

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-8
四、農經業務	11-10
五、人文業務	11-12
貳、未來努力方向	11-15
一、民政業務	11-15
二、社政業務	11-15
三、工務業務	11-16
四、農經業務	11-16
五、人文業務	11-17
參、結語	11-17
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-18

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）災害防救及民防、守望相助

1. 110 年 2 月 1 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎之防疫宣導、居家檢疫關懷至 7 月 31 日止共 179 人。
2. 辦理守望相助隊 4 隊運作經費核銷 35 萬元。
3. 辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助核銷 4 萬元。

（二）自治行政及區政行政

1. 110 年 3 月 16 日辦理本年度第一次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報完竣；原訂 6 月 8 日辦理第二次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，惟因應疫情暫緩，視疫情和緩後再擇期辦理。每月第二週星期二辦理當月里幹事工作聯繫會報，惟因應疫情 6 月及 7 月前揭會議暫緩辦理。
2. 110 年度全區里鄰長聯誼暨節能減碳宣導活動，預定活動辦理區間為 9 至 11 月，將視疫情狀況擇定日期辦理。
3. 110 年本區里鄰長研習訓練暨資深績優鄰長表揚活動，原訂 110 年 6 月 25 日假新屋高中活動中心辦理，惟因應疫情嚴峻暫緩擇

期辦理。

4. 110 年度里基層工作經費實施要點，依照已核定 7 個工作項目及 50 個實施細項，指導里辦公處依規定辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質。

5. 執行區里地方小型建設工程補助核定案：

(1) 新屋里建置廣播設備 89 萬 2,200 元（已結案）。

(2) 深圳市民活動中心廚房設備添購 9 萬 6,000 元（已結案）。

(3) 深圳市民活動中心屋頂防水整修工程 28 萬 1,155 元（已結案）。

(4) 九斗市民活動中心前廣場改善工程 73 萬 1,410 元（已結案）。

6. 辦理各里里佳節市政宣導及公益活動計 1 場次共 5 萬元。

（三）環境衛生

1 110 年 2 月至 7 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 6 場次。

2. 110 年 5 月獲獎低碳永續家園評等推動計畫銅級評等。

3. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫。

4. 辦理海岸巡護隊 1 隊、水環境巡守隊 4 隊申請台電促協金補助及核銷計 10 萬元。

（四）教育行政及國民體育

1. 辦理區模範兒童表揚活動，模範兒童共 119 名，經費計 5 萬 9,500 元。

2. 辦理國民小學新生入學通知，110 學年度國小新生人數共 387 人。

3. 辦理區公所致贈畢業生禮品，本區學校畢業班每班 1 名，共 52 名，經費計 1 萬 8,200 元。

4. 本區東明里梁六妹女士榮獲本市及全國孝行獎殊榮。

5. 辦理營養午餐原始憑證留存學校之查核；補助國中小學及幼兒園免費營養午餐費用，補助經費計 1,069 萬 5,567 元。

6. 辦理本區學校音樂藝文、親職教育及校慶等活動補助共 16 案、教學設備補助共 5 案，共補助 78 萬 2,800 元。

7. 補助民間團體辦理體育活動計 7 案，共補助 14 萬元。

（五）調解業務及法律扶助

1. 調解業務：110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止收受申請及轉介

調解案件計 172 案，調解筆數 70 案，成立 66 案。

2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 53 件。

(六) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 11 件、造墓 16 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 16 張、起掘證明書 18 張及笨港納骨堂進堂許可證 140 張、退堂許可證 7 張，核發富貴山莊墓園埋葬許可證 39 張。

(七) 兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營 9 梯次 30 人、替代役入營 2 梯次 4 人。
2. 辦理役男體、複檢 86 人次、役男免（禁）役 45 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤次 3 次 78 人、辦理申請優先入營 60 人。
4. 申請家庭因素服替代役 2 人、申請家庭因素服補充兵 3 人。
5. 協辦退伍證明遺失補發 4 件、辦理貧困徵屬家庭扶助。
6. 辦理替代備役退役證明書 1 件、申請服兵役證明書 2 件。
7. 辦理緩召及全民國防宣導事項。

(八) 選舉業務

1. 因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，110 年全國性公民投票經中央選舉委員會委員第 560 次會議決定改定於 110 年 12 月 18 日舉行投票，將函知本區學校及相關機關。
2. 公投投開票所工作人員需 459 人已招募完成，另中選會爭取選務工作人員優先施打疫苗，本區已造冊送交選委會。

