目　　錄

前言 1-2
壹、現階段重要工作執行情形 1-3
　一、民政業務 1-3
　二、社政業務 1-6
　三、工務業務 1-8
　四、農經業務 1-11
　五、人文業務 1-12
　六、公園管理業務 1-15
貳、未來努力方向 1-17
　一、民政業務 1-17
　二、社政業務 1-18
　三、工務業務 1-18
　四、農經業務 1-19
　五、人文業務 1-19
　六、公園管理業務 1-22
參、結語 1-23
肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表 1-24

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢　貴會召開第3屆第1次定期會，玉明在此列席報告，至感榮幸。

首先感謝議長、副議長及各位議員對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所秉持努力執行市府各項為民服務措施，展現團隊熱忱之服務態度，與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求積極給予回應；透過區務會議、工程品質督導及智慧區里，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與在地民意緊密結合，朝永續經營理念發展。

桃園為多元文化及族群融合的城市，本區致力於提供文化交流環境，在落實文化平權的基礎上，發展族群共融、世代共學，從推廣在地藝文活動中，期使在地故事被發現、在地文化再發光，成就再造文化治理。

為提供市民更便捷、優質的集會空間，本區多項在建工程，在追求美感、實用、友善與幸福感兼備的公共建設品質上，結合民眾期盼與在地需求持續積極進行；在道路、人行道、橋梁等多項工程維護上，追求安全、綠色、舒適之理念，提升公共工程服務品質，保障用路人尊嚴，實現友善人行環境。

市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自111年12月25日至112年2月28日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一） 自治行政

1. 迄112年2月底止，本區有82里、1,778鄰、18萬6,628戶、46萬4,480人（男223,533人，女240,947人）。
2. 為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，業於112年1月13日邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開112年第1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。

111年12月25日
桃園市桃園區第三屆里長頒發當選證書

3. 本區112年轄鄰編組調整案，計有中正、中興、明德等3里辦理調整，預計112年7月1日起實施。

（二） 市民活動中心業務

1. 辦理桃園區南門市民活動中心等27所活動中心，場地租借、修繕、設備充實及維護管理，111年12月25日至112年2月28日場地租借共計977次，惟於112年2月1日前，永康、陽明公園、五中市民活動中心禮堂因設置為疫苗接種站暫停租借。
2. 辦理各市民活動中心修繕、內部設備充實及維護管理事宜。

桃園市就業職訓服務處112年2月10日
於陽明公園市民活動中心辦理徵才活動

（三） 國教業務

1. 辦理各國中小學通報中輟生訪查勸導復學工作。

2. 辦理桃園區各國小新生入學相關業務。
3. 112年3月8日召開桃園區112年第1次強迫入學會議。

（四） 村里業務

1. 辦理里鄰長（里鄰長491人、眷屬274人）全民健康保險補助。
2. 辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。
3. 依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等11小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等8小項）。本區82里於111年12月25日至112年2月28日共執行新臺幣312萬4,351元整。

（五） 調解業務(111/12/25-112/2/28)

1. 受理調解案件總計521件，包含：
   （1）桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件419件。
   （2）臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件34件。
   （3）民眾聲請調解案件68件。
2. 法律扶助：受理民眾法律扶助案件99件。

（五） 災害防救業務

1. 辦理112年汛期前之災害防救整備，加強各項減災、整備、應變措施、教育訓練及演練等工作。
2. 完善防災專區網頁之災害防救相關法規及資料，定期檢視、建置並更新相關資料。
3. 更新及完成112年度桃園區「水災危險潛勢地區保全計畫」及各類災害搶險搶修開口契約之簽訂。
4. 提升水域安全維護工作，確實降低民眾溺水意外發生，請各里辦公處協助宣導防溺安全常識相關事項。

