

桃園市議會第2屆第3次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告

報告人：區長 陳 玉 明

中華民國 109 年 3 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形.....	1-2
一、民政業務.....	1-2
二、社政業務.....	1-7
三、工務業務.....	1-9
四、農經業務.....	1-11
五、人文業務.....	1-13
六、公園路燈管理業務.....	1-17
貳、未來努力方向.....	1-20
一、民政業務.....	1-20
二、社政業務.....	1-20
三、工務業務.....	1-21
四、農經業務.....	1-21
五、人文業務.....	1-22
六、公園路燈管理業務.....	1-23
參、結語.....	1-23
肆、附錄：桃園區公所各課室連絡電話一覽表.....	1-24

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第3次定期會，^{玉明}在此列席報告，至感榮幸。

感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所向來努力執行市政府各項為民服務措施，展現團隊熱忱服務態度，同時與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求及時給予回應，透過區務會議、工程品質督導及智慧區里、臉書資訊系統，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與地方民意緊緊結合，朝永續經營理念發展。

另外，市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自108年9月至109年1月份重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政

1、109年1月底止，本區有79里、1,760鄰、17萬3,361戶、45萬3,275人（男：21萬9,443人，女：23萬3,832人）。

2、為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，每季邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，108年第3季業於9月27日召開完畢，108年第4季業於11月29日召開完畢，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。

（二）里集會所業務

1、五中市民活動中心等19所活動中心，108年9月1日至109年1月31日場地租借共計4,233次，提供民眾學習及活動空間。

2、辦理集會所修繕、內部設備充實及維護管理等事宜。

（三）國教業務

- 1、108年9月21日由本區各國小語文競賽複賽優勝代表，參加桃園市語文競賽。
- 2、108年9月25日召開桃園區108年第2次強迫入學會議。
- 3、108年10月23日召開桃園區各國中小學學區劃分會。
- 4、辦理各國中小學通報中輟生訪查勸導復學工作。

(四) 村里業務

- 1、108年度於桃園區各里指定地點辦理「里佳節聯誼及市政宣導等公益活動」，共計辦理79場活動。
- 2、辦理里鄰長（里鄰長580人、眷屬371人）全民健康保險補助。
- 3、辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。
- 4、108年10月15日辦理桃園區市政說明會，共計2,000人參加。
- 5、108年10月19日辦理績優及資深鄰長表揚活動，共計表揚績優鄰長115位、資深鄰長32位，約350人參加本活動。
- 6、依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等10小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等10小項）。本區79里於108年12月共執行新臺幣4,402萬7,560元整。
- 7、108年下半年辦理桃園區「區里地方小型建設工程」

項次	工程名稱	完工日期
1	大豐里-里民活動場所裝設監視系統計畫	108.08.05
2	中平里民活動場所設備增購計畫	108.09.09
3	福安里民活動場所設備增購暨大樹林天后宮外牆增設公佈欄計畫	108.09.10

4	南門里-南門(四里聯合)市民活動中心設備新購計畫	108.10.17
5	中泰里-里民活動場所設備增購暨基層建設改善計畫	108.10.21
6	大業里民活動場所設備增設計畫	108.11.05
7	龍祥里-環境設備維護工程暨設備增購	108.11.07
8	福元里-里民活動場所設備新設計畫	108.11.29
9	寶山里-寶興市民活動中心設備新設計畫	108.12.18
10	東埔里-東埔市民活動中心設備新購計畫	109.01.02
11	中原里無線廣播系統暨地下化新設工程	核銷資料已於109年1月31日簽核完成，目前於財產系統登錄作業中
12	中德里廣播系統維護工程	百大工程108年12月27日提送預算書圖(修訂版)，本公所於109年1月7日同意核定，俟年度預算核准後，送桃園市政府辦理經費概算表變更事宜
13	龍岡里國道二號橋下綠美化工程	已於109年1月8日工程驗收完成，勞務驗收記錄資料已在作業中

14	朝陽里-無線廣播系統裝設工程	規劃設計階段招商中
15	龍鳳里-國道二號高架橋下步道花架工程	本公所於109年1月30日同意核定工程監造計畫圖書，承商施工品質計畫書正在作業中，預計於109年2月中旬開工

