桃園市議會第2屆第5次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 蔡志揚

中華民國 110 年 2 月

目錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-4
(一)民政業務	7-4
(二)社政業務	7-7
(三)工務業務	7-12
(四)農經業務	7-14
(五)人文業務	7-17
貳、未來努力方向	7-18
(一)民政業務	7-18
(二)社政業務	7-19
(三)工務業務	7-20
(四)農經業務	7-21
(五)人文業務	7-22
參、結語	7-23
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-23

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第 2 屆第 5 次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議會先進給予蘆竹的支持與勉勵，使區政業務得以順遂推展，^{志揚}深感榮幸，在此列席報告蘆竹區工作現況及未來努力方向，謹此致上最高敬意，並預祝大會圓滿成功。

蘆竹區在工程建設方面，以民之所欲為方向，思考每案工程之實用性，以最小預算，達到最大效應之公共品質建設；在全民監督下，持續進行「大華北街第四期道路拓寬」、「法式滾(槌)球場及網球場設施改善」、「蘆竹區瓦窯里高鐵橋下(長興路一段至油管路一段)綠美化工程」、「蘆竹區濱海里風雨球場整修工程」、「大古山登山步道公園改善工程」、「西康路瓶頸打通工程」及「桃園市立圖書館大竹分館舊館裝修」等在建工程；積極取得「新興市民活動中心」及「山鼻市民活動中心」用地及規劃設計案；並完成「海湖運動森林公園新建工程」、「六股(2-11)埤塘生態公園」、「錦中里綠帶地磚改善工程」、「桃園市蘆竹區大竹觀光休閒公園改善工程」、「大古山休閒農業區增設造型特色公廁及活化碉堡工程」及「蘆竹區坑子、內厝等 7 處社區活動中心修繕工程」等公共建設，提昇蘆竹幸福指數；並在全員努力下，於公共工程品質連續六年獲得桃園市政府「工程督導考評」及連續五年「雨水下水道考評」第一名。

在人文方面，以民之福祉為著墨，辦理「桃園市蘆竹區樂活健走活動」、「蘆竹生態導覽親子同樂會」、「屬於你我天籟音樂饗宴」及「蘆竹區兒童繪畫比賽」，並結合轄內六個社區發展協會辦理「斜槓社區·幸福永居」等活動，提升蘆竹豐富文化之氛圍。並積極推動社區營造，以山腳地區在地知識議題，蒐集既有地方知識出版刊物、資料及素材；更與外社國小合作進行「食農活動體驗」，透過在地傑出青農，帶領學校師生田間實作，將體驗過程及相關知識加以紀錄，製作成果冊，供後人傳承與推廣，達到知識永續再利用。為推廣多元文化，辦理原住民族福利業務宣導、法律講座等，期冀族人對新的福利政策及相關法律規定能有更深入的了解，以保障自身的權益；並開設非洲舞蹈班、手工藝及歌舞教學，延續原住民族傳統藝術文化的傳承。另配合本府政策，輔導本區大古山及坑子溪二處休閒農業區，於大古山增設公廁設施及坑子溪遊客中心建置停車場，促進觀光發展。並持續因應中央及本府新冠肺炎防疫工作，落實居家檢疫健康關懷，以保人民幸福安全之生活環境。

爾後將全力配合本府各項政策，落實為民服務工作，並在議會持續督導下，建構宜居宜遊之樂活城市。

以下，謹就本公所 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

1. 109年9月28日及109年12月9日分別辦理本區109年第3次、第4次里基層建設暨里長及里幹事聯繫會報。
2. 各里運用鄰長會議等加強宣導防範非洲豬瘟工作，截至110年1月31日止，計達33場次、766人次。
3. 各里運用鄰長會議等持續辦理性別平等政策宣導，截至110年1月31日止，已達21場次、425人次。
4. 因應登革熱將進入流行期，為有效降低登革熱疫情發生之風險，配合衛生所及環境清潔稽查大隊，協助進行登革熱稽查及複查作業，並落實權管房舍、空地、空屋及設備設施之環境管理，以清除孳生源。
5. 因應國內新型冠狀病毒肺炎疫情，落實居家檢疫健康關懷14天及相關疫情防範配合事項。
6. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、蘆竹、大南興、光明及興仁等，總計11所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用，以發揮多元化使用功能。
7. 109年度本區各里地方小型建設工程及設施申請與執行情形，如下表：

