

目 錄

◎前言	2
壹、現階段重要工作執行情形	2
一、民政業務	2
二、社政業務	6
三、工務業務	8
四、農經業務	11
五、人文業務	12
貳、未來努力方向	14
一、民政業務	14
二、社政業務	15
三、工務業務	15
四、農經業務	16
五、人文業務	17
參、結語	18
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表	19

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 1 屆第 1 次定期會，^{香美}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

103 年 12 月 25 日桃園縣升格為直轄市，中壢市更名為「桃園市中壢區」，在歷經之前十二任中壢市長的努力下，中壢持續地進步、不斷的發展，充分展現生氣蓬勃、進步城市的樣貌。升格後的中壢區公所，雖因組織功能調整而業務限縮，但公所團隊仍會秉持用心的態度，讓為民服務的品質與效率更上層樓。我們會持續推動、規劃及完成各項建設，也會全力配合直轄市政府的各項政策，以優質的服務為標竿，希望讓居住在這裏的每個人，都能以中壢為榮。

以下謹就本公所自 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）區里行政業務

1. 103 年 12 月 25 日辦理里長就職典禮。
2. 辦理新舊任里長里辦公處財產移交。
3. 辦理本區各里鄰長遴聘及聘書發放作業。
4. 辦理本區績優里長及民政人員遴報。
5. 本區區政諮詢委員聘書頒發。
6. 104 年 2 月 2 日辦理 104 年第 1 季村里業務檢討會。
7. 辦理本區監視器及廣播系統養護及各里新增廣播系統。
8. 辦理市政府補助地方建設經費。
9. 辦理本區各里集會所租借規費核收事宜。

10. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
11. 辦理本區各里環境清潔（消毒）維護、路燈照明（燈泡汰換）、溝渠疏通（水溝清理）及其他事務機具（電腦、影印機等）之購置。
12. 辦理本區水尾里及中正、中山里集會所無障礙電梯增設評估作業。
13. 辦理本區德義、仁義、普義、忠義里集會所一、二樓內部整修事宜。
14. 辦理本區忠福、永福、幸福里集會所增建工程。
15. 辦理本區各里小地名地區道路命名、門牌整編及辦理一路多名道路整併等事宜。
16. 辦理各項公職人員選舉及選務作業中心相關事宜。
17. 辦理本區公有水利地 1 公頃以上埤塘清查事宜。
18. 召開本區第十公墓遷移興建社區活動中心協調會議及現場會勘作業。
19. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
20. 104 年本區聯合奠祭協助宣傳事宜。
21. 營造社區景觀美化、推動綠色資源，協助調查本區轄內各里私有地樹木基本資料。
22. 104 年 2 月 25 日辦理低碳永續示範社區改善補助計畫。

（二）回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務：
 - (1) 104 年 1 月 29 日辦理山東里春聯贈送活動。
 - (2) 104 年 1 月 30 日辦理山東里歲末淨里活動。
 - (3) 104 年 2 月 2 日辦理月眉里歲末淨里活動。
 - (4) 104 年 2 月 12 日月眉里歌唱班才藝研習活動。
 - (5) 104 年 2 月 12 日社區媽媽舞蹈班才藝研習活動。
 - (6) 104 年 3 月 10 日辦理本所機場噪音回饋金核撥申請作業。
 - (7) 104 年 3 月 11 日申請市政府核定回饋金工作計畫執行。

2. 長生電廠回饋金業務：104 年 2 月 24 日辦理長生電廠回饋金內定里敬老生日禮金發放作業。

（三）調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日辦理調解業務，調解成立案件計 253 件。

（四）法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日受理法律扶助案件計 324 件。

（五）體育業務

1. 104 年 3 月下旬完成大崙游泳池委託經營採購案。
2. 104 年 3 月配合市政府辦理 2015 國際自由車環台賽桃園市站籌組加油團。

（六）國民教育業務

1. 104 年 1 月 20 日、2 月 9 日學區劃分第 1、2 次會議。
2. 104 年 3 月 6 日採購區模範兒童獎狀及禮券，委請各國小於 3 月底前頒發。

（七）徵集業務

1. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日辦理兵籍調查人數 259 人，接受本市役男徵兵體檢人數 1,267 人。
2. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 20 人，辦理抽籤 507 人。
3. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日各類軍種（含大專兵）共計徵集 622 人。

4. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 30 人。
5. 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日受理役男申請出國計 451 人，申請提前退伍及家庭因素服補充兵 15 件，核准 15 件。
6. 僑民列管人數共 303 名。