(五) 調解業務

1、受理調解案件總計1,567件

(1) 桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件1,007件。

(2) 臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件279件。

(3) 民眾聲請調解案件281件。

2、法律扶助：受理民眾法律扶助案件293件。

(六) 災害防救業務

1、配合內政部消防署防災週宣導活動，於9月16日起至10月20日，透過電子看板，智慧區里系統，民政桃園區line群組，公所臉書粉絲團管道，宣導民眾參與消防防災網學習防災抗震知識，並參與9月20日全民地震防護演練，本公所共217位同仁參與演練，參與率達95%。

2、配合108年11月2日桃園區運動會及109年1月20日寒冬送暖愛心關懷活動，設置宣導攤位、發送災防宣導單張與防災包，宣導一般及弱勢民眾加強防災應變能力。

(七) 體育業務

108年11月2日於桃園高中及虎頭山公園辦理108年桃園區運動會，讓市民領略虎頭山公園之景觀，參加健行人員約4,050人。

(八) 環境衛生業務

1、協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。

2、協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

(九) 兵役業務

1、徵集業務

- (1) 辦理90年次役男兵籍調查2,788人。
- (2) 辦理役男體檢2,309人、申請改判體位45人。
- (3) 辦理常備役、替代役役男抽籤293人。
- (4) 常備兵、替代役及補充兵徵集入營939人。
- (5) 辦理申請延期入營169人。
- (6) 役男申請短期出境2,006人。
- (7) 役男申請服補充兵役30人。
- (8) 辦理免禁役證明書核發198人。
- (9) 辦理役男在學緩徵2,055人。
- (10) 辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。

2、編練業務

- (1) 替代役男提前退役。
- (2) 替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
- (3) 管理替代役公共行政役役男服勤事宜。

3、勤務業務

- (1) 舉辦常備兵及替代役役男入營座談會14場。
- (2) 核發服役證明書12件。
- (3) 核發108年中秋節生活扶助金甲級2戶2口，核發金額共新台幣3萬800元。
- (4) 核發一次安家費甲級4戶6口、乙級1戶2口、丙級3戶8口，核發金額共新台幣19萬9,120元。
- (5) 辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。
- (6) 協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。
- (7) 辦理常備兵及替代役業務宣導。

4、後備軍人管理業務

- (1) 辦理後備軍人遷出異動管理651件。
- (2) 辦理後備軍人遷入異動管理788件。
- (3) 轉知後備軍人體位複檢7件。
- (4) 辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

(一) 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	108 年 9 月-109 年 1 月
中低收入老人生活津貼申請(人)	1,552 件(含總清查)
中低收入戶老人重病住院看護補助	58 件
老人長期照顧服務申請、預防走失愛的手鍊申請	96 件、25 件
老人輔具器具申請	476 件
獨居老人查報	273 件
敬老卡	3,693 件
愛心卡	863 件
市民卡一般卡	4,279 件
愛陪卡	565 件
志工卡(107.12.1 開始實施)	8 件
兒童及少年生活扶助	1,036 件(含總清查)
特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼	28 件、160 件(含總清查)
子女教育補助、特境兒童托育、特境創業貸款、特境身分認定	150 件、14 件、0 件、3 件
桃園市育兒津貼補助	1,693 件
育有未滿二歲育兒津貼	6,610 件(含總清查)
2 至 4 歲育兒津貼(108.8.1 開始實施)	2,712 件
身心障礙者生活補助費申請	3,192 件(含總清查)
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	746 件(含總清查)
身心障礙者租屋補助	206 件
身心障礙者生活輔具申請	300 件
身心障礙者醫療輔具申請	32 件
身心障礙證明申請	1,721 件
身心障礙證明換發	4 件
核發身心障礙者停車證	5,747 件
●社會救助業務	
低收入戶及中低收入戶申請(戶)	3,354 件(含總清查)
低收入戶之幼童托育津貼補助	55 件

受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	4 件
急難救助金申請(件/金額)	286 件/1,140,210 元
災害救助(件/金額)	1 件/280,000 元
馬上關懷急難救助(件/金額)(108.2.1 更名為急難紓困)	14 件/213,080 元
市民醫療補助	40 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)、退保(轉出)	1,627 件、603 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2 年清查一次)	100 件

(二) 社政業務

1. 於108年10月4日辦理本區108年重陽敬老活動表揚，本區表揚受獎人共152位。
2. 於109年1月18日舉辦歲末寒冬送暖活動，計發送通知單1,459份，總計發放禮卷、物資計970份。
3. 108年度金婚、鑽石婚及白金婚獎牌，於108年10月3日共發送金婚769對、鑽石婚267對及白金婚20對，計1,056對夫妻。
4. 於108年10月1日及10月2日連兩日本區公所拜訪百歲人瑞致贈長者禮品及禮金2萬元，本年度百歲人瑞計58位。

