

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 蔡志揚

中華民國 109 年 6 月

目錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-3
(一)民政業務	7-3
(二)社政業務	7-7
(三)工務業務	7-11
(四)農經業務	7-13
(五)人文業務	7-16
貳、未來努力方向	7-18
(一)民政業務	7-18
(二)社政業務	7-19
(三)工務業務	7-19
(四)農經業務	7-20
(五)人文業務	7-21
參、結語	7-22
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-23

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第2屆第4次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議會先進長期以來，給予蘆竹區的支持與鞭策；^{志揚}到職以來，戮力瞭解民意與建設，配合市府推動各項政策，監督工程品質，並在最嚴峻的疫情考驗下，帶領團隊，使各項業務得順遂推展；^{志揚}備感榮幸，在此列席報告本區工作現況及努力方向，謹此致上最高敬意，並預祝大會圓滿成功。

在硬體工程方面，以民之所欲為宗旨，謀取民眾最大福利，持續進行「錦中里綠帶地磚改善工程」、「桃園市蘆竹區大竹觀光休閒公園改善工程」、「海湖運動森林公園新闢工程」、「大古山休閒農業區增設造型特色公廁及活化碉堡工程」、「桃園市蘆竹區2-11埤塘改善工程」、「法式滾(槌)球場及網球場設施改善工程」及「新興市民活動中心徵收作業」等在建工程；並完成「蘆竹生命紀念園區四維廳骨灰櫃位新設及地板修繕工程」、「蘆竹區坑子、內厝等7處社區活動中心修繕工程」，提昇蘆竹幸福指數；在公共工程品質方面，連續六年獲得桃園市政府「工程督導考評」第一名；連續四年「雨水下水道考評」第一名及連續二年「道路考評」第一名之殊榮，展現團隊之用心，讓居民更安心。

在軟體藝文方面，以創造文藝蘆竹為指標，辦理「閩南文化面面觀-挽面文化」、「錢鼠來寶新年掛飾製作」、「台灣特有民間習俗文化-偷挽蔥、跳菜股」、「農村生態古蹟彩繪」、「文姬起舞藝文研習」、「蘆竹區竹筍評鑑」及「蘆峰烏龍茶春茶評鑑」等活動，提升蘆竹區軟硬實力之水平。且為因應新冠肺炎防疫，落實居家檢疫健康關懷，持續配合政府各項照顧民眾措施，透過急難紓困，解決限困民眾燃眉之急；提供福利補助以維持民眾基本生活品質，實現幸福優質之生活環境。

^{志揚}將在議會持續匡正督導下，配合市政步調，展現蘆竹特色，打造「花現蘆竹，彩藝幸福」之新都心。

以下，謹就本公所109年2月1日至109年6月15日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

1. 109 年 2 月 14 日及 6 月 30 日分別辦理蘆竹區 109 年第 1 次、第 2 次里基層建設暨里長及里幹事聯繫會報。
2. 各里運用鄰長會議等加強宣導防範非洲豬瘟工作，截至 109 年 6 月 15 日止，計達 28 場次 638 人次。
3. 各里運用鄰長會議等持續辦理性別平等政策宣導，截至 109 年 6 月 15 日止，已達 15 場次 375 人次。
4. 因應登革熱將進入流行期，為有效降低登革熱疫情發生之風險，配合衛生所及環境清潔稽查大隊，協助進行登革熱稽查及複查作業，並落實權管房舍、空地、空屋及設備設施之環境管理，以清除孳生源。
5. 因應國內已發生武漢肺炎疫情，落實居家檢疫健康關懷 14 天及相關疫情配合事項。
6. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、蘆竹、大南興及光明等，總計 10 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用。
7. 109 年度本區各里地方小型建設工程及設施申請與執行情形，如下表：

項次	里別	名稱	金額	執行情形
1	順興	大南興市民活動中心內部設備採購。	482,900	招商規劃中
2	錦興	光明市民活動中心內部設備採購	462,300	招商規劃中
3	中福	修繕市民活動中心旁遊憩區地墊	445,410	招標規劃中
4	南崁	廣播系統增設	325,008	招標規劃中
5	上興	廣播系統增設	445,627	招標規劃中
6	宏竹	大華街綠帶公園大型立標	1,988,971	招標規劃中

