提案者名／社團　函

附件4：修正計畫書格式

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者:桃園市立大溪木藝生態博物館

地　址：335桃園市大溪區普濟路11號後棟2樓

日　期：中華民國　　年　　月　　日

附　件：如說明

主旨：檢送提案者名/○○社「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫」修正計畫書及相關資料，請查照。

說明：

1. 依據貴館「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫」及111年○○月○○日桃市木博典字第○○○○○○○○○○號函辦理。
2. 提送修正計畫書1式3份(含電子檔1份)、跨行通匯同意書（附存摺影本）、第1期款領據、扣繳歸戶證明及著作權授權同意書正本各1份。

正本：桃園市立大溪木藝生態博物館

副本：提案者姓名／社團名

請加蓋社團負責人印鑑

請加蓋提案者印鑑

請加蓋代表之社團印鑑

○○○(社團名稱)　函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者:桃園市立大溪木藝生態博物館

地　址：335桃園市大溪區普濟路11號後棟2樓

日　期：中華民國　　年　　月　　日

發文字號：○○字第○○○○號

附　件：如說明

主旨：檢送○○○「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫」修正計畫書及相關資料，請查照。

說明：

1. 依據貴館「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫」及111年○○月○○日桃市木博典字第○○○○○○○○○○號函辦理。
2. 提送修正計畫書1式3份(含電子檔1份)、跨行通匯同意書（附存摺影本）、第1期款領據、扣繳歸戶證明及著作權授權同意書正本各1份。

正本：桃園市立大溪木藝生態博物館

副本：○○○(社團名稱)

請加蓋代表之社團印鑑

請加蓋社團負責人印鑑

封面可因應需求自行調整

**111年度「大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典」暨社頭文化保存補助計畫**

**修正計畫書**

**計畫名稱：(提案單位自行命名)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行單位自行檢核表 | | 請勾選ˇ |
| 1 | 修正計畫書本文 |  |
| 2 | 原提案計畫書本文 |  |
| 3 | 文物保存環境改善計畫資料表（如無可不附） |  |
| 4 | 文物修護計畫資料表（如無可不附） |  |
| 5 | 估價單(含稅價) （如無可不附） |  |
| 6 | 跨行通匯同意書 |  |
| 7 | 第1期款領據 |  |
| 8 | 扣繳歸戶證明 |  |
| 9 | 著作權授權同意書 |  |

**執行單位：(個人類)提案者姓名／所屬社團**

**(團體類)提案單位名稱**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **審查建議** | **修正情形** |
| （一） |  |  |
| （二） |  |  |
| （三） |  |  |
| （四） |  |  |
| （五） |  |  |
| （六） |  |  |
| （七） |  |  |

**修正對照表**

表格可依需要，自行調整

大綱請因應需要，自行調整

**修正計畫書（參考大綱）**

執行單位：

計畫名稱：

1. **計畫緣起** （社團簡介，並概述提案的原因，對這個提案計畫的想像）
2. **計畫內容** （請具體說明計畫主題與內容）
3. 計畫主題

（請說明預計辦理的計畫主題：為何選擇這個主題？希望達成的目標？這個計畫對保存、傳承大溪社頭文化有什麼幫助？）

1. 工作項目(請說明預計工作項目主題與內容)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 工作項目 | 內容 |
| 1 | ○○藝陣訓練 | 自7/4-7/9起，一次2小時，總計12小時 |
| 2 | ○○文物修護 | 修復○○○文物，預計邀請○○○修復師於○○○地點進行修復，以供百年展覽使用。 |
| 3 | ○○保存環境改善 | 為○○○○原因，於○○地點進行○○○○整理  為○○○○原因，製作○○收納櫃1式，尺寸…、規格材質… |
| 4 | ○○推廣活動 | 預定於8/4舉辦○○推廣活動，地點為福仁宮後殿，講師為○○○，預估工作人員○○位，學員○○位。 |

1. 計畫實施時間、執行工作進度期程與實施地點

（請說明計畫執行的期程、整體工作流程及執行步驟）

1. **○○藝陣訓練**

(1)藝陣介紹：

(2)訓練目標：

(3)師資介紹：（姓名、相關經歷介紹）如將軍講師○○○，曾擔任○○○○○○○○，將軍腳資歷○○年

(4)訓練內容：(暫定)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **地點** | **教練** | **訓練內容** | **訓練人數** |
| 7/4 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7/5 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7/6 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7/7 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7/8 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7/9 | 18:00-21:00 |  |  |  |  |