(三) 社區業務

- 1、督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
- 2、輔導各社區申請上級機關(市政府)經費補助。
- 3、辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善。
- 4、配合衛生福利部及桃園市政府推動前瞻基礎建設「公共服務據點整備-整建長照衛福據點」第二期計畫(108-109年)，「桃園區汴洲社區、新埔里活動中心及青溪里聯合集會所整修」工程已完竣。爭取衛生福利部開放第3次整建長照計畫，辦理「桃園區大林市民活動中心整修工程」，目前辦理規劃設計招標作業中。

- 5、辦理「同德社區活動中心頂樓防水汰舊換新工程」、「龍岡社區活動中心老舊廊道改建龍寶貝園藝輔療專區景觀工程」及「汴洲市民活動中心建築物耐震能力詳細評估」。
- 6、辦理各社區活動中心消防安全檢查、建物安全改善。
- 7、輔導社區辦理各項精神倫理及建設、福利社區化等方案活動。
- 8、協助三民、汴洲、中原、寶慶、泰山及龍壽等6個里辦公處，辦理社區照顧關懷據點及C級巷弄長照站，落實老人關懷工作，建構溫馨祥和社區環境。
- 9、輔導社區參加市府旗艦社區計畫，提升社區形象，塑造社區在地特色，邁向卓越社區領域。

三、工務業務

（一）水利、排水及下水道工程

- 1、防汛搶險發包工程（開口契約）：桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。108年度派工執行17件。
- 2、桃園區區域排水、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程（開口契約）：桃園區內之區域排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。108年度派工執行39件。

（二）道路橋梁及附屬設施工程

- 1、市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄管15米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。108年度派工執行道路養護628件。
- 2、公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。108年度派工執行維修改善側溝案件224件。
- 3、人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於107年度起新增本開口契約，藉以提升維

護量能並給予民眾良好的步行環境。108年度派工執行維修人行道案件21件。

(三) 交通工程

1、辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。108年度派工改善反光鏡、標線及標誌共312件。

2、其他各項工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新台幣)
1	中興市民活動中心興建工程委託規劃設計監造技術服務	107年8月3日	273萬2,019元
2	桃園區戶政事務所增建工程設計規劃	108年7月11日	539萬3,000元
3	桃園區慈文市民活動中心整修工程設計規劃	108年7月11日	539萬3,000元
4	中正路以東等道路加封工程	108年12月19日	1,241萬5,000元
5	桃園區同德社區活動中心頂樓防水工程	108年11月20日	216萬
6	泰成路62巷、壽昌街及中山路507巷道路側溝改善工程	108年6月20日	617萬
7	108年度市區道路預約養護工程（開口契約）	107年12月17日	2,068萬元
8	108年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）	107年12月20日	1,640萬元
9	108年度桃園區區域排水、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程（開口契約）	107年12月22日	460萬

10	108年度防汛搶險發包工程（開口契約）	107年12月27日	410萬元
11	108年度街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）	108年1月4日	282萬5,678元
12	108年度公共設施預約修繕工程（開口契約）	108年1月25日	2,214萬元
13	108年度桃園區天空纜線清整委託服務（開口契約）	108年1月30日	189萬1,529元
已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 （新台幣）
1	仁德橋改建工程	108年10月19日	1,890萬元
2	南埔市民活動中心整建工程	108年12月1日	1,074萬5,000元
3	福元公園新建工程	108年10月17日	3,225萬9,625元

四、農經業務

（一）農林漁牧業務

1、農務業務

- （1）辦理農地入侵紅火蟻防治、通報及購買紅火蟻防治餌劑570包，提供農民領取，以執行小面積防治。
- （2）辦理108年第2期對地綠色環境給付計畫（休耕、轉作），轉作休耕現地勘查作業，於108年10月1日至11月30日辦理現地勘查350戶，1,780筆，面積124.3614公頃。
- （3）109年1月2日至2月7日辦理109年對地綠色環境給付計畫（休耕、轉作），於本所辦理之農戶計1,061戶，2,052筆，面積139.8862公頃。
- （4）108年裡期作農作物生產量調查及108年一期作耕地面積調查，本區耕地面積581.2公頃。

