

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-7
四、農經業務	11-9
五、人文業務	11-11
貳、未來努力方向	11-12
一、民政業務	11-12
二、社政業務	11-13
三、工務業務	11-13
四、農經業務	11-14
五、人文業務	11-14
參、結語	11-15
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-15

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 3 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為全區市民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 108 年 9 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政及區政行政

1. 108 年 9 月 21 日假北湖國小風雨教室舉辦農業博覽會敦親睦鄰說明會，參加人數 300 餘人。
2. 108 年 10 月 11 日及 11 月 15 日分別辦理第 3 次及第 4 次里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會議；每月第 2 個星期二辦理里幹事工作會報。
3. 108 年度里基層工作經費實施計畫，依照市府核定 7 個工作項目及 48 個實施細項，指導里辦公處依計畫辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質：申請區里地方小型建設工程補助-核定補助新屋里添購市民活動中心設備 46 萬 5,000 元，已辦理完成結案；後湖里 11-8 號池景觀台 56 萬 7,300 元，12 月辦理驗收結算中；石牌里老地名（鴨母寮）地景意象 50 萬元，109 年 1 月 20 日竣工報驗中。
4. 辦理 108 年參與式預算，頭洲棒壘球場旁河邊步道工程補助經費 57 萬 6,269 元，109 年 1 月 6 日竣工報驗中。
5. 108 年 10 月 7 日假婦幼館辦理 108 年市政說明會，400 餘人出席。

6. 108年9月13日中秋節前頭洲、糠榔、新屋、東明、後湖、笨港、清華、埔頂、後庄、新生等10里辦理慶中秋里佳節市政宣導公益活動；10月7日重陽節前永安、望間、新屋、大坡、石磊、赤欄、清華等7里辦理重節佳節市政宣導公益活動。
7. 108年11月22日假尚品雅宴餐廳辦理108年里鄰長研習暨績優鄰長表揚活動。

(二) 教育行政及國民體育

1. 辦理15所學校申請台電促協金辦理親職教育、設施設備及音樂藝文補助案共72案經費250萬元。
2. 辦理國中小及公立幼兒園免費營養午餐，108年共補助2,678萬1,799元。
3. 推展全民運動舉辦下列活動：

編號	舉辦日期	活動名稱
1	108年9月8日	幸福鐵馬行
2	108年9月21日至29日	慢速壘球賽
3	108年10月19日	網球邀請賽
4	108年11月9日、10日	籃球賽

4. 108年10月17日配合辦理108年全國運動會桃園市聖火傳遞活動。

(三) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原24件、造墓10件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證63張、起掘證明書24張及笨港納骨堂進堂許可證102張、退堂許可證15張。

(四) 兵役行政(徵集、編練、勤務、後備軍人管理)

1. 辦理徵集常備兵入營20梯次90人、替代役入營4梯次10人。
2. 辦理役男體、複檢125人次、役男免(禁)役33人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤5次64人、辦理申請優先入營44人。
4. 申請家庭因素服替代役4人、申請家庭因素服補充兵1人。
5. 協辦退伍證明遺失補發5件、辦理貧困徵屬家庭扶助2件。
6. 辦理替代備役退役證明書2件。

(五) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務：108年9月1日至109年1月31日止收受申請及轉介調解案件計206案，調解筆數84案，成立67案。
2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午2時至4時30分律師至公所法律諮詢，期間總件數58件。

(六) 災害防救及民防、守望相助

1. 108年9月3日假松柏會館辦理108年民防團基本教育訓練。
2. 108年9月12日辦理里長及災防應變人員參訪桃園防災教育館，以精進防災知識並進行地震狀況演練及體驗。
3. 108年9月20日配合9月21日國家防災日辦理地震演練。
4. 婦宣、義消導隊、守望相助隊申請台電促協金辦理訓練研習12件；辦理守望相助隊持續運作經費核銷5隊。
5. 108年9月30日米塔颱風應變中心一級開設。

(七) 環境衛生

1. 辦理「市容環境提升」計畫及登革熱防治及孳生源清除宣導事項。
2. 辦理清華里108年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫。
3. 108年12月21日假新福一路辦理環保志工節能減碳宣導暨績優志工表揚活動。