(八) 編練業務

1. 國民兵業務：

- (1) 依戶政通報主動辦理遷出移送兵資、外縣市遷入列管及住址變更等事務管理，列管已訓、待訓國民兵計 532 人。
- (2) 辦理待訓國民兵及視同已訓乙種國民兵之檢定申請及證書遺失補發。
- (3) 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日受理國民兵證明遺失補發共 3 件。

2. 替代役業務：

- (1) 因家庭因素服替代役，自 103 年 12 月 25 日至 104 年 3 月 15 日共 8 名，體位因素替代役 12 名。
- (2) 替代役總徵集人數 151 名，替代備役總列管人數共 3,886 名。

(九) 勤務業務

1. 轉發放徵集在營常備兵（含替代役）貧困徵屬一次安家費生活扶助金 28 戶，共 48 萬 2,190 元。
2. 轉發放 104 年春節傷殘退伍軍人共 8 人，慰問金 22 萬元。
3. 在營軍人家況調查 773 人。
4. 受理申請人在營服役證明書 47 件。

(十) 管理業務

1. 受理後備軍人歸鄉報到計 1,325 人，異地歸鄉報到 18 人，遷入 346 人、遷出 144 人、住變 153 人。後備軍人除管人數計 3,451 人。列

管後備軍人至 3 月底計 4 萬 952 人、常官備役 1,520 人、預官 2,720 人、常士備役 1,142 人、預士 19,812 人、常兵備役 20,087 人、補充兵 1,299 人。

2. 辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管，厚植動員力量。

二、社政業務

（一）社會救助工作

1. 辦理低收及中低收入戶審查，列冊低收入戶 1,089 戶，計 2,694 人；中低收入戶 228 戶，計 653 人。
2. 辦理低收及中低收入戶申請案約 250 件，低收入戶複查共計 1,285 件。
3. 核發低收入戶春節慰問金 938 戶。
4. 辦理低收入戶托育津貼，寄發 101 件通知單。
5. 103 年 12 月 31 日辦理低收入戶愛心圍爐活動，席開 150 桌，讓低收入戶充分感受年節的喜悅與社會的關懷。
6. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，申請案件共計 37 件，複查案件計 292 件。
7. 辦理兒童少年生活扶助，申請案件共計 105 件，複查案件約計 890 件。
8. 辦理父母一方未就業育兒津貼補助，共計 2,692 件。
9. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 6 件。
10. 辦理身心障礙者生活補助 3,617 件（含複查）。
11. 辦理身心障礙者托育養護補助，共計 442 件（含複查）。
12. 受理身心障礙者鑑定 644 件。
13. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助 161 件。

14. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，共計 191 件（含複查）。
15. 受理市民急難救助 270 件。
16. 處理無名屍、無主屍喪葬事宜 1 件。
17. 馬上關懷業務 1 件。

（二）社會福利工作

1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案約 77 件，複查案件約計 1,107 件。
2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務。
3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務，中低收入老人裝置活動假牙補助業務。
4. 辦理老人日間照顧服務業務。
5. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
6. 辦理桃園縣老年縣民春節獎勵金發放業務，共計 36,997 人次。
7. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件約計 104 件，總清查案件共計 3,586 位；未繳費民眾訪視 116 人次、國民年金宣導 8 場。
8. 辦理桃園縣敬老愛心卡電子票證業務，申請案計 1,156 件。
9. 辦理婦幼館婦幼學苑研習課程及長青學苑研習課程，婦幼學苑開設 44 門課程、參加的人數約 680 人次；長青學苑開設 20 門課程，參加的學員人數約 800 人。
10. 辦理各社區聯合長壽俱樂部會館業務，給予老人更優質的活動空間。
11. 辦理社福館業務，維持館舍正常運作。

（三）社區發展

1. 督（輔）導中壢市 16 個社區發展協會業務及協助市政府評鑑績優社區發展協會。
2. 改善社區活動中心、社區環境，提供市民安全的休閒空間及辦理社區活動。
3. 推展媽媽教室社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區媽媽興趣。
4. 辦理社區活動中心公共設施之維護及精神倫理建設之推動。
5. 辦理台貿社區活動中心改建工程事宜。
6. 辦理興建永福社區活動中心增建工程。
7. 輔導籌組華興社區，擴展社區發展協會涵蓋範圍。

（四）全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 67,000 人，每日受理案件平均 60 件。
2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

三、工務業務

（一）水利、排水及下水道工程

1. 中壢區防汛、防颱及其它天然災害等期間資材採購（全區，開口契約）。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
3. 中壢區中山里榮安十三街沿線排水改善及下水道工程。
4. 中壢區福星六街排水溝改善工程。
5. 中壢區普光二街 102 巷排水改善工程。

