○○○(提案者姓名)　函

修正計畫書格式

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者:桃園市立大溪木藝生態博物館

地　址：335桃園市大溪區普濟路11號後棟2樓

日　期：中華民國112年　　月　　日

附　件：如說明

主旨：檢送○○○(提案者姓名)「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫」修正計畫書及相關資料，請查照。

說明：

1. 依據貴館「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫」及112年○○月○○日桃市木博典字第○○○○○○○○○○號函辦理。
2. 提送修正計畫書1式3份(含電子檔1份)、跨行通匯同意書（附存摺影本）、第1期款領據及扣繳歸戶證明正本各1份。

正本：桃園市立大溪木藝生態博物館

副本：○○○(提案者姓名)

請加蓋提案者印鑑

如有代表單位，請加蓋代表單位印鑑

○○○(單位名稱)　函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者:桃園市立大溪木藝生態博物館

地　址：335桃園市大溪區普濟路11號後棟2樓

日　期：中華民國112年　　月　　日

發文字號：○○字第○○○○號

附　件：如說明

主旨：檢送○○○(單位名稱)「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫」修正計畫書及相關資料，請查照。

說明：

1. 依據貴館「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫」及112年○○月○○日桃市木博典字第○○○○○○○○○○號函辦理。
2. 提送修正計畫書1式3份(含電子檔1份)、跨行通匯同意書（附存摺影本）、第1期款領據及扣繳歸戶證明正本各1份。

正本：桃園市立大溪木藝生態博物館

副本：○○○(單位名稱)

請加蓋代表之社團印鑑

請加蓋社團負責人印鑑

封面可因應需求自行調整

**112年度「大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典」推廣補助計畫**

**修正計畫書**

**計畫名稱：(提案計畫名稱)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行單位自行檢核表 | | 請勾選ˇ |
| 1 | 修正計畫書本文 |  |
| 2 | 文物保存環境改善計畫資料表（如無可不附） |  |
| 3 | 估價單(含稅價) （如無可不附） |  |
| 4 | 跨行通匯同意書 |  |
| 5 | 第1期款領據 |  |
| 6 | 扣繳歸戶證明 |  |

**執行單位：(個人類)提案者姓名／所屬單位**

**(團體類)提案單位名稱**

112年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **審查建議** | **修正情形** |
| （一） |  |  |
| （二） |  |  |
| （三） |  |  |
| （四） |  |  |
| （五） |  |  |
| （六） |  |  |
| （七） |  |  |

**修正對照表**

表格可依需要，自行調整

大綱請因應需要，自行調整

**修正計畫書**

1. **計畫緣起**

（提案者背景簡介，並概述提案原因，對提案計畫的想像）

1. **計畫內容**

（請具體說明計畫主題與內容）

1. **計畫主題**

（請說明預計辦理的計畫主題：為何選擇這個主題？希望達成的目標？這個計畫對推廣無形文化資產「大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典」有什麼幫助？）

1. **執行項目、內容與期程**

（請提出本年度執行項目、內容與工作流程）

1. 執行項目（可複選）

□慶典歷史調查及整理

□慶典相關資源保存與維護

□慶典主題展覽或教育推廣活動

□辦理共學課程

□其他：

1. 執行內容與期程

（可參考下列範例，但不限於以下內容）

1. 調查、紀錄慶典儀式

(1)背景概述：

(2)執行方式：

(3)執行期程：

(4)預期成果：

1. 慶典資源保存環境改善

(1)環境現況與問題：（附照片）（請說明環境問題，如漏水、日曬等）

(2)改善方式：（規劃、購置物品或材料、廠商、估價等）

(3)執行期程：

(4)預期成果：（後續維護與使用之規劃）

1. ○○藝陣人才培育

(1)藝陣介紹：

(2)執行方式：（師資姓名、相關經歷介紹、課程規劃）

(3)執行期程：

(4)預期成果：

(5)預計執行課表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **堂次** | **日期** | **時間** | **地點** | **講師/助教** | **課程內容** | **參與人數** |
| 1 | 6/24 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 2 | 7/1 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 3 | 7/8 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 4 | 7/15 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 5 | 7/22 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 6 | 7/29 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |
| 7 | 8/5 | 19:00-21:00 |  |  |  |  |

