦理桃園市 104 年全民防衛動員暨災害防救演習（民安 1

號)，圓滿執行完畢。

(五)殯葬工作

1. 目前南勢納骨塔存放骨灰(骸) 存放總數量 6,750 位，已使用 4,568 位，尚未使用 2,182 位。
2. 本所於 104 年 3 月 15 日舉辦南勢納骨塔春祭典禮，約計 1 千餘位家屬參加。

(六)役政工作

1. 編練：
 - (1) 受理各年次國民兵身分證明書之申請補發、換發，至 3 月底止共核發國民兵證書 1 人。
 - (2) 104 年度一般替代役申請，自 104 年 4 月 1 日至 104 年 4 月 16 日受理登記，申請人數 381 人(含專長替代役)。
2. 徵集：
 - (1) 85 年次役男兵籍調查業於 103 年 12 月 30 日調查完成，共計列管 1,669 人。
 - (2) 統計至 104 年 3 月底止，辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 85 年次提前入伍役男至衛生署桃園醫院、國軍桃總醫院檢查，共計 846 名役男完成體檢。
 - (3) 截至 104 年 3 月底止，辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 604 人，受理役男出境申請 168 件，徵調常備兵 453 人。
 - (4) 辦理僑民(生)列管 75 人資料查處工作。
3. 勤務：經評定列級扶助徵屬春節 9 戶、秋節 6 戶共發放安家費及生活扶助金計 238,600 元。
4. 管理：
 - (1) 本區現有列管後備軍人 26,825 人計有軍官 1,983 人，士官

11,462 人，士兵 13,380 人。

- (2) 依修訂兵役法有關之規定，各役別除役年齡，常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，均於元月份辦理除役作業。

(七)調解、法律扶助工作

1. 本所調解委員會調解方式目前以獨任調解為主。自 103 年 12 月 25 日起至 104 年 3 月底止共受理調解案件 615 件；調解成立 192 件，不成立 51 件，兩造未到或已私下和解 265 件，撤回 2 件，調解進行中 105 件。
2. 本所每星期二下午 2 時至 4 時 30 分，由市府輪派律師至本所調解會議室為民眾解答法律問題，自 103 年 12 月 25 日起至 104 年 3 月底止，共受理法律諮詢案件 202 件。

二、社政業務

(一)維持館舍正常營運

1. 辦理婦幼活動中心冷氣空調修復案，以及長青文康中心頂樓防水工程改善工程等，俾利更新及維護館舍硬體設備，提供市民更優質的公共使用空間。
2. 提供市民可租借多種類型空間，辦理休閒、培訓課程、公益等活動，本所辦理婦幼活動中心場地租借計 291 場次、長青文康中心場地租借計 60 場次。

(二)社區活動中心維護管理

1. 獅子林社區活動中心禮堂及舞台設備更新採購案，於 104 年 1 月 12 日完成。
2. 東勢社區活動中心增設 LED 字幕機工程案於 104 年 2 月 3 日完成。

(三)辦理社區發展工作

1. 輔導各社區發展協會召開會員大會計 8 案(含理監事改選 3 案)、理監事會議計 19 案；協助東社社區發展協會籌設立案相關工作。
2. 本區原有社區照顧關懷據點計 9 處，分別為建安社區發展協會、北勢社區發展協會、北興社區發展協會、高連社區發展協會、獅子林社區發展協會、義民社區發展協會、廣興里辦公處、廣仁里辦公處、東勢社區發展協會等；以及 104 年度新增平興里辦公處，合計 10 處。

(四)辦理市民卡前置作業

本所為辦理市民卡發放前置作業相關事宜，包含規劃民眾市民卡申辦業務之空間，以及安裝與測試相關設備；且市府資訊中心移撥本所設備，包含個人電腦 1 台、筆電 1 台、液晶螢幕 2 台、顯示同步器 1 台。

(五)辦理低收入戶及中低收入戶審核工作

辦理 104 年度低收入戶及中低收入戶之新案計 69 件，103 年度複查案計 650 件，複查案接續辦理計 88 件。

(六)辦理老人福利工作

1. 核定本區中低收入老人生活津貼補助計 27 人。
2. 辦理本區中低收入老人重病住院看護補助計 4 人。
3. 受理本區失能老人居家服務、送餐等補助申請案計 12 件。
4. 辦理本區預防走失愛的手鍊案計 7 件。
5. 辦理本區中低收入老人長期照顧機構服務案計 4 件。
6. 辦理本區中低收入老人裝置活動假牙案計 6 件。
7. 辦理本區中低收入老人住屋修繕案計 2 件。
8. 桃園敬老愛心卡申請案計 869 件。
9. 103 年度老人福利複查案件計 565 件。

