

目 錄

| | |
|---------------------------|------|
| 前言..... | 2-2 |
| 壹、現階段重要工作執行情形..... | 2-2 |
| 一、民政業務..... | 2-2 |
| 二、社政業務..... | 2-2 |
| 三、工務業務..... | 2-5 |
| 四、農經業務..... | 2-9 |
| 五、人文業務..... | 2-9 |
| 貳、未來努力方向..... | 2-12 |
| 一、民政業務..... | 2-15 |
| 二、社政業務..... | 2-15 |
| 三、工務業務..... | 2-15 |
| 四、農經業務..... | 2-16 |
| 五、人文業務..... | 2-17 |
| 參、結語..... | 2-19 |
| 肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表..... | 2-20 |

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 1 屆第 5 次定期會，^{香美}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

本公所積極致力於為民服務品質獎的提升，繼 104 年度榮獲桃園市政府服務品質獎第一名後，105 年度再次榮獲該考核第一名，本所同仁努力獲得肯定，未來將更積極傾聽民意，讓業務推展更貼近民眾需求。

在各項建設及活動方面，近期完成新街溪人行步道興建工程、本區運動場設施改善工程、青塘園遊客中心新建工程、環西路環北路人行道及排水改善工程，以期待給市民更方便更進步、更健康的城市建設。

以下謹就本公所自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 區里行政業務

1. 105 年 12 月 9 日辦理第 1 季基層建設座談會暨里幹事座談會。
2. 105 年 12 月 13 日辦理中壢區公所 105 年度下半年防救災緊急通訊 Thuraya 手持式衛星行動電話、高畫質視訊會議系統暨應變管理資訊系統(EMIC)教育訓練
3. 106 年 1 月 25 日辦理中壢區災害防救辦公室 106 年度工作會議。
4. 106 年 2 月 10 日辦理中壢區公所 106 年度高畫質視訊會議系統暨防救災緊急通訊 Thuraya 手持式衛星行動電話教育訓練。
5. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
6. 辦理本區監視器及廣播系統養護及各里新增廣播系統。
7. 辦理市政府補助地方建設經費。
8. 辦理本區各里集會所租借規費核收事宜。
9. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
10. 辦理本區各里環境清潔（消毒）維護、路燈照明（燈泡汰換）、溝渠疏通（水溝清理）及其他事務機具（電腦、影印機等）之購置。
11. 辦理本區中正、中山里及復興、復華里集會所無障礙電梯及公民會館施工作業。

12. 辦理華勛、仁祥里集會所無障礙電梯、青埔里民活動中心、水尾里民活動中心規劃設計。
13. 辦理本區里集會所小型建設及設施。
14. 辦理本區各里小地名地區道路命名、門牌整編及辦理一路多名道路整併等事宜。
15. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
16. 辦理 105 年協助宣傳聯合奠祭事宜。
17. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。
18. 配合辦理 105 年度桃園區推動低碳環保鄰里補助計畫。

(二) 回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務：

- (1) 山東、月眉里辦理歌唱、大鼓隊、氣功、書法、舞蹈、插花等各項研習活動。
- (2) 105 年 10 月 4、5 日辦理山東里環保志工文化研習活動。
- (3) 105 年 10 月 16、17 日辦理月眉社區發展協會文化研習活動。
- (4) 105 年 11 月 25、28、30 日及 12 月 1 日辦理月眉里民文化觀摩活動。
- (5) 105 年 12 月 10 日辦理月眉里 105 年度全民運動會活動。

2. 長生電廠回饋金業務：

- (1) 每月份辦理敬老生日禮金事宜。
- (2) 105 年 10 月 23 日辦理認識內定里健走摸彩活動
- (3) 105 年 11 月 6、13 日辦理土地公及大闖雞活動
- (4) 105 年 11 月 26、27、28 日辦理守望相助隊員幹部及績優隊員參訪