(八) 選舉業務

1. 108年11月14日、18日假婦幼館辦理第15任總統副總統暨第10屆立法委員選舉選務講習。
2. 109年1月11日辦理第15任總統副總統暨第10屆立法委員選舉投票計票選務工作。

二、社政業務

(一) 社會救助業務

1. 低收入戶共計259戶
 - (1) 一款低收入家庭戶生活補助：補助11戶，每戶每月1萬1,040元。
 - (2) 二款低收入家庭戶生活補助：補助20戶，每戶每月6,358元。
 - (3) 一、二、三款低收入戶未滿16歲兒童生活補助：補助167人次，每人每月2,802元。

(4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 98 人次，每人每月補助 6,358 元。

(5)中低收入戶共計 100 戶。

(6)為協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 8 人次。

(7)市民醫療補助申請案計 8 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數	補助金額
1	區急難救助	424	155 萬 9,000 元
2	市政府急難救助	148	123 萬 3,000 元
3	桃園市急難紓困	2	2 萬元

3. 國民年金

(1)國民年金申辦減免人數計 9 件。

(2)國民年金宣導場次共計 48 場次。

(3)國民年金面訪人數計 235 人次。

(二) 社會福利

1. 婦幼福利

(1)弱勢兒童及少年生活扶助案 19 件，每人每月補助 2,073 元。

(2)特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 16 件，扶助兒童每人每月補助 2,380 元；特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 3 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則；特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計 18 件，高中及大學減免學雜費 60%。

(3)二足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助 2,500 元)計核定 726 件。

(4)三足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 237 件。

2. 身障福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	生活補助案	531
2	車位識別證計核(換)發	162
3	日間照顧及住宿式照顧服務核定	101
4	手冊新案或重新鑑定	239
5	生活補助器具補助核定	41
6	租屋補助核定	2

3. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	229
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	32
3	失能老人生活補助器具補助案	81
4	申請預防走失愛的手鍊	1
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	304
6	市民卡申辦案	788

4. 社區及社團補助

(1)補助各社區發展協會辦理民俗技藝、研習觀摩活動共 18 案。

(2)補助社團辦理活動共 20 案。

(三) 社區發展業務

1. 社區發展協會共計 23 個，市民活動中心共計 24 處。

2. 補助 23 社區發展協會辦理民俗節慶、短期班隊績優社區觀摩及其他為促進社區公共利益及社會福利政策活動，共計 57 案。

3. 辦理市民活動中心內部設備檢討改善及維護，共計 24 處。

(四) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 551 件。

2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(五) 其他有關社政事項：

1. 108 年 9 月 6 日發放桃園市老年市民中秋節獎勵金，總計發放 8,243 位長者，每位發放新臺幣 2,500 元，金額總計 2,060 萬 7,500

元。

2. 108 年度重陽節敬老禮金於 108 年 10 月 1 日以匯款方式發放至長者郵局帳戶內，年滿 65 歲以上長者，市府發 2,000 元(年滿 99 歲以上者發 20,000 元)，新屋區公所發給 1,000 元(年滿 80 歲以上長者發 3,000 元)，發放人數共計 8,262 人。
3. 108 年 9 月 25 日辦理新屋區婦幼館啟用典禮，現場共有 500 位民眾共襄盛舉，慶祝婦幼館整修後正式啟用。
4. 108 年 9 月 29 日於新屋區農會辦理 108 年重陽敬老表揚大會，共有 23 位長青楷模、22 位敬老楷模，表彰傳統重陽敬老精神。
5. 108 年 10 月 4 日辦理重陽節百歲人瑞訪視及贈禮活動，共有 10 位百歲人瑞長輩，願意受訪者為 8 人，由市府及公所代表前往致贈重陽禮金及禮品。
6. 108 年下半年台電大潭發電廠睦鄰回饋金(永興、下埔等 6 里及高壓電塔戶)共 1,430 戶及補助永安國中、永安國小、北湖國小等 3 所學校(每所學校各 5 萬元)，已於 108 年 12 月 17 日辦理發放作業，總計發放 672 萬 1,300 元。
7. 109 年 1 月 16 日發放桃園市老年市民春節獎勵金，總計共有 8,367 位長者符合資格，每位發給新臺幣 2,500 元，總計 2,091 萬 7,500 元。
8. 109 年度社會福利案件(低收入戶、中低收入戶、身障生活、租屋、托育養護補助、中低收入老人生活津貼、弱勢兒童及少年生活扶助、特殊境遇家庭補助)複查案共計 1,400 件均已審核辦理完成。
9. 青銀學堂自 108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日辦理 4 項課程共 23 堂課數，服務參與課程民眾約 860 人次；爾後將續辦相關課程，使鄉親休閒生活更豐富，並增進年長者身心靈健康。
10. 109 年 1 月 14 日及 17 日結合民間資源發放低收入戶物資，讓來自社會的善心資源為弱勢家庭在寒冬中增添暖意。