(5) 逐月陳報本市甘藍、不結球白菜、薤菜及青蔥生產預測報表。

(6) 108年9月1日至109年1月31日止，核發農業機械使用證38件，電子化免稅油單32件。

(7) 108年度獎助農業生產資材計畫：表列農機計67台。

2、林務業務

(1) 加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。

(2) 辦理土石流潛勢溪流監測，確保居民生命財產安全。

(3) 協助市府農業局辦理社區綠美化苗木無償配發申請 32 件，灌木 3,595 株，喬木 289 株，預計於植樹節前配發。

3、農地管理業務

(1) 辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理76件，勘查農地210筆；受理都市計畫農業用地作農業設施容許使用申請5件。

(2) 查報都市計畫內土地農業區違規案件，108年9月至109年1月計8件。

4、漁牧業務

(1) 協助動保處獸醫師業務相關政令宣導。

(2) 受理漁民辦理養殖漁業放養量申報。

(3) 因應非洲豬瘟受理養豬戶及離牧申請，桃園市政府核定補助金額為 547 萬 1,864 元。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

1、配合市政府辦理108年第3、4季商品標示抽（複）查273件，全年度累計540件。

2、辦理公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中區業務。

3、桃園觀光旅客服務中心管理維護。

(三) 地政業務

1、耕地375租約：租約30件、佃農109戶、地主168戶、土地125筆。

2、按月陳報本區耕地375租約異動情形統計表。

3、受理租佃雙方申辦租約登記案件，更新租約登記資料，落實管理。

4、發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租約糾紛。

5、辦理375租約變更登記3件。

6、非都市土地違規查報，列管共計9件。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

1、宗教業務

(1) 輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記10件。

(2) 輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算12件。

(3) 已完成核發寺廟登記計1件。

2、祭祀公業業務

(1) 受理尚未清理之祭祀公業申報2件。

(2) 受理祭祀公業派下員繼承變動、規約、管理人變動等1件。

(二) 原住民申請案件業務

1、桃園區原住民族集會所管理。

2、租屋補助：108年1月1日至109年1月31日止，共受理104件。

3、原住民族急難救助

(1) 救助原住民族緊急危難、落實照顧原住民族生計。

(2) 受理原住民急難救助申請案件：

①、108年1月1日至108年12月31日止，共受理68件。

②、109年1月1日至109年1月31日止，共受理5件。

(3) 修繕補助：108年1月1日至108年12月31日止，共受理12件。

(4) 建購補助：108年1月1日至108年12月31日止，共受理6件。

(5) 原住民技能檢定獎勵金：鼓勵原住民參加各職業技術士技能檢定，落實照顧原住民技能提升。

①、108年1月1日至108年12月31日止，共受理20件。

②、109年1月1日至109年1月31日止，共受理2件。

(6) 交通歲時祭儀：108年1月1日至109年1月31日止，共受理104件。

(7) 家庭資訊設備：108年1月1日至108年12月31日止，共受理7件。

(8) 原住民族法律補助：108年1月1日至109年1月31日止，共受理10

件。

(9)原住民團體意外保險(通報)：108年1月1日至109年1月31日止，共受理4件。

(10)綜合發展基金貸(轉介)：108年1月1日至109年1月31日止，共受理14件。

4、原住民重要活動

(1) 108年7月21日陽明公園- 108年度桃園區原住民豐年祭活動-「舞出原動力桃園區最美」，計1場(1,000人)，辦理豐年祭活動為落實及延續本市原住民族文化扎根與傳承之目的，促進原住民族自我認同及提升族群凝聚力，為本市多元族群最具特色之行銷亮點，藉由本活動傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策目標。

(2) 108年11月2日本區事務幹部改選，於本公所四樓大禮堂辦理完竣。

5、108年1月至109年1月31日止原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表如下：

108年1月至109年1月31日止原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表															
	項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	109年1月	總計
1	租屋補助	0	0	50	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104
2	急難救助-死亡	0	0	0	2	2	2	1	0	0	0	1	1	1	10
3	急難救助-生活	0	0	1	4	0	2	2	2	1	6	3	9	3	33
4	急難救助-醫療	2	2	4	1	1	4	4	4	0	1	2	2	2	29
5	急難救助-關懷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	修繕補助	0	0	0	4	0	2	6	0	0	0	0	0	0	12
8	建購補助	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
9	技術士獎勵金	1	2	1	0	1	1	2	2	6	2	2	0	2	22
10	交通歲時祭儀	0	0	0	0	0	0	11	25	46	20	2	0	0	104