1. 規劃○○展覽

(1)背景概述：

(2)展覽內容：（展覽預計主題、大架構、時間及地點等）

(3)執行方式：（規劃、製作、經費預算及人力分工等）

(4)執行期程：

(5)預期成果：

1. 辦理○○推廣活動

(1)背景概述：

(2)活動內容：（預計主題、對象、時間及地點等）

(3)執行方式：（規劃、執行、經費預算及人力分工等）

(4)執行期程：

(5)預期成果：

1. **年度計畫成果指標（請依所提計畫內容填寫）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 指標名稱 | 預期目標值 | 指標單位/評估方式 | 備註說明 |
| 1 | 採訪、整理地方慶典記憶 |  | 筆 |  |
| 2 | 整理文物資料數位化件數 |  | 件 |  |
| 3 | 辦理保存環境改善計畫 |  | 處 |  |
| 4 | 藝陣人才培育課程 |  | 堂 |  |
| 5 | 藝陣人才培育人數 |  | 人次 |  |
| 6 | 編纂慶典知識教材 |  | 式 |  |
| 7 | 辦理主題展覽 |  | 式 |  |
| 8 | 辦理教育推廣活動 |  | 場次 |  |
| 9 | 串聯區域文化資源 |  | 處 |  |
| 10 | 相關成果發表或出版 |  | 案 |  |
| 11 | 促進就業機會（例如臨時人力等） |  | 人次 |  |
| 12 | 地方慶典形象提升方案 |  | 式 |  |
| 13 | （自訂指標，如:提供身心障礙者、弱勢團體之友善平權方案…等） |  |  |  |

1. **參與人員任務分工**

（組織架構及計畫執行人員之專長、經歷、背景及負責本計畫工作項目；如有外部協力之學者專家或專業團體，請一併附上）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 聯絡電話 | 負責工作 | 工作專長 | 職業／經歷 |
| （負責人）  李阿明 | 0912-345678 | 計畫統籌 | 活動辦理/主持人 | 商 |
| （總幹事）  王小花 | (03)3322101 | 聯絡人、  計畫書撰寫 | 美編、文書處理 | 退休教師 |
| 陳大山 | (03)3888600 | 將軍組教練 | 將軍組裝、維修、腳步、拜廟 | 農 |

(若表格不足，請自行延伸)

1. **願景及未來發展構想**

（請條列說明未來三年之逐年規劃方向）

**參、經費預算**

1. 經費預算總表：

申請人章

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 |
| **一、收入** | | | |
| 其他政府補助 |  |  |  |
| 企業贊助 |  |  |  |
| 個人捐款 |  |  |  |
| 自籌款 |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |
| **申請本館補助** |  |  |  |
| 收入金額合計 |  | 100% |  |
| **二、支出** | | | |
| 人事費 |  |  |  |
| 業務費 |  |  | 申請單位印鑑章 |
| 支出金額合計 |  | 100% |  |
| 收支損益情形 |  |  |  |

◎經費來源：含博物館補助款、自籌款及其他政府機關補助款

負責人章

大溪木藝生態博物館補助款共　 元，佔總經費　 %；

自籌款共　 元，佔總經費　 %；

其他單位補助款共　 元，佔總經費　 %。

二、計畫支出預算明細表：

1.請參考下頁之填寫舉例及說明

2.如本表不敷使用，請自行影印

3.各項經費皆須含稅

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **科目 （人事/業務）** | **預算細目** | **數量** | **單位** | **單價** | **小計** | **規格內容說明** | **經費來源** | |
| **補助款** | **自籌** |
| 1 | 人事費 | 講師費 | 1 | 小時 | 1,000 |  | 曾○○老師（內聘） |  |  |
| 2 |  | 講師費 | 1 | 小時 | 2,000 |  | 張○○老師（外聘） |  |  |
| 3 |  | 工作費 | 100 | 小時 | 176 |  |  |  |  |
| 4 | 業務費 | 文宣印刷費 | ○ | 份 |  |  | 宣傳DM |  |  |
| 5 |  | 展架材料費 | ○ | 才 |  |  | 製作展架之相關木材 |  |  |
| 6 |  | 餐費 | ○○ | 人次 | 100 |  |  |  |  |
| 7 |  | 活動保險費 | 1 | 式 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | | |  |  |  |  |

