○○○○（單位名稱）申請○○○○（活動名稱）補助計畫書

1. 名稱：
2. 目的：
3. 辦理機關（單位）：
   1. 指導機關（單位）：
   2. 主辦機關（單位）：
   3. 協辦機關（單位）：
   4. 贊助機關（單位）：
4. 日期及時間（期程）：
5. 地點：
6. 參加對象及人數：
7. 內容：（請附流程表；如為研習或講座，請附課程表及講師名冊與學經歷資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 預期效益：
2. 經費概算：所須經費預估新臺幣○○萬○○元，詳如經費概算表。
3. 經費來源：（請註明是否對外收費及其標準）