

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告

報告人：區長 姜 義 坤

中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-6
四、農經業務	11-8
五、人文業務	11-10
貳、未來努力方向	11-13
一、民政業務	11-13
二、社政業務	11-13
三、工務業務	11-14
四、農經業務	11-14
五、人文業務	11-15
參、結語	11-15
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-16

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政及區政行政

1. 109 年 2 月 15 日假友福農莊餐廳舉辦 109 年區務擴大會議暨節能減碳宣導，參加人數 330 人。
2. 109 年 2 月 3 日辦理第 1 次里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會議；每月第 2 個星期二辦理里幹事工作會報。
3. 109 年度里基層工作經費實施要點，依照市府核定 7 個工作項目及 50 個實施細項，指導里辦公處依規定辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質。
4. 申請區里地方小型建設工程補助：核定補助新屋里建置廣播設備 100 萬 5,000 元辦理規劃設計中；社子里環保公園裝設太陽能路燈照明 9 萬 9,700 元，6 月 12 日核定辦理中；深圳里市民活動中心整修及設備添購 48 萬 5,233 元，6 月 15 日核定續辦；九斗市民活動中心前廣場改善工程 77 萬 8,843 元核定辦理中；大坡市民活動中心設備添購 57 萬 8,459 元，待核定中。

(二) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止收受申請及轉介

調解案件計 178 案，調解筆數 94 案，成立 75 案。

2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 77 件。

(三) 教育行政及國民體育

1. 辦理 15 所學校申請台電促協金辦理親職教育、設施設備及音樂藝文補助案共 33 案，經費 123 萬 4,000 元。

2. 辦理國中小及公立幼兒園免費營養午餐，109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日共核銷補助 962 萬 1,096 元。

3. 辦理國小新生入學 355 人；國中小模範兒童表揚 118 名，每名 500 元；致贈畢業生獎品 52 份，每份 350 元。

(四) 環境衛生

1. 辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項。

2. 辦理清華里 109 年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫。

3. 研擬 110 年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫提交審議。

4. 辦理 109 年低碳永續家園認證共報名 20 里。

5. 109 年桃園市推動低碳環保鄰里營造計畫申請，入門型東明里、進階型埔頂里、社子里。

(五) 兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營 15 梯次 40 人、替代役入營 2 梯次 4 人。

2. 辦理役男體、複檢 65 人次、役男免（禁）役 31 人次。

3. 辦理常備兵役男抽籤 4 次 112 人、辦理申請優先入營 58 人。

4. 申請家庭因素服替代役 2 人、申請家庭因素服補充兵 3 人。

5. 協辦退伍證明遺失補發 1 件、辦理貧困徵屬家庭扶助 1 件。

6. 辦理替代備役退役證明書 4 件。

(六) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 4 件、造墓 15 件。

2. 核發笨港公墓埋葬許可證 15 張、起掘證明書 4 張及笨港納骨堂進堂許可證 105 張、退堂許可證 7 張；核發富貴山莊墓園埋葬許可證 26 張。

(七) 災害防救及民防、守望相助

109 年 1 月 28 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）之防疫宣

導、居家檢疫關懷至 6 月 15 日止共 191 人。

(八) 選舉業務

持續選舉設備物品維護管理。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 109 年 2 月 22 日於東明市民活動中心辦理「新屋區 109 年度社區發展協會會務人員基礎訓練」，參加人員約計 100 人，透過會務訓練使各社區幹部成員獲得社區法規知識；各社區幹部互相經驗分享及交流討論，亦可提升社區服務品質並促進社區發展能量。
2. 109 年 6 月 12 日召開 109 年度第 1 次社區聯繫會報，邀請各社區發展協會理事長參加，並於會中宣導 109 年度下半年重要宣導事項。

(二) 社會福利

1. 婦幼福利

- (1) 弱勢兒童及少年生活扶助案 12 件，每人每月補助 2,155 元。
- (2) 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助共計申請 1 案，每人每月補助 3,000 元。
- (3) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 19 件，扶助兒童每人每月補助 2,380 元；特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 4 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則；特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計 19 件，高中及大學減免學雜費 60%。
- (4) 二足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助 2,500 元)計核定 176 件。
- (5) 三足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 176 件。

2. 身障福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	45
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	157

3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	17
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	204
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	31
6	身心障礙者租屋補助核定	2

3. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	11
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	33
3	失能老人生活輔助器具補助案	49
4	申請預防走失愛的手鍊	1
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	285
6	市民卡申辦案	670
7	婦幼館及松柏會館場地租借案	104

