

桃園市桃園區公所 106 年度施政計畫

本公所依據市政府施政重點及各區公所工作計畫主要項目，編訂106年度施政計畫，其計畫重點如下：

一、一般行政：

- (一) 配合公文管理暨線上簽核系統作業，實施電子公文收發，強化檔案管理設備安全，對永久保存檔案，辦理影像掃描儲存作業，依法定程序銷毀已逾保存年限之檔案。
- (二) 依據政府採購法辦理各項採購業務，並依行政院頒訂之各項庶務管理相關規定，辦理各項庶務工作，提高行政效率。
- (三) 參與第九屆政府服務品質獎評選，精進為民服務品質，配合市政府重大建設計畫列管及市政綜合規劃等作為。
- (四) 強化資訊安全軟、硬體管理規劃，加強同仁資訊安全觀念。
- (五) 有關國家賠償業務、一般法制行政業務處理及購置法令叢書等相關事宜。
- (六) 協助市府推展與姊妹市間各項文化、學術、經貿等交流活動。
- (七) 加強辦公廳舍、車輛及公有財物之管理與維護。

二、民政業務：

(一) 自治行政

- 1、辦理區轄里鄰編組及區域調整。
- 2、分梯辦理里鄰長講習訓練、里鄰長暨協助里基層工作人員聯誼活動。
- 3、定期召開里基層建設暨里長、里幹事聯繫會報，傾聽基層興革意見。
- 4、鄰長遴聘、異動管理與表揚。
- 5、強化社區參與意識，辦理區轄各里佳節聯誼及市政宣導活動。
- 6、里基層工作經費實施計畫之執行。
- 7、執行市政府補助區轄各里地方小型建設工程。
- 8、改制前舊式監視器維護管理；廣播系統之建置與養護。

(二) 兵役行政

- 1、編練業務：替代役、替代備役役男之徵處事宜，國民兵異動管理。
- 2、徵集業務：及齡役男兵籍調查，各年次役男徵兵檢查、抽籤、徵集入營。
- 3、勤務業務：徵召入營作業，在營軍人家屬生活扶助及各項慰助案處理。
- 4、後備軍人管理：歸鄉報到、異動管理及清查作業。

(三) 民防業務

- 1、民防團編組管理與訓練。
- 2、守望相助隊之輔導與辦理敦親睦鄰守望相助有關事項。

(四) 災害防救

- 1、區級災害應變中心之成立及全民防衛動員準備體系相關事宜。
- 2、災害防救宣導、教育訓練及演習。

(五) 區政諮詢委員會議之召開、紀錄及建議案之處理及追蹤。

(六) 教育行政

- 1、辦理區轄國中小學強迫入學、學區劃分及調整事宜。
- 2、區轄各國小模範生及畢業生獎品發放事宜。
- 3、辦理區語文競賽及參加市語文競賽。

(七) 國民體育

- 1、配合辦理桃園市國中小學聯合運動會及桃園市運動會。
- 2、辦理本區全民趣味嘉年華會。

(八) 調解業務

- 1、調解業務：每週二、三、四下午召開調解會議，排解民眾糾紛，疏減訟源。
- 2、法律扶助：每週二、四晚上辦理，為市民解答法律疑難問題。

(九) 里集會所業務

- 1、辦理區轄三民里等15里集會所場地租借業務。
- 2、各集會所之修建、維護與管理。

(十) 環境衛生：協助病媒防治及各項環保政策之執行。

三、社會業務：

- (一) 社會救助：辦理低收入戶、身心障礙者、經濟弱勢老人、兒童少年及婦女等弱勢民眾，有關急難救助各項福利申請，貫徹積極關懷弱勢社會救助目標。
- (二) 社會福利：辦理3歲以下育兒津貼及父母一方未就業家庭育兒津貼，減輕民眾育兒經濟壓力；鼓勵老人社會參與，辦理長青學苑終身學習課程，豐富高齡生活內涵；推崇尊老、敬老，發放三節老年市民獎勵金及重陽敬老金。
- (三) 全民健保：辦理第五、六類全民健保各項業務，確保被保險人應享有之醫療照顧。
- (四) 國民年金：辦理所得未達一定標準之國民年金被保險人資格認定。
- (五) 社政業務：辦理推薦及表揚模範母親、模範父親代表及重陽敬老表揚活動。
- (六) 社區業務：協助成立社區發展協會，輔導社區會務運作及協助各項活動補助資源申請核銷，維護管理社區活動中心，提升社區活動中心多元使用。

四、農經業務：

- (一) 農業推廣：農地農用證明申請、休耕轉作、農情調查、天然災害救助、農機推廣、全民造林、綠美化苗木配發、山坡地水土保持查報、紅火蟻防治。
- (二) 地政業務：耕地三七五租約管理、(非)都市計畫土地違法使用編地查報。
- (三) 工商輔導：工廠校正查報、商品標示抽查、觀光夜市輔導。
- (四) 市場管理：南門市場及永和市場攤商有效管理及市場日常業務。