三、工務業務

(一) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所新建工程

都市設計審議已通過，預計於 109 年 2 月份開工。

2. 台 66 高架橋下空間向公路總局申請使用，預計做為籃球場、兒童遊憩場等之使用。

3. 新屋區埔頂社區活動中心及九斗老人文康中心修繕工程於 108 年 9 月 6 日開工，於 109 年 2 月完工。

(二) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 109 年道路維護管理業務辦理情形共 14 件皆已開始規劃設計，訂 109 年 2 月下旬開始陸續辦理工程招標。

2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	109 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程(開口合約)	108.12.27	7,580 千元
2	新屋區轄內 109 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	108.12.31	2,970 千元
3	桃園市新屋區(109 年度)各里反射鏡、鄰里指示牌、道路標誌設施(開口合約)	108.12.27	1,195 千元
4	新屋區轄內 109 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	108.12.27	1,120 千元
5	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	109.01.09	1,120 千元
6	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	108.12.27	1.060 千元

(三) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 28 件，建築管理業務相關申請書計 34 件，核發「確無農舍證明」5 件，管線申挖案件 82 件，核發「同意接水接電證明」12 件。

(四) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 109 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。
2. 新屋區 109 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

(五) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 104 年 9 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理，正常營運中。
2. 一樓商場 A 區由台灣中小企銀得標承租營運中。

四、農經業務

(一) 雜糧生產

1. 109 年第一、二期休耕申報於 1 月 2 日至 2 月 7 日受理申請。
2. 109 年第一期休耕勘查作業於 4 月 15 日至 6 月 15 日止辦理。

(二) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 183 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件計 19 件。

(三) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 134 件、換使用證 34 件、新油單 116 件、換油單 4 件、新號牌 29 件、轉讓 5 件、繼承 2 件、繳銷 12 件。
2. 農機補助：補助款項決算(大型農機補助 24 件，小型農機補助 163 件)。

(四) 糧食增產及農地綜合利用規劃

辦理產銷班資材補助作業，如塑膠布、紙箱等資材，已受理補助 8 件，均在審核中。

(五) 農情調查

1. 108 年 9 月至 109 年 1 月每月蔬菜產量預測。
2. 108 年二期作及 109 年裡期作田間調查。

(六) 病蟲害防治

1. 第二次防治採用全區餌劑防治，於 108 年 9 月 7 日至 10 月 24 日辦理。

2. 於 108 年 9 月 18 日及 11 月 13 日辦理紅火蟻防治技術講習會。

(七) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 各公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。
2. 各公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護作業。

3. 公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。

4. 個人及團體無償苗木申請、配發作業

5. 全民造林獎勵金補助相關作業。

6. 辦理兒 6 公園、龍莊公園修繕工程及新屋埤親子運動廣場工程。

(八) 地政業務

1. 租約變更登記案件 6 件，租佃終止登記 3 件。

2. 辦理非都市土地違反編定管制，現地踏勘舉報計 25 件。

(九) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作。

2. 市場地板清洗、消毒等環境衛生清潔工作。

3. 消防檢修簽證申報及建築物公共安全檢查簽證申報。

4. 公有市場自治會會務運作輔導。

5. 電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。

6. 市場攤商防火防災教育訓練。

7. 第一公有零售市場門面整理、閒置招牌拆除、燈具損換、指示牌製作、局部油漆工程、攤鋪標線、電信箱及鐵門鏽蝕損換、增設監視系統(紅外線攝影機)、裝設自動消毒噴霧機及各項節電措施等。

