

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市八德區公所
工作報告

報告人：區長 邱 瑞 朝

中華民國 109 年 8 月

目 錄

前言.....	4-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	4-2
一、民政業務.....	4-2
二、社政業務.....	4-5
三、工務業務.....	4-8
四、農經業務.....	4-12
五、人文業務.....	4-13
貳、未來努力方向.....	4-17
一、民政業務.....	4-17
二、社政業務.....	4-18
三、工務業務.....	4-19
四、農經業務.....	4-20
五、人文業務.....	4-20
參、結語.....	4-21
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表.....	4-22

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會召開第2屆第4次定期大會，^{瑞朝}在此列席報告，深表萬分榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員過去給予公所的鼓勵與支持，讓本所各項業務均能順利推展，更感激議員們對八德地方建設付出心力，不遺餘力，使八德區政業務施展順遂，謹此致上最高敬意。

「路平、燈亮、水溝通」等區政基礎建設，不但會優先處理，未來更將積極主動關心，並發展自治行政特色，結合埤塘生態發展環境教育，落實藝文紮根，提供市民更優質的生活環境，將理想與目標付諸實現，營造幸福、快樂的新八德！

以下謹就本所自109年2月1日至109年6月15日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，自 109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止，大慶里長申請 2077 元。
2. 辦理里長保險補助費，自 109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止，共計 12 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 17 萬 1,947 元；健檢補助費，共計 4 位里長申請，總費用為 64,000 元。
3. 辦理 109 年度區里佳節及市政宣導等公益活動。
4. 其他里鄰長相關業務，死亡慰助金申請。
5. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，截至 109 年 6 月 30 日止，里基層工作經費已執行 1,603 萬 413 元。
6. 辦理為民服務報紙採購核銷及驗收。已完成本年度第 1 季核銷，金額為 48,720 元，第 2 季核銷金額為 47,850 元。
7. 鄰長工作協助費核銷，109 年 1 月至 6 月，鄰長在職人數 1,328 人，核銷金額 1,984 萬 5,280 元整。
8. 鄰長團體保險業務核銷及驗收。

9. 109 年 6 月 19 日辦理 109 年第二次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報。

（二）市民活動中心管理業務

1. 本區市民活動中心於 109 年 6 月份完成啟用 4 所，原已運作使用 19 所，共計 23 所。
2. 為提供市民優質集會及休閒研習場所，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，辦理各市民活動中心修繕維護等共計 31 件，金額 92 萬 2,710 元整。
3. 辦理市民活動中心租借，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，合計 72 件；其中 109 年 3 月 23 日至 109 年 5 月 31 日配合防疫政策封館，所有班隊與借用團體均停課，並展延租借期限。

（三）國民體育業務

1. 辦理八德區棒壘球場場地借用，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請共計 20 件。
2. 109 年 6 月 1 日至 109 年 6 月 30 日，進行「109 年桃園市政府體育局補助區公所轄區運動社團計畫」收件受理作業，受理完竣後將以抽樣方式進行運動社團實地查訪。
3. 辦理本區游泳池報廢相關事宜，現全案已函請財政局送審計機關審核。

（四）教育行政

1. 每月檢送中輟生月報表及每季函送季報表予教育局。
2. 109 年 3 月至 4 月辦理 109 學年度新生報到入學通知單寄送等相關事宜。
3. 109 年 4 月辦理模範兒童表揚作業。
4. 109 年 4 月強迫入學教育考核榮獲甲等。
5. 109 年 4 月函送市府教育局 109 年 1-3 月區中輟生執行表。
6. 109 年 6 月 6 日於大成國小舉辦本區語文競賽複賽。
7. 每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。
8. 持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

（五）民防災防業務：自 109 年 2 月 20 日成立防疫應變小組至今。

（六）殯葬業務

1. 辦理大安公墓納骨堂各項修繕工程，截至 109 年 6 月 15 日止，包含納骨堂內牌位卡等各項修繕更新案，共 8 件。
2. 辦理大安公墓墓基建造及廢棺清除工程。
3. 受理墓基及納骨堂塔位申請，截至 109 年 6 月 15 日止，墓基申請件數共 12 件，納骨堂塔位申請共 54 件。
4. 核發公墓起掘許可證明，截至 109 年 6 月 15 日止，共 36 件。
5. 因應武漢肺炎疫情，本年度(109 年)春季大典暫停辦理，並加強辦理各項防疫措施。
6. 大安公墓新建納骨堂興建辦理中。(由桃園市殯葬管理所主辦)