(三) 調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日辦理調解業務，調解成立案件計 442 件。

(四) 法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日受理法律扶助案

件計 460 件。

(五) 體育暨國民教育業務

1. 105 年 10 月 20 日召開第 106 學年度學區劃分會議。
2. 105 年 11 月 12 日辦理 2016 中壢區全民運動-鮮旅騎緣賞花趣活動。
3. 105 年 12 月 4 日辦理中壢盃象棋錦標賽。
4. 105 年 12 月 17 日辦理中壢區全民健走暨研習活動。

(六) 徵集業務

1. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日辦理兵籍調查人數 2,474 人，接受本市役男徵兵體檢人數 1,921 人。
2. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 75 人，辦理抽籤 729 人。
3. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日常備役共計徵集 802 人。
4. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 41 人。
5. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日受理役男申請出國計 1,292 人，申請提前退伍 2 件及家庭因素服補充兵 18 件。
6. 僑民列管人數共 306 名。

(七) 編練業務

1. 國民兵業務：
 - (1) 依戶政通報主動辦理遷出移送兵資、外縣市遷入列管及住址變更等事務管理，列管已訓、待訓國民兵計 9 人。
 - (2) 辦理待訓國民兵及視同已訓乙種國民兵之檢定申請及證書遺失補發。
2. 替代役業務：
 - (1) 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日因家庭因素服替代役共 13 名，體位因素替代役共 35 名。
 - (2) 替代役總徵集人數 247 名，替代備役總列管人數共 4,983 名。

(八) 勤務業務

1. 轉發放徵集在營常備兵（含替代役）貧困徵屬一次安家費及春節生活扶助金計 13 戶，共 35 萬 4,490 元。
2. 轉發放 106 年春節傷殘退伍軍人慰問金計 9 人，共 25 萬 2,000 元。

3. 在營軍人家況調查 1018 人。
4. 受理申請人在營服役證明書 57 件。

(九) 管理業務

1. 受理後備軍人歸鄉報到計 1,490 人，異地歸鄉報到 58 人，遷入 681 人、遷出 449 人、住變 427 人。列管後備軍人至 1 月底計 4 萬 7,916 人次。
2. 辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管，厚植動員力量。
利打造多元文化世界觀。

二、社政業務

(一) 社會救助工作

1. 辦理低收及中低收入戶審查，截至 106 年 2 月 28 日列冊低收入戶 1,181 戶，計 2,819 人；中低收入戶 392 戶，計 1,139 人。
2. 辦理低收及中低收入戶總清查案件 1,522 件。
3. 核發低收入戶 106 年春節慰問金 1,133 戶。
4. 106 年 1 月 6 日辦理低收入戶圍爐寒冬送暖關懷活動，席開 135 桌，讓低收入戶充分感受年節的喜悅與社會的關懷。
5. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，總清查案件計 267 件。
6. 辦理兒童少年生活扶助，總清查案件計 905 件。
7. 辦理父母一方未就業育兒津貼補助，共計 3,546 件。
8. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 10 件。
9. 辦理身心障礙者生活補助申請案共計 459 件，總清查案計有 3,267 件。
10. 辦理身心障礙者托育養護補助，申請案共計 62 件，總清查案計有 620 件。
11. 受理身心障礙者鑑定 2,131 件。
12. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助 358 件。
13. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，申請案共計 28 件，總清查案計有 264 件。
14. 受理市民急難救助 507 件。
15. 馬上關懷業務 13 件。

(二) 社會福利工作

1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案約 112 件，總清查案計有 1,107 件。
2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務及老人日間照顧服務業務。
3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務，中低收入老人裝置活動假牙補助業務。
4. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
5. 辦理桃園市重陽禮金發放業務，共計 40,888 人次。
6. 辦理桃園市老年市民春節禮金發放業務，共計 41,793 人次。
7. 辦理桃園市育兒津貼業務，申請案件約 1,893 件。
8. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件約計 176 件，總清查案計有 3,309 件；未繳費民眾訪視 167 人次、國民年金宣導 25 場。
9. 辦理婦幼館婦幼學苑研習課程及長青學苑研習課程，婦幼學苑開設 105 門課程、參加人數約 1,800 人次；長青學苑 105 年下學期開班 23 門課程，參加人數約 920 人次(統計時間為 105 年 9 月-12 月)。
10. 辦理聯合長壽俱樂部(松鶴會館)及社福館業務，維持館舍正常運作。
11. 辦理重陽節金鑽婚佳偶查調業務，佳偶計金婚 413 對、鑽石婚 227 對。