8. 受理里基層工作經費各項申請案，截至 109 年 6 月 15 日止共 427 件。

(二)國教體育業務

1. 執行寄發本區 109 學年度國民小學新生入學通知單，各校新生於 109 年 4 月 13 日至 109 年 4 月 18 日辦理報到事宜，新生人數共計 1,970 名。
2. 109 年 4 月份辦理本區模範兒童表揚活動，共表揚 422 名區模範兒童。
3. 109 年 6 月 8 日召開 109 年上半年度強迫入學委員會議，並持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。
4. 持續受理體育局補助未立案運動社團，109 年度補助金額共計 50 萬元。
5. 賡續辦理各項體育活動，推動全民運動精神。

(三)兵役業務

1. 配合役男生涯規劃、出境就學，協助 91 年次役男申請提早辦理兵籍調查及徵兵檢查事宜。
2. 兵籍調查業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，清查 73 年次至 78 年次未役役男徵兵處理事宜，僑民未役役男 66 件及一般未役役男 12 件，共計 78 件；戶籍遷出國外未役役男共計 26 件。
3. 兵役體檢業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計完成役男體檢共 556 件(如下表)。

月份	2	3	4	5	6	總數
體檢人數	211	147	152	26	20	556

4. 兵役抽籤業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計共有 557 位役男辦理抽籤如下表。

月份	2	3	4	5	6	總數
抽籤人數	191	139	99	90	38	557

5. 兵役徵集業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計共有 233 位役男徵集入營如下表。

月份	2	3	4	5	6	總數
徵集人數	95	59	23	33	23	233

6. 109 年度申請優先入營申請，本區共計 159 位役男提出申請，預計於 109 年 8 月起陸續安排入營。
7. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
8. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止，辦理役男申請服替代役計 39 件、家庭因素及體位補充兵役計 7 件，確保役男權益。
9. 重視役男及其家屬權益，善盡政府照顧貧困役男家屬之社會責任，針對每一梯次役男於入營前，辦理入營座談會計 10 梯次 207 名。

(四)民防業務

1. 109 年度民防團基本常訓督評考核，因新型冠狀病毒肺炎疫情暫停辦理。
2. 持續辦理本區民防團隊員編組及資料檢視與整備等工作。
3. 籌劃民防團常年訓練課程內容與師資安排。

(五)守望相助隊業務

1. 本區共 16 隊守望相助分隊，截至 5 月份，計有隊員 1,709 人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，109 年 2 月 1 日至同年 6 月 15 日止，申請運作經費共計 127 萬 7,939 元，補助統計如下表：

單位	二月	三月	四月	五月	小計(元)
南崁	18,820	24,046	20,194	36,842	99,902
廟口	19,982	20,280	13,724	16,215	70,201
大竹	23,251	25,180	21,149	33,533	103,113
蘆竹	11,070	12,180	30,795	15,346	69,391
長興	9,170	11,036	14,142	14,099	48,447
坑子	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000
坑口	13,415	10,261	9,385	52,501	85,562
山鼻	21,480	6,880	15,320	8,040	51,720
海湖	10,582	13,825	24,632	25,860	74,899

外社	13,020	12,673	11,795	12,045	49,533
山腳	12,540	13,720	11,644	9,920	47,824
內厝	34,840	11,151	16,261	22,575	84,827
富竹	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000
中福	28,780	19,360	18,744	36,896	103,780
新興	31,748	27,124	25,000	24,275	108,147
南興	8,185	30,088	20,615	21,705	80,593
合計	1,277,939 元				

(六)殯葬業務

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 109 年 5 月已使用 922 座，剩餘 342 座。
2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 109 年 5 月，骨灰櫃已使用 1,154 位，無剩餘；骨骸櫃已使用 3,581 位，剩餘 215 位。
3. 忠孝納骨塔共計 43,265 塔位，截至 109 年 5 月，骨灰櫃已使用 13,382 位，剩餘 18,689 位。骨骸櫃已使用 7,099 位，剩餘 4,095 位。神主牌位已使用 1,740 位，無剩餘。
4. 樹葬追思園自 106 年 4 月至 109 年 6 月植存計 1,213 位。
5. 忠孝堂納骨塔三樓骨灰骸櫃增設工程，規劃骨灰櫃 7,708 位、骨骸櫃 1,308 位及神主牌位 2,520 位，預計於 109 年 7 月完成驗收，8 月中下旬啟用。