4. 社區及社團補助

(1)補助各社區發展協會辦理民俗技藝、研習觀摩活動共 24 案。

(2)補助社團辦理活動共 2 案。

(三) 社會救助業務

1. 低收入戶共計 277 戶

(1)一款低收入家庭戶生活補助：補助 10 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。

(2)二款低收入家庭戶生活補助：補助 21 戶，每戶每月 6,358 元。

(3)一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 176 人次，每人每月 2,802 元。

(4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 101 人次，每人每月補助 6,358 元。

(5)中低收入戶共計 111 戶。

(6)為協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 8 人次。

(7)市民醫療補助申請案計 7 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	387	107 萬 7,000 元
2	市政府急難救助	170	38 萬 6,000 元
3	因應疫情擴大急難紓困案	963	765 萬 5,000 元
4	防疫補償案	138	由市府撥款

3. 國民年金

(1)國民年金申辦減免人數計 15 件。

(2)國民年金宣導場次共計 33 場次。

(3)國民年金面訪人數計 220 人次。

(四) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 523 件。

2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

3. 109 年 5 月份協助洽公民眾開通健保卡報稅，共計 261 人次。

(五) 其他有關社政事項：

1. 109 年 6 月 19 日發放端午節獎勵金，共計發放 8,566 人，每位長者發放新台幣 2,500 元，總金額共計 2,141 萬 5,000 元。

2. 發放 109 年上半年度台電大潭發電廠睦鄰回饋金共計發放 1,454 戶，總計金額為新台幣 684 萬 5,400 元。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 109 年道路維護管理業務辦理情形共 15 件皆已陸續辦理開工，後續將於 109 年 7 月下旬辦理完工。

2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	109 年度新屋區道路養護及坑洞	108.12.27	7,580 千元

	破損修復工程(開口合約)		
2	新屋區轄內 109 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	108.12.31	2,970 千元
3	桃園市新屋區(109 年度)各里反射鏡、鄰里指示牌、道路標誌設施(開口合約)	108.12.27	1,195 千元
4	新屋區轄內 109 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	108.12.27	1,120 千元
5	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	109.01.09	1,120 千元
6	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	108.12.27	1.060 千元
7	109 年度新屋區橋樑修繕工程(開口合約)	109.3.19	3,970 千元
8	新屋區 109 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	109.4.7	4,200 千元
9	109 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程(二)(開口合約)	109.6.9	6,278 千元

(二) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所新建工程，工程預計於 109 年 6 月 30 日開標。
2. 台 66 高架橋下空間已經公路總局核准使用，預計做為籃球場、兒童遊憩場等之使用，目前規劃設計中，預計於 109 年施工並完工使用。
3. 新屋區埔頂社區活動中心及九斗老人文康中心修繕工程於 108 年 9 月 6 日開工，於 109 年 2 月完工。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 109 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約) 已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
108.12.27	109.01.13	109.02.14	199 萬 9,795 元

2. 新屋區 109 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
108.12.27	109.01.13	109.02.06	228 萬元

- (四) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 22 件，建築管理業務相關申請書計 35 件，核發「確無農舍證明」7 件，管線申挖案件 129 件，核發「同意接水接電證明」10 件。

- (五) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 104 年 9 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理，正常營運中，預計於 109 年 7 月辦理採購評選新的經營業者。
2. 一樓商場 A 區由台灣中小企銀得標承租營運中，預計於 109 年 7 月辦理標租作業。

四、農經業務

(一) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 148 件、換使用證 29 件、新油單 126 件、換油單 2 件、新號牌 32 件、轉讓 1 件、繼承 6 件、繳銷 7 件。
2. 農機補助：補助款項決算(大型農機補助 20 件，小型農機補助 81 件)。

(二) 農情調查

1. 109 年 2 月至 6 月每月蔬菜產量預測。
2. 109 年一期作田間調查。
3. 109 年 5 月豪雨災損勘查，災損作物為仙草 1.9 公頃、西瓜 1.73 公頃、洋香瓜 3.5 公頃、香瓜 1.11 公頃。

(三) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 270 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件計 17 件。
3. 受理農經不可分離案件計 63 件，現地會勘中。

(四) 雜糧生產

1. 109 年第一、二期休耕申報於 1 月 2 日至 2 月 7 日止受理申請。
2. 109 年第一期休耕勘查作業於 4 月 15 日至 6 月 15 日止辦理。

(五) 病蟲害防治

1. 109 年紅火蟻防治經費計 650 萬元。
2. 第 1 次防治採用全區餌劑防治，於 109 年 4 月 17 日至 6 月 13 日完成。

(六) 休閒農業區及海洋漁業推廣

109 年 5 月新屋區海洋客家休閒農業區劃定審查通過。

(七) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 各公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。
2. 各公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護作業。
3. 辦理新屋埤親子運動廣場工程。
4. 個人及團體無償苗木申請、配發作業
5. 全民造林獎勵金補助相關作業。
6. 公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。

