附表

**桃園市龍潭區社會福利場地使用申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場地**  **名稱** |  | **活動**  **日期** | 自 年 月 日  至 年 月 日  (星期 ) | **活動**  **時間** | 上下午 時至  上下午 時 |
| **活動**  **名稱** |  | **活動**  **內容** |  | | |
| **人數** | 共 人 |
| **檢附**  **書件** | □活動計畫書  □其他 | **使用**  **場地** | □教室 □韻律教室□視聽教室 □會議室  □禮堂 □演藝廳 □體育館 □其他 | | |
| **收費**  **金額** | 申請場地使用費及保證金共計新台幣 元整 | | | | |
| **茲向 貴公所申請辦理使用上列活動，如有違反相關規定，願服從該場地使用管理要點停止使用**  **等處分；場地使用完畢，立刻恢復原狀，器材設施如有毀損，申請人願負賠償之責，絕無異議。**  **此致**  **龍潭區公所**  **申請單位名稱： 簽章**  **申 請 人姓名： 簽章**  **電 話：**  **地 址：**    **中 華 民 國 年 月 日** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **區 公 所 核 定 情 形** | | | | |
| **承辦**  **單位** | □ 符合使用使用管理要點之規定，其場地使用費計 元及保證金 元，共計新台幣 元整，擬同意租借使用。  □ 礙難租借使用，因 。  承辦人： 單位主管： | | | |
| **會辦**  **單位** | 會  計  室 |  | **批示** |  |
| 秘  書  室 |  |