申請單位印鑑章

負責人章

**領 據**

（個人類）

|  |
| --- |
| 茲收到　桃園市立大溪木藝生態博物館補助辦理「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫－申請者名稱－計畫名稱」第1期款，共計新臺幣　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整(核定補助金額 元，50%為 元)，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依貴館規定，退回部份或全部補助款。  　　　　　　此致  桃園市立大溪木藝生態博物館  具領人：　　　　　　　　　 ﹙**簽章**﹚  身分證字號：  戶籍地址：　　縣(市)　　區(鄉/市/鎮)　里　鄰　路　段　巷　弄　號　樓  聯絡地址：  聯絡電話：  中　華　民　國　112　年　　　　月　　　　日 |

**領 據**

（團體類）

|  |
| --- |
| 茲收到　桃園市立大溪木藝生態博物館補助辦理「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫－申請者名稱－計畫名稱」第1期款，共計新臺幣　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整(核定補助金額 元，50%為 元)，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依貴館規定，退回部份或全部補助款。  　　　　　　此致  桃園市立大溪木藝生態博物館  具領單位：　　　　　　　　　 ﹙**單位印鑑章**﹚  統一編號：  負 責 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚　身分證字號：  經 手 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚　身分證字號：  會 計： （**簽章**）  出 納： （**簽章**）  立案地址：　縣(市)　區(鄉/市/鎮)　里　鄰　路　段　巷　弄　號　樓  聯絡地址：  聯絡電話：  中　華　民　國　112　年　　　　月　　　　日 |

**跨行通匯同意書**

領取桃園市立大溪木藝生態博物館「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫－申請者名稱－計畫名稱」第1期款款項，同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

金融機構名稱：　　　　　　　　　　　分行名稱：

銀 行 代 碼：　　　　　　　　　　　（共7碼務必填寫）

帳 戶 名 稱：

帳 號：

電 話：

* 手續費最低收費標準以每筆30元計付，惟每筆最高匯款金額為2,000萬元，若匯款金額超過2,000萬元以上部份，每增加2,000萬元匯費每筆30元計付〈以此類推〉，並於款項內扣除匯費〈款項金額─匯費 = 匯入金額〉，退匯重匯時亦需再繳納匯費。

|  |
| --- |
| **存摺封面影本黏貼處** |
|  |

**扣繳歸戶證明**

（個人類）

辦理本次「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫－申請者名稱－計畫名稱」，有關涉及個人之勞務所得部分，將於年終統一辦理扣繳歸戶。

申 請 人：　　　　　　　　 　　﹙**簽章**﹚

身份證字號：

戶籍地址：　縣(市)　區(鄉/市/鎮)　里　鄰　路　段　巷　弄　號　樓

聯絡地址：

聯絡電話：

中　華　民　國　112　年　　　　月　　　　日

**扣繳歸戶證明**

（團體類）

辦理本次「112年度『大溪普濟堂關聖帝君聖誕慶典』推廣補助計畫－申請者名稱－計畫名稱」，有關涉及個人之勞務所得部分，將於年終統一辦理扣繳歸戶。

統一編號： **﹙單位印鑑章﹚**

負 責 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚

經 手 人：　　　　　　　　　　﹙**簽章**﹚

會 計： （**簽章**）

出 納： （**簽章**）

立案地址：　縣(市)　區(鄉/市/鎮)　里　鄰　路　段　巷　弄　號　樓

聯絡地址：

聯絡電話：

中　華　民　國　112　年　　　　月　　　　日