（二）道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫：

- (1) 中壢區道路人本環境養護工程(全區，開口契約)。
- (2) 中壢區道路附屬設施工程第一至第四區（開口契約）。
- (3) 中壢區地下道等機電設施維護工程(全區，開口契約)。
- (4) 中壢區道路鋪面養護工程甲、乙區(開口契約)。
- (5) 中壢區道路排水溝蓋養護工程(開口契約)。
- (6) 中壢區道路挖掘修復工程甲、乙區（開口契約）。
- (7) 中壢區橋樑檢測巡查作業。
- (8) 中壢區道路及產業道路橋樑維修工程(開口契約)。
- (9) 中壢區西園路等 6 條道路路面改善工程。
- (10) 中壢區後寮一路等 6 條道路路面改善工程。
- (11) 中壢區內定八街等路面改善工程。
- (12) 國道 1 號(中壢市民權路至環西路二段 83 巷及環西路二段 71 巷至中正路)作為平面道路。

2. 辦理道路橋樑興建計畫：

- (1) 桃園中壢生活圈道路系統建設計畫—中壢市崁頂路拓寬工程
（公所辦理用地取得、營建署辦理工程施工）。
- (2) 中壢區高鐵青塘園景觀橋興建工程。
- (3) 中壢區中華路一段 60 巷拓寬工程。

3. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫：中壢區三光路、中山東路二段人行道改善工程。

4. 辦理鄰里一般小型工程改善興建及鄰里農路駁坎、護欄、排水改善興建計畫：

- (1) 中壢區大圳路二段桃園大圳旁水利安全防護設施改善工程等 3 件工程。
- (2) 中壢區山東里、月眉里農路駁坎改善工程(配合回饋金執行計畫)。

(三) 交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫：

- (1) 中壢區中原國小、坤慶公園地下停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區自立段 521 地號等土地平面停車場委託經營管理。
- (3) 中壢區廣停二地下停車場、廣停一平面停車場委託經營管理。
- (4) 中壢區內壢、莊敬、忠孝、復華等平面停車場委託經營管理。
- (5) 中壢區延平路停車場委託經營管理。
- (6) 中壢區中央地下停車場委託經營管理。
- (7) 中壢區停四平面停車場及立體停車塔委託經營管理。
- (8) 中壢區正光二街平面停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫：

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程(全區，開口契約)。
- (2) 中壢區道路標線工程(全區，開口契約)。

(四) 路燈新設養護工程

中壢區路燈維修（更換）養護工程第一至第五區(開口契約)。

(五) 路樹植栽維護作業

中壢區道路植栽維護工程第一至第二區(開口契約)。

(六) 其他公共工程及市容景觀

- 1. 中壢區第三圖書館新建工程。
- 2. 中壢區幼兒園大崙分班新建工程。
- 3. 中壢區永福社區活動中心二樓增建工程。
- 4. 中壢區泰豐活動中心一、二樓內部修繕工程。
- 5. 中壢區殯葬服務中心家屬休息室、檢察官偵訊室及法醫解剖室整修工程。

(七) 建築管理業務

- 1. 建築物公共設施查驗 27 件。

2. 無自用農舍證明核發 10 件。
3. 違章建築查報 453 件。
4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 5 件。
5. 公寓大廈管理相關業務。

(八) 免費市民公車業務

1. 現階段免費市民公車共有 8 條行駛路線，分別為外環紅線、外環藍線、內壢龍岡綠線、內壢龍岡棕線、大崙橘線、大崙紫線、內環黃線及內定青埔灰線。
2. 行駛班次：平日每日總班次共計 95 班、假日每日總班次 59 班，現今每月載客量已超過 4.5 萬人次以上，103 年度約 50 萬人次。

四、農經業務

(一) 農林畜產工作

1. 104 年 1、2 期作及 103/104 年裡作種植面積及生產面積調查報告及每月蔬菜預測、天然災害救助。
2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發。
3. 農地管理相關業務（違規使用查報）。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書。
5. 農舍申請人資格條件審查業務。
6. 野鼠防除業務：配合全國滅鼠週計畫、野鼠防除及宣導等。
7. 病蟲害防治資訊公告及宣導。
8. 紅火蟻入侵防治、宣導等。
9. 核發農業機械使用證及免稅油量。
10. 辦理 104 年查編與農業經營不可分離土地業務。
11. 辦理 104 年度「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕申報等。

12. 畜產推廣、水產推廣、家畜禽保健等事宜，動物防疫、推廣輔導等資料公告及宣導。
13. 辦理市售商品標示的抽查及宣導業務。
14. 辦理違規商號訪查。
15. 辦理違規工廠之稽查、會勘。
16. 辦理全區工廠校正作業。