項次	里別	名稱	金額(元)	執行情形
1	順興	大南興市民活動中心內部設備採購	48萬2,900	已結案
2	錦興	光明市民活動中心內部設備採購	46萬2,300	已結案
3	中福	修繕市民活動中心旁遊憩區地墊	44萬5,410	已結案
4	南崁	廣播系統增設	32萬5,008	已結案
5	上興		44萬5,627	
6	宏竹	大華街綠帶公園大型立標	1,98萬8,971	已招標待決標

8. 受理里基層工作經費各項申請案，109 年共 1,194 件。110 年截至 1 月 31 日止共 112 件。

(二) 國教體育業務

1. 109 年 7 月 4 日於山腳國民中學辦理「109 年度蘆竹區語文競賽」，並於 109 年 9 月 19 日桃園市決賽中榮獲區公所組第三名。
2. 109 年 7 月 10 日辦理本區大竹游泳池因新型冠狀病毒肺炎影響營運之紓困案，將委託經營契約延長 8 個月，至 112 年 8 月 31 日止。
3. 109 年 10 月 22 日召開 110 年度學區劃分暨 109 年下半年度強迫入學委員會議，並持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。
4. 109 年 11 月 28 日於光明國民中學暨鄰近綠帶，辦理桃園市蘆竹區樂活健走活動。
5. 賡續辦理各項體育活動，推展全民運動精神。

(三) 兵役業務

1. 配合役男生涯規劃、出境就學，協助 92 年次役男申請提早辦理兵籍調查及徵兵檢查事宜。
2. 自 109 年 6 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，91 年次兵籍調查，共計 1,053 件，清查 73 年次至 79 年次未役役男徵兵處理，共計 87 件。
3. 兵役體檢業務自 109 年 7 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，計完成役男體檢共 882 件(如下表)。

月份	7	8	9	10	11	12	1	總數
體檢人數	32	29	25	72	264	239	221	882

4. 兵役抽籤業務自 109 年 7 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，計共有 298 位役男辦理抽籤(如下表)。

月份	8	10	12	1	總數
抽籤人數	65	45	15	173	298

5. 兵役徵集業務自 109 年 7 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，計共有 507 位役男徵集入營(如下表)。

月份	7	8	9	10	11	12	1	總數
徵集人數	95	32	103	60	57	49	111	507

6. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
7. 109年7月1日至110年1月31日止，辦理役男申請一般替代役計28件、家庭因素替代役計16件、家庭因素補充兵計8件，確保役男權益。
8. 重視役男及其家屬權益，善盡政府照顧貧困弱勢役男家屬之社會責任，針對每一梯次役男於入營前辦理入營座談會，自109年7月1日至110年1月31日，計12場次、389名。

(四)民防業務

1. 持續辦理本區民防團隊員編組及資料檢視與整備等工作。
2. 109年9月辦理民防團常年訓練課程，由蘆竹分局戴志龍警官講授民防相關法令及組訓作業流及反恐怖攻擊及應變作為；消防局第三大隊李龍潭組長講授防災防震要領及CPR+AED救護常識。

(五)守望相助隊業務

1. 本區共16隊守望相助分隊，截至12月份，計有隊員1,677人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各區守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，截至109年12月31日止，申請運作經費共計479萬9,827元。