8. 辦理永安工業區 108 年中秋晚會暨全民參與節電宣導活動。

9. 辦理商品標示抽查作業共計 113 件，複查 49 件。

(十) 休閒農業區

1. 108 年 12 月 6 日辦理海洋保育及漁業教育觀摩活動。

2. 108 年 12 月 11 日新屋區海洋客家休閒農業區申請劃定。

五、人文業務

(一) 客家事務業務

1. 108 年輔導社區團報客語初級認證人數為 80 人，認證日期為 108 年 8 月 31 及 9 月 8 日，認證當日安排 4 台專車及工作人員協助鄉親完成認證考試。
2. 配合客家事務局加強客語推廣，鼓勵民眾踴躍參加客語能力認證，考試獎勵金核發金額初級認證合格者 1,000 元，中級合格認證者 2,000 元，中高級認證合格者 3,000 元；公所配合受理 108 年度申請客語初級獎勵金民眾計 159 名，員工申請客語初級獎勵禮券計 5 名。
3. 2019 桃園市長青客語講古比賽(新屋場)於 108 年 9 月 7 日假青銀學堂舉行，透過鼓勵市民以客語分享其於客庄所經歷之精彩生命故事，促進長者交流並推廣客家語言及文化之美，共計 37 位長者報名參加。
4. 「2019 好客新屋展風華」活動於 108 年 10 月 26 日舉行，藉由活動提供社區團體表演舞台，推廣客家美食文化，傳遞社區經營行銷的理念，進而發掘不同社區之特色，總計 1,061 人次參與。

(二) 文化、觀光、慶典業務

1. 「2019 新屋藝文之夜-樂屋風采新屋飛揚」活動於 108 年 8 月 31 日辦理完竣，除邀請國際知名打擊樂團與在地表演團體鼓藝交流外，並於中秋節「新屋藝文之夜」活動中一同演出，其他活動內容尚包含藝文之夜音樂會、中秋劇場、社區文創市集、童玩及在地小旅行等活動，共計 1,086 人次參與，備受民眾好評。
2. 為讓民眾感受中秋節的氛圍，於 108 年 9 月 6 日辦理「108 年中秋月光聯歡晚會」，除有精采的勁歌熱舞表演及摸彩活動外，並邀請新屋家庭服務中心進行政令宣導，讓民眾在感受佳節氛圍之際，也能瞭解政府的相關服務及措施，活動參與人次約 500 人。
3. 2019 桃園農業博覽會環境教育宣導活動於 10 月 2 日至 25 日辦理，共邀請 23 個社區發展協會(理事長、會員)、23 個里辦公處(里長、鄰長、環保志工)及民意代表等，進行為期 16 天的宣導活動，共計 2,924 人次參與。

4. 2019 桃園社造博覽會於 108 年 11 月 16 日至 24 日辦理完成，展示年度社造計畫執行成果-沿海廟宇祭祀圈田野調查，透過地方小故事 13 則、廟宇小故事 3 則、居民生活記憶 42 張老照片、地方特色 29 處及其他漁網、浮球及漂流木等 7 樣作品呈現，藉以行銷新屋海洋客家漁村文化特色。
5. 每月配合市府辦理水域遊憩活動管理執勤，進行永安濱海遊憩區設施管理維護暨宣導水域安全巡查，以維護人民生命財產安全。
6. 109 年 1 月 8 日協助文化局辦理「109 年度社區總體營造聯合說明會」，說明社區營造提案計畫與補助項目等內容，參加人數約 100 人，讓社區、社群及個人更清楚瞭解社區總體營造的內涵，進而共同參與社區營造工作。