五、建設業務：

- (一) 都市計畫：配合市政府辦理都市計畫整合、通盤檢討及專案變更。
- (二) 違章建築及廣告物查報。
- (三) 水利工程：市區水路重點清疏、106年度防汛搶險發包工程（開口契約）。
- (四) 排水及下水道工程：106年度桃園市雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程（開口契約）。

(五) 道路及橋梁工程

- 1、106年度辦理市區道路預約養護工程（開口契約）、公共設施預約修繕工程（開口契約）、街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）。
- 2、南通橋改建工程。
- 3、桃園區益壽七街打通工程。

(六) 其他公共工程

- 1、南崁新市鎮都市計畫停二停車場興建工程。
- 2、南平公園運動中心興建工程。
- 3、桃園區公民會館整修工程。

六、公園及綠化業務：

(一) 公園綠地維護管理

- 1、公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀及一段維護管理。
- 2、公園管理中心及附屬停車場委託經營管理。
- 3、公園、綠地、廣場及兒童遊樂場設施維護及修繕。
- 4、受理民間團體申借使用公園、綠地、兒童遊樂場及廣場辦理各項活動。
- 5、受理民間團體申請認養公園、綠地及廣場。

(二) 道路除草及行道樹修剪

- 1、路樹倒塌排除。
- 2、遷移路樹申請。
- 3、行道樹及路樹種植維護管理。
- 4、道路除草業務。
- 5、行道樹、分隔島等綠美化工程。

(三) 路燈維護管理

- 1、路燈增設及更新。
- 2、自然損害及災害路燈修護。
- 3、有關路燈勘查修繕維護監工驗收。
- 4、零星損害修復事項。

七、人文業務：

- (一) 推展宗教禮俗健全宗教發展環境，沿續宗族傳統健全祭祀公業管理。
- (二) 尊重原住民文化，促進原住民政策推動及落實。
- (三) 人口政策及新住民事務推動，兼容多元文化。
- (四) 客家文化維護推展與傳承。
- (五) 辦理節慶文化發展及觀光推廣活動，營造友善藝文觀光環境。

八、會計業務：

- (一) 編製106年度單位預算案，並如期提送市政府彙整，辦理分配預算，並依規定嚴格執行，妥適控制收支。
- (二) 編製105年度單位決算、106年度單位預算半年結算報告，加強內部審核工作，貫徹執行公款支付時限，依法編製每月會計報告，並函報審計機關及市政

府核備。

- (三) 加強實施公務統計，提供施政所需資料，檢討並執行統計方案，強化基層統計調查作業，提高資料品質與時效。

九、人事業務：

- (一) 健全機關組織人力運用，公平升遷激勵員工士氣。
(二) 監督考核辦公紀律，提升公務人力素質。
(三) 依規定辦理退休、撫卹及各項補助，增進員工福利。

十、政風業務：

- (一) 強化機關員工廉潔意識，擴大社會參與反貪活動。
(二) 強化預警機制、積極查察不法案件以正官箴。
(三) 強化機關安全、資訊稽核及公務機密維護。

桃園市桃園區公所年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、南通橋改建工程	橋梁採斜跨單肋鋼拱橋，設計長 50m、寬 8.70m，雙向單車道，單側 1.6m 人行道。	57,147	
二、桃園區益壽七街打通工程	開闢長度 550m，寬度 12m 及 15m 之道路。	40,000	
三、南崁新市鎮都市計畫停二停車場興建工程	基地面積 1628.32 m ² ，規劃為地下一層地上四層建物，用途為停車場、里集會所、圖書閱覽中心、活動中心。	95,000	
四、南平公園運動中心興建工程	預計興建總計樓地板面積 4,998.19 m ² 之地下二層、地上二層建築物，用途為停車場、體育場館及附屬設施。	181,233	
五、桃園區公民會館整修工程	桃園區中華路 8 號公民會館舊有建物，總面積 352 m ² ，本案辦理該建物內外改善整修，作為民眾活動聚會場所。	9,964	
六、公園、綠地、廣場、兒童遊戲場等設施改善及新設工程	工程主要依據地方需求或老舊公園進行設施改善，使公園煥然一新，成為特色公園。	30,000	
七、永和市場老舊設備及硬體設施改善工程	(一)永和市場地下一樓地坪濕滑老舊，將進行全面更新以改善排水及抗滑能力。 (二)永和市場垃圾集中區老舊破損，將辦理全面改善作業。	2,000	
八、土地公文化節系列活動	(一)土地公祈福活動。 (二)土地公與地方藝陣團隊聯合踩街。 (三)系列互動體驗活動。 (四)金曲晚會。	6,000	桃園市政府文化局編列經費