(三) 人民團體輔導業務

1. 督(輔)導中壢市 19 個社區發展協會業務及協助市政府評鑑績優社區發展協會。
2. 推展社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區民眾興趣。
3. 中正社區發展協會籌組中，繼續擴展社區發展協會涵蓋範圍。
4. 結合民間團體推展各項社會福利，以提升服務品質及水準，並受理團體辦理活動補助申請。

(四) 全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保

人口約有 69,340 人，每日受理案件平均 72 件。

2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

(五) 桃園市市民卡業務

桃園市市民卡業務，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止民眾至本區申請數量共計約 6,174 件。

三、工務業務

| 在建工程 | | | |
|------|---------------------------------------|----------------|----------|
| | 工程名稱 | 決標日期 | 決標金額 |
| 1 | 中壢區復興、復華里集會所 增建無障礙設施(電梯)及 修繕工程 | 105 年 8 月 2 日 | 318.4 萬元 |
| 2 | 中壢區仁祥里水岸光廊景觀 工程 | 105 年 9 月 20 日 | 1,486 萬元 |
| 3 | 月眉社區活動中心整修 工程 | 105 年 9 月 7 日 | 428 萬元 |
| 4 | 中壢區過嶺社區活動中心 維護與修繕工程 | 105 年 10 月 3 日 | 349 萬元 |
| 5 | 中平路公民會館整修工程 | 105 年 11 月 2 日 | 412 萬元 |
| 6 | 中壢區中正、中山里集會所 增建無障礙設施(電梯) 工程 | 105 年 7 月 6 日 | 287 萬元 |
| 結算中 | | | |
| | 工程名稱 | | |
| 1 | 中壢區普忠地下道等 4 處水位警示設備工程 | | |
| 2 | 中壢區山東社區活動中心內部修繕整修工程暨中壢區山東社區活動中心鋼棚整修工程 | | |
| 3 | 中壢區公所行政大樓屋頂防水整修工程 | | |

| | | | |
|-------|---------------------------|-----------|-------|
| 4 | 自立國小周邊人行步道新建工程 | | |
| 決標待開工 | | | |
| | 工程名稱 | 決標日期 | 決標金額 |
| 1 | 中壢區華勛、仁祥里集會所 增建無障礙設施工程 | 106年2月14日 | 288萬元 |

(一) 水利、排水及下水道工程

1. 中壢區防汛、防颱及其它天然災害等期間資材採購(開口契約)。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程(開口契約)。

(二) 道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫：
 - (1) 中壢區道路鋪面養護工程(開口契約) 甲區、乙區。
 - (2) 中壢區道路挖掘修復工程(開口契約) 甲區、乙區。
 - (3) 中壢區道路附屬設施工程(開口契約) 第一區、二區、三區、四區。
 - (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程(開口契約)。
 - (5) 中壢區道路人本環境養護工程(開口契約)。
 - (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程(開口契約)。
2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫：
 - (1) 中壢仁祥里水岸光廊景觀工程。
 - (2) 國道一號南下57K+820-59K+203旁空地申請自行車道及綠美化。

(三) 交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫：
 - (1) 中壢區忠孝黃昏市場、復興、忠孝、復華、內壢、莊敬(機車場)、自強等公有停車場委託經營管理。
 - (2) 中壢區銀河廣場等11處公有停車場委託經營管理。(銀河廣場地下停車場、廣停一、坤慶公園地下停車場、南園、光明公園、正光二街、青昇、站前東、站前西、永春、延平路等)
 - (3) 中壢區中央(文康、環北、青雲、青商及青松)地下停車場委託經營管理。