(七)調解會業務

1. 蘆竹區調解會 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，計受理申請調解事件 542 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 332 件，成立件數計 273 件，調解成立比例為 82.23%。本區調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由市政府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一下午 6 時至 8 時 30 分，辦理共兩次法律諮詢，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，計辦理法律諮詢 10 次，受理法律諮詢案件計 117 件。

(八)防災業務工作報告

1. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，協助每日疫情系統人數調查統計、防疫系統問題溝通與雙向反映回報、居家檢疫民眾狀況協助排除。
2. 109 年 5 月 12 日已完成視訊、衛星電話測試與保養，5 月 13 日及 6 月 3 日完成 EMIC2.0 防災系統上線演練。
3. 109 年 5 月 22 日派員參加本市災害防救深耕第三期計畫：「英文版簡易疏散避難地圖繪製暨 Google 雲端硬碟操作教育訓練」，以教育學員操作防災地圖之運用與更新工作。
4. 持續整備颱風應變中心相關資料、防救災資源能量清冊更新、災害準備金調查回報、防救災資源能量等掌握。
5. 109 年 6 月 18 日辦理本區各里鄰長災情查報講習訓練，參加人次計 90 人。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 13 場、理監事聯席會議 38 場、臨時理監事聯席會議 6 場。
- (2) 輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向市府申請補助經費。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計輔導社區申請活動補助 16 案，核定補助金額為 71 萬 9,000 元。

2. 社區推展

- (1) 蘆竹區上興社區發展協會於 109 年 6 月 6 日成立，全區社區發展協會達 39 個，完成 1 里 1 社區之目標。
- (2) 每季定期召開社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗

分享，檢討各社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，並於 109 年 2 月 20 日及 109 年 5 月 29 日辦理第 1 次及第 2 次全區社區發展業務聯繫會報。

- (3)為持續輔導各社區推動社區發展業務，本區除辦理評鑑暨業務觀摩，瞭解各社區執行情形；另透過觀摩各績優社區辦理衛生福利部或市府社區發展業務評鑑相關資料整理、建檔及各項受評事宜準備情形，建立社區相互學習模式，提供本區社區營造能量。
- (4)109 年本市福利社區化旗艦領航計畫由吉祥社區發展協會擔任領航社區，中福、山鼻、中山、營福及南榮社區發展協會擔任協力社區，6 社區發展協會共同執行「斜槓社區·幸福永居」活動。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護及保全，以加強維護安全。持續辦理市民活動中心使用租借事宜，凝聚居民意識，增進社區居民福利，提昇活動中心使用效能。具體作為如下：

- (1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 109 年 2 月至 109 年 6 月份之水費(97 筆)、電費(113 筆)及電話費用(200 筆)等繳納事宜。
- (2)依據市府訂定之「里集會所及社區活動中心使用管理要點」及收費標準，109 年 2 月至 109 年 6 月止出借市民活動中心 19 案：場地使用費計收入新台幣 4 萬 5,530 元，落實開放市民活動中心予市民之政策。
- (3)辦理 26 所市民活動中心及老人會館汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計 103 件，執行預算經費共 207 萬 3,487 元。

(二) 社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1)依據市府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止出借婦幼館各教室 3 案(含無償借用社會局及警察局)計 146 場次：場地使用費收入計新台幣 5 萬 3,200 元，落實開放社福館舍予市民之政策。

(2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計 43 件，執行預算經費共 29 萬 6,333 元。

2. 育兒津貼

(1)育有未滿 2 歲兒童育兒津貼：新制於 107 年 8 月 1 日上路，取消父母一方未就業限制，申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，其所得稅率未達 20%，且未領取育嬰留停津貼，補助金額為每月 2,500 元。自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 697 件。

(2)桃園市育兒津貼：育兒津貼為本市新開辦之福利措施，為實際照顧設籍且居住於本市之育兒家庭，補助 3 歲以下兒童每人每月 3,000 元至滿 3 足歲當月止，本區自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 792 件。

(3)2 至 4 歲育兒津貼：108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，每月可領 2,500 元，若有第三胎(含)以上每月再加發 1,000 元。領取育兒津貼須符合 3 個申請條件：綜所稅率未達 20%家庭、未正在請領照顧該名幼兒的育嬰留職停薪津貼，及未就讀公共化或準公共幼兒園，本區自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 709 件。

(4)市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解，市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 3,050 件。