二、社政業務

(一) 社會救助業務

1. 低收入戶及中低收入戶業務(低收入戶共計 303 戶、中低收入戶共計 115 戶)：
 - (1) 一款低收入家庭戶生活補助：補助 16 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。
 - (2) 二款低收入家庭戶生活補助：補助 8 戶，每戶每月 6,358 元。
 - (3) 一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 213 人次，每人每月 2,802 元。

(4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 96 人次，每人每月補助 6,358 元。

(5)協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 6 人次。

(6)市民醫療補助申請案計 10 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	431	120 萬 1,000 元
2	市政府急難救助	199	142 萬元
3	桃園市急難紓困案	3	3 萬元
4	因應疫情擴大急難紓困案(6 月)	1,871	由衛福部撥款
5	防疫補償案	85	由市府撥款

3. 國民年金

(1)國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 9 件。

(2)國民年金宣導場次共計 30 場次。

(3)國民年金面訪人數計 120 人次。

(二) 社會福利

1. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	13
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	31
3	失能老人生活輔助器具補助案	39
4	申請預防走失愛的手鍊	6
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	332
6	市民卡申辦案	724

2. 身心障礙者福利服務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	220
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	156
3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	43
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	367
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	41
6	身心障礙者租屋補助核定	3

3. 兒童及少年福利

弱勢兒童及少年生活扶助案 20 件，每人每月補助 2,155 元。

4. 特殊境遇家庭扶助業務

(1)特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 17 件，扶助兒童每人每月補助 2,400 元。

(2)特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 5 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則。

(3)特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計 16 件，高中及大學減免學雜費 60%。

5. 育兒津貼

(1)2 足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助 2,500 元)計核定 281 件。

(2)3 足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 155 件。

(3)教育部 2-4 育兒津貼申請案計 237 件。

(三) 社區發展業務

1.110 年 3 月 27 日辦理「新屋區 110 年度社區發展協會會務人員基礎訓練」藉由辦理基礎訓練，培力社區人才，加強新進理事長及會務人員之會務、財務運作知能，健全社區組織運作，共同推動社區發展工作。輔導社區瞭解政府法規及相關要點並加強社會福利政策宣導。

2.110 年 4 月 20 日辦理「探訪生態-漫遊永興社區」，讓本區各社區

發展協會在永興社區導覽員的帶領下探訪紅樹林濕地、藻礁生態環境教室及後湖溪獨木舟划舟體驗等。了解永興社區如何讓社區有更多元化的收入來源，為社區帶入自主性的財源收入及其成功的發展經驗。

3. 補助各社區發展協會辦理成長教室、研習觀摩及福利社區化方案共 58 案。
4. 持續輔導社區發展協會推動會務，110 年 2 月起協助輔導石牌社區發展協會、社子社區發展協會、九斗社區發展協會召開會員大會進行理事長及常務監事改選工作，並函報市府完成備查程序。

（四）市民活動中心及婦幼館舍管理

1. 爭取市府補助經費 350 萬元，增建新屋區下田市民活動中心電梯及遮雨罩工程，便利長者上下樓梯及提供居民完善舒適的聚會空間。
2. 年度預算編列 350 萬元，增建新屋區新屋市民活動中心新增無障礙電梯工程，便利長者上樓參加社區辦理的各項休閒活動。
3. 爭取市府補助經費 708 萬 5,476 元，增建新屋區石磊市民活動中心新設電梯及房舍修繕工程，提高石磊社區照顧關懷據點服務品質，方便長輩搭乘電梯上下樓參加各項社區活動。
4. 爭取市府補助經費 192 萬 551 元，辦理大坡市民活動中心鋁窗及鋪設地板修繕工程，裝設鋁窗降低噪音提升大坡社區照顧關懷據點服務品質，鋪設防滑耐磨地板保障社區長者在室內的活動安全。
5. 婦幼館禮堂修繕工程經費 498 萬 1,943 元，改善地板空間及老舊座椅，打造友善舒適空間，提供辦理大型活動場域。
6. 爭取市府補助經費 89 萬 9,006 元，改善松柏老人文康活動中心屋頂漏水問題，提供民眾完善休憩場所。
7. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動共計 284 件。

（五）全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 741 件。
2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(六) 其他有關社政事項：

