桃園市蘆竹區公所性騷擾防治申訴及懲戒處理要點

104年2月25日桃市蘆人字第1040005625號函訂定

105年08月15日修正公布

107年5月14日桃市蘆人字第1070015614號書函修正第8點並公布

108年8月7日桃市蘆人字第1080030628號函修正第6點並公布

110年12月27日修正第6點公布

- 一、 桃園市蘆竹區公所（以下簡稱本公所）為防治性騷擾行為之發生、保障性別工作權之平等，提供免於性騷擾之工作與服務環境，特依「性別工作平等法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」暨「性騷擾防治法」等相關規定，訂定本要點。
- 二、 本要點所稱性騷擾係指下列情形之一：
 - （一）員工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - （二）主管對員工或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 三、 為防止性騷擾事件之發生，本公所應妥適利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強所屬員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導，建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性侵害及性騷擾之威脅。
- 四、 本公所每年定期舉辦或鼓勵人員參與性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練中，合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。
- 五、 本公所於知悉有性侵害或性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - （一）保護被害人之權益及隱私。
 - （二）對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - （三）對行為人之懲處。
 - （四）其他防治及改善措施。
- 六、 本公所受理性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：03-2220511
專線傳真：03-3211820
專用電子信箱：10027731@mail.tycg.gov.tw(隨人員異動調整)

本公所受理性騷擾申訴後，將指定專責處理人員協調處理。

- 七、 本公所為受理性騷擾申訴案件，設性騷擾申訴處理委員會；本公所性別歧視申訴委員會合併設置，設性別歧視暨性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本委員會）。

本委員會置委員五人至七人；由本公所區長就本公所職員或社會公正人士、專家學者兼任之；本公所區長指派委員其中一人為召集人，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；其委員任一性別比例不得少於三分之一。

委員任期2年，期滿得續聘（派），任期內出缺時，得補行遴聘，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。

本委員會得置執行秘書一人，幹事若干人，由本公所區長就本公所職員派兼任之。

本委員會委員、執行秘書及幹事均為無給職。

本委員會受理申訴案件時，得通知當事人及關係人到場說明，並得要請具相關學識經驗豐富者協助。

本委員會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，經出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

- 八、 性騷擾之申訴，受害人或其法定代理人應自事實發生之日起三個月內，向本委員會提出。前項性騷擾事件，如加害人為機關首長者，應向該機關所在地直轄市、縣(市)主管機關提出申訴。

- 九、 申訴應以具名書面之，如以言詞為申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
- (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
- (三) 有委任代理人者，姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話，並檢附委任書。
- (四) 申訴事實發生日期、內容及相關事證或人證。
- (五) 請求事項。

申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

- 十、 性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

(一) 申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第三項所定期限內補正者。

(二) 同一事件經申訴決定確定或已撤回申訴，再提起申訴。

本機關不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達二十日內以書面通知當事人，並應副知主管機關。

十一、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之本委員會委員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。

(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向本委員會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之委員在委員會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

本委員會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本委員會命其迴避。

十二、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達七日內開始調查，並於二個月內調查完成，必要時得延長一個月。

十三、本委員會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十四、本公所處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，主任委員應終止其參與，本公所得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

十五、處理性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

(一) 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

- (四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
 - (五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
 - (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
 - (七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
 - (八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
 - (九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- 十六、調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，本委員會得決議暫緩調查。
- 十七、性騷擾行為經調查屬實，本公所應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，如申誡、記過、調職、降職等，對性騷擾行為應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。如涉及刑事責任時，本公所應協助申訴人提出申訴。性騷擾行為經證實為誣告者，本公所得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關範例為懲戒或處理。
- 十八、本要點自發布日施行，如有未盡事宜，得隨時修正，並於本公所相關網站公布補充。