|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 桃園 市 **楊梅區** 公所/受理 收件日期：　　　　 收件者：  **育有未滿二歲兒童育兒津貼異動申請表** 申請日期： | | |
| **一、申請人（幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者）及幼兒基本資料**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **姓 名** | **國民身分證統一編號**  (居留證統一編號、護照號碼) | | | | | | | | | | **出生年月日** | | | | **年** | **月** | **日** | | （父/監護人/實際照顧者） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | （母/監護人/實際照顧者） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (幼兒) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (幼兒) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (幼兒) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **二、異動資料(受理單位如有查驗佐證資料正本之必要，申請人應配合提出)** | | |
| **異動項目** | **異動內容** | **佐證資料** |
| **□幼兒姓名** | **原姓名**  **變更姓名** | □幼兒身分證明文件(例如：戶口名簿影本或戶籍謄本) |
| **□申請人** | 申請人異動  ※**於異動當月月底審核補助資格時生效，無法追溯已核定之資料** | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如：身分證、詳細記事之戶口名簿影本或戶籍謄本)  □警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本  □暫時／通常保護令影本  □保安處分處所執行證明、在監執行證明  □家暴事件調查表影本  □家庭暴力事件驗傷診斷書影本  □其他 |
| **□地址** | □戶籍地址    ※**以同一縣市不同行政區為限，跨縣(市)戶籍遷移，應於遷移下一個月至新戶籍地重新提出申請)**  □實際居住地址    □公文送達地址 | □幼兒戶籍謄本或戶口名簿影本 |
| **□聯絡資訊** | 聯絡人(父)：  聯絡電話：  （父/母/監護人/實際照顧者）  聯絡人：(母)  聯絡電話：  聯絡人：(實際照顧者)  聯絡電話： | □幼兒戶籍謄本或戶口名簿影本 |
| **□第2、3名以上子女資料** | □該名幼兒為**第 名**子女  ※**於異動當月月底審核補助資格時生效，無法追溯已核定之資料；倘係針對原核定結果有異議，應採申復方式辦理** | □幼兒詳細記事之戶口名簿影本或戶籍謄本  □以資訊系統查調之戶政資料為準  □其它 |
| **□匯款帳戶** | 郵局名稱  戶名  受款人身分證字號  帳號：□□□□□□□-□□□□□□□ | □幼兒詳細記事之戶口名簿影本或戶籍謄本  □申請人其中一方郵局帳戶影本 |
| **□其他** | 異動事由：    異動項目：  異動前：  異動後： | □申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如：身分證、詳細記事之戶口名簿影本或戶籍謄本)  □其他佐證資料 |
| **三、切結 ※申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者）均需親自勾選及簽章！** | | |
| **□申請人有義務主動提供本津貼審查所需正確相關資料，並同意受理單位調閱戶政等資料據以審查。**  **□申請人已檢附身分證明文件(例如：身分證影本、戶口名簿影本或戶籍謄本)。**  申請人(父/監護人/實際照顧者)： (簽名或蓋章)  申請人(母/監護人/實際照顧者)： (簽名或蓋章) | | |
| **委託(授權)代申請** (若由他人代送者，應簽署本欄) 委託人(即申請人)茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)  受委託人：　 　 (簽名或蓋章)(身分證統一編號： )  代辦，如有糾紛致影響申請人權益，概由委託人自行負責。 | | |