**【附件一】**

 **年度桃園市桃園區公所**

**小型藝文活動經費補助申請表**

計 畫 名 稱：

申 請 者：

申 請 日 期： 民國 年 月 日

**桃園市桃園區公所小型藝文活動經費藝術活動經費補助表**

**一、申請總表**

|  |
| --- |
| **一、計畫名稱：** |
| 申請者： | 聯絡人： |
| 電話(公)： 電話(私)： 行動電話： | 傳真：e-mail： 聯絡電話： |
| **二、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）** |
| 支出 | 計畫總預算（支出金額合計） | ＄ |
| 收入 | 申請其他政府單位補助金額 | 單 位 名 稱 | 申請金額 | 申請日期 | 申請結果 |
|  | ＄ |  |  |
|  | ＄ |  |  |
|  | ＄ |  |  |
| **申請本公所補助金額** | ＄ |
| **一**、經詳讀桃園市政府各區公所補助小型藝文活動計畫，遂依該計畫提出本申請，並願遵循相關規範。二、申請者同意獲補助後，就補助案相關文件及成果報告等資料，無償授權桃園市政府所屬各機關以非營利為目的之公開發表與利用。**三、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。**申請者、負責人印鑑章　　 申請日期：民國　　年　　月　　日 |

**二、申請者資料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1單位名稱 |  | 2立案日期：民國 年 月 日 |
| 3立案字號： |
| 4負責人：姓名 職稱 | 5統一編號： |
| 6聯絡資料 | 聯絡人姓名：電話： | 傳真： | 網址：聯絡e-mail： |
| 7立案地址 | □□□-□□郵遞區號 |
| 8聯絡地址 | □□□-□□ 郵遞區號 |
| 9單位簡介：  |

**三、實施計畫簡表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 節目名稱 |   | □初次申請□曾經申請本公所補助 曾補助年份:  舊計畫名稱:  |
| 2.預定演出日期、時間 |  年 月 日 時 |
| 3.預定演出地點 |  |
| 4.辦理單位：【含主／合辦、策劃、承辦、協辦單位等】 |
| 5.計畫內容：‧計畫緣起‧預定演出日期、場地、場次‧演出型態、演出內容／舞碼、節目長度等‧演職人員、講師等簡歷…※參加對象： ，共 人(男： 人，女： 人)(可自行增加內容項目，也可另行以計畫書替代) |

 (如本表不敷使用，請自行影印)

**四、計畫預算總表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 |
| **一、收入** |
| 其他政府補助 |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |
| **申請本公所補助** |  |  |  |
| 收入金額合計 |  |  |  |
| **二、支出** |
| 人事費 |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |
| 維護費 |  |  |  |
| 旅運費 |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |
| 支出金額合計 |  |  |  |
| 收支損益情形 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、計畫支出預算明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算項目1.請參考下頁之填寫舉例及說明2.如本表不敷使用，請自行影印 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

**切 結 書**

本市桃園區 接受「桃園市桃園區公所」補助小型藝文活動，申請辦理「 」活動，同一申請者每年以補助二次為原則，同一活動已向本市其他機關申請補助，不得再予核發補助。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付之款項。

此　　致

桃園市桃園區公所

具結單位： 蓋章

理事長： 私章

出 納： 私章

會 計： 私章

中華民國　　年　　月　　日

**預算項目說明 (此頁不用列印)**

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

**一、人事費**為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、顧問費等。

**二、業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費、保險費等。

**三、維護費**為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費等。

**四、旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運，請分列）、餐費、住宿費等

**五、材料費**為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片、佈景、服裝、道具等。

**計畫支出預算明細表（填寫舉例）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
| 一、人事費 |  |  |  |
|  | 企劃費 | 00,000 |  |
|  | 演出費 | 00,000 | 演員人數×單場酬勞×場次 |
|  | 設計費 | 00,000 | 燈光設計1人×酬勞 |
|  | 工作費 | 00,000 | 導演1人×酬勞 |
|  | 小 計 | 00,000 | **樣本** |
| 二、業務費 |  |  |  |
|  | 保險費 | 000 | 人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬 |
|  | 小 計 | 000 |  |
| 三、旅運費 | 餐費 |  000 | 80元\*人數 |
|  | 總 計 | 00,000 |  |