（三）宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 每月配合民政局推動「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，加強輔導宗教團體於保持固有信仰核心精神之前提下，在預防環保節能、動物保護與端正禮俗等作為，尋求兼顧環保與公益之創意性替代方案，在傳統文化與現代文明之間取得雙贏。
2. 同意備查祭祀公業李亮、祭祀公業李四和號派下員變動案。

（四）原住民族業務

1. 108 年 8 月 31 日及 9 月 1 日於高鐵桃園站前廣場參加桃園市原住民族聯合豐年祭活動，參與人次達 60 人，並榮獲丙組傳統舞蹈比賽第一名。
2. 108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日原住民族業務申請案件量：技術士獎勵 1 件、急難救助 3 件、返鄉參加歲時祭儀交通費補助 7 件及集會所使用人次 155 人次。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- （一）為更有效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質，持續精進辦理區政業務-區政工作。
- （二）精進推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。

- (三) 為提昇區民生活品質，持續精進辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫。
- (四) 精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟，提倡和諧社會。

二、社政業務

- (一) 持續整合公私部門力量並聯結相關福利資源，關懷服務各類福利人口及弱勢民眾，能夠獲得更多元、周延貼心的服務，加強服務協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者福利等，以讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (二) 積極輔導轄內 16 處社區照顧關懷據點，同時配合長照 2.0 計畫，結合各社區發展協會及人民團體建立 15 處 C 級據點(巷弄長照站) 持續推動各項福利服務，提供長輩電話問安、關懷訪視及健康促進、預防延緩失智等活動，俾利長輩在地老化、健康老化，並享受充滿趣味又有意義的銀髮生活，達成「在地老化」之政策。
- (三) 持續推動社區發展文化傳承活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情，同時強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境。
- (四) 積極鼓勵民間公益團體及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多元學習課程，例如手遊課程、書法、國樂、槌球、手工藝、在地化課程等，鼓勵本區長者「活到老、學到老」不斷終身學習、增進自我成長並獲得生活樂趣。

三、工務業務

- (一) 積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。
- (二) 為提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違章發生率，持續辦理違章查報業務。
- (三) 依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務。

- (四) 加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。

四、農經業務

- (一) 紅火蟻防治方面：

配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及至死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大，期能達到完全防治。

- (二) 對地綠色環境給付計畫方面：

因應 109 年起之水資源競用區及農業環境基本給付新政策，宣導及輔導農民一期休耕另一期復耕。

- (三) 農機補助及肥料補助方面：

因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加，加碼農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。

- (四) 農產推廣方面：

每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、行銷新屋之美暨新屋區稻米品質競賽等活動，藉以向外界推廣及行銷新屋農特產品，增加農民收入。

- (五) 將持續配合市政府及農政單位推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農民們感受到政府對農民的溫馨照顧，讓農業永續經營，並提高知名度。

- (六) 為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示。

- (七) 利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造優良商品標示城市。

- (八) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 為保存與延續在地文化，加強推動藝文展演活動，傳承地方民俗、

祭典節慶。

- (二) 建立客語公事無障礙環境，加強推動客家語言復甦，積極輔導社區推廣客語及客家技藝傳承研習課程，繁榮客庄文化產業。
- (三) 凝聚社區意識落實民眾參與，培育社區人才，建構社區總體營造目標及在地知識系統化。
- (四) 輔導立案宗教團體造報財務報表，協助辦理換證工作，融合在地宗教文化，提供民眾信仰及教化等功能。
- (五) 賡續推動祭祀公業土地清理案件，辦理已清理之祭祀公業各項變動登記及輔導宗教團體合法化。
- (六) 為共創多元文化社會，貫徹人本思想，配合人口政策暨新移民生活輔導政策持續加強宣導。
- (七) 輔導原住民辦理購屋、租屋及修繕住宅補助、貸款、子女獎助學金、學前教育補助、歲時祭儀交通補助、正名單一窗口及原住民豐年祭、親子、青少年及幹部訓練研習文康等活動。

參、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	徐文斌	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641

人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	陳耀勝	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐浩桓	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	王志偉	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	彭浩翊	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553