10. 本所辦理 104 年春節老年市民獎勵金，共計核發 18,488 人。
11. 桃園市老人全民健康保險保險費自付額補助於 4 月份開辦，民眾無須提出申請，由社會局比對符合補助條件之老人，送健保署辦理，民眾於符合資格之次月起予以補助。

(七)辦理身心障礙者福利業務

1. 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 15 件。
2. 辦理身心障礙者租賃補助計 14 件。
3. 辦理身心障礙者生活補助計 81 件。
4. 辦理身心障礙者停車識別證計 200 件。
5. 辦理身心障礙者鑑定核發計 252 件。
6. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助計 75 件。
7. 辦理身心障礙者醫療復健所需醫療費及醫療輔具補助計 6 件。
8. 103 年度身心障礙者福利複查案計 2,238 件。

(八)辦理兒童及青少年、特殊境遇家庭等生活扶助

1. 辦理兒童及青少年生活扶助計 62 件，103 年度兒童及青少年生活扶助複查案計 212 件。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼案計 144 件、子女教育補助案計 94 件、緊急生活扶助案件計 5 件、身分認定案件計 3 件，103 年度特殊境遇家庭子女生活津貼複查案計 232 件。

(九)辦理幼兒補助工作

1. 辦理父母未就業家庭育兒津貼計 257 件，103 年度總清查計 1,481 件。
2. 辦理 103 年 12 月 24 日前出生新生兒之生育補助計 148 名。
3. 桃園市育兒津貼補助已於 4 月 1 日開辦，截至 4 月 20 日止總收件數為 2,939 件。

(十)辦理國民年金相關業務作業

辦理市急難救助及馬上關懷急難救助等業務計 127 件。

(十一)辦理國民年金相關業務作業

1. 辦理國民年金被保險人所得未達一定標準資格申請案計 73 件。
2. 辦理國民年金被保險人繳費提升計畫訪視作業計 96 人。
3. 辦理國民年金提升繳費率宣導活動計 6 場。

(十二)辦理全民健保工作

1. 104 年 1 月新增健保卡登入個人健保資料網路服務作業, 民眾可依健保卡或自然人憑證登入衛生福利部中央健康保險署申請第六類加保、轉出、復保、停保及個人保費查詢、列印、地址變更作業。
2. 辦理第五、六類全民健保加保 876 人、轉出 465 人共 1,341 人。

三、工務業務

(一)辦理道路及其附屬設施(包含:道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行路橋及交通設施等)維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 12 件:

1. 104 年度平鎮區道路坑洞機動養修工程(開口合約)。
2. 104 年度平鎮區各道路排水溝蓋單價機動修復工程。
3. 104 平鎮區公有路燈及景觀燈維護工程(東區)。
4. 104 平鎮區公有路燈及景觀燈維護工程(西區)。
5. 平鎮區 104 年度人行道鋪面修復改善工程(開口合約)。
6. 平鎮區 104 年度交通工程按裝及養護工程(開口合約)。
7. 平鎮區宋屋國小、復旦國小人行陸橋整修美化工程(已完竣)。
8. 103 年度平鎮區道路(賦梅路)鋪設專案性工程(已完竣)。
9. 103 年度平鎮區道路(賦梅北路)鋪設專案性工程(已完竣)。
10. 建安路 55 號前跨河構造物改善工程。

11. 平南里金城街等道路改善工程。

12. 平鎮區龍南路 355 巷道路拓寬工程。

(二)辦理道路用地取得作業 5 件(均辦理中):

1. 「新竹科學工業園區龍潭基地東西向聯外道路」用地取得。

2. 平鎮區「中壢平鎮都市計畫」復旦路 12 公尺道路拓寬工程用地取得。

3. 桃 73(0k+900~ 2k+730)中興路(都市計畫外)拓寬工程用地取得。

4. 東安里龍安路 61 巷至 73 號道路拓寬工程用地取得。

5. 平鎮區「中壢平鎮都市計畫」公二十一西北側 12 公尺道路拓寬工程用地取得。

(三)辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作。

辦理水利設施維護及新設工程計 6 件(均辦理中):