(六)殯葬業務

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計1,264座，截至110年1月已使用933座，剩餘331座。
2. 信義堂納骨塔共計4,950塔位，截至110年1月，骨灰櫃已使用1,154位，無剩餘；骨骸櫃已使用3,591位，剩餘205位。
3. 忠孝納骨塔共計52,281塔位，截至110年1月，骨灰櫃已使用15,372位，剩餘24,407位。骨骸櫃已使用7,716位，剩餘4,786位。神主牌位已使用2,487位 剩餘1,773位。
4. 樹葬追思園自106年4月至110年1月植存計1,466位。
5. 忠孝堂納骨塔三樓骨灰骸櫃增設工程，骨灰櫃7,708位、骨骸櫃1,308位及神主牌位2,520位，已於109年9月啟用。

(七)調解會業務

1. 蘆竹區調解會 109 年 6 月 16 日起至 110 年 1 月 31 日止，計受理申請調解事件 1,001 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 706 件，成立件數計 585 件，調解成立比例為 82.86%。調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由本府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一下午 6 時至 8 時 30 分，辦理共兩次法律諮詢，自 109 年 6 月 16 日起至 110 年 1 月 31 日止，計辦理法律諮詢 14 次，受理法律諮詢案件計 148 件。

(八) 防災業務工作報告

1. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，協助每日疫情系統人數調查統計、防疫系統問題溝通與雙向反映回報、居家檢疫民眾狀況協助排除。
2. 109 年 7 月 10 日完成 EMIC2.0 防災系統教育訓練。109 年 7 至 12 月視訊、衛星電話測試與保養，10 月 21 日完成 EMIC2.0 防災系統上線演練。
3. 完成蘆竹區整備颱風應變中心相關資料、防救災資源能量清冊、災害準備金調查回報及防救災資源能量等更新作業。
4. 109 年 9 月 7 日、14 日及 28 日辦理南興里、上興里及南崁里推動災害防救教育訓練。
5. 109 年 9 月 21 日配合 921 國家防災日進行地震避難演練。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，本區各社區發展協會共計召開會

員大會 35 場、理監事聯席會議 100 場、臨時理監事聯席會議 14 場。

- (2) 輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向本府申請補助經費。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，共計輔導社區申請活動補助 102 案，核定補助金額為 519 萬 2,000 元。

2. 社區推展

- (1) 蘆竹區上興社區發展協會籌備於 109 年 6 月 6 日成立，至 109 年年底全區社區發展協會總數達 39 個(1 里 1 社區)。
- (2) 每季定期召開社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗分享，檢討各社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，並於 109 年 8 月 28 日及 109 年 11 月 27 日辦理第 3 次及第 4 次全區社區發展業務聯繫會報。
- (3) 為持續輔導各社區推動社區發展業務，本區於 109 年 10 月 16 日辦理評鑑暨業務觀摩，瞭解各社區執行情形；另透過觀摩各績優社區辦理衛生福利部或本府社區發展業務評鑑相關資料整理、建檔及各項受評事宜準備情形，建立社區相互學習模式，提供本區社區營造能量。
- (4) 109 年本市福利社區化旗艦領航計畫由吉祥社區發展協會擔任領航社區，中福、山鼻、中山、營福及南榮社區發展協會擔任協力社區，6 社區發展協會共同執行「斜槓社區·幸福永居」活動，並於 109 年 11 月 29 日辦理成果展。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護及設置保全，以維護館舍使用者及財產安全；另為提升活動中心使用效能，除掌握各班隊使用情形外，更利用網路租借系統，公開使用資訊。各項具體作為如下：

- (1) 彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 109 年 7 月至 110 年 1 月份之水費(136 筆)、電費(157 筆)及電話費用(246 筆)等繳納事宜。

- (2) 依據本府訂定之「里集會所及社區活動中心使用管理要點」及收費標準，109 年 6 月至 110 年 1 月止出借市民活動中心 50 案。
- (3) 辦理 26 所市民活動中心及老人會館設備汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共計 135 件，執行經費共 323 萬 8,851 元。

(二) 社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1) 依據本府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止出借婦幼館各教室 5 案(含無償借用社會局及警察局)計 164 場次。
- (2) 辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共計 43 件，執行經費共 65 萬 169 元。