(七) 役政業務

1. 受理 90 年次及齡役男兵籍調查。
 2. 受理 18 歲男子(91 年次)提早入營之兵籍調查。
 3. 辦理在學緩徵：89 年次役男在學緩徵處理。
 4. 辦理 12 場役男入營座談會。
 5. 109 年度傷殘退伍軍人端節慰問金，共計發放 7 萬 7,000 元整。
 6. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日徵集陸軍 6 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 4 梯次、海陸 4 梯次(含軍事訓練)、空軍 3 梯次(含軍事訓練)、替代役 3 梯次、補充兵 5 梯次入營。
- 辦理役男徵兵檢查 5 場共計 201 人。

【辦理役政業務集錦】



（八）調解業務

109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 10 日受理調解件數 818 件，實際調解件數 527 件，調解成立 419 件，調解不成立件數 108 件，調解成立比率 79.51 %。

【辦理調解業務集錦】



二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 會務輔導

八德區計有 24 個立案社區發展協會(109 年 2 月起陸續有 3 個社區發展協會成立，分別為大強、大漢、大忠)，為健全其組織運作，依相關法規督導並積極輔導會務及財務，輔導高明、大安、高城、瑞發、明仁等 5 個社區發展協會召開會員大會完竣。

2. 社區推展

- (1) 輔導社區辦理「社區福利化」活動，計有廣興、瑞發、茄明、竹霄、瑞泰及大成共 6 個社區提案，共計服務 7,620 人次。
- (2) 補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 9 案，約 3,825 人次受益。
- (3) 鼓勵民間團體設置社區照顧關懷據點 25 處，提供在地的初級預防照顧服務，截至目前共計 12 個社區發展協會、5 個里辦公處、8 個民間單位開辦社區照顧關懷據點。

3. 館舍管理與維護

- (1) 辦理社區活動中心租借：目前社區活動中心開放民眾租借，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共辦理 206 場。
- (2) 辦理社區活動中心管理與維護業務：社區活動中心共 10 所，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，維護整修共計 32 件，金額 61 萬 3,272 元整。

(二) 社會救助業務

1. 老人福利

- (1) 108 年核發中秋節禮金 2 萬 4,318 件，計 6,079 萬 5,000 元；
108 年核發重陽禮金 2 萬 4,373 件，計 4,934 萬 6,000 元；
109 年農曆春節禮金 2 萬 4,995 件，計 6,248 萬 7,500 元。
- (2) 辦理 65 歲以上老人重病住院看護費用補助，計受理 21 件。
- (3) 辦理桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介，計 16 件。
- (4) 辦理失能老人長照輔具購買補助，計 144 件。
- (5) 辦理中低收入老人生活津貼：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日補助案件，共計 858 件。

2. 身心障礙者福利

- (1) 辦理身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善補助，計受理 217 件。
- (2) 辦理身心障礙者生活補助，合計受理 175 人次。
- (3) 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務，委託公私立身心障礙福利機構收容心障礙者，計補助 37 人次。
- (4) 辦理身心障礙者租賃房屋租金補助，計補助 11 人次。

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

- (1) 辦理「育有未滿二歲兒童」申請，計受理 890 件。
- (2) 辦理兒童及少年生活扶助，計受理 74 件。
- (3) 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助，計受理 0 件。
- (4) 辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助，計受理 17 件。
- (5) 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼，計受理 12 件。
- (6) 辦理特殊境遇家庭子女教育補助資格審查，計受理 3 件。
- (7) 辦理特殊境遇家庭兒童托育補助，計受理 1 件。
- (8) 辦理「桃園市育兒津貼」申請，計受理 979 件。