(4) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行等公有停車場委託經營管理。

(5) 中壢區興仁親子公園停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫：

(1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程(開口契約)。

(2) 中壢區道路標線工程(開口契約)。

(四) 路燈新設養護工程

中壢區路燈維修(更換)養護工程(開口契約)甲區、乙區、高鐵特定區。

(五) 路樹植栽維護作業

中壢區道路植栽維護工程(開口契約)甲區、乙區。

(六) 其他公共工程及市容景觀

中壢區青塘園遊客中心興建工程。

(七) 建築管理業務

1. 建築物公共設施查驗 29 件。

2. 無自用農舍證明核發 3 件。

3. 違章建築查報 320 件。

4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 15 件。

5. 公寓大廈管理相關業務共 188 件。

(八) 免費市民公車業務

1. 現階段免費市民公車共有 8 條行駛路線，分別為外環紅線、外環藍線、內壢龍岡綠線、內壢龍岡棕線、大崙橘線、大崙紫線、內環黃線及內定青埔灰線。

2. 行駛班次：平日每日總班次共計 92 班、假日每日總班次 59 班，平均每月載客量超過 6 萬人次。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 106 年裡期作種植面積及生產面積調查報告及每月蔬菜預測、農業天然災害救助。

2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止計受理案件 197 件，核發 160 件，不予核發 37 件。

3. 農地管理相關業務（違規使用查報），自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止違規查報計 38 件。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止，申請數 21 件，同意數 9 件。
5. 野鼠防除業務：配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導等。
6. 病蟲害防治資訊公告及宣導。
7. 入侵紅火蟻防治、宣導等，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止已完成 105 年度第 2 次區域性全面灑藥防治，民眾至公所領取防治用藥約 600 公斤，放置於中華民國農會中壢辦事處防治用藥共 1,400 公斤。
8. 核發農業機械使用證、免稅油量及農業機械補助。
9. 辦理農地汙染補助及農地水泥田埂補助。
10. 受理 106 年「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕申報作業。
11. 辦理市售商品標示的抽查，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止辦理抽查共 205 件及宣導業務共 1 場。
12. 辦理 105 年桃園市第二屆花彩節活動---中壢場，活動期間為 105 年 11 月 12 日至 11 月 20 日。
13. 配合農會農保業務會勘。

（二）地政業務工作—三七五減租

1. 發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租佃糾紛，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日，耕地租佃委員會召開 1 次調解會議。
2. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日，完成租約變更登記(含逕為變更)12 件、終止登記 1 件、註銷登記(含逕為註銷)8 件，登記完成後更新租約登記資料，落實租約管理。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

1. 代委管公有零售市場（含附設停車場）維護管理並輔導自治會運作，目前新明公有零售市場空攤(鋪)辦理招租作業，已於 106 年 2 月 6 日起至 106 年 2 月 10 日受理申請書，共計 105 份。
2. 受理攤販集中區申請。
3. 代委管理中壢觀光夜市輔導與管理。

（四）公園工程及維管工作

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作。
 - 甲、 前站景觀及清潔勞務案(開口契約) A 區、B 區。

- 乙、 後站景觀及清潔勞務案(開口契約) A區、B區。
2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作。
- 甲、 公園水電設施更換及養護工程(開口合約)
- 乙、 前站公園、綠地、廣場設施維護暨土木修繕(開口合約)
- 丙、 後站公園、綠地、廣場設施維護暨土木修繕(開口合約)
- 丁、 公園、綠地、廣場及兒童遊戲場體健器材新增暨修繕(開口合約)
3. 受理民間團體申借公園、廣場辦理各項活動，自 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止已完成 89 場次之借用。
4. 每月不定期 2 次辦理中正公園賭博色情攤販違規使用之取締勤務。
5. 辦理公園整修、美化及相關設施工程，如下表：