(三) 社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計受理 29 件。

2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計受理 47 件。
3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計辦理身障生活補助 126 件；托育補助計 191 件；租屋補助計 6 件；身心障礙生活補助器具補助計 407 件；身心障礙停車識別證計 378 件；申請「身心障礙證明」計 550 件，總計受益民眾達 1,658 人次。
4. 老人業務：有關經濟補助方面，桃園市市民獎勵金及重陽敬老禮金共受理 865 位民眾申請辦理；中低收入老人生活津貼累計辦理共 378 件(每月補助 3,731 元，共計 63 人、每月補助 7,463 元，共計 315 人、具資格不領津貼共計 16 人)。有關健康維護方面，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日完成以下服務：
 - (1)失能老人長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共 20 件；辦理輔具購買補助之申請共 99 件。
 - (2)中低收入老人重病住院看護補助之申請共 2 件，皆獲市府核定補助。
 - (3)預防走失愛的手鍊業務：申請市府補助發放共計 5 件。
5. 列冊低收入戶：至 109 年 6 月 15 日止，列冊低收入戶共 583 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共 1,247 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。
6. 列冊中低收入戶：至 109 年 6 月 15 日止，列冊中低收入戶共 286 戶。
7. 市民醫療補助：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共 9 件。
8. 急難救助補助業務：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請案件共計 64 件，核發金額新台幣 82 萬元。

9. 急難紓困實施方案：建構公私合作及在地互助網絡，協助弱勢民眾、家庭紓困，提供即時性經濟支持及福利服務，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請案件共計 2,214 件，核發金額新台幣 2,490 萬元。
10. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 67 件、協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 118 件、「身心障礙年金」共計 2 件、「喪葬給付、遺屬年金」共計 12 件、「生育補助」共計 2 件、各項異動資料處理共計 21 件、國民年金宣導及訪視自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計 42 場次(參加人次 6,182 人)、訪視人數 157 人。

(四) 社政業務

原訂 109 年 5 月辦理本區模範母親表揚活動，配合市府防疫政策延至 109 年 7 月 26 日合併舉辦本區模範母親及模範父親表揚活動，表揚各里推薦之模範母親共計 41 人(含原住民代表)、各里推薦之模範父親共計 41 人(含原住民代表)預計約有鄉親 600 人參與。

(五) 全民健康保險業務

第六類保險由區公所承辦，截至 109 年 6 月 15 日止，投保地區人口及眷屬共計 2 萬 60 人。

三、工務業務

(一) 道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。
針對道路巡檢後以及里長與民眾通報案件持續機動修補，並針對損壞程度較高路面辦理歲修(如八德一路等)。
2. 在水務基層建設部分，本公所參加 108 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」經評定皆為甲組第一名。

3. 瓶頸道路打通專案部分，本區預計辦理大華北街第四期及龍林街涵洞路口改善兩案，現正辦理工程預算書設計中，可望改善大竹地區交通打結問題。

(二) 道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。
2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於市府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用砂包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三) 公有建築物興建與修繕及區內公共工程建設業務

1. 新興市民活動中心

新興市民活動中心因土地所有權人高達 100 多人，109 年 5 月已核定協議價購金額每坪 9 萬 200 元，現刻正辦理協議價購事宜及提送興辦事業計畫書，待完成後辦理徵收作業，預計 109 年 12 月完成用地取得。

2. 山鼻市民活動中心

用地部分已由地政局及新建工程處辦理 A10 站區段徵收，取得該工程用地，後續由本公所辦理拆除舊有建物及新建事宜，並已於 109 年 5 月 7 日及 7 月 2 日召開工程規劃基本設計說明會。

(四) 水利設施興建及維護業務

1. 辦理雨水下水道相關設施興建與維護：本區雨水下水道共分南崁上、南崁下及大竹三區，雨水下水道幹線總共 31 公里，已於汛期前完成第一次巡檢及清淤，汛期結束後將辦理第二次巡檢及清淤工作。
2. 辦理區內野溪整治及清疏相關業務：非公告區域排水總共 71 公里，依照規定一年辦理兩次巡檢及清淤工作。

(五) 免費公車管理業務

1. 本區免費公車由桃園市政府交通局辦理契約簽訂，委由本公所辦理履約、驗收等事項，並自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止，由桃園汽車客運股份有限公司經營行駛蘆竹全區路線。
2. 本區免費公車目前有藍海線、黃線、棕線、紅線、橘線及灰線等路線，共計有 6 條公車路線服務本區民眾。
3. 維持免費公車服務品質，持續站牌更新及免費公車動態系統建置，並視實際需求調整路線及班次相關業務。