1. 110 年 6 月 7 日發放端午禮金，總計發放 8,450 人，每位長者發放新台幣 2,000 元，總金額共計 1,690 萬 360 元。
2. 發放 110 年上半年度台電大潭發電廠睦鄰回饋金共計發放 1,489 戶，總計金額為新台幣 710 萬 4,300 元。
3. 補助區內人民團體，申請台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共 4 案。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 110 年道路維護管理業務辦理情形共 13 件，皆已完成辦理規劃設計，9 件已完工，尚有 4 件預計 110 年 8 月開始陸續辦理上網招標。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內 110 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	109.11.27	1,970 千元
2	新屋區轄內 110 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	109.11.27	1,810 千元
3	110 年度新屋區橋梁修繕工程(開口合約)	109.12.4	5,139 千元
4	新屋區轄內 110 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	109.12.24	2,100 千元
5	新屋區 110 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	110.1.12	3,500 千元

6	新屋區轄內 110 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	110.1.20	1,990 千元
---	------------------------------	----------	----------

3. 110 年度提報前瞻計畫-提升道路品質 2.0 案件，成功路人行道規劃設計及工程獲營建署補助，總工程費為 2,000 萬元整。

(二) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所興建工程，已於 109 年 10 月 5 日開工，預計於 110 年 12 月完工。
2. 頭洲魅力公園新設工程，其工程基地為台 66 高架橋下空間，已經公路總局核准使用，預計做為籃球場、兒童遊憩場等之使用，已於 110 年 6 月 28 日開工，預計於 110 年 10 月 25 日竣工。
3. 新屋區水巷步道及蓮花池公園美化工程，工程已於 109 年 12 月 25 日決標，110 年 2 月 17 日開工，於 110 年 8 月完工。
4. 新濱一號橋拆除重建工程，已於 110 年 1 月 5 日決標，110 年 8 月 15 日開工，預計於 111 年 6 月完工。
5. 新屋區公所辦公廳舍整修及周邊改善工程於 110 年 2 月 17 日開工，已於 110 年 7 月 20 日完工，正辦理驗收程序中。
6. 辦公廳整修及周邊改善工程(新屋區公所電梯增設)，於 110 年 3 月 19 日開工，110 年 7 月 20 日竣工，正辦理驗收程序中。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 110 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 110 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
109.12.24	110.01.12	110.02.04	2,050 千元

2. 新屋區 110 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 110 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
109.12.25	110.01.19	110.02.09	1,955 千元

(四) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運)，正常

營運中。

2. 一樓商場 A 區於 109 年 10 月 25 日起，由台灣中小企銀續得標承租營運中。

(五) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 78 件，建築管理業務相關申請書計 100 件，核發「確無農舍證明」9 件，管線申挖案件 126 件，核發「同意接水接電證明」15 件。

四、農經業務

(一) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 127 件、換使用證 51 件、新油單 116 件、換油單 1 件、新號牌 6 件、換牌 19 件、轉讓 1 件、繼承 1 件、繳銷 11 件。
2. 農機補助：大型農機補助案件共計 22 件，小型農機補助案件共計 134 件。

(二) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 344 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計 24 件。
3. 受理農經不可分離案件共計 32 件。

(三) 農情調查

1. 辦理 110 年 2 月至 110 年 7 月每月蔬菜產量預測。
2. 辦理 110 年一期作及 110 年二期作田間調查。
3. 辦理 109 年農林漁牧業普查作業。

(四) 對地綠色環境給付計畫

1. 110 年第一、二期對地綠色環境給付計畫申報於 1 月 2 日至 2 月 5 日止受理申請。
2. 辦理 110 年第一期對地綠色環境給付計畫(休耕)勘查及抽查作業。

(五) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 辦理新屋埤親子運動廣場增設遊具設施工程規劃設計。
2. 辦理公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護

作業。

3. 辦理公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。
4. 辦理兒二、兒六公園及埔頂 2 號池工程，工程於 110 年 1 月 20 日開工，110 年 6 月 17 日竣工。
5. 辦理全民造林獎勵金補助相關作業。
6. 辦理個人及團體無償苗木申請、配發作業。
7. 辦理公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。
8. 籌設蓮花池公園及水巷步道導覽志工隊，招募 23 名志工並已完成基礎、專業訓練。
9. 辦理新屋埤塘綠地、兒二及龍莊公園體健設施更新工程規劃設計作業。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作，其中地板及水溝清洗 3 次、蚊蟲跳蚤等病媒蚊消毒 1 次。
2. 辦理市場火險、公共意外險投保、每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
3. 辦理電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
4. 辦理新冠肺炎防疫工作：除設置自主消毒機 4 台、每日廣播宣導戴口罩且不得內用之外，辦理封閉市場部分出入口 3 處、市場單雙數分流管制 30 次、市場防疫宣導及稽查 50 次、消毒 60 次及加強清潔工作 20 次。
5. 配合經濟部辦理市場攤商及工作人員疫苗接種造冊事宜。
6. 辦理公有市場自治會會務運作輔導並於 110 年 3 月 22 日召開聯繫工作會報。
7. 辦理市場 110 年上半年安全檢查申報及每季火檢維護管理作業。
8. 辦理市場攤商行政契約續約作業，契約期間為 110 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
9. 辦理第一公有零售市場監視系統設施及地下停車場收費亭防盜欄杆工程。
10. 辦理改善市場硬體設備計畫提報：包含設置循環風扇、LED 照明電子看板及地下腹壁防水、結構樑補強等項目。