2. 育兒津貼

- (1) 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼：新制於 107 年 8 月 1 日上路，取消父母一方未就業限制，申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，其所得稅率未達 20%，且未領取育嬰留停津貼，補助金額為每月 2,500 元。自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共辦理 1,258 件。
- (2) 桃園市育兒津貼：育兒津貼為本市新開辦之福利措施，為實際照顧設籍且居住於本市之育兒家庭，補助 3 歲以下兒童每人每月 3,000 元至滿 3 足歲當月止，自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共辦理 1,300 件。
- (3) 2 至 4 歲育兒津貼：108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，自己帶孩子的家長(未就學)和就讀一般私立幼兒園的孩子，每月可領 2,500 元，若有第 3 胎(含)以上每月再加發 1,000 元。自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共辦理 1,135 件。
- (4) 市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 109 年 6

月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 6,381 件。

(三) 社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共計受理 42 件。
2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止共計受理 64 件。
3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，共計辦理身障生活補助 180 件；托育補助計 52 件；租屋補助計 18 件；身心障礙生活補助器具補助計 320 件；身心障礙停車識別證計 588 件；申請「身心障礙證明」計 967 件，總計受益民眾達 2,125 人次。
4. 老人業務：有關經濟補助方面，桃園市市民獎勵金及重陽敬老禮金共受理 1,440 位民眾申請辦理；中低收入老人生活津貼累計辦理共 436 件(含總清查；每月補助 3,731 元，共計 94 人、每月補助 7,463 元，共計 342 人，其中具資格不領津貼共計 28 人)。有關健康維護方面，109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日完成以下服務：
 - (1) 失能老人長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共 54 件；辦理輔具購買補助之申請共 71 件。
 - (2) 中低收入老人重病住院看護補助之申請共 27 件，皆獲本府核定補助。
 - (3) 預防走失愛的手鍊業務：申請本府補助發放共計 9 件。
5. 列冊低收入戶：至 110 年 1 月 31 日止，列冊低收入戶共 551 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共 1,294 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。

6. 列冊中低收入戶：至 110 年 1 月 31 日止，列冊中低收入戶共 286 戶。
7. 市民醫療補助：109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，共 29 件。
8. 急難救助補助業務及急難紓困實施方案：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，申請案件共計 71 件，核發金額 86 萬 2,000 元。
9. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 69 件、協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 167 件、「身心障礙年金」共計 5 件、「喪葬給付、遺屬年金」共計 21 件、「生育補助」共計 2 件、各項異動資料處理共計 29 件、國民年金宣導及訪視自 109 年 6 月 16 日至 110 年 1 月 31 日止，共計 39 場次(參加人次 4,582 人)、訪視人數 176 人。

(四)社政業務

原訂 109 年 5 月辦理本區模範母親表揚活動，配合本府防疫政策延至 109 年 7 月 26 日合併舉辦本區模範母親及模範父親表揚活動，表揚各里推薦之模範母親共計 41 人(含原住民代表)、各里推薦之模範父親共計 41 人(含原住民代表)約有鄉親 600 人參與。

109 年 10 月 15 日辦理本區長青楷模及敬老楷模表揚活動，表揚各里推薦之長青楷模共計 41 人(含原住民代表)、各里推薦之敬老楷模共計 41 人(含原住民代表)約有鄉親 450 人參與。

原訂於 110 年 1 月 23 日舉辦之愛心關懷活動，應因疫情嚴峻取消辦理，改於 110 年 1 月 27 日至 110 年 2 月 2 日分時段分流辦理本區低收入戶 598 戶、獨居老人 103 戶物資發放作業。

(五)全民健康保險業務

第六類保險由區公所承辦，截至 110 年 1 月 31 日止，投保地區人口及眷屬共計 2 萬 250 人。

三、工務業務

(一) 道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。
針對道路巡檢後以及里長與民眾通報案件持續機動修補，並針對損壞程度較高路面辦理歲修（如八德一路、富竹街等）。
2. 在水務基層建設部分，本公所參加 109 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」甲組評定結果，雨水考評為第一名，其他排水考評為第三名。
3. 瓶頸道路打通專案部分，本區正辦理大華北街第四期道路拓寬，預計 2 月底完工，可望改善大竹地區交通打結問題。