1. 104 年度桃園市平鎮區各雨水水道及野溪清淤工程(開口契約)。

2. 平鎮區 104 年度水利天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)。

3. 平鎮區東社里社子支渠排水改善工程。

4. 新榮、龍興里道路及排水改善工程。

5. 新勢里老街溪沿岸道路及排水改善工程。

6. 103 年平鎮區貿易里道路及排水改善工程。

(四)建築及使用管理工作。

辦理違章建築查報計 107 件。

(五)路樹修剪及雜草清除工作。

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 28 件。

(六)路外停車場及免費公車管理工作。

1. 辦理 11 座路外停車場管理。

2. 辦理轄內 4 條路線之免費公車管理。

(七)公寓大廈之社區管理委員會管理工作。

受理申請新設社區管理委員會或變更管委會主任委員計 38 件。

(八)路燈新設及維護管理工作。

1. 路燈新設 9 處。

2. 路燈維修 703 處。

(九)道路管線挖掘管理工作。

受理申挖計 99 件。

四、農經業務

(一)農業推廣糧食增產

1. 受理 104 年度「調整耕作制度活化農地計畫」申請合計 1,144 戶，面積共 639.48 公頃，其中第一期作 162 戶，面積 75.33 公頃；第二期作 982 戶，面積 564.15 公頃。

2. 辦理 104 年一期作稻穀及生產費調查計 5 戶。

3. 配合農會辦理農保戶現地會勘查核工作計 21 件。

4. 配合市府辦理本區 104 年第一期作農作物重金屬含量監測規劃工作計 1 件。

5. 配合市府辦理 104 年第一期作農地土壤污染控制場址停耕補償申請作業計 5 戶。

(二)農業統計農情調查

1. 辦理 103 年二期作農作物第二次產量及全年作物生產報告調查工作，共調查 50 種作物，面積合計 4,189.2 公頃。

2. 104 年裡作設置田間調查員應用航空圖調查耕作面積，合計 1,697.47 公頃。

3. 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 103 件，申請土地筆數 159 筆。

4. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 22 件，土地 26 筆。

(三) 農業機械推廣

辦理農業機械使用證及農業機械用油免營業稅憑單申請核發共 60 件。

(四) 植物保護及病蟲害防治

配合市府辦理紅火蟻調查及防治工作，田野調查約 320 處蟻丘，使用益達胺餌劑投藥防治。

(五) 林產推廣

配合市府辦理「環境綠化月」苗木申請及配發事宜計 20 單位申請共 5,118 株苗木，已全部運送至各申請人處所。

(六) 工商管理業務

1. 辦理 103 年工廠校正暨營運調查業務，共 813 家。
2. 違規商號調查，共 1 家。
3. 辦理商品標示抽查工作，共 137 家。
4. 辦理國道及市區公車站牌會勘，共 2 件。
5. 辦理公車侯車亭設置計 1 座。
6. 無自來水地區供水改善計畫業務，會勘 2 件，核准施作 1 件。

(七) 市場管理

1. 辦理公民有市場營運輔導及管理業務，公有市場 1 件，民有市場 4 件。
2. 禽流感宣導與防治，每月 1 次，共 4 次。
3. 辦理登革熱預防宣導與防治，每月 1 次，共 4 次。

(八) 地政業務

1. 依據「臺灣組耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，104 年辦理續約登記共計

97 件。

2. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報自 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 25 日計 63 件。
3. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註至 104 年 3 月 25 日止計 21 件。

(九)公園管理

1. 本區管理維護 37 座公園，9 座由廣仁、湧光、貿易、莊敬、北勢、義興、中正及金星里環保志工隊、三崇宮認養清潔維護；2 座田馳企業社認養植栽維護；26 座清潔維護及植栽維護，由本所招商維護。
2. 103 年公園路燈維護工程，共 887 盞。
3. 平鎮公園、步道、廣停設施修繕工程，共 5 件。
4. 平鎮區公園、步道、廣停體健器材遊樂設施修繕工程，共 5 件。

五、人文業務

(一)宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：協助輔導寺廟辦理信徒公告、信徒異動、召開信徒大會、訂(修)定組織章程、選舉寺廟管理人員及寺廟各項變動登記事宜，共有 10 個寺廟辦理。
2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導本區祭祀公業法人辦理派下員大會、經費預(決)算、業務計劃書及業務執行報告書，共協助輔導 5 個祭祀公業法人。

(二)原住民族工作

1. 辦理原住民族生活扶助、醫療補助、死亡救助等急難救助，以救助原住民族緊急危難，加強照顧原住民族生計，共計 20 件。
2. 辦理原住民族建構住宅補助、修繕補助，改善其生活品質及環境，合計 5 件。

3. 辦理原住民族技術士技能檢定合格獎勵金，鼓勵原住民族取得專業證照，增加就業機會，核發 2 件取得技術士證照之原住民族。

(三)客家事務工作

1. 依客家委員會之「申請客家委員會推展客家學術文化活動補助辦法」，籌畫「神巡平鎮、平安賜福」活動，以神巡平鎮，創意踩街、客家戲曲及客家藝文表演為主軸。
2. 3 月 8 日於新勢公園辦理「104 年全國客家日」活動，以「光熱客家、綠美庄」為主軸，結合創意與資源，深化客庄文化，約有 600 多民眾參與活動。