(八) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作。
2. 市場地板委外清洗 4 次、蚊蟲跳蚤等病媒蚊消毒 2 次。
3. 辦理市場火險、公共意外險投保、每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
4. 配合經濟部辦理武漢肺炎疫情期間各類防疫工作，其中發售口罩 14 次、市場及夜市防疫宣導及稽查 13 次、消毒 22 次。
5. 公有市場自治會會務運作輔導。
6. 電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
7. 商品標示抽查作業共計 61 件，複查 34 件。

(九) 地政業務

1. 租約變更登記案件 5 件，租佃終止登記 7 件。
2. 辦理非都市土地違反編定管制，現地踏勘舉報計 40 件。

(十) 糧食增產及農地綜合利用規劃

辦理 108 年度產銷班資材補助核銷作業中。

五、人文業務

(一) 文化、觀光業務

1. 「2020 新屋藝文之夜-歡欣鼓舞 樂漾新屋」活動，受疫情影響延至 109 年 6 月 15 日公告招標，預計於 109 年 9 月 12 日辦理，提前邀民眾共度藝文之夜慶祝中秋佳節；活動內容除以民歌為主題與在地表演團體進行鼓藝、舞藝交流外，尚包含親子劇、社區多元文創市集及童玩賞玩 DIY 等豐富內容。
2. 有關本年度提報「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-振興廟宇·守護文化」首波田野資源調查及導覽人員培訓招募說明會已於 109 年 6 月 12 日辦理完成，將執行後續規劃內容至 11 月 30 日止；108 年度已完成保生宮、天后宮、福興宮等 3 座廟宇資源調查及導覽員培訓作業；本(109)年度將持續進行玄天宮、昭靈宮 2 座廟宇之資源調查及導覽員培訓作業。
3. 每月配合市府辦理水域遊憩活動管理執勤，進行永安濱海遊憩區設施管理維護暨宣導水域安全巡查，以利維護人民生命財產安全。

(二) 客家事務業務

1. 109 年 2 月 8 日辦理「2020 全國客家季-綠漾新屋 回收換樹苗」活動，藉由客家文化中女媧補天之精神，轉化為永續環保理念。活動內容包含敬天祈福儀式、客家歌舞、客家美食、闖關遊戲及安排回收物換樹苗等，以期達到減碳、環保、樂活之目標，活動參與人數約為 200 人；活動雖受疫情影響，但民眾對活動相當讚賞，滿意度高達 92%。
2. 為提升同仁多元客語能力，本年開設四縣腔客語認證班，共計 20 名同仁參與，課程於 5 月 21 日起至 8 月 20 日止，於每週四下午 2 時到 5 時授課，共 12 週。另 109 年初級客語認證開設 8 班，客

語傳習班 15 班，合計開設 23 班。本次初級認證班報考人數為 136 人，將於 9 月 12 日（六）、9 月 20 日（日）舉辦認證考試。

3. 配合客家事務局加強客語之推廣，鼓勵桃園市民眾踴躍參加客語能力認證，考試獎勵金核發金額初級認證合格者 1,000 元，中級合格認證者 2,000 元，中高級認證合格者 3,000 元。
4. 109 年 6 月 6 日辦理「2020 幸福客庄嘉年華」議題說明會，為配合防疫政策，本活動採實名制入場，並全程配戴口罩，約 100 人與會；訂於 7 月 4 日辦理提案工作坊，7 月 10 日至 7 月 31 日辦理方案公開展覽，8 月 1 日辦理公開投票，後續依投票結果採最佳方案，規劃活動內容及執行。

（三）宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 為讓民眾感受元宵佳節歡樂氛圍，於 109 年 2 月 7 日辦理「2020 藝術下鄉-歡喜慶元宵活動」，除有精彩的勁歌熱舞表演和民眾互動外，還有老少咸宜的趣味猜燈謎以及環保燈籠發送，藉此讓傳統節慶文化能夠保存下去。
2. 持續配合民政局推動「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，每月訪視轄內宗教團體，加強輔導宗教團體於保持固有信仰核心精神之前提下，使傳統文化與現代文明之間能取得平衡。
3. 清明連假適逢新冠疫情肆虐，通知轄內祭祀公業在辦理相關祭祀活動或召開派下員大會時，應確實配合辦理各項防護措施，可採取代表制或採線上祭祀之方式辦理，避免群聚感染之風險。
4. 受理並備查祭祀公業李亮、祭祀公業李四和號管理人變動案；受理祭祀公業曾水安派下員變動案，俟公告期限屆滿(公告期限自 109 年 5 月 27 日至 6 月 26 日止)且無人提出異議後，再行核發派下員系統表及名冊。