| 在建工程 | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------|--------|
| | 工程名稱 | 決標日期 | 決標金額 |
| 1 | 甲蟲公園無障礙坡道 新建工程 | 105 年 11 月 22 日 | 267 萬元 |
| 2 | 中壢區吉德公園戶外 造型天幕雨遮臨時性 設施等興建工程 | 105 年 12 月 15 日 | 439 萬元 |
| 3 | 中壢區仁海宮前廣場 客家意象美化工程 | 105 年 12 月 20 日 | 247 萬元 |
| 4 | 中壢區 9B 池戶外造 型天幕雨遮臨時性設 施興建工程 | 105 年 12 月 20 日 | 510 萬元 |
| 5 | 新舊龍岡公園整建工 程 | 106 年 1 月 24 日 | 573 萬元 |
| 6 | 中壢區華愛公園戶外 造型天幕雨遮臨時性 設施興建工程 | 106 年 2 月 14 日 | 944 萬元 |
| 施作完成 | | | |

| | 工程名稱 | 決標日期 | 決標金額 |
|---|------------------------|-----------------|----------|
| 1 | 104 中壢藝術園區廁所等相關設施整修工程 | 105 年 1 月 5 日 | 438 萬元 |
| 2 | 仁美、龍和、森林及副食品公園等公園內整建工程 | 104 年 12 月 18 日 | 1,578 萬元 |
| 3 | 中壢莊敬廣場薄膜棚架增建及相關設施整修工程 | 105 年 9 月 7 日 | 1,344 萬元 |
| 4 | 中壢區成功公園及青塘園整修工程 | 105 年 10 月 4 日 | 1,387 萬元 |
| 5 | 桃園市中壢區成功里大華段簡易綠美化工程 | 105 年 10 月 3 日 | 577 萬元 |
| 6 | 桃園市中壢區龍和及德和兒童活動中心改善工程 | 105 年 11 月 15 日 | 162 萬元 |

五、人文業務

(一) 宗教寺廟業務

1. 受理本區轄內各宗教團體設立申請，目前 1 家設立申請市府審查中。
2. 受理本區轄內各宗教團體各項變動登記初審作業及辦理全面換領寺廟登記證，本轄登記之寺廟為 37 家，截至 106 年 2 月 28 日止已換證寺廟共計 31 家。
3. 辦理未立案寺廟訪查 72 家。

(二) 祭祀公業業務

1. 為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報、核備等事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之公告。
2. 目前配合中央辦理已申報祭祀公業調查，共 5 家。

(三) 原住民行政業務

1. 原住民集會所場地維護代管及協助辦理相關業務及活動。
2. 桃園市中壢區原住民族協進會主席、副主席改選工作業已於 105 年 11 月 26 日於本區原住民族集會所辦理完竣，本區共 2 組參選，選舉人數計 5,521 人，投票人數 813 人，由第 1 組王仙蓮及黃國輝以 406 票領先 4 票，當選中壢區原住民族協進會主席、副主席，任期自 106 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止。
3. 105 年 10 月 1 日至 106 年 2 月 28 日止，受理原住民中低收入、健保、住宅及急難救助相關補助案件數量，詳如下表：

| 項次 | 項目 | 件數 |
|----|--------------------|----|
| 1 | 技術士獎勵金 | 19 |
| 2 | 租屋補助 | 13 |
| 3 | 醫療補助 | 9 |
| 4 | 死亡救助 | 1 |
| 5 | 生活扶助（急難救助生活訪視） | 4 |
| 6 | 健保中斷訪查人數 | 15 |
| 7 | 租借原住民集會所場地（以單位數計算） | 48 |