(9) 辦理教育部 2-4 歲育兒津貼，計受理 875 件。

4. 急難救助

(1) 急難救助共計受理 198 件，金額 159 萬元整。

(2) 急難紓困共計受理 9 件，金額 6 萬 5,000 元整。

(3) 轉介民間慈善機構補助，共計受理 77 件。

(4) 辦理嚴重特殊傳染性肺炎急難紓困專案 4,892 件。

(5) 辦理防疫補償 843 件。

5. 低收及中低收入戶服務

(1) 發放以工代賑工資 12 件/月。

(2) 市民醫療補助，計受理 14 件。

(3) 傷病看護費用補助，計受理 16 件。

(4) 辦理及審查低收及中低收入戶申請作業，計受理新案 241 件。

(5) 辦理福保轉出、入及變更資料作業。

(6) 協助辦理低收入戶捐贈物資濟貧活動，計受理 1 案。

(7) 低收入戶托育津貼，計受理 32 件。

(8) 辦理兒童與少年未來教育及發展帳戶 15 件

6. 國民年金

(1) 國民年金辦理減免業務：協助經濟弱勢民眾申請國民年金保費減免補助，並審核是否符合所得未達一定標準資格。

① 申請案審查：97 件。

② 申復案審查：19 件。

③ 資格異動處理作業：47 件。

(2) 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施：198 人

(3) 國民年金宣導活動辦理場次：51 場次。

(4) 協助辦理國民年金申請給付填寫。

(三) 社會福利業務

1. 老人福利

(1) 辦理「預防走失愛的手鍊」服務，計受理 8 件。

(2) 協助宣導老人保護、健保費補助及各項福利說明。

(3) 協助宣導 65 歲以上老人裝置假牙補助業務，轉介申請共計 25 件。

2. 身心障礙者福利

(1) 配合市府辦理身心障礙者送餐服務，針對本市獨居或家屬無法提供照顧之身心障礙者，提供每日午晚餐送餐服務。

(2) 辦理身心障礙者居家服務通報，提供日常生活功能需他人協助者予市府衛生局，以辦理居家服務。

(3) 辦理身心障礙者停車位識別證，計核（換）發 251 件。

(四) 桃園市市民卡業務

申辦卡數：合計受理 2,921 件（一般卡 1,399 件、敬老卡 1,124 件、愛心卡 212 件、愛陪卡 146 件、原民卡 40 件）。

(五) 全民健康保險業務

第六類健康保險投保地區人口及眷屬，共計 3 萬 2,117 人。

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路工程

109 年度道路訂定開口合約執行，目前已鋪設面積約 4 萬平方公尺，持續進行道路養護作業，落實路平政策。

2. 道路挖掘

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，核發同意挖掘申請案件共計 177 件。

(二) 排水

1. 排水工程

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 5 月 16 日止，修復排水設施共計 91 件（八德區 30 件/550 萬；大湳區排水 61 件/742 萬），總花費經費約 1292 萬元。

2. 排水系統清疏工程

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，雨水下水道共巡查 6,583 公尺、其他排水共巡查 15,125 公尺，其他排水護岸修繕 82 公尺、雨水孔蓋更新 14 座及其餘零星維護修補案。另於 109 年 5 月 14 日辦理自主防救災演練。

【自主防救災演練】



（三）都市發展

1. 建築管理

(1)核發建築物公共設施查驗證明案件，計 5 件。

(2)違章建築查報案件，計 160 件。

(3)未領得使用執照之既有建築物申請接水接電案件，計 8 件。

2. 公寓大廈管理

公寓大廈管理組織成立報備，計 1 件；變更報備，計 57 件；其他事項報備，計 9 件。

3. 土地徵收

提供民眾對於土地切身問題之諮詢，諸如：是否有徵收計畫、協議價購及補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合市府都市發展局對於八德區都市計畫及細部計畫相關作業，並提供依需地機關檢討土地分區使用及有無調整需要等相關建議。

（四）交通

1. 交通設施新設及維護案件，共計派工 253 件。

2. 停車場委外經營

交通局將廣停一立體停車場及忠勇、和義一、和義二平面停車場交由八德區公所執行委外業務，為強化停車場設施之經營與管理並有效節省成本，已將廣停一、忠勇、和義一、和義二停車場委

外經營管理，希望籍民間廠商之經營能力與創意，提供市民更優質且便利之停車環境。

3. 桃園市免費公車（八德區）營運服務

八德區「106~107 年桃園市委託免費公車營運服務勞務採購契約書（八德區(含大溪區)」承攬廠商為桃園汽車客運股份有限公司，並以桃園市政府交通局 108 年 1 月 15 日桃交通字第 1080002505 號、109 年 2 月 15 日桃交公字第 1090006682 號函簽訂增購協議書至 109 年 6 月 30 日止，行駛路線共計 8 條路線，分別為紅、紅線甲線、藍、藍線乙線、紫線(經署桃)、紫甲線(經署桃及明光社區)、綠線(經署桃)、綠線乙線(經署桃及明光社區)、綠乙線行駛，行駛里程共計約 218.6km。依據各里里長或民眾之需求新闢路線、調整行駛道路、起訖端點、行駛趟次及營運時刻等問題，進行修正及廠商履約管理業務。

