|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 復興區公所各單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表 | | | | | | |
| 編號 | 項目 單位名稱 | 個人資料 檔案名稱 | | 保有依據 | 特定 目的 | 個人資料類別 |
| 1 | 民政課 | 鄰長名冊 | | 辦理村里業務、加強里辦公處業務 | 023 | 識別類：C001、C002、C003  特徵類：C011 |
| 2 | 民政課 | 里長名冊 | | 辦理村里業務、加強里辦公處業務 | 023 | 識別類：C001、C002、C003、特徵類C011 |
| 3 | 民政課 | 役男及齡名冊 | | 內政部役政署函 | 042 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C012 |
| 4 | 民政課 | 調解委員名冊 | | 鄉鎮市調解條例 | 023 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C051 |
| 5 | 民政課 | 全區區民電費補助 | | 復興區民電費補助自治條例 | 012 | 識別類C001、C002 |
| 6 | 民政課 | 中低收入戶原住民建購修繕補助 | | 中低收入戶原住民建購修繕住宅補助要點 | 025 | 識別類C001、C002 |
| 7 | 民政課 | 檢骨火化補助 | | 復興區檢骨及火化自治條例 | 012 | 識別類C001、C002  特徵類C011 |
| 8 | 民政課 | 瓦斯補助 | | 石油基金補助山地鄉及離島地區石油設施與運輸費用及差價補助申請作業要點 | 012 | 識別類C001、C002 |
| 9 | 民政課 | 意外險補助 | | 復興區區民意外險自治條例 | 001 | 識別類C001、C011  特徵類C012 |
| 10 | 民政課 | 原住民技術士檢定獎勵金 | | 原住民取得技術士証照獎勵辦法 | 012 | 識別類C001、C002  特徵類C011 |
| 11 | 民政課 | 強迫入學委員名冊 | | 強迫入學條例 | 023 | 識別類C001、C038 |
| 12 | 社會課 | 兒童及少年生活扶助複查申請調查表 | | 桃園市兒童及少年生活扶助審核作業要點 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C032、C031、C021、C022、C023、C081、C087、C089 |
| 13 | 社會課 | 特殊境遇家庭扶助複查申請調查表 | | 特殊境遇家庭扶助條例辦理 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C032、C031、C021、C022、C023、C081、C087、C089 |
| 14 | 社會課 | 中低收入戶 | | 社會救助法 | 057 058 | 識別類C001、C002、C003、特徵類C011、C021C022C023、C031、C032、C081、C087C088C089、C051 |
| 15 | 社會課 | 低收入戶 | | 社會救助法 | 057 058 | 識別類C001、C002、C003、特徵類C011、C021、C022、C023、C031、C032、C081、C087、C088、C089、C051 |
| 16 | 社會課 | 中低收入老人生活津貼 | | 本市收入老人生活津貼審核作業規定 | 057 058 | 識別類C001、C002、C003、特徵類C011、C021、C022、C023、C031、C032、C033、C038、C081、C085、C087、C088C089、C051 |
| 17 | 社會課 | 長青楷模、模範爺爺、模範奶奶表揚 | | 本所社會福利工作計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021 |
| 18 | 社會課 | 敬老楷模表揚 | | 本所社會福利工作計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021 |
| 19 | 社會課 | 鑽石婚佳偶及金婚佳偶表揚 | | 本所社會福利工作計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021 |
| 20 | 社會課 | 模範母親表揚 | | 本所社會服務工作計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021 |
| 21 | 社會課 | 模範父親表揚 | | 本所社會服務工作計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021 |
| 22 | 社會課 | 長青學苑報名表 | | 長青學苑實施計畫 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C051 |
| 23 | 社會課 | 敬老愛心卡申請表 | | 依據敬老愛心卡作業流程 | 057 058 | 識別類C001、C003、特徵類C011 |
| 24 | 人事室 | 公務人員履歷資料含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料 | | 人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一管理要點 | 002 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021、C023、C031、C038、C039、C051、C052、C054、C061之、C0062、C0063、C0064、C0065、C068、C071、C072 |
| 25 | 人事室 | 待遇資料 | | 全國軍公教員工待遇支給要點 | 002 | 識別類C001、C003、C0068 |
| 26 | 人事室 | 資績評分試算資科 | | 公務人員陞遷法 | 002 | 識別類C001、C003、C052、C0061、C0063、C0065、C0072 |
| 27 | 人事室 | 機關員工聯絡資訊 | | 行政院及所屬機關人事資料統一管理要點 | 002 | 識別類C001、C0061 |
| 28 | 人事室 | 差勤資料 | | 公務人員請假規則 | 002 | 識別類C001、C0061 |
| 29 | 人事室 | 福利資料含婚、喪、生育及子女教育補助、員工文康活動 | | 全國軍公教員工待遇支給要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點 | 002 | 識別類C001、C003、C023、C087 |
| 30 | 人事室 | 退休撫卹資料 | | 公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則 | 002 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021、C0061、C0062、C0063、C0064、C0068 |
| 31 | 人事室 | 保險資料含公保、健保資料 | | 公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法 | 002 | 識別類C001、C003、特徵類C011、C021、C0061、C0068 |
| 32 | 政風室 | 法務部公職人員申報案件 | | 公職人員申報法及其施行細則 | 014 | 識別類C001、特徵類C011 |
| 33 | 秘書室 | 薪資管理系統 | | 1. 出納管理手冊。 2. 政府機關學校員工劃帳發薪處理要點 | 179 | 識別類：C001、C011、C068  特徵類：CO11、CO21、CO23、C031、C062、C063、C081 |
| 34 | 秘書室 | 原住民保留地管理系統 | | 原住民保留地開發管理辦法 | 179 | 識別類：C001、特徵類：C011、C031 |
| 35 | 秘書室 | 出納系統 | | 出納支票管理作業系統 | 095 | 識別類：C001、C002、C068  特徵類：C068 |
| 36 | 秘書室 | 規費管理系統 | | 原住民保留地開發管理辦法 | 79 | 識別類：COO1  特徵類：CO11、C031 |
| 37 | 秘書室 | 公文檔案 | | 檔案法 | 136 | 識別類：C001-C003  特徵類：C011-C014 |
| 38 | 秘書室 | 志工名冊 | | 志願服務法 | 043 | 識別類：C001、C003  特徵類：C011、C038 |
| 39 | 清潔隊 | 環保志工服務作業 | | 志願服務法 | 028 | 識別類：C001  特徵類：C011 |
| 40 | 幼兒園 | 原住民幼兒就讀幼兒園補助 | | 原住民幼兒就讀幼兒園補助作業要點 | 097 | 識別類：C001、特徵類：C021、C022、C023 |
| 聯絡方式 | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 單位 | 電話 | 地址 | | 本公所 | 03-3821500 | 復興區澤仁里中正路20號 | | | | |
| 本所保有及管理個人資料之特定目的 | | | 人事管理002、公職人員申報、利益衝突迴避及政治獻金業務014、民政023、存款與匯款036、兵役、替代役行政042、志工管理043、社會行政057社會服務或社會工作058、消費者、客戶管理與服務090、國家賠償行政102、鄉鎮市調解124、會計與相關服務129、資通訊與資料庫管理136、農糧行政140※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提出申請。 | | | |
| ※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提出申請。 | | | | | | |