

目 錄

◎前言.....	11-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	11-2
一、民政業務.....	11-2
二、社政業務.....	11-4
三、工務業務.....	11-7
四、農經業務.....	11-10
五、人文業務.....	11-12
貳、未來努力方向.....	11-15
一、民政業務.....	11-15
二、社政業務.....	11-15
三、工務業務.....	11-16
四、農經業務.....	11-16
五、人文業務.....	11-17
參、結語.....	11-17
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表.....	11-18

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 7 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 1 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政及區政行政

1. 本年度第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，因應疫情暫緩，視疫情和緩後再擇期辦理。每月第 2 週星期二辦理當月里幹事工作聯繫會報，惟因應疫情 1 月及 2 月暫緩辦理。
2. 111 年度全區里鄰長聯誼暨節能減碳宣導活動，預定活動辦理區間為 4 至 5 月，將視疫情狀況擇定辦理日期。
3. 111 年本區里鄰長研習訓練暨資深績優鄰長表揚活動，視疫情和緩後，再擇期於上半年辦理完竣。
4. 110 年度里基層工作經費實施要點，依照已核定 7 個工作項目及 50 個實施細項，指導里辦公處依規定辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質。110 年全年計 820 件，總執行數 1,377 萬 5,801 元，執行率 99.82%。
5. 執行區里地方小型建設工程補助核定案：
 - (1) 下田市民活動中心冷氣等設備購置 35 萬 9,500 元 (已結案)。
 - (2) 埔頂長青教室(環保小學堂)天花板、窗戶改善及影音、冷氣設備購置 83 萬 2,000 元 (已結案)。

6. 各里里佳節市政宣導及公益活動，因疫情避免群聚全年度緩辦，經費保留至 111 年執行。

(二) 災害防救及民防、守望相助

1. 110 年 8 月 1 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎之防疫宣導、居家檢疫關懷至 111 年 1 月 31 日止共 660 人。
2. 110 年度辦理守望相助隊 5 隊運作經費核銷 150 萬元。
3. 110 年度辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助核銷 48 萬元。

(三) 教育行政及國民體育

1. 辦理體育局補助區內未立案運動社團共 40 案，計 20 萬 4,000 元。
2. 表揚本區孝行楷模共 23 人，致贈各里受獎人每人獎牌及禮券 2,000 元。
3. 於范姜祖堂舉辦桃園市全民運動—鐵馬嘉年華，參加人數逾 1,000 人，活動經費 65 萬。
4. 補助民間團體辦理體育活動計 8 案，共補助 16 萬元。
5. 辦理桃園市新屋區全民運動籃球賽，活動經費 29 萬 5,269 元。
6. 辦理本區品德優良清寒學生關懷活動，共提供 120 位學生物資補助。
7. 辦理本區 15 所學校音樂藝文、親職教育及校慶運動補助共 65 案，教學設備補助共 12 案，共補助 240 萬 4,381 元。
8. 辦理本區國民中小學及公立幼兒園營養午餐經費補助，共補助 1,177 萬 7,526 元。

(四) 環境衛生

1. 110 年 8 月至 111 年 1 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 6 場次。
2. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫。
3. 辦理海岸巡護隊 4 隊、水環境巡守隊 8 隊申請台電促協金補助。

(五) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 32 件、造墓 13 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 13 張、起掘證明書 35 張及笨港納骨堂進堂許可證 121 張、退堂許可證 16 張，核發富貴山莊墓園埋葬

許可證 68 張。

(六) 兵役行政 (徵集、編練、勤務、後備軍人管理)

1. 辦理徵集常備兵入營 21 梯次 102 人、替代役入營 7 梯次 14 人。
2. 辦理役男體、複檢 112 人次、役男免 (禁) 役 21 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤次 5 次 95 人、辦理申請優先入營 59 人。
4. 辦理 92 年次役男兵籍調查共計 286 人。
5. 申請家庭因素服替代役 3 人、申請家庭因素服補充兵 3 人。
6. 協辦退伍證明遺失補發 1 件、辦理貧困徵屬家庭扶助。
7. 辦理替代備役退役證明書 5 件、申請服兵役證明書 3 件。
8. 辦理緩召及全民國防宣導事項。

(七) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務:110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日止收受申請及轉介調解案件計 210 案，調解筆數 152 案，成立 126 案。
2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 91 件。

(八) 選舉業務

全國性公民投票業於 110 年 12 月 18 日辦竣，共計 4 案投票率分別為 38.61%、38.60%、38.61%、38.61%。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 兒童及少年福利