（五）專案管制案件

1. 桃園市八德區陸光四村公共空間景觀改善規劃設計暨工程（第三期）

本案預計改善舊有公共空間之人行鋪面、綠美化空間。範圍空間內既有舊鋪面剷除及素土夯實，並且重新整地與排水、鋪設透水鋪面達到公共空間內地坪平整、排水順暢。同時透過綠美化圍塑市民所需空間，達到空間有效利用效益。

(1)區位：桃園市八德區陸光四村。

(2)經費：桃園市政府工務局委託代辦，工程經費計 1000 萬元整。

【第一、二期為前瞻計畫經費，第一期預算 1,900 萬元(中央補助 65%:1,235 萬元，市配合 35%:665 萬元)。第二期預算 600 萬元（中央補助 65%:390 萬元，市配合 35%:210 萬元)】

(3)期程說明：

第一、二期皆已完工結算。第三期已於 109 年 5 月 25 日完成細部設計預算書圖審查，現正辦理工程上網招標作業。工程部分預計 109 年 7 月 31 日前開工，工期預計 60 日曆天。

2. 瑞德里市民活動中心新建工程

因應移居八德區瑞德里人口大幅增加，並改善瑞德里民集會活動

空間，擬活化現位於八德區瑞德里之「瑞德段 1121 地號」國有土地，興建「瑞德里市民活動中心」、「樂齡學習中心」及社區關懷服務據點，提供社區長者友善舒適的使用環境及里民集會地點。

(1) 工區位置：八德區介壽路與豐德路交叉路口(瑞德段 1121 地號)。

(2) 工程總預算：3,800 萬元整(包含設計監造費用)。

(3) 說明：為一棟 3 層之市民活動中心，每層樓約 100 坪。1 樓為樂齡學習中心，2 樓為活動中心，3 樓為大禮堂及糧食倉庫、關懷據點。

(4) 109 年 7 月 17 日續辦理工程上網招標作業。

3. 桃園市八德區衛生所舊廳舍改建工程

本案工程內容為八德區衛生所一棟 2 層之舊廳舍拆除重建為一棟 4 層，總面積約為 639 坪之新大樓；1 至 2 樓規劃為長照及長照行政辦公室及檔案室；3 樓為八德區大順及大昌里市民活動中心；4 樓為大禮堂，工程完工後將提升八德區長照能量及提供市民集會及辦理活動使用，提供市民更多元更優質服務，工程總預算 6,298 萬 5,096 元，已於 108 年 6 月 19 日開工，工期 405 日曆天，預計於 109 年 10 月 17 日竣工。

【衛生所舊廳舍改建工程示意圖】



(六) 工程督導

依據「桃園市各鄉鎮區公所成立工程品質督導小組計畫」設立工程品質督導小組，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共 3 件，

藉由小組自主督導，提升公共工程施工品質，確實督導監造單位及承商依合約圖說施工。

四、農經業務

（一）農業推廣

1. 農業用地容許作農業設施使用案件計 5 件，農業使用證明共計辦理案件 102 件。
2. 109 年第 1 期「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作合格面積合計 152.9088 公頃，其中轉(契)作申請面積為 21.7246 公頃，休耕核定面積為 6.7208 公頃，自行復耕申請面積為 48.0704 公頃。
3. 辦理「桃園市 108 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備（資本門）補助計畫」，核定大型農機 27 件，購置金額 922 萬 500 元，補助金額 268 萬 8,000 元。小型農機目前申請 10 件，購置金額 33 萬元，補助金額 9 萬 7,800 元。
4. 109 年度第一梯次入侵紅火蟻防治計畫熱區防治八德區各農地入侵紅火蟻，已完成防治面積共計 1557 公頃，自主防治發送紅火蟻餌劑，共計 1,254 包。

（二）市場攤販管理

1. 持續爭取辦理市場硬體設施之改善及其他公共設備維修處理，以維持良好購物環境。
2. 輔導市場自治會攤商爭取年度內活動補助及優良市集樂活名攤之評比參與。
3. 協助攤商食品安全更新登錄之作業等服務事宜。