(六) 公園新闢及改善業務

1. 海湖運動森林公園新闢工程：該工程位於海湖里及濱海里交界處，緊鄰海港路，經費預算 4,800 萬元。公園生態滯洪池及保留舊有河道護岸，將來可以增進地方休憩空間及觀光用途，本案已於 108 年 11 月開工，施工進度 79%，預計 109 年 8 月完工驗收，預計 11 月啟用。
2. 2-11 埤塘公園改善工程：該工程位於興仁路及大興一街交叉口，預算經費 1,600 萬。埤塘改善包含入口廣場鋪面、減水壩改善、步道鋪面、護欄扶手及景觀照明等，本案已於 109 年 3 月開工，施工進度 25%，預計 109 年 10 月完工。

四、農經業務

(一) 工商管理業務：

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品，109 年度商品標示共抽查 100 件(合格 83 件，不合格 17 件)。

2. 109 年 1 至 12 月工廠校正執行情形：工廠校正暨營運調查 2,086 家（正常營運 1,976 家，遷移停歇業 110 家）。

（二）市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖皆已全數出租，相關說明如下：

(1) 南崁公有市場租金收入 1 至 6 月共計：1,12 萬 4,887 元。

(2) 大竹公有市場租金收入 1 至 6 月共計：98 萬 8,038 元。109 年 3 月及 4 月租金收入，因應疫情調降租金 20%，5 月及 6 月調降 50%。

2. 配合警政單位聯合辦理攤販管理取締等業務。

3. 市場用地檢查。

4. 每個月水電費繳納及開立租金市庫收入繳款書，水電費減免自 3 月起減徵 10%；每年房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報及建築物公共安全檢查。

5. 本公有市場為老舊建築，為維護進行固定電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥、公共空間消毒等，以利使用。

6. 為維護南崁公有市場公共空間，辦理 109 年委外清潔維護工作，廠商每日派員 1 至 2 人進行清潔維護，以提供民眾更佳休憩空間。因應武漢肺炎，加強市場環境清潔，公有市場定期消毒，加強防疫措施宣導。

（三）公用事業業務

1. 109 年對國內團體之補助計申請案件 242 件、撤銷 18 件、延期 2 件、核銷 119 件，計 601 萬 9,412 元。

2. 自來水公司、台電公司工程施作時或居民反映電桿遷移、電纜地下化、自來水水壓不足及停水停電等之聯絡窗口。

（四）地政業務

本區私有耕地三七五租約截至目前為止共有 122 件，今年度至目前為止共辦理 9 件租約變更登記、3 件租約終止登記，及租佃爭議調解成立 1 件；非都市土地違反使用編定案件已查報 55 件，已開裁處 11 件，另後續追蹤 103 件。

(五) 農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，109 年 1 月 1 日至 109 年 6 月 10 日止受理 396 件，核發 328 件，駁回及其他 68 件。
2. 受理農業用地容許作產銷設施使用自 109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日止 13 件，核發 8 件、完工檢查 2 件、駁回 3 件。
3. 防治紅火蟻業務業務：
 - (1) 截至 6 月份紅火蟻志工隊協助施藥防治計 6 場次。
 - (2) 辦理 109 年 3 月 3 日辦理第 1 次志工紅火蟻教育訓練。
 - (3) 109 年度第 1 次全區防治紅火蟻勞務作業已於 5 月 11 日施作至 6 月 30 日完成。
4. 109 本年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,642 人、13,418 筆及 1,197.741 公頃。
 - (1) 第一期:申報人數為 542 人、2,154 筆土地及 187.9786 公頃。
 - (2) 第二期:申報人數為 2,100 人、11,264 筆土地及 1,009.763 公頃。
 - (3) 目前已完成一期農地勘查作業，刻正辦理獎勵金發放清冊彙整。
5. 輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
6. 蘆峰茶主要種植於蘆竹區低海拔地區，年產量約計 5,000 台斤，透過與蘆竹區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
7. 本公所辦理「桃園市 109 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計劃」表列(小型)農機補助受理核定本區金額為新臺幣 65 萬元整。農機補助(小型)業務：截至 5 月 31 日計受理 53 件，驗收 48 台，已核准 43 萬 200 元，餘額為新台幣 21 萬 9,800 元整；農機使用證截至至 5 月 31 日核發新使用證 78 張、換證 2 張、新油單 73 件、新號牌 15 件及繳銷 1 件。
8. 蘆竹區山坡地面積為 15,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建、違規使用，本公所概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，

