

桃園市政府新屋區公所

107 年度員工協助方案實施計畫

壹、依據

- 一、本府 107 年 3 月 5 日府人考字第 1070036310 號函頒之 107 年度推動員工協助方案實施計畫。
- 二、本機關 106 年度員工協助方案各項推動措施之滿意度及問卷調查結果。
- 三、本機關 107 年度施政計畫中有關組織願景、未來發展方向及首長施政理念。

貳、目的

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建構溫馨關懷的健康職場，營造良好互動之組織文化及組織認同感，進而強化團隊向心力，提升機關整體競爭力。

參、對象

本機關所屬員工（含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理）。

肆、實施期間

107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日止。

伍、服務方案及內容

服務方案 或協助措施	服務內容	辦理 時間
員工個別 諮詢(商)	(一) 員工可利用下列方式申請個別諮詢(商)、面對面晤談服務： 1. 24 小時免付費諮詢專線 080-002-7858(請幫我吧) 2. E-mail 信箱 service@ffceap.com.tw 3. 線上關懷平台： http://df.ffceap.com.tw/taoyuantraining/	全年度

		4. 填寫諮詢服務申請表後向本府人事處員工協助方案服務窗口提出 (二) 諮詢議題 1. 工作面：工作調適、職場霸凌、職場人際、職涯發展及退休規劃等議題。 2. 組織及管理面：危機事件協處、高風險職場關懷、部屬管理、團隊領導及個案轉介等議題。 3. 生活面：生活法律、理財稅務、托兒養老、親子教養、情感經營及婚姻家庭等議題。 4. 健康面：憂鬱焦慮、壓力管理、運動保健、健康飲食、健檢追蹤管理、醫療用藥及重大傷病支持等議題。 (三) 個別諮詢同一議題每年以諮詢5次為原則，不同議題可重新計算諮詢次數。 (四) 員工如需於上班時間接受個別諮詢(商)，應依公務人員請假規則辦理請假事宜。	
工作 面	職場適應與 職涯發展講座(含自辦)	【從不放棄的人生-謝哲青】	3月26日
		析影力故事館〈永不放棄〉-丁介陶	4月27日
		【快樂工作學-馬克】	7月4日
		【修練職場好關係-張義雄】	8月10日
		《哪有工作不委屈，不工作你會更委屈》專書導讀會-洪雪珍	10月7日
		《人生每件事，都是取捨的練習》專書導讀會-吳若權	11月
		【職場過勞預防與舒壓保健-歐佩華】	5月15日
		【是設計，讓城市更快樂-薛良凱】專書導讀	5月31日
		【激發新活力、創造心生命-張志華】	7月11日
	工程專業技能研習	辦理相關專業技能研習與參訪活動，加強工程職系同仁之專業能力。	5-7月
	新人研習	每半年辦理本公所編制內員工、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友及駕駛研習	1月7月

	員工工作滿意度調查	每年辦理本公所員工對機關內部，工作與設施滿意度調查。	3-5 月
組織及 管理面	團體諮詢	(一) 創傷壓力事件團體諮詢 員工因個人或組織重大意外事件，造成團隊工作情緒受到影響時，提供創傷壓力事件團體諮詢，協助同仁調適工作情緒。 (二) 危機事件協處 機關內各單位發生重大危機事件時，主動整合相關資源，提供各項協處服務。 (三) 組織氣候分析團體諮詢 機關發生單位內溝通不易、團隊合作困難、團隊士氣低落等情形時，提供組織氣候分析團體諮詢，幫助團隊成員彼此更認識，促進單位內的溝通與團隊合作。	全年度
	首長與同仁有約座談會	每年辦理 2 次機關首長與員工意見交流活動	12 月 2 月
	主管共識營	辦理本公所一級主管研習會與活動	全年度
生活面	工作生活平衡講座(含自辦)	《情緒勒索》專書導讀會-吳娟瑜	3 月 30 日
		【如何愛得更有智慧-我的幸福溝通方程式-魏兆玟】	10 月 5 日
		性平影片欣賞-內衣小舖	4 月 18.19
		性別平等相關研習	6-10 月
	家庭日活動	辦理各項環境、清潔與公益等相關活動。	全年度
	特約幼兒園	提供轄內簽約托嬰中心及幼兒園相關資訊。	全年度
	客語學習	本公所為客語推廣發展重要地區，利用各項集會推廣客語外，並辦理客語研習相關活動。	全年度
	理財與法律相關資訊	協調稅務局、勞工局、監理站及律師，於駐點本公所時間，協助同仁諮詢理財與法律相關問題。	全年度
健	身心健康	健康年菜-鄭至耀	2 月 7 日

康 面	促進講座 (含自辦)	親子粽動員-黎書廷	5月26日
		析影力故事館〈解憂雜貨舖〉-丁介陶	9月21日
		日日食療養身術-陳峙嘉	11月2日
		【如果沒有今天，明天會不會有昨天-朱家安】專書導讀	5月9日
	戒菸班	協商衛生局至本公所辦理相關戒煙研習班。	全年度
	生活保健	辦理老人保護與身體保健相關研習。	全年度
	羽球班	對於羽球有興趣同仁，商借場地辦理羽球運動健身。	3-6月
	桌球班	對於桌球有興趣同仁，商借場地辦理桌球運動健身。	全年度
服務宣導 與推廣		(一) 人事室將結合內部會議或活動講座辦理宣導說明會，使員工了解各項服務方案內容及使用方式。 (二) 利用機關內部網站、電子看板、跑馬燈等數位媒體，推播 EAP 服務項目及相關活動資訊。	全年度
服務成效 評估		(一) 人事室將定期統計各項服務措施使用情形，進行成效檢討並製作成果報告，向機關首長及單位主管彙報，同時參考員工回饋意見調整次一年度服務方案內容。 (二) 人事室得視需要進行服務使用者滿意度調查及轉介個案之單位主管組織效能滿意度調查。	全年度

陸、推動單位

本機關人事室(EAP 服務窗口 03-4775272#350、Email：

10036429@mail.tycg.gov.tw)

柒、經費

本計畫所需經費，由本機關相關業務經費科目項下支應。

捌、附則

本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正。