弱勢兒童及少年生活扶助案 135 件，每人每月補助 2,155 元

2. 特殊境遇家庭扶助業務

(1) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 20 件，扶助兒童每人每月補助 2,525 元。

(2) 特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 2 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則。

(3) 特殊境遇家庭子女教育補助 (僅資格認定) 申請案計 18 件，高中及大學減免學雜費 60%。

3. 育兒津貼

(1) 2 足歲以下父母一方未就業育兒津貼 (每月補助 2,500 元) 計核

定 357 件。

(2)教育部 2-4 歲育兒津貼申請案計 613 件。

4. 身心障礙者福利服務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	509
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	201
3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	122
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	431
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	42
6	身心障礙者租屋補助核定	18

5. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	240
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	38
3	失能老人生活輔助器具補助案	31
4	申請預防走失愛的手鍊	4
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	351
6	市民卡申辦案	1,393

(二) 社區發展業務

1. 110 年 11 月 25 日至 11 月 26 日辦理「110 年度績優社區觀摩研習暨社福政令宣導活動」，期使本區的社區發展工作持續邁進，並讓轄內的社區發展工作者能透過彼此的交流與互動，積極培育社區營造人才，從經驗交換及實地參訪過程中學習如何經營社區，發揮社區特色。
2. 補助各社區發展協會辦理成長教室、研習觀摩及福利社區化方案共 22 案。
3. 持續輔導社區發展協會推動會務，110 年協助 17 個社區發展協會召開會員大會進行理、監事改選工作，其餘 6 個社區正常召開例行性會員大會並均已函報市府完成備查程序。

(三) 社會救助業務

1. 低收入戶及中低收入戶業務(低收入戶共計 295 戶、中低收入戶共計 125 戶)
 - (1) 一款低收入家庭戶生活補助：補助 8 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。
 - (2) 二款低收入家庭戶生活補助：補助 23 戶，每戶每月 6,358 元。
 - (3) 一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 189 人次，每人每月 2,802 元。
 - (4) 一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 82 人次，每人每月補助 6,358 元。
 - (5) 協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 6 人次。
 - (6) 市民醫療補助申請案計 16 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	492	138 萬 2,000 元
2	市政府急難救助	193	147 萬 5,000 元
3	桃園市急難紓困案	4	5 萬元

3. 國民年金

- (1) 國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 7 件。
- (2) 國民年金宣導場次共計 22 場次。
- (3) 國民年金面訪人數計 206 人次。

(四) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 1,332 件。
2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(五) 市民活動中心及婦幼館舍管理

1. 市府核定補助經費 450 萬元，增建新屋區笨港市民活動中心無障礙電梯工程，提高笨港社區照顧關懷據點服務品質，並方便長

輩搭乘電梯上下樓參加各項社區活動。

2. 補助辦理深圳社區廚廁改善工程、石牌社區採購筆記型電腦、後庄社區採購快速爐、清華社區購置擴音機設備、糠榔社區採購體外電擊器，石磊社區採購廚房設備、永安社區採購伴唱機擴音設備及後庄社區採購廚房設備等案。
3. 汰換新屋區婦幼館及九斗老人文康活動中心燈具為 LED 燈，達成用電節約能源長期效益。
4. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動共計 518 件。

(六) 其他有關社政事項：

1. 110 年 9 月 13 日發放中秋禮金，總計發放 8,536 人，每位長者發放新臺幣 2,000 元，總金額共計 1,707 萬 2,390 元。
2. 110 年 9 月 15 日發放低收入戶中秋節物資，總計發放 280 人。
3. 110 年 10 月 6 日發放市府重陽禮金，總計發放 9,068 人，每位長者發放新臺幣 2,000 元(99 歲以上 2 萬元)，總金額共計 1,842 萬 4,390 元。
4. 110 年 10 月 6 日發放台電大潭發電廠重陽敬老金，總計發放 8,969 人，每位長者發放新臺幣 1,000 元(80 歲以上 3,000 元)，總金額共計 1,432 萬 3,000 元。
5. 110 年 12 月 15 日發放 110 年下半年度台電大潭發電廠睦鄰回饋金共計發放 1,500 戶，總計金額為新臺幣 714 萬 2,600 元。
6. 111 年 1 月 20 日發放低收入戶春節物資，總計發放 276 人。
7. 111 年 1 月 27 日發放春節禮金，總計發放 8,552 人，每位長者發放新臺幣 2,000 元，總金額共計 1,710 萬 4,390 元。
8. 補助區內人民團體，申請台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共計 34 案。

三、工務業務

(一) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所興建工程，已於 109 年 10 月 5 日開工，預計於 111 年 4 月完工。
2. 頭洲魅力公園新設工程，其工程基地為台 66 高架橋下空間，經