11. 輔導及協助畜肉相關產品之攤商辦理「台灣豬證明標章」申請作業。
12. 辦理抗旱整備、抗旱水井資源盤點及水質檢測相關作業。
13. 辦理工廠校正案件共計 446 件。
14. 辦理商品標示抽查案件共計 73 件，複查共計 22 件。

(七) 休閒農業區及海洋漁業推廣

辦理 110 年度桃園市新屋區海洋客家休閒農業區跨域輔導計畫案勞務採購。

(八) 病蟲害防治

1. 110 年紅火蟻第一次全面防治已於 110 年 4 月 24 日至 5 月 23 日辦理完成。
2. 110 年紅火蟻防治技術講習會已於 5 月 7 日辦理第 1 次防治講習。

(九) 地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 162 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 45 件，終止租約案件共計 7 件。
3. 辦理耕地三七五租約續訂案件共計 230 件，註銷耕地三七五租約案件共計 132 件。

五、人文業務

(一) 文化、觀光業務

1. 「2021 新屋藝文之夜-鼓動新屋 欣享藝城」活動，因受疫情影響延期辦理，考量疫情尚不穩定，暫訂於 110 年 10 月 23 日辦理，預計為在地藝文表演型態，結合多元文創市集與公益攤位，並搭配民歌手，廣邀民眾參與。
2. 108 年度提報 2 年 1 期「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-振興廟宇·守護文化」計畫，共調查沿海玄天宮、昭靈宮、保生宮、天后宮、福興宮等 5 座廟宇並持續彙編成果冊，受疫情影響延後辦理廟宇小學堂，暫定 8 月至 9 月間擇期舉行。

(二) 客家事務業務

1. 積極推展客語認證，110 年新屋區初級客語認證班開設 9 班客語認證班，報名人數計 168 名；考試地點首度在新屋高中設置考區，

減少到中壢考試的舟車勞頓。

2. 「新屋永安海洋客家漁村創生發展計畫」勞務採購案，辦理多項活動，詳列如下：

- (1) 2月5日：海客飲食創意課程。
- (2) 2月15日至3月14日：海客文創產品發表會。
- (3) 3月20日至5月22日：優質餐廳票選。
- (4) 4月10日：繪製海客幣工作坊。
- (5) 4月15至5月14日：海客彩繪石。
- (6) 4月17日至4月18日：小海客生態旅遊。
- (7) 5月1日至5月2日：海客美食之旅。
- (8) 5月15日至6月14日：海客字畫。
- (9) 5月22日至5月23日：海客文藝之旅。

3. 為加強推行客語為通行用語，辦理下列事項：

- (1) 公所電話語音改以客語為第1語言。
- (2) 於各社區活動中心廁所設置具客家意象圖示。
- (3) 成立客語推行委員會，於各里辦公處積極推行客語認證。
- (4) 新屋婦幼館電梯裝設電梯客語語音系統。
- (5) 公所飲水機貼設客家意象圖案。
- (6) 製作客家特色手提袋，營造新屋之客家特色，強化客語友善環境，提升在地能見度。

4. 補助桃園市新福老人會「110年度客家傳統山歌及客家流行歌曲研習活動」，鼓勵在地民眾參與客語鄉土文化。

(三) 宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 受疫情影響，配合政府政策，輔導轄內宗教團體及祭祀公業等，請其審慎評估疫情狀況，暫緩或停辦各項活動，並落實各項防疫措施。
2. 配合民政局調查填報轄內未立案宗教場所之家數與建物態樣，於110年6月15日期限前調查完竣並函復該局。
3. 每月持續配合民政局推動本市「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，透過訪視或電洽等宣導作為及宗教團體自律雙管齊下，讓環境、居住品質及宗教活動更為優質。

