

# 目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-7
四、農經業務	11-8
五、人文業務	11-10
貳、未來努力方向	11-12
一、民政業務	11-12
二、社政業務	11-12
三、工務業務	11-13
四、農經業務	11-13
五、人文業務	11-14
參、結語	11-15
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-15

## ◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 2 次定期會，<sup>義坤</sup>謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為全區市民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 108 年 4 月 1 日起至 108 年 8 月 15 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

## 壹、現階段重要工作執行情形

### 一、民政業務

#### (一) 自治行政及區政行政

1. 108 年 4 月 19 日辦理 108 年第 2 次新屋區里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會議。每月第二個星期二辦理里幹事工作會報。
2. 108 年度里基層工作經費實施計畫，依照市府核定 7 個工作項目及 48 個實施細項，指導里辦公處依計畫辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質；申請區里地方小型建設工程補助-核定補助新屋里添購市民活動中心設備 46 萬 5,000 元、後湖里 11-8 號池景觀台 56 萬 7,300 元、石牌里老地名（鴨母寮）地景意象 50 萬元，合計共 153 萬 2,300 元。
3. 辦理 108 年參與式預算，投票結果由頭洲棒壘球場旁河邊步道工程最高票入選。
4. 5 月 23 日至 24 日辦理 108 年里鄰長中台灣 2 日聯誼活動。
5. 108 年 5 月 25 日、26 日、6 月 1 日、2 日假下埔里、石牌里、永興里、下田里、社子里及深圳里辦理慶端陽里佳節市政宣導公益活動。

#### (二) 教育行政及國民體育

1. 108年6月16日於永安漁港綠色隧道辦理「新屋區全民運動-賞新悅步健走趣」活動，參加人數3,000餘人。
2. 受理各校申請台電促協金辦理親職教育、設施設備及音樂藝文案。
3. 辦理兒童節模範兒童表揚120人；6月畢業生致贈禮品52人。
4. 推展全民運動舉辦下列活動：

編號	舉辦日期	活動名稱
1	4月26日	老人運動會
2	5月4日	獨木舟訓練嘉年華
3	5月19日	老人槳球賽
4	6月29日	親子運動會
5	7月7日	籃球育樂營

5. 108年7月25日舉辦第1座天幕籃球場落成啟用，讓市民享有一個舒適便利的運動空間。

(三) 兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營12梯次66人、替代役入營3梯次8人。
2. 辦理役男體、複檢144人次、役男免（禁）役38人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤5次88人、辦理申請優先入營44人。
4. 申請家庭因素服替代役5人、申請家庭因素服補充兵6人。
5. 協辦退伍證明遺失補發1件、辦理貧困徵屬家庭扶助2件。
6. 辦理替代備役退役證明書2件，辦理在營證明書核發2件。

(四) 殯葬業務

1. 108年8月15日假笨港納骨堂舉行中元節秋祭大典。
2. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原13件、造墓11件。
3. 核發笨港公墓埋葬許可證11張、起掘證明書17張及笨港納骨堂進堂許可證133張、退堂許可證8張。

(五) 災害防救及民防、守望相助

1. 108年4月23日、7月12日辦理災害防救會報及工作會議。
2. 108年5月16日配合市府辦理災害防救業務訪評。
3. 婦宣、義消導隊、守望相助隊申請台電促協金辦理訓練研習8件；辦理守望相助隊持續運作經費核銷5隊。

4. 108年0517、0702豪雨應變中心三級開設，0717丹尼絲颱風三級開設，0807利奇馬颱風應變中心一級開設。

#### (六) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務：108年4月1日至108年8月15日止收受申請及轉介調解案件計132案，調解筆數75案，成立58案。
2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午2時至4時30分律師至公所法律諮詢，期間總件數78件。

#### (七) 環境衛生

1. 辦理「市容環境提升」計畫及登革熱防治及孳生源清除宣導事項。
2. 辦理清華里108年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫。