公路總局核准使用闢建為停車場、籃球場及兒童遊憩場等之用，已於110年6月28日開工，110年12月4日竣工。

3. 新濱一號橋拆除重建工程，已於110年1月5日決標，111年2月18日復工，預計於111年12月14日完工。
4. 新屋區公所辦公廳舍整修及周邊改善工程於110年2月17日開工，已於110年7月20日完工，110年11月15日驗收完成。
5. 新屋區新屋埤親子運動廣場增設遊具設施工程，110年11月9日決標，訂於111年3月1日開工。

(二) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 110年道路維護管理業務辦理情形分南北區2案，正辦理規劃設計中，預計111年3月開始陸續辦理上網招標。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內111年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	110.12.24	1,850千元
2	新屋區轄內111年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	110.12.28	2,427千元
3	新屋區轄內111年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	111.01.21	3,000千元
4	111年度新屋區橋梁修繕工程(開口合約)	111.02.10	2,200千元
5	新屋區轄內111年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	110.12.29	4,100千元
6	111年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程預約式契約(北區)	110.12.28	23,200千元

7	111 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程預約式契約(南區)	110.12.28	20,400 千元
8	新屋區 111 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	111.02.09	3,700 千元

3. 110 年度提報前瞻計畫-提升道路品質 2.0 案件，成功路人行道規劃設計及工程獲營建署補助，總工程費為 2,000 萬元整，已完成設計，111 年 2 月營建署審查通過後即可招標施工。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 111 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 111 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
111.01.06	111.01.26	111.02.25 (預計)	1,690 千元

2. 新屋區 111 年度其他排水疏濬及維護工程(開口合約)已於 111 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
111.01.07	111.02.09	111.02.25 (預計)	2,450 千元

(四) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運)，正常營運中。

2. 一樓商場 A 區於 109 年 10 月 25 日起，由台灣中小企銀續得標承租營運中。

(五) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 110 件，建築管理業務相關申請書計 58 件，核發「確無農舍證明」9 件，管線申挖案件 121 件，核發「同意接水接電證明」15 件。

四、農經業務

(一) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 495 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件計 27 件。

(二) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 辦理新屋埤親子運動廣場增設遊具設施工程規劃設計及招標作業。
2. 辦理公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護作業。
3. 辦理公園管理維護作業及桃園市新屋區 111 年度公園清潔維護及綠美化勞務採購（開口合約）案招標作業。
4. 辦理新屋區兒二及龍莊公園體健設施更新工程，工程於 110 年 9 月 30 日開工，預計 111 年 3 月 8 日竣工。
5. 辦理全民造林獎勵金補助相關作業。
6. 辦理個人及團體無償苗木申請、配發作業。
7. 辦理公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。
8. 成立蓮花池公園及水巷步道導覽志工隊，招募志工 36 名，已完成基礎訓練、專業訓練及在職訓練並於 110 年 11 月排班出勤服務。
9. 辦理新屋埤塘綠地體健設施更新工程及公二公園體健設施新設工程。
10. 辦理「新屋區公二公園增設兒童遊樂及體健設施工程」規劃設計及招標作業。

(三) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 128 件、換使用證 72 件、新油單 110 件、換油單 4 件、新號牌 18 件、換牌 10 件、轉讓 6 件、繼承 1 件、繳銷 6 件。
2. 農機補助：大型農機補助案件共計 29 件，小型農機補助案件共計 217 件。

(四) 農情調查

1. 辦理 110 年 8 月至 111 年 1 月每月蔬菜產量預測。
2. 辦理 110 年一期作、110 年二期作及 111 年裡作田間調查。
3. 辦理 109 年農林漁牧業普查作業。

(五) 病蟲害防治

1. 110 年紅火蟻第二次全面防治已於 110 年 9 月 3 日至 9 月 29 日辦理完成。
2. 辦理 110 年農地野鼠全面防除計畫。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作，其中地板及水溝清洗 1 次。
2. 辦理市場火險、公共意外險投保、每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
3. 辦理電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
4. 辦理新冠肺炎防疫工作：除設置自主消毒機 4 台、每日廣播宣導戴口罩且不得內用之外，辦理封閉市場部分出入口 4 處、市場單雙數分流管制 30 次、市場防疫宣導、稽查 83 次及消毒 22 次。
5. 配合經濟部辦理市場攤商及工作人員疫苗接種造冊事宜。
6. 辦理市場 110 年下半年安全檢查申報及每季火檢維護管理作業。
7. 辦理抗旱整備、抗旱水井資源盤點及水質檢測相關作業。
8. 辦理 110 年工業及服務業普查區劃分等前置作業。
9. 辦理商品標示抽查案件共計 180 件，複查共計 24 件。