（六） 環境衛生業務

1.協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。

2.協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

（八） 兵役業務

1. 徵集業務（111/12/25-112/2/28）

（1）辦理93年次及齡男子兵籍調查2,348人。

（2）辦理役男體檢602人、申請改判體位19人。

（3）辦理常備役、替代役役男抽籤251人。

（4）常備兵、替代役及補充兵徵集入營228人。

（5）辦理申請延期入營45人。

（6）役男申請短期出境617人。

（7）役男申請服補充兵役5人。

（8）辦理免禁役證明書核發105人。

（9）辦理役男在學緩徵638人

（10）辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。

2. 編練業務

（1）替代役男提前退役。

（2）替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。

（3）管理替代役公共行政役役男服勤事宜。

3. 勤務業務

（1）舉辦常備兵及替代役役男入營座談會3場。

（2）核發服役證明書2件。

（3）核發一次安家費丙級1戶3口，核發金額共新台幣1萬8,480元。

（4）辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。

（5）協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。

（6）辦理常備兵及替代役業務宣導。

4. 後備軍人管理業務

（1）辦理後備軍人遷出異動管理185件。

（2）辦理後備軍人遷入異動管理308件。

（3）辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

（一） 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	111/12/25-112/02/28
中低收入老人生活津貼申請(人)	1855 件
中低收入戶老人重病住院看護補助	17 件
老人長期照顧服務申請	12 件
預防走失愛的手鍊申請	10 件
獨居老人查報	426 件
敬老卡	1628 件
愛心卡	330 件
市民卡一般卡	1037 件
愛陪卡	168 件
志工卡	0 件
原民敬老卡	23 件
兒童及少年生活扶助	906 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	8 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	134 件
子女教育補助	102 件
特境兒童托育	7 件
特境創業貸款	1 件
特境身分認定	4 件
育有未滿 2 歲兒童育兒津貼	828 件
教育部 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助	1432 件
身心障礙者生活補助費申請	3031 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	810 件
身心障礙者租屋補助	75 件
身心障礙者生活輔具申請	106 件
身心障礙者醫療輔具申請	12 件
身心障礙證明申請	850 件
身心障礙證明換發(指定期日)	256 件
核發身心障礙者停車證	478 件

●社會救助業務	
低收入戶及中低收入戶申請(戶)	4089 件
低收入戶之幼童托育津貼補助	0 件
受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	13 件
急難救助金申請(件)	138 件
急難救助金申請(金額)	79 萬 3,000 元
災害救助(件)	0 件
災害救助(金額)	0 元
急難紓困(件)	6 件
急難紓困(金額)	8 萬元
市民醫療補助	30 件
●全民健保	
第六類健保投保（轉入）	790 件
第六類健保退保（轉出）	213 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2年清查一次)	26 件

（二） 社政業務

1. 配合中央疫情指揮中心本公所自110年3月23日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，自111年12月25日至112年2月28日止共計受理2,367件(其中線上申請2,034件、臨櫃申請333件，已核定616件，待補件54件，待審核1,751件。
2. 桃園區112年寒冬送暖愛心關懷活動於112年1月14日辦理完成，地點位於本公所一樓大廳，提供桃園區內共1,732戶弱勢家庭領取商品禮券、白米、洗衣精、衛生紙等民生物資，落實弱勢族群照顧，安排公開典禮，頒發獎牌予捐贈物資之善心團體與個人以表達感謝。

（三） 社區業務

1. 督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
2. 輔導各社區申請上級機關（桃園市政府）經費補助。
3. 辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善：

由本公所年度預算編列(含110～112年保留)及申請市府建物修繕工程暨充實設備經費補助案,目前計有2件,經費總計1,104萬7,208元。另申請中油補助款1案，經費計673萬6,988元。

4. 各市民活動中心改善工程：

(1) 會稽市民活動中心電梯工程：

電梯工程總經費約1,025萬元（本公所預算145萬元、桃園市政府社會局補助款880萬元)，目前進行圍籬施作及開挖作業，預計112年4月8日完工。

(2) 陽明綜合市民活動中心公安改善工程：

工程總經費79萬7,208元（桃園市政府社會局補助款)，已於112年1月6日竣工，2月17日完成驗收。

(3) 汴洲里老人活動中心館舍整修工程：

工程總經費673萬6,988元（台灣中油股份有限公司煉製事業部桃園煉廠補助款)，112年3月9日開工，目前進行隔間工程，預計112年5月27日完工。

5. 辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全申報及改善，針對不易改善項目之館舍，全面檢討法規，委外辦理公安檢查申報及申報不合格之改善。

6. 輔導社區辦理各項精神倫理建設、福利社區化等方案活動。

三、工務業務

（一）水利、排水及下水道工程

1. 防汛搶險發包工程(開口契約)：桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。

2. 桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)：桃園區內之其他排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。111年12月25日至112年2月28日派工執行4件，下水道巡檢5,100公尺、明溝清淤4,700公尺、清淤量600立方公尺。