#### (八) 選舉業務

1. 選舉所需器材盤點與維護管理。
2. 第15任總統副總統暨第10屆立法委員選舉選務人力招募及培訓。

## 二、社政業務

### (一) 社區發展業務

1. 4月25日及26日辦理108年度績優社區觀摩研習及社福政令宣導活動，邀請23個社區發展協會至竹南鎮佳興社區發展協會進行觀摩，學習如何發掘資源、運用在地草根人才，透過各種方式發展具有地方特色的社區。
2. 108年7月17日召開108年度第2次社區聯繫會報，促進社區發展工作推動順利，協助各社區發展協會解決問題，同時協請社區協助招募108年度農業博覽會志工，共計招募329人。
3. 108年7月2日及3日辦理108年度新屋區各社區發展工作評鑑，藉由年度考評瞭解社區推動社區發展工作成果及績效狀況，除了獎勵及表揚績優社區，也給予社區幹部們實質可行的建議。
4. 108年8月15日辦理笨港市民活動中心結構補強工程竣工典禮，提供社區居民更安全、舒適的場地。

### (二) 社會救助業務

1. 低收入戶共計259戶

- (1)一款低收入家庭戶生活補助：每人每月1萬618元。
- (2)二款低收入家庭戶生活補助：每戶每月6,115元。
- (3)一、二、三款低收入戶未滿16歲兒童生活補助：補助181人次，每人每月2,695元。
- (4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助90人次，每人每月補助6,115元。
- (5)中低收入戶共計88戶。
- (6)為協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計9人次。
- (7)市民醫療補助申請案計5件。

## 2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數	補助金額
1	區急難救助	452	122萬4,000元
2	市政府急難救助	111	100萬元
3	桃園市急難紓困	2	4萬元

## 3. 國民年金

- (1)國民年金申辦減免人數計20件。
- (2)國民年金宣導場次共計41場次。
- (3)國民年金面訪人數計206人次。

### (三) 社會福利

#### 1. 婦幼福利

- (1)弱勢兒童及少年生活扶助案16件，每人每月補助2,073元。
- (2)特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計2件，扶助兒童每人每月補助2,310元；特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計2件，每案最低補助1萬4,578元，最高補助3個月為原則；特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計1件，高中及大學減免學雜費60%。
- (3)二足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助2,500元)計核定157件。

(4)三足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 124 件。

## 2. 身障福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	生活補助案	29
2	車位識別證計核(換)發	241
3	日間照顧及住宿式照顧服務核定	11
4	手冊新案或重新鑑定	209
5	生活輔助器具補助核定	50
6	租屋補助核定	3

## 3. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	23
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	54
3	失能老人生活輔助器具補助案	58
4	申請預防走失愛的手鍊	4
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	211
6	市民卡申辦案	859
7	婦幼館及松柏會館場地租借案	5

## 4. 社區及社團補助

(1)補助各社區發展協會辦理民俗技藝、研習觀摩活動共 46 案。

(2)補助社團辦理活動共 20 案。

### (四) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 388 件。

2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

3. 108 年 5 月份協助洽公民眾開通健保卡報稅，共計 735 人次。

### (五) 其他有關社政事項：

1. 108 年 4 月 14 日辦理新屋區青銀學堂啟用典禮，提供長者活躍老年的生活休閒公共空間。

2. 5月12日於新屋國小舉辦「桃園市新屋區108年度模範母親、孝行獎暨仁風義舉表揚」活動，共計表揚模範母親24位。
3. 5月19日配合民間團體新屋善永寺辦理「2019浴佛大典·集愛新屋」活動，通知轄內弱勢單親家庭及低收入戶參加觀賞表演及領取愛心關懷物資。
4. 108年5月31日發放端午節獎勵金，計發放8,175人，每位長者發放新臺幣2,500元，總金額共計2,043萬7,500元。
5. 108年6月發放上半年台電大潭發電廠睦鄰回饋金(永興、下埔等6里及高壓電塔戶)共1,410戶及補助永安國中、永安國小、北湖國小等3所學校(每所學校各5萬元)，總計發放662萬3,400元。
6. 108年8月4日於新屋區農會辦理「108年度新屋區模範父親表揚」活動，共計有24位模範父親接受表揚。

### 三、工務業務

#### (一) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區婦幼館整修工程已於108年9月完工。
2. 新屋籃球場新增薄膜天幕及周邊改善工程已於108年7月完工啟用。
3. 桃園市新屋區石牌社區活動中心擴建工程已於108年9月完工啟用。
4. 新屋區笨港社區活動中心結構補強及整修工程已於108年5月完工啟用。
5. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所新建工程已送都市設計審議，預計於108年12月份前取得建築執照。