11	家庭資訊設備	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	7
12	原住民族法律補助	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	10
13	團體意外險(通報)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	4
14	綜合發展基金貸(轉介)	0	0	2	2	1	1	2	2	0	2	2	0	0	14
合計		3	4	59	74	8	14	30	38	57	34	14	12	9	356

(三) 文化發展

108 年 9 月至 109 年 1 月在地藝文及公民會館活動

項次	活動名稱	地點	舉辦時間
1	桃園市108年新住民多元文化特展	公民會館	108年9月
2	陳意煊畫展	公民會館	108年10月
3	「從迫害到平反-民主與人權之路」特展	公民會館	108年11月
4	桃園南區扶輪社書法研習班暨書法比賽優勝作品聯展	公民會館	108年12月
5	2019桃城映像攝影比賽	桃園區全區	108年1月1日~9月31日
6	2019桃園多元藝術展演-文化戲曲饗宴(太后出嫁)	市三簡易公園	108年10月27日
7	桃園市桃園區108年民歌音樂饗宴	朝陽森林公園	108年11月9日

項次	活動名稱	地點	舉辦時間
8	桃園市109年元旦升旗暨全民健走活動	小檜溪重劃區文中用地(三民路與三元街口)及南崁溪沿岸	109年1月1日
9	2020揮毫迎新春 金鼠兆豐年	桃園區同安市民活動中心(新埔六街140號2樓)	109年1月19日

(四) 社區營造

108年本公所結合市政前瞻性發展策略向文化局提報「108年區公所社區總體營造實施計畫-大樹林移民文化深根之旅」及「108年區公所社區總體營造實施計畫-築夢桃林造綠園 共鳴鐵道訪桃城」二大社造計畫案，其執行情形及成果報告分別概述如下：

- 1、「108年區公所社區總體營造實施計畫-大樹林移民文化深根之旅」，其社造規模涉及後站：豐林里、福安里、建國里、大豐里、雲林里、福林里、大樹里及大林里等8里及陽明、豐林、大林等3個社區發展協會、東南亞藝文教育創新暨研究協會及桃園市新移民女性關懷協會等單位共同參與。
- 2、「108年區公所社區總體營造實施計畫-築夢桃林造綠園 共鳴鐵道訪桃城」，其社造規模涉及桃林鐵道沿線：萬壽里、三民里、福元里、忠義里、三元里、大有里、會稽里、寶山里、春日里、及汴洲里等10里及三民、小檜溪、大檜溪及汴洲等4個社區發展協會共同參與。

(五) 客家事務

108年11月11日客語初級認證放榜，截至109年1月止，受理本區民眾申請客語初級認證獎勵金補助，計98人。

(六) 長青學苑

- 1、長青學苑業務自108年6月1日起從社會課移撥至人文課，將持續推動銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程。108年度上學期開設62班，學員總人數2,205人，報名人次為3,792人

；108年度下學期開設62班，報名人數2,260人、報名人次3,814人。

2、108年11月15日辦理「桃園區長青學苑108年結業典禮暨成果展餐會」，學習成果展現分為動態與靜態方式，學苑老師們帶領學員們進行精采的表演，並陳列各項課程作品，同時也頒發獎座、獎狀給講師、幹部及志工們，感謝其服務與奉獻。

3、109年長青學苑業務仍委託開南大學規劃經營。

(七) 小型藝文補助業務

1、108年9月1日至12月31日小型藝文補助受理補助案件38件，核准補助金額計新台幣80萬元整，預算執行率100%。

2、109年1月1日至1月31日小型藝文補助受理補助案件計10件，核准補助金額計新台幣20萬元整。

六、公園路燈管理業務

(一) 公園管理

1、公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式。108年9月1日截至109年1月31日止，土木設施修繕派單案435件。

2、公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶。108年9月1日截至109年1月31日止，公園水電設施維護修繕派單案461件。

3、公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區120座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木（草皮、喬木）修剪、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀

維護作業。廠商視各公園面積及實際需要，全年每天視公園環境狀況派出工人數，並依公園大小不同而增加人力，以負責環境清潔工作。108年9月1日截至109年1月31日止，公園清潔已清運約197,416公斤。