(二) 道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。
2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於本府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用砂包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三) 公有建築物興建與修繕及區內公共工程建設業務

1. 新興市民活動中心
工程用地之土地所有權人高達 100 多人，協議價購金額每坪 9 萬

200 元，經 109 年 11 月 19、20 日辦理協議價購買賣契約簽訂，全案計有 48 戶，已完成 29 戶簽約；未完成協議價購部分，已於 110 年 1 月 10 日由本府地價評議委員會召開會議審定徵收價格，並由社會局簽辦中。

2. 山鼻市民活動中心

經地政局及新建工程處辦理 A10 站區段徵收取得該工程用地，已交由本公所執行工程，已於 109 年 10 月 27 日完成設計，並於 12 月 29 日決標，目前辦理訂約事宜及建照申請作業中，預計今年 5 月底開工，111 年 4 月底完工。

3. 上興市民活動中心，因舊大竹圖書館分館搬遷，原有空間重新裝修利用，改為上興市民活動中心，已於 109 年 10 月開工，目前正辦理消防安全檢查，預計 110 年 4 月底完工。

(四) 水利設施興建及維護業務

1. 辦理雨水下水道相關設施興建與維護：本區雨水下水道共分南崁上、南崁下及大竹三區，雨水下水道幹線總共 31 公里，汛期前將完成第一次巡檢及清淤，汛期結束後將辦理第二次巡檢及清淤工作。
2. 辦理區內野溪整治及清疏相關業務：非公告區域排水總共 71 公里，依照規定一年辦理兩次巡檢及清淤工作。

(五) 免費公車管理業務

1. 本區免費公車由本府交通局辦理契約簽訂，因本區免費公車 110 年度營運委託招標案無廠商投標，暫無法維持既有服務，經交通局檢討及調整原營運計畫，調整部分路線、班次，並以租車方式因應。
2. 為節省租車費用，僅維持平日班表，假日停駛，目前以滿足學生通學需求為優先，倘後續有廠商承接，將再恢復假日班次。

(六) 公園新闢及改善業務

1. 海湖運動森林公園新建工程，位於海湖里及濱海里交界緊鄰海港路，面積約 3.24 公頃，將原本的閒置荒地，重新活化成具有防災滯洪、人文地景及運動休閒的複合式特色公園，讓通往竹圍漁港的綠色自行車道多了一處快意鐵馬驛站。本案已於 109 年 10 月完工啟用，工程經費為 4,895 萬元。

2. 六股(2-11)埤塘生態公園，位於上興里及中興里交界緊鄰大竹圖書館，面積約 4.2 公頃，原為封閉使用的埤塘，經取得農田水利處同意後，重新整理並開放使用，視野遼闊的埤塘景觀，建置總長 850 公尺的環埤運動道路及夜間景觀設施，安全、舒適且無障礙。本案已於 109 年 12 月完工啟用，工程經費為 1,705 萬元。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案商品 109 年度商品標示抽查 100 件(合格 83 件，不合格 17 件)。
2. 本公所辦理 109 年工廠校正暨營運調查，共計訪查 2,086 家(正常營運 1,976 家，遷移停歇業 110 家)。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖已全數出租，因受新型冠狀肺炎疫情影響，為減輕攤商營運負擔，攤商攤位使用費自 109 年 5 月至 6 月減免 50%，109 年 6 月至 12 月收入共計 231 萬 2,904 元。
2. 因應新型冠狀肺炎疫情持續升溫，攤商攤位使用費自 110 年 1 月至 2 月再次減免 50%。
3. 配合警政單位聯合辦理攤販管理取締等業務。
4. 市場用地檢查。
5. 年度定期辦理消防安全設備檢修申報，及建築物公共安全檢查。
6. 定期維護公有市場如電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥、公共空間消毒等，以發揮市場功效便利大眾使用。
7. 因應武漢肺炎，加強市場環境清潔，公有市場定期消毒，加強防疫措施宣導。