#### (二) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 道路維護管理業務辦理情形共15件。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	108年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程(二)(開口合約)	108.07.25	5,440千元

2	新屋區轄內 108 年度道路附屬設施修復工程(二)(開口合約)	108.07.16	2,115 千元
3	桃園市新屋區(108 年度)各里反射鏡、鄰里指示牌、道路標誌設施(開口合約)	108.01.09	986 千元
4	新屋區轄內 108 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	107.12.26	1,880 千元
5	新屋區轄內 108 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	108.01.04	1,188 千元
6	新屋區轄內 108 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	107.12.26	1281.168 千元

(三) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 28 件，建築管理業務相關申請書計 34 件，核發「確無農舍證明」5 件，管線申挖案件 82 件，核發「同意接水接電證明」13 件。

(四) 水利工程業務辦理情形：108 年度新屋區排水疏濬工程開口合約，陸續辦理本區轄內排水改善及疏濬。

(五) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 104 年 9 月 25 日起停一立體停車場及商場（不含商場 A 區）委外經營管理，正常營運中。
2. 一樓商場 A 區由台灣中小企銀得標承租營運中。

#### 四、農經業務

(一) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 238 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計 30 件。
3. 受理農經不可分離案件 70 件。

4. 受理廚餘養豬轉用飼料補助申請案計 8 件、廚餘養豬戶退場補助申請案 3 件。
5. 108 年 7 月 13、14 日於好客莊園辦理 2019 桃園海客牽罟文化傳承班活動，介紹新屋漁港歷史、牽罟文化、牽罟設備、魚網編織體驗及吹海螺訓練等，並於 7 月 27、28 日、8 月 17 日、31 日及 9 月 1 日辦理牽罟體驗活動，讓民眾於觀海路海岸進行牽罟體驗，以了解先民牽罟之情境，其中 8 月 17 日為主場次參與人數約 600 人，其餘場次參與人數約 100 人。

#### (二) 雜糧生產

1. 108 年第一期休耕勘查作業於 4 月 15 日至 6 月 15 日止辦理。
2. 108 年第一期休耕造冊 7 月份辦理。
3. 108 年第二期休耕申報於 108 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止。

#### (三) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 136 件、換使用證 6 件、新油單 126 件、新號牌 6 件及繳銷 11 件。
2. 農機補助：大型農機補助 24 件，小型農機補助 146 件。

#### (四) 病蟲害防治

1. 108 年第二次藥劑勞務防治自 8 月 26 日至 11 月 29 日。
2. 108 年防治藥劑採購 11.34 公克計 250 包，22.68 公斤計 30 包。
3. 108 年 7 月 10 日辦理紅火蟻技術講習。

#### (五) 農情調查

1. 108 年 4 月至 108 年 8 月每月蔬菜產量預測。
2. 108 年一期作田間調查。
3. 108 年 0517 豪雨天然災害現金救助受理及勘查。
4. 107 年農家戶口抽樣調查。
5. 107 年農業勞動力調查。

#### (六) 地政業務

1. 租約變更登記案件 2 件，租約終止登記 1 件。
2. 辦理非都市土地違反編定管制，現地踏勘舉報計 39 件。

#### (七) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 各公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。

2. 各公園體健設施、兒童遊戲設施及籃球場等設備維護作業。
3. 辦理新屋區埤塘建設之可行性評估及水巷改善建議規劃。
4. 公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。
5. 個人及團體無償苗木配發查核作業。
6. 全民造林獎勵金補助相關作業。
7. 配合市府 108 年度農業博覽會推動辦理事項。

#### (八) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 第一公有市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔及收費等工作。
2. 第一公有市場地板及水溝清洗、消毒等環境衛生清潔工作。
3. 依規辦理消防檢修簽證申報及建築物公共安全檢查簽證申報。
4. 辦理公有市場自治會會務運作輔導。
5. 辦理電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
6. 如期完成工廠校正暨營運調查工作。
7. 配合桃園市政府辦理商品標示抽查作業共計 74 件，複查 22 件。
8. 赴區內小學辦理商品標示法教育宣導活動共計 3 場次，搭配區內活動辦理宣導共 3 場次。