（三）工商管理

1. 配合桃園市政府辦理市售商品標示抽查及複查，109 年 1 至 6 月累計抽查案件 138 件，複查案件 15 件，抽查種類 17 種。
2. 辦理 109 年商品標示政令宣導業務，已辦理專案宣導活動 1 場，搭配辦理宣導活動 1 場。
3. 配合桃園市政府辦理商圈輔導、工商營業登記及產業發展等工商業務。
4. 辦理 110 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫提報作業，110 年度可用金額概估 43 萬 9,035 元整，依自來水法

第 12-4 條第 2 項規定，提報辦理本區瑞祥里及大信里公共區域綠美化工程，以提升公共空間美感。

（四）地政業務

1. 辦理三七五租約變更登記案件 21 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢 17 件。
3. 配合地政事務所辦理地籍重測、張貼公告等地政業務。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報 46 件，追蹤複查案 208 件。

（五）公園管理

1. 八德區大明一公園步道暨涼亭改善工程針對大明一公園步道、公廁防水、參與式預算及大竹埤塘、榮興公園增設涼亭作相關改善，工程已於 109 年 4 月 2 日開工，預定同年 7 月 8 日完工。
2. 109 年公園水電設施維修，已派工 199 件。
3. 109 年公園各項設施修繕及管理維護，已派工 133 件。
4. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，公園灌木草花換植共 2 處，喬木補植 1 處，完成 14 處大型喬木修剪疏枝作業。
5. 八德埤塘生態公園已於 107 通過環境教育設施認證場所，109 年度 2 至 5 月辦理團體預約導覽共 8 場，約 133 人次，課程辦理 6 場，約 94 人次，並分別於 109 年 3 月及 5 月辦理環境教育靜態主題活動。

五、人文業務

（一）文化、觀光業務及慶典活動

1. 109 年度受理申請「桃園市政府各區公所補助小型藝文活動計畫」補助案（編列 40 萬，每案原則補助 2 萬元），至 6 月 15 日止，申請 14 案，已核定 14 案，已辦理完成核銷 9 案，計 18 萬元整。
2. 於 109 年 2 月 8 日，假八德三元宮周邊辦理「2020 八德元宵活動」，吸引 3,000 人次參加。
3. 執行文化部 109-110 年度八德區公所社區營造三期及村落文化發展計畫「穿越時空 記憶八德，讓居民有感的埤塘文化」。文化局社區營造輔導團分別於 109 年 4 月 23 日及 5 月 21 日至本所進行訪視，於 109 年 5 月 7 日召開八德區社區總體營造推動小組第一次會議，另於 109 年 6 月 1 日進行第二階段資源盤點工作計

畫，並將依計畫期程於 7 月辦理公民審議工作坊課程，在 7-8 月辦理埤塘單車悠遊地圖工作坊及埤塘小學堂，9 月辦理見學參訪。

4. 「2020 八德元宵暨祈龜文化祭」，自 109 年 2 月 8 日起至 109 年 2 月 23 日於三元宮前展開一系列相關活動，有花燈製作比賽、千人米糕龜親子 DIY 及良福雞競賽並邀請周邊土地公與會，活動經費 150 萬整，圓滿完成，吸引 2,000 人次參加。
5. 為辦理 109 年寶仁寺觀音佛祖輪值慶典活動，109 年 6 月 21 日於元聖宮擲筊請示神明後，始進行籌備辦理相關活動事宜。

（二）宗教禮俗

1. 輔導「桃園市保順宮馬舍公廟」完成 107 年度收支決算備查案；輔導「大湳福成宮」、「永興宮」、「彌勒佛殿」、「北極安聖宮」及「桃園市保順宮馬舍公廟」等 5 宮廟完成 108 年度收支決算備查。
2. 輔導「永興宮」及「桃園市保順宮馬舍公廟」完成信徒異動備查。
3. 輔導「桃園市保順宮馬舍公廟」完成章程修正及管理暨監事委員選任備查案。
4. 輔導「財團法人基督教台灣省桃園縣大湳禮拜堂」完成年度預算及決算備查；輔導「財團法人桃園市八德教會聚會所」完成年度預算案，積極輔導決算備查中。
5. 依民政局來文配合辦理未立案宗教場所訪查與輔導，共計 9 件。
6. 持續努力輔導轄內立案宗教團體申請變動事項。
7. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫持續辦理相關宣導，並造報八德區辦理「宗教活動友善環境宣導實施計畫」情形月報表。

