

桃園市八德區原住民族集會所場地租借申請書

活動名稱			
活動用途	<input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 聚會 <input type="checkbox"/> 文化祭儀活動 <input type="checkbox"/> 研習/講習課程 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
使用期間 (含場地佈置及撤場時)	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止		
租借單位	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體	活動對象	
族別		預估人數	約 人
租借範圍			
費用	<input type="checkbox"/> 保證金_____元 <input type="checkbox"/> 場地租借費_____元		
所需設備	<input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 桌子 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 投影機(自備筆電) <input type="checkbox"/> 其他_____音響(需自備電池)_____		
配合事項	1. 請於活動三週前向本公所申請租借(附活動企劃書),並於回覆同意租借後核定租借。 2. 請共同維護會所環境清潔(尤其檳榔渣、菸蒂類) 3. 維持活動良好秩序,不破壞公物及私自攜走會所任何物品。 4. 負責人會同管理人員檢視會場無異後,將於一週內退還保證金。 5. 使用時應遵守使用管理要點之規定,並於使用前後清理場地及恢復原狀,如有毀損或遺失公物,應修復或照價賠償。 6. 申請方式請利用傳真或是親臨公所申請。(傳真號碼:03-3650474) 若有任何問題請來電洽詢,電話:033683155分機305		
租借單位/人:	負責人:	(蓋大小章)	
單位地址:			
活動聯絡人:			
聯絡電話:			

中華民國：

年

月

日