(七) 地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 149 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 3 件，終止租約案件共計 2 件。
3. 辦理租佃爭議調解會議共計 6 件。

(八) 對地綠色環境給付計畫

1. 111 年第一、二期對地綠色環境給付計畫申報於 1 月 3 日至 2 月 11 日止受理申請。
2. 辦理 110 年第二期對地綠色環境給付計畫(休耕)勘查及抽查作業。

(九) 休閒農業區及海洋漁業推廣

辦理 110 年度桃園市新屋區海洋客家休閒農業區跨域輔導計畫案。

五、人文業務

(一) 客家事務業務

1. 本區為客語重點發展區域，本公所積極推展客語認證，110 年本區初級客語認證班共開設 9 班，上課人數共 168 名，其中有 114 位考生通過認證。為提供在地長者及民眾更便捷考試服務，首度在新屋高中設置考區，減少在地民眾跨區考試的舟車勞頓。
2. 中級暨中高級認證開設 1 班，上課人數共 30 名，其中多達 7 位通過中高級認證，12 位通過中級認證。
3. 「2021 紛繽客藝·樂活客庄」活動於 110 年 12 月 25 日假本區永安里保生宮前廣場舉辦，邀請在地社區團體登台演出，表演內容具有在地客家特色，包括打鼓、歌唱、舞蹈等多元演出項目，現場同時規劃客語歌手演唱、客語闖關活動、客家藍染等多元活動。
4. 補助桃園市新福老人會、後庄社區發展協會、埔頂社區發展協會、頭洲社區發展協會、下埔社區發展協會、新屋區攤販經營促進會、歌謠民俗協會、石磊社區發展協會、清華社區發展協會、新生社區發展協會、生態環境保護協會、新屋社區發展協會、棟榔社區發展協會、後湖社區發展協會及東明社區發展協會等民間團體，辦理客家美食、傳統山歌、流行樂曲等研習及文化傳承相關活動，同時鼓勵在地民眾參與客語鄉土文化，俾利客家文化永續發展。
5. 為加強推行客語為通行用語，辦理下列事項：
 - (1) 公所電話語音改以客語為第 1 語言。
 - (2) 於各社區活動中心廁所設置具客家意象圖示。
 - (3) 成立客語推行委員會，於各里辦公處積極推行客語認證。
 - (4) 區公所及婦幼館電梯裝設電梯客語語音系統。
 - (5) 公所大門入口處、樓梯、電梯、廁所及飲水機貼設客家意象圖案。
 - (6) 為宣傳新屋在地觀光並行銷宣傳，錄製 2 支 20 秒行銷宣傳廣播，分別於飛揚廣播及環宇廣播等 2 家電台播出；另外，規

劃錄製行銷宣傳影片，於有線頻道及網路擴大行銷，宣傳在地觀光特色景點。

(7)製作客家特色手提袋，營造新屋之客家特色，強化客語友善環境，提升在地能見度。

(8)邀請在地店家協助張貼「僱講客」，讓熟稔客語民眾在購買物品時，能多多使用客語溝通。

(二) 文化、觀光業務

1. 「2021 新屋藝文之夜-鼓動新屋 欣享藝城」活動，於110年12月11日辦理，為在地藝文表演型態，結合多元文創市集與公益攤位，並搭配民歌手演出，廣邀新屋居民參加。

2. 「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫」-「振興廟宇·守護文化」110年執行成果，共補充調查沿海保生宮、天后宮、玄天宮、昭靈宮、福興宮等5座廟宇，並彙編成果冊「神佑海疆-桃園新屋廟宇文化巡禮」1冊；開設廟宇小學堂各廟1堂，共計5堂；召開廟宇社造經驗交流分享會1堂。

(三) 宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 每月持續配合民政局推動本市「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，透過訪視、電洽及line群組宣導作為及宗教團體自律雙管齊下，讓宗教活動與時俱進更優質化。

2. 因疫情影響，配合政府政策，輔導轄內宗教團體及祭祀公業等，請其審慎評估疫情狀況，暫緩或停辦各項活動，並落實各項防疫措施。

3. 原訂中元文化藝術祭活動及中秋月光聯歡晚會，因受疫情影響停辦。

(四) 原住民族業務

1. 本公所於110年12月31日辦理「110年度原住民族福利業務宣導暨歲末感恩活動」，讓族人能更加瞭解自身權益及各項市政福利措施，並感謝長期以來相互幫忙的族人，達到促進守望相助之目的，參與人數約80人。

