桃園市復興區電腦機房管理作業要點

中華民國104年9月4日復區復區秘字第18066號

一、 為使本公所電腦設備正常運轉，確保機房之安全特訂定本作業要點。

二、 電腦機房之環境條件

(一)伺服器電源得經由不斷電系統保護供應，其蓄電供電時間不得少於一小時。

(二)機房須得安裝獨立運作，噸數足夠之空調。機房須裝置獨立空調。

三、 電腦伺服器設備

(一)採用機架式電腦設備。

(二)主機得透過KVM切換器分享顯示器、滑鼠、鍵盤，以節省空間。

四、 機房管理一般規定

(一)機器設備上嚴禁置放物品。

(二)機房內嚴禁抽煙、喧嘩並不得攜入食物、零食。

(三)機房電源遇有須中斷時，總務人員應在可預見中斷時間前通知資訊人員，以便因應。

五、 機房操作人員之點檢範圍。

(一)開機和關機應遵守開關機程序。

(二)隨時留意機房內溫度和濕度的變化。

(三)機房設備應每天點檢並記錄使用狀況供主管查核〈表格如附件一〉。

(四)不斷電系統應每年定期維護，並保留維護紀錄表-供主管查閱〈表格如附件二〉。

(五)每天注意電腦伺服器運作狀況，遇有不正常發生應立即採取應變措施，並詳實紀錄於各伺服器運作情形點檢表中備查。

六、 機房安全及資料保密措施。

(一)系統人員之密碼應定期更換，防止流傳。

(二)機器故障廠商維修時，系統操作人員須陪伴處理，維修後須立刻更換密碼。

(三)機房門鎖需隨時關閉，下班後需上鎖。

七、 本作業要點奉 區長核定後公佈實施，修訂時亦同。

桃園市復興區公所

附表一

 機房設備使用情況日/月檢點表 ( 年 月)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 資訊設備 | 冷氣機(左/右) | UPS | 滅火設備 | 溫濕度 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 2 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 3 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 4 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 5 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 6 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 7 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 8 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 9 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 10 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 11 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 12 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 13 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 14 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 15 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 16 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 17 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 18 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 19 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 20 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 21 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 22 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 23 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 24 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 25 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 26 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 27 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 28 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 29 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 30 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |
| 31 |  |  |  |  | ℃/ ％ |  |

\*備註：機房標準溫度為20℃~25℃，濕度為40%~55%。

承辦人員： 秘書室室主任： 機關首長：

附表二

**UPS維護紀錄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 維護項目 | 起訖時間 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

承辦人員： 秘書室室主任： 機關首長