1. **○○文物修護**

(1)文物介紹：

(2)文物損壞情況：（附照片）

(3)預估修護人員:（姓名、相關經歷介紹）

(4)預估費用：（金額為含稅價）（請附估價單）

(5)預估修護時程與執行地點：

(6)預估修護方式與修護原則：

(7)修護後目標：（後續如何使用？如何保存、使用或展示之可能）

1. **○○文物保存環境改善**

(1)保存環境現況與問題：（附照片）（請說明環境問題，如漏水、日曬等）

(2)預估改善方式：（採用方法、購置物品與規格）

(3)預估施工期程：

(4)預定執行廠商：

(5)預估金額：（金額為含稅價）（請附估價單）

(6)改善後目標：（後續如何使用？如何維護、利用或開放展示之可能）

1. **○○推廣活動**

(1)活動目標：

(2)活動時間/地點：

(3)活動對象：

(4)活動地點：（預計借用場地）

(5)執行方式：（活動規劃期程，與活動當日流程表）

(6)工作人員：（人數、人力來源、工作分配）

(7)預估經費：

1. 年度計畫成果指標（請依所提計畫內容填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 指標名稱 | 預期目標值 | 指標單位/ 評估方式 | 備註說明 |
| 1 | 當年度訓練時數 |  | 小時 |  |
| 2 | 當年度訓練人數 |  | 人次 |  |
| 3 | 辦理人才培訓課程 |  | 場次 | 本項含「共學課程」 |
| 4 | 人才培訓課程培育人數 |  | 人次 | 本項含「共學課程」培育人數，請於備註說明「各社團」參與人次，如:協會1人、同人社2人  (一人只可登記一社) |
| 5 | 辦理文物修護計畫 |  | 件 |  |
| 6 | 辦理文物保存空間改善計畫 |  | 處 |  |
| 7 | 出版或製作社頭文化相關刊物／文宣 |  | 式 |  |
| 8 | 辦理觀摩學習 |  | 場次 |  |
| 9 | 辦理社頭文化成果展、研討會、記者會 |  | 場次 |  |
| 10 | 促進就業人數（例如計畫專案人力等） |  | 人 |  |
| 11 | 與其他組織團體串聯或合作成效 |  | 團 |  |
| 12 | 社頭展演活動－靜態展示 |  | 場次 |  |
| 13 | 社頭展演活動－表演活動 |  | 場次 |  |
| 14 | 社頭展演活動－推廣活動 |  | 場次 |  |
|  | (自訂指標，請自行填寫) |  |  |  |

1. 參與人員任務分工

（請說明組織架構，並**依本計畫預定執行項目填寫分工**，包含：計畫執行人員、負責本計畫工作項目、專長、經歷、背景等；如有外部協力之學者專家或專業團體，請一併附上。以下為填表範例）(若表格不足，請自行延伸)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 聯絡電話 | 負責工作 | 工作專長 | 職業／經歷 |
| （負責人）  李阿明 | 0912-345678 | 計畫統籌 | 活動辦理/主持人 | 商 |
| （總幹事）  王小花 | (03)3322101 | 聯絡人、  計畫書撰寫 | 美編、文書處理 | 退休教師 |
| 陳大山 | (03)3888600 | 將軍組教練 | 將軍組裝、維修、腳步、拜廟 | 農 |

(若表格不足，請自行延伸)

1. 社團願景及未來發展構想（請簡單條列三年內的短中長程目標）

（例如）主要執行項目：遶境品質改善

1.「短程目標」：今年（111年）不邀請外地陣頭參加，鞭炮減量，將鼓陣改以人力推送移動。

2.「中程目標」：112年，不邀請外地陣頭、鞭炮減量，進入老城區後所有陣頭全以人力。

3.「長程目標」：113年，不邀請外地陣頭、鞭炮減量，進入老城區所有陣頭全以人力，並設計社團特色藝陣道具。

1. 博物館串聯活動設計（針對博物館本年度重要活動設計串聯方案，無則免填）

例如：111年大溪大禧（7月）、六廿四故事館相關展覽與教推活動等

**參、經費預算**

1. 經費預算總表：

申請單位印鑑章

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 百分比  (取到個位數) | 說明 |
| **一、收入** | | | |
| **申請木博館補助** |  |  |  |
| 自籌款 |  |  | (自籌須高於或等於核定補助金額10%) |
| 其他收入 |  |  |  |
| 收入金額合計 |  | 100% |  |
| **二、支出** | | | |
| 人事費  (含講師費與助教費) |  |  |  |
| 業務費  (含臨時人力費與工作費) |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 支出金額合計 |  | 100% | 負責人章  申請人章 |
| 收支損益情形 |  |  |  |