（四）客家業務

1. 於 105 年 11 月完成「桃園市中壢區公所及所屬廳舍推行公事客語無障礙環境實施計畫書」計畫內容，並於 106 年 1 月向客家事務委員會申請核撥經費結案。
2. 配合客家委員於 105 年 10 月 28 日(五)下午 17 點 30 分於興元宮完成「105 年客家傳統戲曲收冬戲巡迴演出」。
3. 105 年 11 月函送「2017 全國客家日-減碳環保 客庄樂活」活動計畫書於客家事務局，獲客家事務局補助 90 萬元整，並於 106 年 2 月 16 日晚上 7 點至 9 點，於中壢三教紫雲宮前廣場圓滿完成活動，吸引約 2,000 人次參與。

4. 配合辦理 105 年「鼓勵民眾參加客語能力初級認證補助作業」，受理 31 位民眾收件及審核作業。

(五) 文化業務

1. 2016 中壢區經典民歌演唱會已於 10 月 8 日(星期六)在本區中正公園辦理完竣，現場總計有 2,000 位民眾不畏風雨到場聽歌；台語金曲演唱會則於 10 月 15 日(星期六)在本區文化公園圓滿完成，現場總計約有 5,000 人左右前來共襄盛舉。
2. 區公所去年度規劃 1 樓中庭及 3 樓迴廊作為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請展出。公告展覽作業要點以來，申請十分熱烈，去年度幾近滿檔，自 6 月首展以來已核定 9 檔，為洽公空間注入濃厚的藝文氣息。今年度已開放下半年(7-12 月)案件申請，截至目前(2/28)為止，上半年共有 7 檔展覽，包括現代水墨、彩墨國畫、書法、素描、水彩與油畫等類別；有別於去年多為國畫作品，將為公所帶來一股嶄新藝術氛圍。
3. 桃園市政府文化局訂定「桃園市各區公所補助小型藝文活動計畫」，鼓勵設籍本市之藝文工作者及法人、團體檢具相關文件，踴躍向各公所提出申請。中壢區 105 年度共有 19 案申請，包括音樂、展覽、魔術、舞蹈多元活動。106 年度截至目前為止，已有 3 案遞送申請。
4. 為配合文化部及桃園市政府文化局推動社區營造計畫，今年度本所業於 2 月 15 日檢送社造計畫案向文化局提出申請，內容規劃社區小旅行主題式工作坊。期間邀請專家學者擔任主持人與課程講師，接受有志於社造民眾報名，以發掘各地小旅行潛力景點為主軸，冀能開創更多在地特色的多元路線。全案執行期間預計於 6 月至 7 月，並將成果作成紀錄書，於年底文化局舉辦之社造博覽會展出，藉此喚起本區的社造能量，吸引青年返鄉。
5. 去年度配合 2016 桃園區花彩節—中壢場活動，由芭里社區發展協會主辦，本所人文課協助辦理「芝芭里探秘」微旅行。透過社區導覽人員精彩的講解與介紹，將芝芭里在地風情、人文歷史與地方風味餐介紹給民眾，並搭配花彩節主展場繁花盛開的風景，將花彩與農彩一併呈現於大眾眼前。

（六）觀光行銷業務

1. 辦理各項觀光推廣業務，協助活動訊息宣傳。
2. 觀光旅遊局委辦之本區一區一特色推廣計畫——多元文化異域城深度漫遊，已於105年11月5、6日舉辦，由熟知在地文史的領隊解說導覽，加上美食達人胡天蘭、徐天麟，帶領154位民眾，深入探索忠貞商圈美食蘊藏的雲南文化、遊覽本地軍事相關景點。

（七）新住民業務

配合桃園市政府及有關財團法人基金會等機關與團體，積極協助新住民適應臺灣社會，促進新住民融入臺灣文化，瞭解本地風俗民情，俾利打造多元文化世界觀。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）役政業務

1. 依據兵役相關法令，確實做好徵兵處理四大工作，徵集役男入營服役增強國防力量。
2. 定期清查役齡內未履行兵役義務之役男，避免遺漏徵處，維護兵員素質及兵役的公平性。
3. 配合國家全盤政策與社會整體的發展，推動役男申辦役政業務免附戶籍謄及大專應屆畢業役男儘早入營、及齡男子兵籍調查可透過網路申請。