(四)市民大學工作

辦理市民大學委辦事務，建立以社區為中心之學習管道，建構全民學習之學習型社會。本所委託桃園市成人暨社區教育推廣協會辦理，預計開 80 門課。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)辦理 104 年度里鄰長聯誼活動，加強與地方意見交流。
- (二)舉辦基層建設座談會，反映並解決地方需求。
- (三)持續辦理各里集會所老舊建物整修，提供區民良好活動場所。
- (四)持續辦理體育活動，發展地方體育。
- (五)協助輔導各里守望相助隊運作，輔助警力不足，協助地區維護治安。
- (六)辦理南勢納骨塔整修工程，以提供更優質的殯葬服務。
- (七)持續辦理災害防救整備及教育訓練，多一份準備少一份災害。

二、社政業務

- (一)辦理社區發展相關業務，持續輔導各社區結合在地資源，建構在地服務、福利社區化網絡，並辦理各項精神倫理及福利服務各項活動。
- (二)依循法令辦理資格審核業務，落實我國社會政策福利綱領所揭示之以社會保險為主，社會津貼為輔，以社會救助為最後一道防線的社會安全體系。

三、工務業務

- (一)賡續辦理道路及水利工程之維護管理，提供市民「路要平、溝要通、燈要亮」等基礎建設設施之正常運作。
- (二)持續精進人員之專業訓練與工程品質管理，以提升公共工程品質。
- (三)配合市府各局處推動各項建設計畫，積極收集民意及協助向民眾說明，建構市府與基層溝通之橋梁，以凝聚市政建設向心力。
- (四)落實辦理民眾申辦事項，對於民眾申辦事項，以同理心之態度予以妥處，力求正確與效率，以達到服務民眾之要求。

四、農經業務

- (一)將以發展休閒農業為主，積極推動稻田轉作花卉景觀綠肥及戶外教學體驗計畫，於本區主要公路週邊已休耕農田種植花卉綠肥，以形成花海吸引外地人潮前來本區參觀消費，辦理期程 8-12 月。
- (二)強化農業生產環境安全，加強農地污染公害監測及入侵紅火蟻防治，並推展精緻農業以增加農民收益。
- (三)積極加強公園管理與維護，創造優質的生活空間，提供民眾高品質的休閒生活設施。

五、人文業務

- (一)輔導宗教團體從事公益慈善事業

積極協助輔導各宗教團體興辦公益慈善事業，以彰顯宗教淨化人心、教化社會之效。

(二)協助原住民族辦理豐年祭活動

凝聚原住民族意識，呈現原住民族多元文化，增加原住民族文化及藝術活動。

(三)積極辦理平鎮藝術季活動

積極辦理 2015 平鎮藝術季活動，邀請表演團體及樂團參與，透過藝術季活動拉近大家和藝術的距離，接受文化的洗禮，讓平鎮區民熱烈參與，一起分享藝術文化之美。

(四)辦理客庄文化活動

藉由「神巡平鎮、平安賜福」及相關活動的進行，有效推動平鎮為桃園客家區中最具發展潛力的亮點。

參、結語：

以上係本所 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日重要業務工作報告，本所所轄業務廣泛，且與民眾權益息息相關，惟本所全體同仁均戮力以赴，貫徹執行，期間承蒙各位議員女士、先生鼎力支持協助，^{茂山}謹藉此機會向各位議員女士、先生致上最高的謝意，今後將繼續秉持「政府用心、人民安心」的施政理念持續推動各項區政，以打造本區成為兼具安全生活、多元文化、經濟繁榮、生態保育、品質效率的健康城市，也請各位議員女士、先生們持續對本所業務給予指導與鼓勵。

敬祝

議長、副議長、各位議員女士、先生

身體健康、萬事如意

肆、附錄：平鎮區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	代理區長	林茂山	428-5099	428-2982
主任秘書室	主任秘書	呂超群	457-1982	457-8490
秘書視導室	秘書	邱榮華	459-0402	428-2983
秘書視導室	視導	范昌健	467-9077	428-2983
民政課	課長	楊永成	428-1485	459-3884
社會課	課長	黃秀卿	428-1387	428-5175
工務課	課長	徐朝崇	457-7234	468-1144
農經課	課長	游成煜	457-1976	468-7978
人文課	課長	周德勝	457-7204	428-5173
秘書室	主任	鄧孟麟	458-4502	457-7043
會計室	主任	徐秀英	457-1977	468-7980
人事室	主任	林保鐘	457-1980	468-8978
政風室	主任	賴宣妤	458-0534	458-0534