4、公園路燈管理各項工程

規劃設計中工程			
項次	工程名稱	重要期程	工程經費 (新台幣)
1	南崁地區都市計畫兒十一用地簡易綠美化開闢工程	申請經費中	580萬元
2	民富社福館新建工程	辦理廢道程序	9,980萬元
3	桃園區同安親子公園公廁修繕工程	規劃設計中	約170萬元
建造中工程			
項次	工程名稱	預估完工日期	工程經費 (新台幣)
1	中成里市民活動中心工程	109年12月底	737萬元
2	桃園區老舊廊道改建龍寶貝園藝輔療專區景觀工程	109年5月底	123萬元
3	桃園區大林及霖園兒童公園設施改善工程	109年7月底	780萬元
4	中信、瑞慶、忠義及陽明等四座公園設施改善工程	109年3月中	1,417萬元
已完工			

項次	工程名稱	完工日期	工程經費 (新台幣)
1	民族公園重建工程	108年6月	2,200萬元
2	三民運動公園溜冰場設施改善工程	108年9月	860萬元
3	宏昌十三街簡易綠美化工程	108年10月	180萬元
4	東埔公園改善工程	108年10月	319萬元
5	中寧公園移動式無障礙親子廁所新建工程	108年11月	104萬元

(二) 行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；和颱風豪雨等災害應變之搶災復舊等工作。108年9月1日截至109年1月31日止，全區派單案153件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 健全基層組織功能

- 1、加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。

- 2、各里舊監視系統拆除。
- 3、強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
- 4、落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。

（二）強化防災整備工作

- 1、加強災害防救整備工作，配合桃園市政府消防局辦理災害防救演習。
- 2、舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

（三）精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

（四）國教及體育業務

- 1、辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
- 2、辦理桃園區各國小小一新生入學相關業務。
- 3、辦理桃園區語文競賽複賽及表揚頒獎典禮。
- 4、受理體育活動補助案。
- 5、配合辦理桃園市運動會。
- 6、配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
- 7、辦理本區運動會，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、普及社會福祉

- 1、續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介。
- 2、配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。
- 3、續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。

- 4、賡續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親及模範父親等各項表揚活動；舉辦弱勢民眾歲末問暖關懷活動，營造祥和社會。

（二）推動社區發展、落實社區建設

- 1、賡續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。
- 2、輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
- 3、積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。
- 4、持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

- （一）整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、區域排水、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- （二）興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

- （一）農林漁牧業務
 - 1、配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。
 - 2、定期辦理租佃委員會教育訓練、座談會及觀摩活動。
 - 3、加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。
- （二）公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理永和、南門公有市場維護管理，及東門公有市場目前興建中，完工後配合市府政策接管市場管理，並積極辦理老舊市場設施修繕計畫。

五、人文業務

- （一）宗教暨祭祀公業

- 1、宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法，透過寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承。
- 2、祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。

（二）保障桃園區原住民族社會安全及文化發展

- 1、尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。
- 2、賡續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。

（三）觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境。

（四）推動社區總體營造永續發展

社區營造成為文化扎根中重要指標，藉由本公所成立社區營造推動小組，發揮領頭羊作用，漸漸帶動社區參與及社區營造之行列，建立社區文化特色及優質環境景觀，並進一步盤點轄內資源，將散落各處的社區營造行政資源作整合，建立跨領域的交流平台，供轄內各社區或有志於從事社區營造工作者，互相學習與經驗分享，建立公私協力之模式，開創本區社區營造能量。

（五）客家文化之推廣

凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，創造桃園區客家文化時代新活力，注入客家文化新未來，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，成為本區客家新亮點。

（六）長青學苑

持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。

六、公園路燈管理業務

(一) 形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，若公園有損壞部份即報即修，並依季節特性種植四季草花，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間。

(二) 延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動部分老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，設置雨遮薄膜及天幕，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所將持續提升為民服務績效，落實政府各項政策，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生 身體健康！萬事如意！

肆、附錄：桃園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳玉明	334－7932	335－6103
區長室	副區長	胡美華	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	余正義	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	課長	游琇茹	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	連進春	334－7940	338－5903
人文課	課長	廖俊翔	339－2460	332－8765
工務課	課長	周政毅	334－7938	338－9959
公園路燈管理課	課長	葉宜泰	335－4757	335－4913
秘書室	主任	王家茗	337－1995	336－7984
會計室	主任	劉梅玉	332－2173	334－3770
人事室	主任	湯明雄	332－2171	338－7668
政風室	主任	李侑臻	332－2172	333－0958