(三)公用事業業務

1. 109 年對國內團體之補助金額為 5,112 萬 6,721 元，核撥金額 2,784 萬 9,363 元，申請案件 860 件。

2. 以前年度保留款金額為 668 萬 9,943 元，已執行金額為 256 萬 1,587 元。
3. 配合新型冠狀病毒肺炎防疫，有條件開放辦理活動。宣導各申請單位辦理活動應配合中央及本府防疫政策。109 年辦理專案保留，總金額為 463 萬 3,455 元。109 年一般保留 14 萬 7,000 元，另 17 萬為 109 年人事費墊付款預算納入 111 年轉正，餘提報剩餘款。110 年度對國內團體之補助金額預算為 5,477 萬 2,000 元，受理各單位申請案及核銷案，以及各里變更計畫表協助函轉。
4. 做為自來水公司及台電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市政府的聯絡管道

(四)地政業務

1. 本區耕地租約合計 125 件，本公所於 109 年 12 月業已完成全面清查、張貼公告並寄發通知租佃雙方辦理續租。110 年 1 月 1 日至 2 月 17 日受理租約續約申請。
2. 截至 109 年 12 月農業用地違規查報 94 件(含變異點)、110 年 1 月份 9 件，裁罰 25 件。違規案件追蹤 125 件。

(五)農林漁牧業務

1. 109 年申請農業用地證明 1,035 件，核准 959 件，駁回 76 件。110 年 1 月申請 58 件。
2. 受理農業用地容許作產銷設施使用截至 109 年 12 月 31 日農業容許使用申請案共計 44 件，核准 22 件、駁回 16 件、撤銷容許 1 件、完工檢查 1 件。110 年 1 月申請 6 件，核准 1 件。
3. 本區防治紅火蟻業務辦理自 109 年 6 月至 12 月本區紅火蟻防治志工施藥作業 6 次，截至 12 月 25 日已施作 12 次。並依規定於 109 年年辦理 3 場次志工培訓教育訓練。
4. 本公所已完成 109 年度兩期作農地勘查作業，並辦妥獎勵金發放清冊彙整及函送本府農業局核辦。110 年度預定辦理本計畫休耕申報作業(1 月 4 日至 2 月 5 日)及補申報作業(8 月份)。
5. 110 年第一期及第二期休耕及轉(契)作申報情形，如下表：

休耕及轉(契)作	申報人數	土地筆數	面積(公頃)
第一期	542	2,154	187.9786
第二期	2,350	11,914	1,077.963

6. 積極輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶向本府申請農業資材及有機肥料等相關補助。
7. 蘆峰茶主要種植於蘆竹區低海拔地區，年產量約計 5,000 台斤，透過與蘆竹區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及競賽建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
8. 本公所辦理「本市 109 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計劃」表列(小型)農機補助共 64 萬 1,300 元整。
9. 蘆竹區山坡地面積為 1 萬 5,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建、違規使用，本公所概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另依衛星監控影像變異點進行勘查，且不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理。山坡地違規案件 109 年度止共計 8 件，110 年 1 月違規查報 1 件，除草申請 15 件。
10. 受理 110 年度本市補助農民築造水泥田埂申請，辦理期間為 1 月 2 日至 2 月底。

(六)公園綠地維護管理

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃。
2. 維護管理轄管公園綠地，每日進行公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化等工作，以提供居民優質休憩環境。

(七)休閒農業輔導部分

1. 綠色生活悠遊節活動 109 年 11 月 14 日至 22 日，圓滿落幕。
2. 109 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫執行完畢，配合市政府輔導大古山休閒農業區及坑子溪休閒農業區二休區的觀光發展。
3. 大古山休閒農業區業經農業局補助 300 萬元增設公廁現已完工；另坑子溪的遊客中心停車場於 109 年 11 月底完工。

五、人文業務

(一)宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 110 年 1 月 31 日止列管登記有案的有 20 件。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件、1 件申請中、列冊未依法清理有 4 件。