（二）道路橋梁及附屬設施工程

1. 市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄管15米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。111年12月25日至112年2月28日日派工執行道路養護169件。
2. 公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。111年12月25日至112年2月28日派工執行維修改善側溝案件112件。
3. 人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於107年度起新增本開口契約，藉以提升維護量能並給予民眾良好的步行環境。111年12月25日至112年2月28日執行維修人行道案件11件。
4. 桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務(開口契約)：就區內之道路辦理天空纜線清整，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的，及側溝及雨水下水道之暫掛纜線辦理區域清查及附掛情況檢視，已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控。111年12月25日至112年2月28日道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查派工執行2件；另111年12月25日至112年2月28日天空纜線清整長度約為120公尺。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。111年12月25日至112年2月28日派工改善反光鏡、標線及標誌共189件。

（四）專案工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額（新臺幣）

1	桃園市民富社福館新建工程	110年6月22日	1億40萬元
2	三民市民活動中心改建工程委託規劃設計監造技術服務	110年7月30日	183萬4,679元
3	桃園區會稽市民活動中心電梯及無障礙設施工程	111年8月16日	800萬元
4	桃園區西門、永興市民活動中心修建工程	111年9月28日	326萬元
5	桃園區中路、中信市民活動中心興建工程	未招標	未招標
6	桃園市區112年度公共工程委託設計監造技術服務（開口契約）	111年12月16日	500萬元
7	112年度市區道路預約養護工程（開口契約）	111年11月15日	2,413萬元
8	112年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）	111年11月23日	1,493萬元
9	112年度防汛搶險發包工程（開口契約）	111年12月26日	458萬元
10	112年度街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）	111年11月22日	333萬元
11	112年度公共設施預約修繕工程（開口契約）	111年11月21日	2,230萬元
12	112年度桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)	111年12月13日	957萬元

13	112年度桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務(開口契約)	111年12月16日	436萬6,755元

四、農經業務

（一）農林漁牧業務

1. 農務業務

(1)辦理農地入侵紅火蟻防治(111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日)，農民通報並領取計 149 包紅火蟻防治餌劑。

(2)112 年度綠色環境給付計畫(休耕轉作)申辦之農戶計 1,357 戶；較 111 年度增加 63 戶。

(3)112 年度獎助農業生產資材計畫申請表列農機計 8 台，申辦至經費用罄或 8 月 31 日為止。

(4)完成 112 年裡期作耕地面積調查、農作物生產量調查、112 年裡期作甘藍作物坪割調查及 112 年 1 至 2 月蔬菜生產預測。

(5) 111-112 年環境綠美化無償配發苗木，已於 112 年 1 月 13 日完成配撥，配撥申請單位 34 處，計配撥喬木 715 株、灌木 3500 株，合計 4215 株。

2. 農地管理業務

(1)111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日止，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理 35 件，勘查農地 80 筆。

(2)查報都市計畫內土地農業區違規案件，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日計 8 件。

(3)本月山坡地巡查發現疑似違規案件 2 件，為三聖段 181 地號墳墓整建及三聖段 54 等 5 筆地號開挖整地，已於 2 月 14 日完成與水務局及地主共同會勘。

（二）公有市場、工商管理及攤販業務

(1)目前南門市場有 112 攤、東門市場有 20 攤及新永和公有零售市場有 301 攤。(另新永和市場二樓有庫體攤 60 攤，正辦理簽

約中)。

(2)新冠肺炎防疫措施：每週一進行環境清潔及消毒。

(3)桃園觀光夜市旅客服務中心管理維護,目前現有攤格位308個,實際擺攤約為200攤。

（三）地政業務

(1)耕地375租約：租約27件、佃農106戶、地主172戶、土地105筆。

(2)辦理375租約變更:辦理變更案件共計2件。

(3)非都市土地違反管制使用業務:非都市土地違規查報累計列管案,列管案件20件。

五、人文業務

（一）宗教暨祭祀公業

1. 宗教業務：推展宗教禮俗活動，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟文化永續傳承。

(1)輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，111年12月25日至112年2月28日，計6件。

(2)輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，111年12月25日至112年2月28日，計9件。

(3)落實宗教政策宣導案，111年12月25日至112年2月28日計15件。

2. 祭祀公業業務：為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業。

(1)受理尚未清理之祭祀公業申報,111年12月25日至112年2月28日，計0件。

(2)受理祭祀公業派下員繼承變動、規約及管理人變動等案，111年12月25日至112年2月28日，計3件。

（二）原住民業務

1. 原住民急難救助，每案皆從受理、實地訪視、審核到撥款，時程掌握及詳細了解個案家庭需求及困境,並提供必要的支持與協助，111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理10件。