並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理。

9. 本市補助農民築造水泥田埂申請，今計 4 案總申請長度為 901.5 公尺，補助金額為新台幣 40 萬 5,675 元。

(六) 公園綠地維護管理

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃。
2. 為維護管理公園綠地，持續雇用清潔工 26 人、除草工 10 人，辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化工作，以提供居民優質休憩環境。

(七) 休閒農業輔導部分

1. 綠色生活悠遊節活動將於 7 月辦理招標工作，並於 8 月底輔導農民轉作綠肥，預計 11 月初開幕。
2. 109 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，已完成勞務委託專業團隊作業，目前刻正輔導大古山及坑子溪休閒農業區，計二休區之在地休閒農業發展。
3. 大古山休閒農業區業經農業局補助 300 萬元，增設公共廁所，預計 9 月底完工；另坑子溪的遊客中心停車場目前已進行整地工程。

五、人文業務

(一) 宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 109 年 6 月 15 日止列管登記有案計有 20 件。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件、列冊未依法清理有 5 件。

(二) 慶典藝文活動、觀光發展其他有關人文事項

1. 觀光發展：桃園機場捷運開通周邊觀光配合宣導，另配合休閒農業發展和在地觀光工廠以發展在地觀光產業。
2. 藝文活動推廣：配合本府文化局辦理在地藝文系列活動計有以下：

(1) 預計 10 月 17 日辦理蘆竹生態導覽親子同樂會。

(2)預計 10 月 24 日辦理屬於你我天籟音樂饗宴。

(3)預計 11 月 14 日辦理蘆竹區兒童繪畫比賽。

3. 社區營造推動：本年度以蘆竹區山腳地區在地知識議題蒐集為主軸，蒐集既有地方知識出版刊物、資料及素材。另知識再利用的部分與外社國小合作進行食農活動體驗，透過在地傑出青農的帶領下，師生實際至田間實作，將體驗過程及相關知識加以紀錄，並製作成果冊，可供傳承與推廣，達到知識再利用的永續。且透過課程、工作坊、會議等方式增能學習，外擴引動相關人對於地區內多元的 DNA 詮釋，引發在地認同，其中的多元知識性不但能加以保存，更能在未來透過再利用昇化出當代價值。

4. 原住民行政、人口政策及新住民事務、客家事務。

(1)輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。

(2)辦理原住民集會所場地維護及管理事宜：除原住民文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習及各項會議。

(3)除協助宣傳本市重要客家活動；另於 109 年 7 月 10 日開辦蘆竹區客語研習班，藉以加強客語文化發展與推廣，並鼓勵學員取得客語認證相關事宜。

109 年度原住民救助與扶助申請案(件數)總整理 (2/1-6/15)

	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
租屋	0	26	59	0	0	85
技術	0	0	3	2	1	6
建購	0	0	0	4	1	5
修繕	0	0	0	4	0	4
醫療	1	2	2	3	2	10
死亡	0	1	1	0	0	2
生活	4	7	5	6	2	24
重大	0	0	0	0	0	0
關懷	15	15	15	15	5	65
返鄉	0	0	0	0	0	0

資訊	0	0	0	0	0	0
就業轉介	2	3	8	0	2	15
原家中心 轉介	2	3	3	4	1	13
行天宮轉 介	1	0	0	0	0	1
族語認證	0	0	11	0	0	11
中輟生訪 視	2	0	2	3	1	8
小計	27	57	109	41	15	249
集會所使 用人數	467	166	120	120	202	1075
合計	494	223	229	161	217	1324

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。
2. 提高公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。
3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二) 兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三) 殯葬業務

1. 完成納骨堂各樓層櫃位施設，以提供更好服務滿足民眾需求。

2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：上興社區發展協會已於 109 年 6 月 6 日成立，總計本區成立 39 個社區發展協會，達成一里一社區之目標；另本年度預計拓增順興及宏竹 2 處社區照顧關懷據點，南興里辦公處亦規劃籌備中。未來將持續輔導建社區照顧關懷據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。
2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