(二) 地政業務工作—三七五減租

1. 按期校正登載租約登記簿，以保持資料之正確及完整性。
2. 發揮租佃調解委員會之功能，以減少調解不成立之案件數。
3. 加強宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記，以確保租佃雙方之權益。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

辦理公有零售市場（含附設停車場）維護管理並輔導自治會運作；辦理形象商圈設立、輔導、管理等相關業務；加強違規攤販整頓及規劃攤販集中區，辦理中壢觀光夜市輔導與管理。

(四) 公園興闢、整修及維護工作

1. 規劃辦理公園興闢建設業務。
2. 辦理老舊公園整修及更新工程。
3. 加強辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作。
4. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作。
5. 辦理高鐵特定區之公園接管維護工作。
6. 受理民間團體申借公園辦理各項公益活動。
7. 辦理中正公園賭博色情攤販違規使用之取締勤務。
8. 受理民間團體申請公園、廣場、兒童遊樂場等認養。

五、人文業務

（一）宗教寺廟業務

1. 受理本區轄內各宗教團體新設申請，中壢福仁宮申請案件辦理中。
2. 受理本區轄內各宗教團體各項變動登記初審作業及辦理全面換發寺廟登記證，截至 104 年 3 月底已換證寺廟共計 20 家。

（二）祭祀公業業務

為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之處理。

（三）原住民行政業務

1. 配合市政府辦理「申請行政院原住民族委員會補助原住民急難救助」，103 年 12 月 25 日至 104 年 4 月 17 日向本所提出申請案件計 12 件。
2. 配合市政府辦理「原住民參加技術士技能檢定獎勵金」，103 年 12 月 25 日至 104 年 4 月 17 日向本所提出申請案件共計 9 件。
3. 配合桃園市政府辦理申請中低收入戶原住民修繕住宅補助案件 1 件。
4. 配合桃園市政府於 5 月 15 日前提出本區原住民豐年祭活動的補助計畫。

（四）客家業務

1. 104 年 3 月 10 日於仁海宮前廣場辦理「桃樂飄香慶天穿」活動，參與人數 500 人以上。
2. 客家書院開辦客家研習課程：
 - (1) 客語能力認證衝刺班(中級暨中高級)：開課時間 4 月 20 日至 8 月 17 日。
 - (2) 客語基礎班：開課時間 4 月 21 日至 5 月 26 日。
 - (3) 客家歌謠班 A：開課時間 4 月 21 日至 5 月 26 日。
 - (4) 客家歌謠班 B：開課時間 4 月 23 日至 5 月 28 日。

(5) 客家諺語書法班：開課時間 4 月 23 日至 5 月 28 日。

共計開辦 5 班，預計參與學員共 117 人。

(五) 文化業務

1. 配合文化局文化資產保存推廣及辦理各項文化活動等相關業務。
2. 目前正積極向市政府提案申請補助辦理 2015 中壢搖滾音樂祭計畫，整體活動以音樂性、時尚性及文化性等理念為出發，內容包括搖滾樂團競賽、特色市集活動、搖滾音樂祭晚會活動等。
3. 規劃 2015 中壢經典民歌與台語演唱會活動，預計於 10—11 月份辦理，希望透過藝文活動的辦理能豐富市民的心靈，並提高其文化素養。

(六) 觀光行銷業務

辦理各項觀光推廣業務，協助活動訊息宣傳，目前主要活動為「2015 年龍岡米干節水花火舞」，活動期間為 4 月 18 日至 4 月 26 日。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 役政業務

1. 積極規劃辦理役政業務單一窗口及跨區申辦服務。
2. 用心辦理役男業務，保障役男權益。

(二) 民政業務

1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
4. 持續做好各里集會所設備維護工作，發揮公用設施功能。
5. 各項回饋金專款專用，適切辦理回饋金各項計畫活動。
6. 提升服務品質，實施簡政便民。

7. 積極打造運動城市，除辦理本區各項體育活動外，亦規劃協助辦理中壢無敵球王三對三鬥牛錦標賽，以培養市民智育、體育之平衡發展。

二、社政業務

（一）主動關懷弱勢民眾，落實社會救助工作

賡續辦理社會救助工作，在直轄市改制之際仍能達到無縫接軌關懷弱勢族群；落實同仁的訓練，加強工作人員知能，給予弱勢民眾更有力的協助。

（二）提升市民休閒學習環境

積極充實婦幼館及聯合長壽俱樂部會館硬體設施，讓本區館舍休閒環境更具活力；透過多元規劃的婦幼學苑及長青學苑，提供市民各類學習新知的研習課程，除了營造可愛有朝氣的婦幼互動空間，更讓長者有機會參予各項文康活動發展自我興趣，締造市民的幸福感。