(四) 原住民族業務

1. 原訂 7 月 10 日辦理本區原住民族豐年祭及 9 月 4 日、5 日參加本市原住民族聯合豐年祭活動，因新冠肺炎疫情影響停辦，未執行之經費辦理全數繳回。
2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日原住民族業務申請案件量如下表：

業 務 項 目	110 年						合計	備註
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
租 屋 補 助	-	-	2	0	-	-	2	1. 受理期間 4 月 1 日至 5 月 17 日止。 2. 109 年協助將符合原住民租屋資格者轉介申請住宅發展處租金補貼。
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	4	0	-	-	4	受理期間 4 月
建購住宅補助	-	-	-	3	1	0	4	受理期間 5 月至 8 月
修繕住宅補助	-	-	-	1	0	0	1	受理期間 5 月至 8 月
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	0	0	
技術士獎勵	0	0	0	0	1	0	1	
急 難 救 助	0	0	1	1	1	0	3	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	0	0	1	0	1	
返鄉參加歲時祭儀交通費補	0	0	0	0	0	0	0	

助								
集會所使用人次	0	0	10	0	0	0	0	5月1日起暫停外借

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 為更有效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質，持續精進辦理區政業務-區政工作。
- (二) 賡續加強辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。
- (三) 戮力推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (四) 為促進社會和諧，精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟。
- (五) 依據兵役相關法令，確實執行徵兵處理程序，並定期清查未役役男清查作業，以維護役男權益及兵役公平。

二、社政業務

- (一) 協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者等社會救助業務，加強各類福利人口及弱勢民眾，能夠獲得更多元、周延貼心的服務，並持續整合公、私部門力量並聯結相關福利資源，讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (二) 配合長照 2.0 計畫，積極輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及 C 級據點(巷弄長照站)，賡續推動各項福利服務，提供長輩電話問安、關懷訪視及健康促進、預防延緩失智等活動，俾利長輩在地老化、健康老化，並享受充滿趣味又有意義的銀髮生活，達成「在地老化」之政策。
- (三) 強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境，輔導社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情。

- (四)鼓勵長者「活到老、學到老」終身學習信念，輔導民間立案社團及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，增進自我成長並獲得生活樂趣。
- (五)加強服務轄下各類弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，全力配合市府推動社會安全網連結各項福利資源，持續透過整合公私部門方式，持續提升市民幸福感及生活品質，讓民眾感受到民間溫馨關懷與政府支持力量。

三、工務業務

- (一)為提升區內交通環境品質，積極爭取前瞻計畫等相關補助，建設優質之人行及交通環境。
- (二)為提供更佳之公共空間，提升生活品質，積極規劃閒置公有土地之開發利用。
- (三)依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務，以提供區民更安全、更便利之交通環境。
- (四)為有效降低地區內淹水之風險，積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。

四、農經業務

- (一)農產推廣方面：每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、鵝肉節、稻米品質競賽及雜糧推廣等活動，藉以向外界推廣新屋之美及行銷新屋各式農特產品，增加農民收入。
- (二)將持續配合市政府及農政單位推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農民們感受到政府對農民的溫馨照顧，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (三)農機補助及肥料補助方面：因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加，加碼農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。
- (四)對地綠色環境給付計畫方面：加強向農民宣導及輔導 109 年農業環境基本給付新政策。
- (五)為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示。

- (六) 加強公有市場之輔導管理，維持市場秩序，維護消費者權益。另配合防疫加強市場人流管制、消毒、清潔工作及落實防疫措施。
- (七) 利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造優良商品標示城市。
- (八) 紅火蟻防治方面：配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及致死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大，期能達到完全防治。
- (九) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 社區營造持續精進，盤點並整合本區各社區資源，擾動及結合轄區內各級學校、社團，促其與社區產出生活連結，輔導社區自主改善生活環境。
- (二) 持續辦理在地藝文活動，創設地方性舞台，提升地方文化力及吸引外地訪客參與觀摩。
- (三) 針對轄內各宗教場所予以宣導，創設宗教友善環境，結合在地節慶活動推廣宗教文化；賡續辦理祭祀公業事務。
- (四) 提升轄內新住民、原住民等多元族群生活品質，協助融入在地社會，推展及舉辦相關活動，弘揚在地多元文化。
- (五) 持續推動客語教學並改善客語使用環境，將客語融入生活，結合各項政府活動，建構及傳承客家意象及精神。
- (六) 積極輔導族人申請各項補助，辦理原住民族相關活動，鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升對原住民族文化及語言之傳承。

叁、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐文斌	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553