（三）祭祀公業業務

1. 受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共受理 24 件。
2. 輔導辦理並完成「祭祀公業李世慮」現員變動作業案。
3. 輔導辦理並完成「祭祀公業邱際可」辦理派下現員變動作業案。
4. 輔導「祭祀公業邱蓮塘」完成辦理法人設立登記。
5. 輔導並完成「祭祀公業李世慮」辦理派下現員變動作業案。
6. 輔導祭祀公業「邱聲美」辦理完成管理人變動及規約修訂作業。
7. 受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。

8. 協助法院調閱祭祀公業檔案資料，共計 1 件。
9. 提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

(四) 客家事務

1. 配合客家事務局，自 109 年 2 月 22 日起至 109 年 5 月 30 日止，受理民眾參加客語能力中級及中高級認證合格申請獎勵金，計 11 人申請。
2. 為提昇本所員工客語友善服務環境，積極鼓勵同仁組隊報名參加「109 年度客語能力初級認證」，將於 109 年 9 月 12 日及 9 月 20 日，分二梯次應試。
3. 自 109 年 6 月 3 日起至 109 年 8 月 19 日止，每週三下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，開設「八德區公所客語初級認證『四縣腔』研習班」。

(五) 原住民族業務

1. 自 109 年 1 月 1 日至 6 月 15 日止，受理原住民族急難救助申請案，共計 23 件（生活扶助 8 件，醫療補助 9 件，死亡救助 6 件），核定通過 21 件，已辦理完成並撥款，合計 20 萬 3,000 元。
2. 為讓原住民族人更瞭解生活上實用的法律知識及自我權益，於 109 年 6 月 20 日，假八德區原住民族集會所舉辦「原住民族法律諮詢及福利業務宣導講座」，講師與民眾互動熱烈，課程內容精采充實，深獲好評，參加人數約 120 人。
3. 自 109 年 1 月 1 日至 6 月 15 日止，人民申請補助案件數，如下：

補助項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	總計
急難救助-醫療	0	2	0	3	4	0	9
急難救助-死亡	0	2	0	2	2	0	6
急難救助-生活	1	2	1	1	3	0	8
急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0
技術士獎勵金	2	0	3	7	2	2	16
資訊設備	0	0	1	0	0	0	1
租屋補助	0	0	63	84	0	0	147
建構住宅補助	0	0	0	0	8	1	9
修繕住宅補助	0	0	0	0	3	1	4
團體意外	1	0	1	0	0	0	2
返鄉交通費補助	0	0	0	0	0	0	0

4. 依據 105 年 2 月 3 日府原教字第 1050028142 號令頒定「桃園市原住民族集會所使用管理要點」代為管理維護原住民族集會所，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，使用人次共 8,774 人，其中每週一至週五(上午 8 時至下午 5 時)為文健站租借。

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6/15 止	合計
使用人次	2,515	1,462	1,005	1,100	1,232	1,460	8,774

5. 109-111 年度新科事務幹部改選情形：瑞發區及泰雅西區族群領袖於 109 年 4 月 15 日完成改選，兩區改選族群領袖為(瑞發區)黃國選、(泰雅西區)梁約翰。

項目	時間	地點	辦理情形
109-111 年 事務幹部 選舉	108 年 9 月 30 日 ↓ 108 年 11 月 10 日	本區 各里 集會所	本區原住民族人口數為 7928 人(109.03 止)，經原民局依人口數比例核定，本區需選出 21 席族群領袖(頭目)，目前皆已完成改選，有 7 席山原(泰雅 2 席、排灣 2 席、布農 1 席、太魯閣 1 席、賽德克 1 席)、14 席平原(阿美族)。
109-111 年 協進會 主席及副主席 選舉	108 年 11 月 2 日	原住民族 集會所	本區協進會新科主席黃正水、副主席林麗萍。

6. 八德區原住民族事務幹部組織表：

職稱	姓名	職稱	姓名
主席	黃正水	興豐區頭目	張德和
副主席	林麗萍	興仁區頭目	黃忠成
青年組長	李志偉	瑞德區頭目	林建基
青年組長	汪靜怡	瑞泰區頭目	李秀蘭
婦女組長	王淑美	福興區頭目	張國廣
婦女組長	李秋蓮	高城區頭目	曾姵晴
區總頭目	陳金龍	霄裡區頭目	林清德
大信區頭目	王正輝	太魯閣頭目	艾光明
大順區頭目	賴春財	賽德克頭目	丘李秀月
大南區頭目	林劉春英	排灣東區頭目	陳新輝
大福區頭目	朱芳瑩	排灣西區頭目	高金江
大漢區頭目	王玉華	泰雅東區頭目	童德生
大和區頭目	高清山	泰雅西區頭目	梁約翰
瑞發區頭目	黃國選	布農頭目	胡嫦鶯