（四）原住民族業務

1. 配合市府原民局於 109 年 2 月 3 日辦理新任事務幹部說明會，係為讓事務幹部盡速瞭解各項業務及職責，俾利協助原住民族業務推展。

109-111 年新屋區事務幹部：

職稱	姓名	族別
主席	葉德勝	阿美族
副主席	李美珍	阿美族
青年組長	楊建雄	阿美族
婦女組長	曾周美	阿美族
區總族群領袖	吳春祿	阿美族
山原族群領袖	邱玉嬌	布農族
平原族群領袖	汪天財	阿美族

2. 於 109 年 3 月 16 日召開第一次豐年祭籌備會，惟因新冠疫情影響，於 109 年 4 月 23 日會議時，決議本年度區豐年祭及市聯合豐年祭皆停辦。

3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日原住民族業務申請案件量如下：

業 務 項 目	109 年					合 計	備 註
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月		
租 屋 補 助	-	6	13	-	-	19	
建購住宅補助	-	-	0	2	0	2	
修繕住宅補助	-	-	0	0	0	0	
技 術 士 獎 勵	0	2	0	0	0	2	
急 難 救 助	1	0	1	0		2	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	0	1	0	1	

返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	往年申請多為 7 至 9 月居多
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	0	1	0	1	
集會所使用人次	30	0	0	0	0	30	3 月份停止租借 6 月 1 日開放租借

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續精進辦理各項區政業務-區政工作，效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質。
- (二) 賡續加強辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。
- (三) 戮力推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (四) 為促進社會和諧，精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟。

二、社政業務

- (一) 持續鼓勵各社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情，同時強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境。
- (二) 積極輔導民間公益團體及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，例如電腦課程、書法、國樂、槌球、手工藝、在地化課程等，鼓勵本區長者「活到老、學到老」不斷終身學習、增進自我成長並獲得生活樂趣。
- (三) 加強整合公私部門力量並聯結相關福利資源，協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者福利等，讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (四) 為使本區各類弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，也為了讓民眾感受到溫馨關懷與政府支持力量，將持續配合市府推動社會安全網連結各項福利資源，持續提升市民生命安全及

生活品質。

三、工務業務

- (一) 依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務。
- (二) 持續辦理違章查報業務，提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違章發生率。
- (三) 積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。
- (四) 加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。

四、農經業務

- (一) 持續配合市政府及農政單位所推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (二) 農產推廣：
為加強向外界推廣及行銷新屋農特產品，增加農民收入，每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、舉辦本地生產黑豆農特產品行銷推廣活動、行銷新屋之美暨新屋區稻米品質競賽等活動。
- (三) 紅火蟻防治方面：
為能達到完全防治，配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及至死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制。
- (四) 對地綠色環境給付計畫方面：
因應 109 年起之水資源競用區及農業環境基本給付新政策，宣導及輔導農民一期休耕另一期復耕。
- (五) 農機補助及肥料補助方面：
因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加且農作物種類多樣化，加碼農民購買農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高本區農戶生產力及競爭力。
- (六) 為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示，此外，利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造新屋區成

為優良商品標示城市。

- (七) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 賡續協助祭祀公業申辦各項變動登記業務。
- (二) 配合人口政策暨新住民生活輔導政策，並於各項活動積極邀請新住民、原住民參與，共創多元文化社會。
- (三) 每月進行宗教友善環境宣導，聆聽轄內宗教團體聲音，對於各項申辦業務給予必要之協助，讓宗教文化不僅提供民眾信仰上寄託及心靈上慰撫，更能與時俱進。
- (四) 輔導族人申辦購屋、租屋及修繕住宅補助、獎助學金、學前教育補助、歲時祭儀交通補助、族語能力認證測驗獎勵等補助及辦理原住民豐年祭、親子、青少年及幹部訓練研習文康等活動。另鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升對原住民文化及語言之傳承。
- (五) 持續精進藝文展演活動，以民俗、祭典節慶為主軸多方結合在地特色，使在地文化得以被看見，被保存。
- (六) 透過公所轉型為社區營造中心，鼓勵並教導民眾參與社區營造，將社區總體營造及在地知識系統化達成社區自主營造的目標。
- (七) 積極推動客語無障礙環境，並輔導社區辦理推廣客語、客家技藝傳承研習課程，興盛本區客庄文化。

叁、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	徐文斌	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	陳耀勝	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐浩桓	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	王志偉	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	彭浩翊	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553