2. 110年8月1日至111年1月31日原住民族業務申請案件量如下表：

業務項目	110年					111年	合計	備註
	8月	9月	10月	11月	12月	1月		
租屋補助	-	-	-	-	-	-	-	受理期間4月1日至5月17日止。
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	-	-	-	-	-	受理期間4月
建購住宅補助	0	-	-	-	-	-	0	受理期間5月至8月
修繕住宅補助	0	-	-	-	-	-	0	受理期間5月至8月
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	0	0	
技術士獎勵	0	0	0	0	0	0	0	
急難救助	2	0	1	0	0	1	4	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	1	0	-	-	-	-	1	
返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	0	
急難紓困	1	0	1	0	0	0	2	
集會所使用人次	0	0	60	90	10	0	160	

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續精進辦理各項區政工作及推動為民服務工作，以主動積極的精神不斷求新求變，以求能更有效率及更快速解決區民問題，提升為民服務品質。
- (二) 為提升全民運動風氣，養成區民規律運動之習慣，賡續推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (三) 持續精進辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，以提升整體市容、環境整潔及區民居家居寧適滿意度，改善區民生活品質。
- (四) 精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓當事人之紛爭得以迅速、便宜之方式解決，減少民刑事訴訟途徑減輕法院之負擔，提倡和諧社會。
- (五) 依據兵役相關法令，確實執行徵兵處理程序，並定期辦理未役役男清查作業，以維護役男權益及兵役公平。

二、社政業務

- (一) 為讓民眾獲得最妥適的服務與照顧，持續協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者等社會救助業務。
- (二) 加強服務轄下各類弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，全力配合市府推動社會安全網連結各項福利資源，持續透過整合公私部門方式，讓民眾感受到民間溫馨關懷與政府支持力量。
- (三) 配合長照 2.0 計畫，積極輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及 C 級據點(巷弄長照站)，賡續推動各項福利服務，提供長輩電話問安、關懷訪視及健康促進、預防延緩失智等活動，俾利長輩在地老化、健康老化，並享受充滿趣味又有意義的銀髮生活，達成「在地老化」之政策。
- (四) 強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境，輔導社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情。

- (五)積極輔導民間立案社團及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，增進自我成長並獲得生活樂趣。

三、工務業務

- (一)為有效降低地區內淹水之風險，積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。
- (二)依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務，以提供區民更安全、更便利之交通環境。
- (三)為維護轄內道路品質，加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。
- (四)為提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違建發生率，持續辦理違章查報業務。

四、農經業務

- (一)對地綠色環境給付計畫方面：加強向農民宣導及輔導 111 年度新政策。
- (二)紅火蟻防治方面：配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及至死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大，期能達到完全防治。
- (三)加強公有市場之輔導管理，維持市場秩序，維護消費者權益。另配合防疫加強市場人流管制、消毒、清潔工作及落實防疫措施。
- (四)農機補助及肥料補助方面：因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加，加碼農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。
- (五)農產推廣方面：每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、鵝肉節、稻米品質競賽及雜糧推廣等活動，藉以向外界推廣新屋之美及行銷新屋各式農特產品，增加農民收入。
- (六)將持續配合市政府及農政單位推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農民們感受到政府對農民的溫馨照顧，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (七)透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，

營造富麗農村。

- (八)為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示。
- (九)利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造優良商品標示城市。

五、人文業務

- (一)持續發掘在地觀光新特色、新景點並加強推廣行銷，讓民眾了解新屋之美；賡續精進藝文展演活動，以民俗、祭典節慶為主軸結合在地特色，提升本區藝文競爭力。
- (二)社區營造以沿海社區為出發點，逐步擴及全區持續精進，盤點並整合各社區資源，擾動並結合轄區內各級學校、社團，與社區產生連結，輔導社區自主改善生活環境。
- (三)持續推動客語教學並改善客語使用環境，將客語融入生活並持續推展客家文化推廣活動，結合各項政府及社區資源，建構及傳承客家意象及精神。
- (四)賡續協助祭祀公業申辦各項變動登記業務，並持續進行宗教友善環境宣導，結合在地節慶活動推廣宗教文化，對於各項申辦業務持續給予必要之協助。
- (五)提升轄內新住民、原住民等多元族群生活品質，協助融入在地社會，結合公民審議方式，加入新住民意見，推展及舉辦相關活動，弘揚在地多元文化。
- (六)持續輔導族人申請各項補助，並辦理原住民族相關活動，鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升原住民文化及語言之傳承。

參、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
區長室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	代理主任	王道珍	4772111#214 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553