（三）積極配合推動改制後的社會福利措施

為讓民眾有感改制直轄市社會福利不打折，積極配合新的社會福利措施，如三歲以下育兒津貼、65 歲以上重陽敬老禮金及 65 歲以上健保免費等，讓市民在最短的時間內感受到政府對於民眾付出的愛與關懷。

三、工務業務

（一）道路及附屬設施持續維護

現有道路橋樑設施急迫性報修與緊急改善維護（水溝蓋報修 7 日內修復、路燈不亮 3 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內緊急處理），維持用路人使用安全。

（二）水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、新建及維護管理排水工程設施，解決排水問題保障民眾財產。

（三）協助市政府辦理各項重大建設計畫

1. 協助市政府辦理桃 49-1 號(中興路)第 3 期道路拓寬工程(中壢段)。
2. 協助市政府辦理編號道路桃 42(月桃路)拓寬工程計畫。
3. 協助市政府辦理龍慈路延伸至台 66 線工程計畫。
4. 協助市政府辦理生活圈二號道路延伸至五權段計畫道路(三民路延伸打通至文中路)工程計畫。
5. 協助市政府辦理中山東路拓寬工程計畫。
6. 協助市政府辦理龍興路(後興路二段至龍慈路)拓寬工程計畫。
7. 協助市政府提報瓶頸道路。

四、農經業務

（一）農林畜產工作

1. 積極配合政策辦理各項裡作種植面積及生產面積調查報告、蔬菜預測、「農業用地做農業使用證明書」之申請核發、農地管理相關業務（違規使用查報）、農業用地作農業設施容許使用同意書核發、農舍申請人資格條件審查業務。
2. 調整耕作制度活化農地計畫，有益維護農田生態，使農田維持於可耕狀態，必要時得隨時恢復生產，以確保糧源及糧食安全。
3. 防治病蟲害與紅火蟻入侵，依上級單位分級分區防治計畫，除召募志工參與，並持續防治紅火蟻疫情蔓延；野鼠防除計畫，則配合全國滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
4. 畜產推廣、水產推廣、家畜禽保健等事宜，配合動物保護防疫單位政策積極辦理宣導事宜，確保防疫成效及知識傳達。
5. 工商管理、工商調查業務，積極辦理商品正確標示抽檢，以維企業

經營者信譽並保障消費者權益；辦理工廠校正以達到促進工業發展，健全工廠管理及輔導。

(二) 地政業務三七五減租部分

宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記等事宜，協助確保租佃雙方權益。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

持續輔導公有零售市場、形象商圈、中壢觀光夜市，提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。

(四) 公園興闢、整修及維護工作

持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。

五、人文業務

(一) 持續辦理各寺廟換發寺廟登記證

依據辦理寺廟登記須知及桃園市全面換領寺廟登記證作業規定，積極輔導各寺廟全面換領登記證，有效管理寺廟業務。

(二) 落實原住民族社會福利政策

積極推動原住民族社會福利業務，改善原住民族整體住宅政策及扶助弱勢原住民等。

(三) 推廣各項藝文活動，增進民眾文化視野

舉辦各項藝文活動，結合地方產業特色以行銷中壢，並透過辦理活動以累積城市文化的軟實力。

(四) 形塑客家特色新環境

積極推動客家文化的傳承，開辦更多的客語研習課程，行銷多元的客家文化。

（五）配合市政府推動行銷桃園觀光

協助辦理各項觀光業務，加強宣導在地特色，營造友善的休閒環境。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。再次感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展一起努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	林香美	422-2409	422-0923
區長室	秘書	余世章	426-3398	426-4021
區長室	秘書	羅苑禎	4271801#7131	426-4021
區長室	視導	鄭伊庭	422-2409	422-0923
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
民政課	課長	曹爾利	426-5581	422-4970
社會課	課長	呂緣	426-4030	426-5630
工務課	課長	李日強	427-9047	427-0478
工務課	視導	張崇耿	4271801#3305	427-0478
農經課	課長	陳良驥	427-0130	426-1040
人文課	代理課長	王一玲	426-5632	426-5631
秘書室	主任	施永恭	422-7888	427-9107
秘書室	視導	吳蘊蓁	4271801#5101	426-1999
會計室	主任	黃佳黛	425-9253	427-2282
人事室	主任	洪妙娟	422-5617	426-4020
政風室	主任	饒叔明	422-8331	426-5523