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

落實簡政便民、貼心與高效率的服務。加強行政且提供多元化的服務為目標。配合市府政策，積極推展區里業務，協助各里完成各項建設及達成活動目標。

(二) 集會所管理業務

落實里集會所多元使用以活化空間管理，定期維護修繕相關設施設備，以提供市民安全、整潔的活動場所。

(三) 國民體育業務

提倡全民運動、發展地方體育，加強體育設施設置與維護，培養市民運動風氣，落實本府施政方針。

(四) 教育行政

持續加強中輟生的家訪，與學校密切聯繫學生的復學情形，期許轄內的中小學生中輟生人數降至個位數或歸零。

（五）民防災防

強化民防編組、落實民防訓練、災害應變機制、加強防火、防震、防颱、防溺、防災各項演習及宣導，各種災害復建之落實及時效。

（六）殯葬業務

提升為民服務品質、加強公墓納骨堂管理維護及設施修繕、春祭大典相關便民措施之提升、加強延時服務，以及大安公墓新建納骨堂完工以應所需。

（七）役政業務

完成役男兵籍調查、體格檢查(加強事前篩檢不適服役役男，確保役男入營訓練順利)、抽籤、異動、管理、徵兵處理等工作，落實後備軍人管理、緩召、轉免、回、除、禁役退伍報到、組訓活動、就業輔導等各項業務。

（八）調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，辦理市民法律扶助，提供免費法律諮詢。

二、社政業務

（一）社會發展業務

1. 強化社區發展協會組織運作能力，培植社區幹部建構願景，發展社區在地特色，擴大聯合社區合作機制，推動在地社區福利服務，輔導社區深耕，紮根福利社區化工作。
2. 積極推動社區多元創新方案，擴大辦理「社區福利化」活動，強化社區照顧據點功能，並推廣愛心菜園及藍耕計畫，連結社區資源辦理餐飲服務及園藝輔療，提升據點健康促進能量。
3. 積極辦理社區活動中心管理、維護、租借事宜，提供社區居民優質的活動空間。

（二）社會救助、社會福利業務

1. 為避免列冊低收入戶者長期依賴社會救助，配合市府協助低收入戶參與脫貧方案，並結合社會資源及轉介、協助就業等方式，激發潛能及提升社會競爭力，以增強低收入戶獨立自主及提升其因應生活挑戰之能力。

2. 賡續配合市府辦理身障者個人及家庭服務之需要，積極結合里轄資源及通報系統，協助辦理各項身心障礙服務及福利。
3. 主動協助更多弱勢民眾辦理國民年金所得未達一定標準減免資格以減輕民眾生活負擔。持續提供主動關懷、積極服務的精神辦理國民年金業務並進行宣導國民年金的優點及按時繳納的好處。
4. 防範於未然，推廣災害常識、加強民眾災害警覺，保障民眾生命財產安全，民眾因天然災害致傷亡、失蹤，經民眾向公所提出災害救助，協助後續補助事宜。
5. 配合市府社會福利政策，執行育兒津貼及市民卡申辦作業，提供民眾便捷服務。

（三）社會行政業務

1. 配合老人福利政策，推廣長青學苑，使課程更多樣化，藉以拓展老人學識領域，充實生活內涵，嘉惠更多老人，提升老人福利服務功能。
2. 為發揚傳統孝道、敬老文化精神，倡導倫理觀念，表達對父母親及長者之恩感，舉辦模範父母親及重陽敬老與長青楷模表揚活動，以舉薦足資效法之具體事蹟，公開表揚，以形塑社會典範。