（二）民政業務

1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
4. 持續做好各里集會所設備維護工作，發揮公用設施功能。
5. 各項回饋金專款專用，適切辦理回饋金各項計畫活動。
6. 提升服務品質，實施簡政便民。

二、社政業務

（一）積極辦理社會福利措施，增進市民幸福感

為了讓市民有居住城市的幸福感，對於現行社會福利如3歲以下育兒津貼、65歲以上三節及重陽敬老禮金、桃園市市民卡(桃樂卡)等有深

刻的感受，除了為符合資格民眾辦理審查、福利津貼撥付及製作外，在推廣及宣導上更是不遺餘力，藉由郵寄通知單及宣導單發放等，讓市民在最短的時間得到最強力的服務。

(二) 主動為民服務，落實社會救助工作，讓愛心無縫接軌

在社會救助工作中，除了精實服務同仁的專業，定期為弱勢民眾進行清查業務，讓濟助延續不斷外，更逐步朝向民眾「免臨櫃」之主動便民服務導向，讓弱勢民眾對政府的愛心不再有芥蒂；並以主動出擊的方式為民服務關懷，讓愛心無縫接軌，結合社會各界善心團體之愛心資源，將弱勢關懷的型態更加具體化，如本區每年春節前夕，皆會結合地方廟宇及善心團體辦理低收入戶圍爐寒冬送暖關懷活動、物資發放等。

(三) 規劃辦理多樣性的婦幼學苑，維護委管館舍軟硬體設施

為了讓民眾成長學習的研習課程選擇更多樣化，在婦幼學苑的規畫上，以讓每個年齡層的市民都有機會參與為主要目標，開設的課程逐年增加並且貼近市民的需求；在委管館舍軟硬體設施的維護管理上，則以市民的安全及優質休閒空間作最完備的考量。

三、工務業務

(一) 道路及附屬設施持續維護

現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、路燈不亮 3 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理)，維持用路人使用安全。

(二) 水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

(三) 提供市民良好活動空間

1. 水尾市民活動中心新建工程。
2. 青埔市民活動中心新建工程。
3. 東興里活動中心整修工程。
4. 原普仁派出所改建里集會所工程。
5. 華勛里集會所無障礙電梯工程。
6. 中正中山里集會所無障礙電梯工程。

7. 復興復華里集會所無障礙電梯工程。
8. 中壢區中平路公民會館整修工程。
9. 月眉社區活動中心整修工程。
10. 中壢區過嶺社區活動中心維護與修繕工程。
11. 中壢區山東社區活動中心內部修繕整修工程暨中壢區山東社區活動中心鋼棚整修工程。

(四) 協助市府辦理重大計畫

1. 協助市府辦理編號道路桃 42(月桃路)拓寬工程計畫。
2. 協助市府辦理龍慈路延伸至台 66 線工程計畫。
3. 協助市府辦理生活圈二號道路延伸至五權段計畫道路(三民路延伸打通至文中路) 工程計畫。
4. 協助市府辦理中山東路拓寬工程計畫。
5. 協助市府辦理龍興路(後興路二段至龍慈路)拓寬工程計畫。
6. 協助市府提報瓶頸道路。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 積極配合政策辦理各期作物種植面積及生產面積調查報告、蔬菜預測及農業天然災害救助。
2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)。
4. 農業用地作農業設施容許使用同意書核發、農舍申請人資格條件審查業務。
5. 調整耕作制度活化農地計畫,有益維護農田生態,使農田維持於可耕狀態,必要時得隨時恢復生產,以確保糧源及糧食安全。
6. 野鼠防除計畫:配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
7. 防治病蟲害與紅火蟻入侵,依上級單位分級分區防治計畫,除召募志工參與,並持續防治紅火蟻疫情蔓延;
8. 工商管理、工商調查業務,積極辦理商品正確標示抽檢,以維企業經營者信譽並保障消費者權益;辦理工廠校正以達到促進工業發展,健全工廠管理及輔導。