## 五、人文業務

### (一) 文化、觀光、慶典業務

1. 108 年 5 月 4 日、5 日辦理「2019 桃漾天籟歌唱大賽新屋區競賽」，參賽人數長青組為 47 人，中壯組為 49 人，青壯組為 50 人，青少組為 29 人，總計 175 人，報名人數比率高達 87.5%。
2. 每月配合市府辦理水域遊憩活動管理執勤，進行永安濱海遊憩區設施管理維護暨宣導水域安全巡查，以利維護人民生命財產安全。
3. 為建立在地知識系統，實施 108 年度區公所社區總體營造實施計畫-沿海廟宇祭祀圈田野調查，分別於 7 月 3 日辦理調查員招募說明會(共計 40 人)、7 月 18 日辦理保生宮田野調查工作坊(共計 30 人)、7 月 22 日辦理福興宮田野調查工作坊(共計 30 人)、8 月 7 日辦理田野調查綜合工作坊(共計 25 人)，以利針對祭祀圈宗教

信仰、居民生活記憶及老照片等在地文史資料收集。

4. 為配合「2019 桃園閩南文化節」活動，邀請桃園海客協會、桃園市後湖居民協會、桃園市新屋區愛鄉協會、新屋區永安里環保志工小隊等團體參加藝閣製作暨踩街表演競賽，4 個參賽團體皆獲佳績。

## (二) 客家事務業務

1. 108 年 6 月 7 日、8 日由石磊里及埔頂里組隊參加「2019 桃園市市長盃龍舟賽活動」，合計參加人數 43 人。
2. 配合 108 年客語初級、中高級認證，輔導社區及團體共 80 人報名，認證當日並派專車及工作人員協助鄉親完成認證考試。
3. 為加強客語之推廣，鼓勵民眾踴躍參加客語能力認證，協助客家事務局受理獎勵金申請及核發作業，核發金額初級認證合格者 1,000 元，中級合格認證者 2,000 元，中高級認證合格者 3,000 元。
4. 「2019 海客文化藝術季-客家漁港慢慢遊」活動於 108 年 5 月 24 日至 7 月 14 日舉行，活動共計 2,414 人參與；活動內容以「前進校園」、「動靜態展演」、「海客小旅行」為主題的系列活動，深入新屋在地小學，於課程中傳承在地特有海客文化特色，讓孩子們能夠在課程中認識家鄉的美好；另結合地方資源，以地方特色-在地藝文展演，增進親子和樂相處時光，讓民眾更深入地了解地方產業特色文化。
5. 成立客語推行委員會，整合機關、轄內里辦公處、社區、學校、語言專家、社區工作者、民間團體資源，藉由生活化、普及化及多元化的活動，營造使用生活化客語的學習環境。
6. 108 年 8 月 24 日辦理「2019 轉屋食飯 II-翻轉老屋·重返新屋」活動，在實作中結合社區發展協會及地方文化特色，作為示範之領頭羊，期許能拋磚引玉激發在外地工作之年輕人重新認識家鄉，並媒合更多文化資源及創意，協力為地方共創新生，共有 70 位在地青年參加活動。

## (三) 原住民族業務

1. 受理「原住民急難救助申請」，108 年 4 月 1 日起至 8 月 15 止，

共受理 5 件申請案件。

2. 108 年 7 月 7 日於新屋范姜老屋前停車場辦理聯合豐年祭活動，參與人次約 320 人。

3. 108 年度經濟弱勢原住民族家庭租屋補助申請，108 年 3 月 1 日至 4 月 30 日止，共受理 18 件。

#### (四) 宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 每月配合民政局推動「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，加強輔導宗教團體於保持固有信仰核心精神之前提下，在預防環保節能、動物保護與端正禮俗等作為，尋求兼顧環保與公益之創意性替代方案，在傳統文化與現代文明之間取得雙贏。

2. 為讓民眾感受中元節的氛圍，於 108 年 8 月 10 日起至 16 日辦理「2019 新屋中元文化藝術祭」活動，除了傳統中元祭儀儀式、放水燈外，還有精采的客家大戲展演，藉此讓傳統節慶文化能夠保存下去。