三、工務業務

- （一）道路老舊路段改善，與廠商簽訂契約積極辦理每日道路巡查，並因應各里里長、市議員及民眾提出道路老舊修繕建議，依道路現況損壞程度配合年度道路養護經費進行道路改善工程，以維用路人安全。
- （二）塑造街景景觀一致性，建立現代化街道意象在人行道的規劃上，除將強化行人通行安全、劃設無障礙之人行空間外，亦考量交通流量及行人通行動線進行設計，並進一步塑造街道景觀之一致性，建立現代化之街道意象。
- （三）持續對本區行道路樹修剪，適時增加除草次數以提供綠美化市容環境持續對本區道路、植穴、路口意象及綠地之行道樹、灌木、花草及環境進行維護管理，並適時增加除草次數以提供民眾綠美化之環境。
- （四）健全排水設施維護制度、提昇回報市府案件之效率因應各里里

長、市議員及市政信箱查報提出道路側溝為破損維護、全溝更新或溝蓋更新外，承辦人員亦會不定期督導，以確保工程品質；如接獲市府維護養管之範圍案件，將先行以傳真或電話方式通知市府承辦人進行維修，如需會勘部分本所也將偕同權屬機關進行現場會勘，再以公文函轉，以縮短維護時間，提升用路人安全。

- (五) 積極辦理清淤，改善淹水情況定期針對本區雨水下水道及其他排水等排水系統，以清疏方式清除排水系統內之雜物、雜草及其他堵塞物，使排水系統之功能得以正常運作，避免颱風或豪大雨來襲時造成淹水之情事。
- (六) 加強橫向聯繫，縮短現場會勘審查時間未來將加強橫向聯繫，與其他權責機關建立較為便捷的溝通管道，以縮短資料審查及現場勘查的時間，提升核發業務效率。
- (七) 多元委外經營，公共停車場環境及服務品質考量停車場委外經營能有效節省設施修繕費用及人事成本，以提升本區委外經營之比率。目前已將「廣停一」、「忠勇停車場」、「和義一街停車場」、「和義二街停車場」發包委外管理，以提高公共停車場之使用效能及服務品質。
- (八) 打造具地方特色之優質空間活化、推動地方社區發展透過國道 2 號橋下空間活化工程的逐步執行，藉由興建兒童遊戲區、體健設施及相關廣場活動中心，供市民休憩、運動之空間，冀望能創造整體區域新氣象，打造符合法令與地方特色的優質空間活化示範點。

四、農經業務

- (一) 進行入侵紅火蟻熱區防治，透過防治志工加強宣導並落實公共區域之日常防治工作。
- (二) 輔導公有零售市場衛生及服務之精進，並進行老舊設施之更新修繕。
- (三) 維護提昇公園環境品質，締造安全及特色景觀之鄰里公園。
- (四) 秉持主動與專業創新之態度為民服務，樹立公部門優質形象。

五、人文業務

- (一) 文化及觀光業務

1. 發掘八德在地文化特色及觀光景點，並透過網路行銷，提供市民更多優質休閒服務與資訊。
2. 規劃及補助辦理各項藝文活動，提供市民多元休閒管道，提昇本區藝文氣息。
3. 透過社區營造平台，培力社造人才，激發八德社造能量。

（二）慶典活動

1. 持續配合市府推動各項慶典活動，並鼓勵市民踴躍參與。
2. 協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

（三）宗教禮俗

1. 持續辦理年度未立案宗教場所清查及宣導紙錢減燒事宜。
2. 輔導各宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。

（四）祭祀公業業務

1. 持續辦理祭祀公業土地地籍清理事宜。
2. 輔導協助祭祀公業辦理各項申報。

（五）原住民族業務

1. 加強原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕。
2. 推廣各類原住民族文化活動，增進原住民族各項權益。
3. 提升本區原住民族協進會專業知能及協助推動協進會運作。

（六）客家事務

1. 成立客語推行委員會加強客語推廣工作，營造客語無障礙環境。
2. 規劃舉辦客家文化活動，鼓勵市民參與，推動客家文化深耕。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，敬請 各位議員先進不吝批評指教，同時感謝全體議員對市政建設的關切與督促，也期望持續給予本所鞭策與鼓勵。最後，謹祝本次大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱瑞朝	3683155#201	3682436
區長室	副區長	蔡豐展	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	呂理正	3683155#203	3682436
區長室	秘書	曹爾利	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#282	3682436
區長室	視導	陳錦榮	3683155#283	3682436
民政課	課長	張光輝	3683155#121	3682100
社會課	課長	邱玉鳳	3683155#168	3654441
工務課	課長	徐震宇	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	徐秀華	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	林嘯天	3683155#320	3689805
人事室	主任	張芳瑩	3683155#321	3659057
政風室	主任	馮瑞英	3683155#311	3653324