(二) 地政業務三七五減租部分

宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記等事宜，確保租佃雙方權益。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

1. 持續輔導公有零售市場，新明公有零售市場空攤(鋪)位招租於 106 年 3 月 7 日針對審核通過名單辦理空攤(鋪)位抽籤作業。
2. 形象商圈、中壢觀光夜市，提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。

（四）公園整修及維護工作

持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。

五、人文業務

（一）持續辦理各寺廟換發寺廟登記證

依據辦理寺廟登記須知及桃園市全面換領寺廟登記證作業規定，針對尚未完成換領登記證之寺廟，積極輔導辦理換證，以利有效管理寺廟業務。

（二）落實原住民族社會福利政策

積極推動原住民族社會福利業務，改善原住民族整體住宅政策及扶助弱勢原住民等。

（三）推廣在地藝文活動，彰顯文化平權

舉辦各項在地藝文活動，鼓勵民眾參與、使文藝成為城市之驅動力。

（四）辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權

鼓勵小型藝文活動申請補助，提升民眾接觸藝術文化的機會，同時提供藝文工作者、團體演出舞台及曝光度。

（五）持續推廣展覽作業要點，吸引不同類型作品展出

持續開放公所展覽空間，提供藝術家與創作民眾展示創作。

（六）執行社造計畫，發掘在地特色

藉由社區營造計畫的提案申請，開設社區小旅行工作坊，試圖由民眾發現家鄉具潛力的小旅行景點，進一步形成各具特色的多元路線，串聯各地方資源、凝聚民眾共同意識。

（七）重塑客家書院新風貌

將重新規劃客家書院使用方式，提升傳承客家文化。

(八) 配合市政府推動行銷桃園觀光

協助辦理各項觀光業務，加強推廣在地獨特的文化，營造友善的休閒環境。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。再次感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以督導及支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展一起努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

| 單位別 | 職稱 | 姓名 | 電話 | 傳真 |
|-----|------|-------------|--------------|----------|
| 區長室 | 區長 | 林香美 | 422-2409 | 422-0923 |
| 區長室 | 副區長 | 李日強 | 280-5599 | 422-1561 |
| 區長室 | 主任秘書 | 呂緣 | 426-6922 | 427-5714 |
| 區長室 | 秘書 | 余世章 | 426-3398 | 426-4021 |
| 區長室 | 秘書 | 羅苑禎 | 4271801#7131 | 422-5610 |
| 區長室 | 視導 | 鄭伊庭 | 422-2409 | 422-0923 |
| 民政課 | 課長 | 胡星輝 | 426-5581 | 422-4970 |
| 民政課 | 視導 | 陳憲清 | 4271801#4357 | 422-4970 |
| 社會課 | 課長 | 吳蘊蓁 | 426-4030 | 426-5630 |
| 工務課 | 課長 | 黃國昌 | 427-9047 | 427-0478 |
| 工務課 | 視導 | 張聖杰 | 4271801#3101 | 427-0478 |
| 農經課 | 課長 | 李日強 (代理) | 427-0130 | 426-1040 |
| 農經課 | 視導 | 李永洲 | 4271801#2201 | 422-6304 |
| 人文課 | 課長 | 王一玲 | 426-5632 | 426-5631 |

| 單位別 | 職稱 | 姓名 | 電話 | 傳真 |
|-----|----|-----|--------------|----------|
| 秘書室 | 主任 | 施永恭 | 422-7888 | 427-9107 |
| 秘書室 | 視導 | 張晏豪 | 4271801#7133 | 426-4021 |
| 會計室 | 主任 | 彭歲香 | 425-9253 | 427-2282 |
| 人事室 | 主任 | 洪妙娟 | 422-5617 | 426-4020 |
| 政風室 | 主任 | 鄭安勝 | 422-8331 | 426-5523 |