**桃園市大園區公所監視器影音資料調閱或複製申請表**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 申請人 |  | 分機 |  |
| 連絡電話 |  |
| 申請項目 | □調閱(含閱覽) 時間： 年 月 日 時 分- 年 月 日 時 分 |
| □複製(含拍攝) 時間： 年 月 日 時 分- 年 月 日 時 分 |
| 申請事由(附公文/報案三聯單) |  | 複製簽收：**(會同政風室)** |
| 申請人調閱複製完畢後簽名確認欄 | 申請人已明確了解以下各點：一、應遵守刑法、刑事訴訟法、個人資料保護法及本所之「監視錄影系統設置管理計畫」等相關規定，申請調閱、複製之影音資料，不得再複製、翻拍、側錄或為其他不當之使用。二、對於調閱、複製之影音資料者，應負保密責任。如洩漏影音資料侵害隱私權或違反其他法令之行為，應自行負擔相關法律責任。 **申請人同意後簽名或蓋章：** |
| 備註 | 一、調閱或複製前應審視是否符合政府資訊公開法、行政程序法、個人資料保護法及本公所之「監視錄影系統設置管理計畫」，若未符合條件，本公所有權不予核准。二、因應「個人資料保護」法規施行，落實保障人格權免於受侵害並促進個人資料合理利用之宗旨，請以「調閱」為原則。三、個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯，如違反相關法律規範，違者應自行負擔法律責任。 |
| 此致 桃園市大園區公所 審核結果：□核准使用□不予核准（原因： ） |
| 承辦單位(秘書室) | 承辦人單位主管 | 批示 |  |
| 政風室(其他公務機關申請) | 政風室 |