(二)慶典藝文活動及其他有關人文事項

1. 藝文活動推廣：本公所 109 年配合本府文化局辦理在地藝文系列活動計有以下：
 - (1)10 月 17 日蘆竹生態導覽親子同樂會。
 - (2)10 月 24 日屬於你我天籟音樂饗宴。
 - (3)11 月 14 日蘆竹區兒童繪畫比賽。
2. 本公所社區營造推動：本區 109 年以山腳地區的在地知識議題蒐集為主軸，蒐集既有地方知識出版刊物、資料及素材，另知識再利用的部分與外社國小合作進行食農活動體驗，透過在地傑出青農的帶領下，師生實際至田間實作，透過整體過程及相關知識加以紀錄預計製作成果冊，可供後續學校課程傳承與推廣，達到知識再利用的永續。且透過課程、工作坊、會議等方式增能學習，外擴引動相關人對於地區內多元的 DNA 詮釋，引發在地認同，其中的多元知識性不但能加以保存，更能在未來透過再利用昇化出當代價值。
3. 原住民行政、人口政策、新住民事務及客家事務。
 - (1)輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。
 - (2)辦理原住民集會所場地維護及管理事宜，除文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習活動及各項會議。
 - (3)除協助宣傳本市客家事務局活動外；另於 109 年 7 月 10 日至 109 年 8 月 14 日開辦本區客語研習班，藉以加強客語文化發展與推廣，並鼓勵學員取得客語認證相關事宜。
 - (4)本公所 109 年度受理客語初級認證獎勵金申請案共計 18 件。
 - (5)持續配合本府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。

109-110 年度原住民救助與扶助申請案（總件數）（109/6/16-110/1/31）

項目	月份								
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計
租屋	0	0	0	0	0	0	0	0	0
技術	2	3	4	2	3	2	1	2	19
建購	3	1	0	0	0	0	0	0	4
修繕	3	1	0	0	0	0	0	0	4
醫療	5	2	3	4	4	2	7	1	28
死亡	4	0	6	1	1	0	0	0	12
生活	4	3	4	3	2	1	2	1	20
重大	0	0	0	0	0	0	0	0	0
關懷	9	15	15	10	15	15	20	15	114
返鄉	0	0	3	9	6	2	0	0	20
資訊	0	0	2	0	0	0	0	0	2
就業轉介	9	6	8	5	4	5	4	2	43
原家中心轉介	6	4	11	4	4	4	7	2	42
行天宮轉介	0	1	7	3	1	2	4	3	21
族語認證	4	0	0	0	0	0	0	0	4
中輟生訪視	3	3	7	4	4	2	5	2	30
小計	52	39	70	45	44	35	50	28	363
集會所使用人數	250	540	1,130	646	782	455	1,005	315	5,123
合計	302	579	1,200	691	826	490	1,055	343	5,486

壹、未來努力方向

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。
2. 提高公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。

3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二) 兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三) 殯葬業務

1. 滾動式檢討殯葬暨納骨塔需求，以提供更好服務滿足民眾需求。
2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

(四) 調解會業務

配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於蘆竹區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與本府便民服務效能。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：上興社區發展協會已於109年6月6日成立，總計本區成立39個社區發展協會，達成一里一社區之目標；另109年度下半年拓增南興里辦公處社區照顧關懷據點。未來將持續輔導佈建社區照顧關懷據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。
2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

(二) 社會福利業務

本區人口數於 109 年 12 月底已達 16 萬 7,060 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，108 年度 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，減輕育有幼兒家庭經濟負擔，申辦人數至 110 年 1 月 31 日止已達 3,693 件；本區將賡續推行及加強宣導本府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

(三)社會救助業務

109 年 3 月 23 日起辦理防疫補償金受理及發放作業，至 110 年 1 月 31 日共計受理 2,498 件，已完成審查 2,233 件、已核定撥款 2,004 件共 2,763 萬 7,000 元。