2. 鼓勵原住民參加各項職業技術士技能檢定，照顧原住民技能提升，111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理2件。

3. 協助桃園市經濟弱勢原住民改善居住環境及提高生活品質,預定於112年5月1日至112年6月30日受理原住民申請「112年度補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅計畫」補助。
4. 為充實桃園市原住民族弱勢家庭資訊設備，提升其資訊運用能力，補助原住民購置資訊設備,111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理2件。
5. 為希望更多族人共同學習並持續精進原住民族語能力，鼓勵本市原住民踴躍參加原住民族語言能力認證,112年4月1日至112年4月30日期間，受理通過族語認證之獎勵金申請。
6. 為鼓勵本市原住民返鄉參加歲時祭儀、連結母體文化及提升文化認同並減輕負擔返鄉參加祭典補助交通費：111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理4件。
7. 原住民取得大貨車、大客車及聯結車職業駕駛執照，提供獎勵金額，111年12月25日至112年2月28日，受理1件。

桃園區原住民族112年原住民事務幹部組織資訊							
編號	姓 名	職 稱	族 別	編號	姓 名	職 稱	族 別
1	王秀蘭	主席	阿美族	14	林進興	族群領袖	阿美族
2	楊輝彥	副主席	阿美族	15	劉清盟	族群領袖	阿美族
3	王慧琳	青年組長	阿美族	16	林漢致	族群領袖	阿美族
4	余嘉綺	青年組長	阿美族	17	王正一	族群領袖	阿美族
5	陳綉蘭	婦女組長	阿美族	18	蔡聖花	族群領袖	阿美族
6	藍月香	婦女組長	太魯閣	19	朱文吉	族群領袖	賽夏族
7	林永財	區總頭目	阿美族	20	林桂香	族群領袖	泰雅族
8	林昌俊	族群領袖	阿美族	21	林美智	族群領袖	賽德克族
9	朱政來	族群領袖	阿美族	22	吳智明	族群領袖	排灣族(北)
10	林春香	族群領袖	阿美族	23	黃東連	族群領袖	太魯閣族
11	陳永祥	族群領袖	阿美族	24	胡秀華	族群領袖	布農族
12	王建元	族群領袖	阿美族	25	周文智	族群領袖	排灣族(南)
13	張金生	族群領袖	阿美族	26	章志宏	族群領袖	阿美族

(三)文化發展：積極策辦各項文化活動及推廣文化紮根等業務。

(四)社區營造

1. 112 年賡續推動「珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」社造計畫，深度發掘中路埤圳文化特色，結合埤塘、滯洪池等特有原生植物生態地景,朝向規劃辦理埤塘生態特有植物的地景藝術活動為目標。

2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日規劃執行情形如下：

編號	會議/工作坊	日期	活動內容
1	召開112年本區社造計畫發展方向研討會	112/01/11	邀請在地社區協會、傾聽意見並實地踏查 2-5 號祥鷺生態埤塘、2-6 號夜鷺生態埤塘及其埤塘串聯步道，用行動讓中路埤圳文化變得更美好。
2	會同文化局共同輔導轄下「桃園市新移民女性關懷協會」輔導社造提案訪視	112/2/9	輔導以異國餐桌飲食文化差異，深入各國飲食文化故事，將異國美食的家鄉味，賦予文化價值，並串聯在地傳統美食，透過錄製 podcast 分享各國美食不同文化風味並申請社造計畫提案。
3	會同文化局共同輔導轄下「桃園市桃園區中山社區發展協會」輔導社造提案訪視	112/2/11	輔導協會以田園調查資源盤點做起、結合在地伯公文化信仰及食農教育串聯在地居民，共同營造中山厝邊的新樂園並申請社造計畫提案。
4	鼓勵輔導轄下社群團體及個人參加文化局 112 年社造輔導提案課程-社造人才打造術	112/2/14 至 3/9	輔導轄下社群團體及個人參加文化局 112 年社造輔導提案課程並踴躍提案

（五）小型藝文補助業務

1. 小型藝文補助111年12月25日至112年2月28日共核定9案，執行完竣案件5件，核准補助金額計新臺幣17萬元整。

2. 111年12月25日至112年2月28日核定小型藝文團體如下：

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
1	桃園市桃園區水漾世代婦女協會	112/01/18	LUCKY 兔 U 花藝活動
2	社團法人桃園市聲暉協進會	112/01/15	「心舞動藝起來」-聲暉 112 年會員藝文活動
3	桃園市暖芯國際同濟會	112/01/03	「彩繪面具、創意藝術」嘉年華活動
4	桃園區新埔社區發展協會	112/01/14	舞動藝術音樂才藝表演
5	桃園市愛薩文化協會	112/02/11	草地音樂會
6	桃園市桃園區五中社區發展協會	112/2/2 至 4/27	日本藝術文化樂活班