3. 於中元節前夕加強宣導鼓勵環保替代方式減少燃燒紙錢、香品及爆竹煙火作法，並協助有需求之廟方辦理紙錢集中焚燒預約。

4. 受理祭祀公業李亮、祭祀公業李四和號繼承變動案件。

## 貳、未來努力方向

### 一、民政業務

(一) 持續精進辦理區政業務-區政工作，效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質。

(二) 持續精進辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。

(三) 精進推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。

(四) 精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟，提倡和諧社會。

### 二、社政業務

(一) 持續鼓勵各社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝

聚社區居民的感情，同時強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境。

- (二) 為使各類福利人口及弱勢民眾，能夠獲得更多元、周延貼心的服務，將持續整合公私部門力量並聯結相關福利資源，協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者福利等，以讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (三) 已成立 16 處社區照顧關懷據點，已達市府預期目標值 70% 以上，同時配合長照 2.0 計畫，結合各社區發展協會及人民團體共已建立 15 處 C 級據點(巷弄長照站)，未來將持續推動各項福利服務，提供長輩電話問安、關懷訪視及健康促進、預防延緩失智等活動，俾利長輩在地老化、健康老化，並享受充滿趣味又有意義的銀髮生活。
- (四) 積極輔導民間公益團體及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，例如電腦課程、書法、國樂、槌球、手工藝、在地化課程等，鼓勵本區長者「活到老、學到老」不斷終身學習、增進自我成長並獲得生活樂趣。

### 三、工務業務

- (一) 依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務。
- (二) 持續辦理違章查報業務，提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違章發生率。
- (三) 積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。
- (四) 加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。

### 四、農經業務

- (一) 持續配合市政府及農政單位所推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農業永續經營，並提高知名度。另新屋區海洋客家休閒農業發展協會申請劃定之休閒農業區將接受農委會評鑑，通過後將可帶動新屋區海洋客家及農漁業休閒產業永續發展。

(二) 農產推廣：

每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、舉辦本地生產黑豆農特產品行銷推廣活動、行銷新屋之美暨新屋區稻米品質競賽等活動，藉以向外界推廣及行銷新屋農特產品，增加農民收入。

(三) 紅火蟻防治方面：

本公所配合市府全區全面施撒藥劑，及發放藥劑給農民自行施撒及重點區域灌注藥劑防治，效果明顯，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大且面積已有縮小，期能達到完全防治。

(四) 休耕轉契作方面：

因應休耕新政策，宣導及輔導農民一期休耕另一期始得復耕。另自 105 年起，農田每年至少要有一個期作申報復耕種植作物，並經勘(抽)查核定有案，另一個期作始得申辦休耕。

(五) 農機補助及肥料補助方面：

因應休耕新政策，種植農作面積增加且農作物種類多樣化，市府因應種植種類多元，加碼農民購買農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高本區農戶生產力及競爭力。

(六) 為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示，此外，利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造新屋區成為優良商品標示城市。

## 五、人文業務

(一) 推動藝文展演活動，傳承地方民俗、祭典節慶，保存與延續在地文化。

(二) 凝聚社區意識落實民眾參與，培育社區人才，建構社區總體營造目標及在地知識系統化。

(三) 加強推動客家語言復甦，建立客語公事無障礙環境，積極輔導社區推廣客語及客家技藝傳承研習課程，繁榮客庄文化產業。

(四) 賡續推動祭祀公業土地清理案件，辦理已清理之祭祀公業各項變動登記及輔導宗教團體合法化。

(五) 輔導立案宗教團體造報財務報表，協助辦理換證工作，融合在地

宗教文化，提供民眾信仰及教化等功能。

(六) 配合人口政策暨新移民生活輔導政策宣導，共創多元文化社會，貫徹人本思想。

(七) 輔導原住民辦理購屋、租屋及修繕住宅補助、貸款、子女獎助學金、學前教育補助、歲時祭儀交通補助、正名單一窗口及原住民豐年祭、親子、青少年及幹部訓練研習文康等活動。

### 參、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

### 肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話 (4772111)	傳真
區長室	區長	姜義坤	#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	#201 4773403	4772100
民政課	課長	徐文斌	#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	#270 4772579	4774541
農經課	課長	陳耀勝	#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐浩桓	#217	4772100

			4777581	
人事室	主任	王志偉	#350 4775272	4871119
會計室	主任	彭浩翊	#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	#360 4772019	4871119