◎經費來源：含博物館補助款、自籌款及其他政府機關補助款

大溪木藝生態博物館補助款共　 元，佔總經費　 %；自籌款共　 元（○○%來自○○社、○○%來自○○社、○○%來自○○社），佔總經費　%；

其他單位補助款共　 元，佔總經費　 %。

二、計畫支出預算明細表：

1.請參考下頁之填寫舉例及說明

2.如本表不敷使用，請自行影印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目 (人事/業務)** | **預算細目** | **數量** | **單位** | **單價** | **小計** | **規格內容**  **說明** | **經費來源** | |
| **木博館**  **補助** | **自籌** |
| 人事費 | (範例)  將軍訓練講師費 | 10 | 小時 | 800 | 8,000 | 5天\*2小時\*800元=8000元 | 8,000 |  |
| 業務費 | 補助計畫工作費 | 100 | 小時 | 168 | 16,800 | 100小時\*168元=16,800元 | 10,000 | 6,800 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 負責人章 | 申請單位印鑑章 |  |
|  |  |  |  |  | 申請人章 |  |  |  |
| **合計** | | | | | 24,000 |  | 18,000 | 6,000 |

**附件、提案計畫書**

請檢附提案者「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫」提案計畫書

**領 據**

（個人類）

|  |
| --- |
| 茲收到　桃園市立大溪木藝生態博物館補助辦理「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」第一期款，共計新臺幣　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整(全案金額 元，40%為 元)，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依貴館規定，退回部份或全部補助款。  　　　　　　此致  桃園市立大溪木藝生態博物館  具領人：　　　　　　　　　 ﹙**簽章**﹚  身分證字號：  戶籍地址：  聯絡地址：  聯絡電話：  中　華　民　國　111　年　　　　月　　　　日 |

**領 據**

（團體類）

|  |
| --- |
| 茲收到　桃園市立大溪木藝生態博物館補助辦理「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」第一期款，共計新臺幣　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整(全案金額 元，40%為 元)，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依貴館規定，退回部份或全部補助款。  　　　　　　此致  桃園市立大溪木藝生態博物館  具領單位：　　　　　　　　　 ﹙**單位印鑑章**﹚  統一編號：  負 責 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚　身分證字號：  經 手 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚　身分證字號：  會 計： （**簽章**）  出 納： （**簽章**）  聯絡地址：  聯絡電話：  中　華　民　國　111　年　　　　月　　　　日 |

**跨行通匯同意書**

領取桃園市立大溪木藝生態博物館「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」第一期款款項，同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

金融機構名稱：　　　　　　　　　　　分行名稱：

銀 行 代 碼：　　　　　　　　　　　（共7碼務必填寫）

帳 戶 名 稱：

帳 號：

電 話：

傳 真：

* 手續費最低收費標準以每筆30元計付，惟每筆最高匯款金額為2,000萬元，若匯款金額超過2,000萬元以上部份，每增加2,000萬元匯費每筆30元計付〈以此類推〉，並於款項內扣除匯費〈款項金額─匯費 = 匯入金額〉，退匯重匯時亦需再繳納匯費。

|  |
| --- |
| **存摺封面影本黏貼處** |
|  |

**扣繳歸戶證明**

（個人類）

辦理本次「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」，有關涉及個人之勞務所得部分，將於年終統一辦理扣繳歸戶。

申 請 人：　　　　　　　　 　　﹙**簽章**﹚

身份證字號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中　華　民　國　111　年　　　　月　　　　日

**扣繳歸戶證明**

（團體類）

辦理本次「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」，有關涉及個人之勞務所得部分，將於年終統一辦理扣繳歸戶。

統一編號： **﹙單位印鑑章﹚**

負 責 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚

經 手 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚

會 計： （**簽章**）

出 納： （**簽章**）

團 址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中　華　民　國　111　年　　　　月　　　　日

**已登記辦理扣繳歸戶切結書**

（團體類）

本　　　　　　　　　　　執行桃園市立大溪木藝生態博物館補助之「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」，個人所得部分，應依財政部發布「各類所得扣繳率標準」辦理所得扣繳；倘有違相關稅捐法令規定，本 自付相關責任，僅立此據為憑。

此致

桃園市立大溪木藝生態博物館

立書單位：

統一編號：

（加蓋單位印鑑章）

負責人： ﹙**簽章**﹚

負責人身份證字號：

立案地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國　111　年　　　月　　　日

**著作權授權同意書**

立書人 受桃園市立大溪木藝生態博物館（以下簡稱「木博館」）補助，執行「111年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』暨社頭文化保存補助計畫－(申請單位)－(計畫名稱)」（以下簡稱「本計畫」）。

立書人認知並同意其參與本計畫所完成之成果資料（涉智慧財產權者），依前開補助計畫辦法第13條第3款規定，同意無償提供木博館非營利使用，並得視需要不限時間不限地域逕行運用，使用方式包含但不限於：公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示、公開發表、改作、編輯、出租、重製、發行等。

立書人聲明並保證其因參與本計畫所完成之創作，均已取得合法使用權，且未侵害他人之智慧財產權或其他權利。

此致

桃園市立大溪木藝生態博物館

立 書 人：　　　　　　　　　　　　　（簽名或蓋章）

聯絡電話：

聯絡地址：

電子郵件：

中華民國　111　年　　月　　日