7	桃園市福梓社會關懷服務協會	112/02/02	玉兔銀春春色好、兔報年來福滿門寫春聯活動
8	桃園市林投店福德祠民俗文化交流協會	112/02/19	林投店福德文化布袋戲曲展演
9	桃園市桃園區福元社區發展協會	112/04/08	藝起來畫圖

（六）客家事務：自 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日止，受理本區民眾申請客語初級認證獎勵金為 37 人，獎勵金共計新臺幣 3 萬 7,000 元。

（七）長青學苑

1. 112 年度上學期長青學苑課程開設 54 門，計 63 個班級。
2. 112 年上學期學員報名人數自 1 月 30 日至 2 月 10 日止，總計 2,014 人。
3. 上學期開學典禮時間訂於 112 年 3 月 9 日辦理，上課期程為 112 年 3 月 1 日至 6 月 30 日。

六、公園管理業務

（一）公園管理

1. 公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，避免民眾意外受傷，發生理賠事情。111年12月25日至112年2月28日止，土木設施修繕派單案116件。

2. 公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶，以保持公園水電設施之完整性。

111年12月25日至112年2月28日止，公園水電設施維護修繕派單案168件。

3. 公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區126座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木修剪、草皮維養、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護作業。廠商視各公園面積及實際需要，全年每天視公園環境狀況派出工人數，並依公園大小不同而增加人力，以負責環境清潔工作。111年12月25日至112年2月28日止，公園清潔已清運約43,000公斤。

4. 公園管理各項工程

工程執行階段			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	112年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-北區	111/11/30	10,500,000
2	112年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-南區	111/11/30	10,998,800
3	111年度桃園區公園遊具及體健設施修繕工程（開口契約)第2案	111/10/5	37,700,000
4	112年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-北區	111/11/15	2,618,174
5	112年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-南區	111/11/22	1,555,221

（二）行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；另於每年颱風豪雨等災害來臨時之應變之搶災復舊等工作，迅速恢復市容之整體景觀。111年12月25日至112年2月28日止全區派單案29件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）健全基層組織功能

1. 加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。
2. 強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
3. 落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。
4. 辦理績優、資深鄰長表揚。

（二）強化防災整備工作

1. 加強災害防救整備工作，配合桃園市政府辦理災害防救演練。
2. 舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

（三）精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

（四）國教及體育業務

1. 辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
2. 辦理桃園市112年語文競賽桃園區複賽。
3. 配合辦理國際自由車環台賽-桃園市站。

4. 配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
5. 辦理本區健走活動，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、普及社會福祉

1. 賡續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，積極主動協助各項社會福利申請及轉介。
2. 配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。
3. 賡續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
4. 賡續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親、模範父親、重陽敬老歲末寒冬問暖關懷活動，營造祥和社會。

（二）推動社區發展、落實社區建設

1. 賡續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。
2. 輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
3. 積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。
4. 持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

（一）整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。

（二）興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

（一）農林漁牧業務

1. 配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。
2. 配合辦理轄內農地管理及山坡地水土保持防災等相關業務。
3. 定期辦理租佃調解委員會教育訓練、研習活動，提升委員知能。並加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。

（二）公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理新永和、南門、新東門公有市場及桃園觀光夜市旅客服務中心維護管理，並積極辦理老舊市場設施修繕及消防設備改善計畫。

五、人文業務

（一）宗教暨祭祀公業

1. 宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法化，基於社會期望與最大公益考量，透過輔導寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承前提下，尋求兼顧環保與公益，在傳統文化與現代文明之間取得雙贏。
2. 祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。

（二）保障桃園區原住民族社會安全及文化發展

1. 尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。

2. 賡續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。
3. 112年7月8日於三民公園，舉辦桃園區原住民族豐年祭活動。
4. 暫訂112年9月16日至17日參與本市原住民族運動會。
5. 112年10月28日至29日於桃園陽光劇場參與本市原住民族聯合豐年節。
6. 暫訂112年11月6日，辦理桃園區原住民族事務幹部改選。