（二）社會福利業務

蘆竹區人口數於 109 年 5 月底已達 16 萬 6,827 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，108 度 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，減輕育有幼兒家庭經濟負擔，申辦人數至 109 年 6 月 30 日止已達 5,718 件；本區將賡續推行及加強宣導市府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

（三）社會救助業務

未來本區將繼續結合政府及民間資源，提供予有需求民眾，建構綿密的社會安全網絡。

三、工務業務

（一）改善道路工程品質

1. 工程資訊化，將所有創鋪改善道路工程及其附屬設施改善登載於網路伺服器已邁入第 6 年，可供後續道路改善規劃及資料統計使用，本公所同仁也可快速了解本區道路狀況，將來預計增加路巡影

像設備，評估道路損壞情形，以提供道路刨鋪改善依據，增進道路服務品質。

2. 配合市府前瞻計畫道路品質提升案，本公所已提送前瞻計畫第三階段油管路鋪面改善工程，若獲得補助可改善全長 3 公里從南崁至海湖交通道路環境。
3. 改善坑口海湖工業區道路、海山中街及中圳街工程，有效改善海湖東路連通臺 15 線交通及道路使用現況。

（二）積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局辦理汙水下水道工程，本公所將配合改善汙水下水道排水系統恢復工程。
2. 為提升本區雨水下水道實施率，持續辦理南崁交流道及南工路雨水下水道工程，希望可提升實施率。

（三）提升公共工程品質

本公所辦理工程督導業務已連續 5 年獲得 13 區公所第一名，目前以提升督導率及提前督導時程，來加強工程品質；並以督導率逐年提升 50% 為目標。另外督導時間以工程進度於 20% 到 40% 之間辦理督導，提前在工程前端邀集專家學者進行指導及預防缺失。

四、農經業務

（一）工商管理業務：

希望應用一年一次工廠校正及營運調查，提供政府輔導及改善產業經濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查與消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束。

（二）市場攤販商圈管理業務

1. 將公有市場以店舖型出租，有效利用空間，物盡其用，已形成提供民眾日常食、衣的小商圈，未來希望市政府重視公有市場硬體建設及環境改善，留住消費人潮，讓公有市場能永續發展。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

（三）公用事業業務

做為自來水公司及臺電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市府的聯絡管道，讓升格後的市政推動更順暢。

（四）地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，未來希望將租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

（五）農林漁牧業務

1. 配合市政府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田及農作物生產環境，威脅農民生命安全，藉由市府編列採購防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，在入侵紅火蟻防治工作，對受侵襲的土地能有較大改善空間，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，朝向精緻茶葉生產目標，藉由推廣及比賽，行銷「蘆峰烏龍茶」高品質形象，建立品牌忠誠度。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。
5. 輔導二區休閒農業農場，利用自有農地及人為的創意巧思，發展符合現代人需求的休憩環境，爭取結合市政府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

（六）公園綠地維護管理

辦理公園綠地環境清潔維護工作，建立遊憩設施、綠美化維護及公園燈修繕等開口契約，以期在最短時間內維護公園綠地，使人民有感，提供更舒適美化的公園休閒空間。

五、人文業務

- （一）宗教禮俗祭祀公業：輔導寺廟登記藉以朝正向民俗活動推展；清查祭祀公業以配合市府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。
- （二）觀光、藝文及其他有關人文事項慶典活動：彙整區內觀光資源並結合轄內休閒農業、文創產業，推動在地觀光。以有限之文化資源，

公平、合理分配，並以藝術城市與庶民便利為本公所努力目標。

(三) 原住民行政：

1. 經常性辦理原住民就業輔導及職業謀合。
2. 每年舉辦 2 次原住民福利業務及權益宣導活動。
3. 配合上級補助，鼓勵原住民取得專業證照。
4. 持續關懷急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
5. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典，以達族群融合之目的。
6. 配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈。
7. 鼓勵青少年主動參與原住民相關活動。

(四) 人口政策及新住民事務方面：本區位於交通樞紐，新住民日趨增多，在台灣逐日邁向國際化的同時，未來更應賦予他們平等的權利，因為這些多元語言人才將是台灣寶貴的資產。未來持續配合市政府大力推動新住民融入區域經濟整合，善用人力資源，藉由國際交流帶動經濟發展。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡志揚	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	蔡世志	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	簡禎頤	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	陳俊凱	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	鄭雅云	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	張沂棠	3520000 # 300	3211820