未來本區將繼續結合民間資源，提供予有需求民眾，建構綿密的社會安全網絡。

三、工務業務

(一)改善道路工程品質

1. 工程資訊化，將所有刨鋪改善道路工程及其附屬設施改善登載於網路伺服器已邁入第 7 年，可供後續道路改善規劃及資料統計使用，本公所同仁也可快速了解本區道路狀況，目前增加路巡影像設備，評估道路損壞情形，以提供道路刨鋪改善依據，增進道路服務品質。
2. 配合本府前瞻計畫道路品質提升案，本公所已提送前瞻計畫 2.0 台四線人行道改善工程，全長約 2.7 公里，第一階段優先改善南崁交流道至南竹路口，約 800 公尺，經費約 2,000 萬，若獲得補助將可改善機場至蘆竹國道門面交通道路環境。

(二)積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局辦理汙水下水道工程，本公所將配合改善汙水下水道排水系統恢復工程。
2. 為提升本區雨水下水道實施率，持續辦理南崁交流道及南工路雨水下水道工程，希望可提升實施率。

(三)提升公共工程品質

持續提升督導率及提前督導時程，來加強工程品質；並以督導率逐年提升 50% 為目標。另外督導時間以工程進度於 20% 到 40% 之間辦理督導，提前在工程前端邀集專家學者進行指導及預防缺失。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

應用一年一次工廠校正及營運調查，提供政府輔導、改善產業經濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查、消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 將公有市場以店舖型出租，有效利用空間，物盡其用，已形成提供民眾日常食、衣的小商圈，未來希望市政府重視公有市場硬體建設及環境改善，留住消費人潮，讓公有市場能永續發展。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

(三)公用事業業務

做為自來水公司及台電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市政府的聯絡管道，讓升格後的市政推動的更順暢。

(四)地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，持續推動租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

(五)農林漁牧業務

1. 配合本府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田、農作物生產環境及農民生命安全，藉由本府編列採購的防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，109年度入侵紅火蟻防治工作，對受侵襲的土地有較大改善空間，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶朝向精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰烏龍茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象及建立高度的品牌忠誠度。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。

5. 輔導二休閒農業區農場，利用自有農地利用及人為的創意巧思，發展符合現代人休閒需求的休憩環境，爭取結合本府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

(六) 公園綠地維護管理

辦理公園綠地環境清潔維護工作，建立遊憩設施、綠美化維護及公園燈修繕等開口契約，以期在最短時間內維護公園綠地，使人民有感，提供更舒適美化的公園休閒空間。

五、人文業務

- (一) 宗教禮俗祭祀公業：輔導寺廟登記以利控管其帳務及正向民俗活動推展；清理祭祀公業以配合本府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。
- (二) 藝文及其他有關人文事項慶典活動：在目前文化資源有限情況下，公平、合理之有效分配資源，同時以藝術城市與庶民便利為本公所努力目標。
- (三) 原住民行政：
 1. 經常性辦理原住民就業輔導及職業謀合。
 2. 定期舉辦原住民福利業務及權益宣導活動。
 3. 配合上級補助鼓勵原住民取得專業證照。
 4. 持續關懷急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
 5. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典以達族群融合之目的。
 6. 配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈。
 7. 鼓勵青少年主動參與原住民相關活動。
- (四) 客家業務方面也持續推廣客語教學，以達多元文化交流並蓄，民族融合目標。
- (五) 人口政策及新住民事務方面：本區位於交通樞紐，新住民日趨增多，在台灣逐日邁向國際化的同時，未來更應賦予他們平等的權利，因為這些多元語言人才將是台灣寶貴的資產。未來持續配合本府大力推動新住民融入區域經濟整合，善用人力資源，藉由國際交流帶動經濟發展。
- (六) 台電促協金補助事務：持續辦理補助各立案民間團體、寺廟辦理公

益活動及用電宣導活動。

貳、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

參、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡志揚	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	蔡世志	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	陳俊凱	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	簡禎頤	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	鄭雅云	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	張沂棠	3520000 # 300	3211820