（三）觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境，112年預計辦理活動：

1. 112 年 5 月 6 日於桃園區陽明運動公園，舉辦「2023 大樹林文化巡禮」活動，下午期間由九歌戲劇團展演兒童劇「東郭・獵人・狼」、趣味闖關遊戲、手創教學、東南亞美食文化推廣及特色產業攤位，晚上則由明華園戲劇團演出傳統戲曲-歌仔戲「逐鹿天下」供民眾觀賞。
2. 112年8月29日於桃園區景福宮、南崁溪辦理「桃園區2023慶讚中元」繞境及放水燈，8月30日於景福宮辦理中元普渡。
3. 112年10月14日、10月15日於桃園藝文廣場，舉辦「2023桃園藝遊趣系列活動」，預計於10月14日辦理國、台語金曲晚會，10月15日規劃兒童劇、魔術秀等親子活動。
4. 112年11月4日於桃園區檜溪（會稽）河濱公園，辦理「2023城市綠洲 青青河畔音樂饗宴」，預計規劃星光綠洲演唱會、河畔野餐、多元文化音樂展演、文化導覽體驗遊等活動。

（四）推動社區總體營造永續發展

成立區域型社區營造中心，營造發展區域特色亮點、落實以社區為社區營造主體的精神、提供公民參與的機會，進而誘發社區自主性的營造動力，達到社區永續發展的願景目標。建立社區文化特色及優質環境景觀，整合行政資源，建立跨領域公私協力社造交流平台，提供轄內社區社造輔導培力，建立良好社造伙伴關係

，提升本區社區營造能量，共創桃園之美。112年社造計畫重點如下：

1. 串聯策略：112年以中路埤圳「人文、生態、環保及永續」理念擘劃區域性前瞻願景，建立區域「營造共識」、發掘「人文特色」、「社造見學」觀摩、埤圳「文資調查」、社區「輔導培力」等五大串聯策略，推動中路埤圳文化串聯，提供市民幸福優質休閒的生活環境之餘，更致力建構永續環保健康城，營造埤圳人文藝術的幸福空間美學。
2. 人文特色:112年以中路埤圳水文特色串聯,除111年以桃園大圳支流中路1-4號生態埤塘、2-5號祥鷺生態埤塘、2-6號夜鷺生態埤塘、2-13號八角店生態埤塘、2-14號白鷺鷥生態埤塘及龍山里滯洪池等6大地景特色外，新增中路主溪流「茄苳溪」為南崁溪支流，流經八德區、桃園區及蘆竹區等跨域性溪流，形成不同水域地景風貌，為未來跨區性合作發展作基礎。
3. 階段目標：112年以中路埤圳文化植物生態調查微觀出發，深度發掘各埤圳豐富特有種植物生態，結合社區創意發想做成植物生態繪本及文化資產調查，並輔導社區塘小鴨導覽志工培力，最後以跟著伯公微旅行走讀方式，帶領大家找回過去的埤圳生活記憶。

（五）客家文化之推廣

1. 凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，為本區推廣客家文化方向。
2. 112年6月10日在桃園景福宮辦理「2023桃園區客家大戲藝文展演活動」，邀請景勝戲劇團演出客家大戲《對花槍》。
3. 規劃辦理桃園區各里辦公處參訪「2023世界客家博覽會」活動。

（六）長青學苑

1. 持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。
2. 預計於112年5月辦理校外教學及112年11月舉行結業典禮暨成果展。

（七）新住民業務之推廣

整合轄區內學習、職業技能、語言、醫療等全方位資源，協助轉介服務，並協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，營造轄區內新住民安居樂業的友善空間。

六、公園管理業務

（一）形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，持續辦理公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀維護管理、設施維護及修繕、受理民間團體申借使用公園綠地、兒童遊樂場、執行違反桃園市公園管理自治條例者舉發工作，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間，以及行道樹及路樹種植及維護管理、道路除草及行道樹修剪、路樹倒塌排除，和分隔島等綠美化作業。

（二）延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園，落實地方建設。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所未來仍將秉持服務升級、市民有感的理念，落實政府各項政策，期使區政服務品質與整體建設同步發展，提昇及發揮區政功能，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生

肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳玉明	334－7932	335－6103
區長室	副區長	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	周政毅	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
民政課	課長	廖俊翔	334－7930	336－1258
民政課	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	視導	張玲芬	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	吳玉竹	334－7940	338－5903
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
人文課	課長	林秀香	339－2460	332－8765
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	王家茗	337－1995	336－7984
人事室	主任	賴宏明	332－2171	338－7668
會計室	主任	陳淑秀	332－2173	334－3770
政風室	主任	鄧力豪	332－2172	333－0958